

[별지 제1호 서식]

농업기계 조기폐차 보조금 신청서				
소유자	성 명		주민번호	-
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
(위임하는 경우에만) 아래의 위임받는 사람에게 보조금 신청에 관한 권한을 위임합니다. 년 월 일 위임자(소유자) : (서명 또는 인)				
위임받은 사람	성 명		생년월일	
	주 소			
	위임하는 사람과의 관계		휴대전화	
대 상 농업기계	농업기계 명			
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
		기대(제조)번호		
면세유류등록	등록농협	() 농협	
위와 같이 농업기계의 조기폐차 보조금을 신청하고자 하오니 조기폐차 보조금 지급 대상 여부를 확인하여 주시기 바랍니다. 사업신청 및 해당 농업기계에 대한 면세유 공급 보류·말소와 관련하여 사업대상자 선정기관이 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 사업신청 등과 관련된 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 사업신청 등과 관련된 개인정보의 제공에 동의합니다. 붙임 1. 소유자 신분증 사본(주민등록증 또는 운전면허증 등) 1부. 2. 소유자의 보조금 지급요청 통장 사본 1부. 3. 위임하는 경우(위임받은 사람 신분증 사본) 1부. 4. 면세유 공급보류 및 말소 신청서(농업경영체에 한함) 1부. 5. 농업기계 소유확인서(농업경영체가 아닌 경우에 한함) 1부. 끝.				
년 월 일 신청자 : (서명 또는 인)				
고양시장 귀하				

[별지 제1호-1 서식]

조기폐차 대상 농업기계 정보 확인서				
소유자	성 명		주민번호	
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
대 상 농업기계	농업기계 명		기대(제조)번호	
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
		계측기 누계시간		
<p>위와 같이 조기폐차 대상 농업기계 정보를 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">폐차업소(사후관리업소) 형제공업사</p> <p style="text-align: center;">대표 김 지 필 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">고양시장 및 신청자(○○○소유자) 귀하</p>				

[별지 제2호 서식]

조기폐차 보조금 지급대상 농업기계 가동상태 확인서				
소유자	성 명		주민번호	
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
대 상 농업기계	농업기계 명		기대(제조)번호	
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
		계측기 누계시간		
주요장치 확인 항목		상태	결과	
원동기	시동 및 작동상태	작동, 시동불량 등		<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	회전 및 가속상태	속도변동, 회전수 등		
동력전달장치	차동장치(클러치)	작동상태 등		
	변속기			
제동장치	제동장치(브레이크)			
조향장치	핸들			
가동상태 증빙자료	<input type="checkbox"/> 동영상(필수) <input type="checkbox"/> 기 타			
위와 같이 조기폐차 대상 농업기계의 가동상태를 확인합니다. 년 월 일 폐차업소(사후관리업소) 형제공업사 대표 김 지 필 (서명 또는 인) 고양시장 및 신청자(○○○소유자) 귀하				

[별지 제2호-1 서식]

조기폐차 보조금 지급대상 농업기계 소유 확인서				
소유자	상호명		주 소	
	대표자 성 명		주민번호	
	전화번호		휴대전화	
대 상 농업기계	농업기계 명		기대(제조)번호	
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
계측기 누계시간				
소유 사실 증빙자료	<input type="checkbox"/> 농업기계 신고말소 확인서 <input type="checkbox"/> 매매계약서 <input type="checkbox"/> 기 타			
외 형 상 태				<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
위와 같이 조기폐차 신청 농업기계를 소유하고 있음을 확인합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 확인자 시·군·구 직급 성명 (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 40px;"> ○○○사후관리업소 대표 귀하 또는 ○○○중고농업기계 수출업소 대표 귀하 </div>				

농업기계 폐차입고 확인서				
소유자	성 명		주민번호	
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
입 고 농업기계	농업기계 명		기대(제조)번호	
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
		계측기 누계시간		
폐차 업소	폐차업소명		사업자등록번호	
	주 소			
	전화번호		제출필증번호	
<p>위와 같이 조기폐차 대상 농업기계가 입고되었음을 확인합니다.</p> <p>붙임 조기폐차 대상 농업기계 폐차 입고 사진 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">폐차업소(사후관리업소) 형제공업사</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">대표 김 지 필 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">○○○(소유자) 귀하</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">○○○농협조합장 귀하</p>				

[별지 제4호 서식]

농업기계 폐차 확인서				
소유자	성 명		주민번호	
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
폐 기 농업기계	농업기계 명		기대(제조)번호	
	농업기계 정보	제조(공급)회사		
		생산년도		
		규 격		
	계측기 누계시간			
폐차 업소	폐차업소명		사업자등록번호	
	주 소			
	전화번호		제출필증번호	
폐차 정보	입고 일			
	폐차 일			
	폐차방법	◦ 기대 : <input type="checkbox"/> 압축 <input type="checkbox"/> 파쇄 <input type="checkbox"/> 절단 <input type="checkbox"/> 분해 <input type="checkbox"/> 기타 ◦ 엔진 및 차대(트랙터의 경우 변속기 케이스) : <input type="checkbox"/> 압축 <input type="checkbox"/> 파쇄 <input type="checkbox"/> 절단		
	재활용부품			
<p>위와 같이 폐차되었음을 확인합니다.</p> <p>붙임 농업기계 폐차를 확인할 수 있는 자료(분해사진, 폐차물 수집·운반 관리대장 사본 등) 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">폐차업소(사후관리업소) 형제공업사</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">대표 김 지 필 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold; margin-top: 20px;">고양시장 귀하</p>				

- 폐차 사진 제출 시 참고자료



입고 시 사진



분해 작업사진



엔진 폐기 상태
(압축, 파쇄, 절단 중 택일)



차대 폐기 상태
(압축, 파쇄, 절단 중 택일,
콤바인에 한함)



변속기 케이스 폐기 상태
(압축, 파쇄, 절단 중 택일,
트랙터에 한함)



캐빈 또는 2주식 프레임 분해 사진

사업신청 등과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리, 면세유 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 주민번호, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. 개인정보를 제공받는 자 : 농림축산식품사업 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관, 면세유 관리기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리, 면세유 공급 관리
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 주민번호, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 제출필증번호 : (대형) '사후관리업소 기술인력현황 제출필증'의 발행번호(예, 전라남도지사 제2020-21호)
- 농업기계 명 : 농업용트랙터 또는 콤바인 기재
- 농업기계 제조(공급) 회사 : (주)대동, (주)TYM, LS엠트론(주), (주)아세아텍, 한국구보다(주), 안마농기코리아(주) 등
 ※ 존디어, 뉴홀랜드, 포드 등 수입브랜드라 하더라도 경우 국내공급업체명을 기재
- 규격
 - 농업용트랙터 : 엔진출력을 마력으로 기재(예, 45마력)
 - 콤바인 : 산물3조, 산물4조, 산물5조, 산물6조, 포대2조, 포대3조, 포대4조, 보통형 등으로 기재
 - 규격 구분 및 기대(제조)번호 확인 위치 참고사진

<p>트랙터 규격</p>	<p>산물</p>	<p>포대</p>
<p>4조</p>	<p>5조</p>	<p>6조</p>
<p>보통형</p>	<p>제조번호 부착 사진(트랙터)</p>	<p>제조번호 부착 사진(콤바인)</p>

[참고 1]

< 농업기계 생산연도 또는 제조번호 업체 문의처 >

업 체	부 서	담 당 자	연 락 처
한국농기계 공업협동조합	정책지원팀	김○○ 사원	041-411-2123
(주)대동	영업기획팀	최○○ 과장	02--3470-7428
LS엠트론(주)	국내영업팀	손○○ 책임	063-279-5955
(주)TYM	국내영업팀	김○○ 선임	02-3014-2836
국제종합기계(주)			
(주)아세아텍	영업관리팀	정○○ 계장	053-580-7802

청 구 서

- 사 업 명 : 2026년 노후 농업기계 미세먼지 저감대책 지원사업
- 사업내용 : 노후 농업기계 폐차
- 보조사업자 :
- 사업기간 : 2026. . ~ .
- 청 구 액 : 금 원
- 청구계좌

은행명	계좌번호	예금주

위와 같이 「2026년 노후 농업기계 미세먼지 저감대책 지원사업」 보조금 지급을 청구합니다.

2026. . .

청 구 인

주 소 :

연락처 :

성 명 :

(서명/인)

고양시장 귀하

보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 고양시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계 법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 고양시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 고양시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 처벌받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 지방보조사업자 준수사항 >

- 지방보조사업자는 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받지 않는다.
- 지방보조사업자는 지방보조금을 다른 용도(목적 외 사용)에 사용하지 않는다.
- 지방보조사업자는 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 지방보조사업을 수행하여야 한다.
- 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 한다.
- 지방보조사업자는 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 미리 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 한다.
- 지방보조사업자는 지방자치단체의 장이 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행상황을 지방자치단체의 장에게 보고하여야 한다.
- 지방보조사업자는 지방보조사업의 수행과 관련된 자료를 5년 동안 보관하여야 한다.
- 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 회계연도가 끝났을 때에는 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 실적보고서(정산보고서 및 지방자치단체의 장이 정하는 서류)를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.
- 지방보조사업자는 지방보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로서 대통령령으로 정하는 중요한 재산에 대해서는 지방자치단체의 장이 정하는 방법에 따라 현재액과 증감을 장부에 기록하여 갖추어 두고, 반기별로 중요재산 현황을 지방자치단체의 장에게 보고하여야 한다.
- 지방보조사업자는 해당 지방보조사업을 완료한 후에도 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요 재산에 대하여 교부 목적 외 용도로의 사용, 양도·교환·대여, 담보의 제공 행위를 하여서는 아니 된다.
- 지방보조사업자는 중요재산 중 부동산에 대한 소유권 등기를 할 때에는 지방보조금을 교부받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 재산이라는 사항과 지방자치단체의 장이 정한 기간 내에 해당 부동산을 지방보조금의 교부 목적 외의 용도로 사용, 양도, 교환, 대여하거나 담보로 제공하려는 경우에는 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 한다는 사항을 표기내용으로 하는 부기등기를 하여야 한다.

2026. . .

성명 :

(서명)