제2217호

고양시보

미래를 바꾸는 힘! 고양

2025년 10월 14일 (화)

차 례

입법예고

고양시 공고 제2025-2324호	고양시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	1

고 시

고양시 고시 제2025-298호	도로명주소 고시	626

공 고

고양시 도로건설사업소 차량등록과 공고 제2025-193호	2025년 9월 운행정지명령 자동차 공고	628
고양시 공고 제2025-2316호	도시계획시설(대로1-3호선 외 3개소) 사업 공사완료 공고	630

발행 : 고양시 / 편집 : 언론홍보담당관 / (우)10460 경기도 고양시 덕양구 고양시청로 10(주교동 600) / ☎ (031) 8075-2095 / 시보는 공문으로서의 효력이 있습니다.

고양특례시

고양시 공고 제2025-2324호

고양시 자치법규안 입법예고

우리 시 자치법규안에 대하여 「고양시 자치법규 입법에 관한 조례」 제7조부터 제9조까지에 따라 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 주민여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 14일

고 양 시 장

1. 자치법규명: 고양시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

2. 제정(개정·폐지) 이유

○ 「고양시 행정기구 및 정원 조례」 개정에 따른 직급별·직렬별 정원 및 부서별 사무분장 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함.

3. 주요내용

가. 실장·국장 및 과장 등의 직급 및 직렬을 조정함(안 별표 1부터 별표 5까지).

나. 정원관리 기관별·직렬별 정원을 조정함(안 별표 7).

다. 부서별 세부 사무분장을 정비함(안 별표 9부터 별표 13까지).

4. 자치법규안: 별첨

5. 신・구조문대비표: 별첨

6. 의견제출

가. 제출기일: 2025년 10월 24일까지

나. 제출방법: 서면, 우편, 인터넷 등

다. 기재내용: 주소, 성명, 연락전화번호, 의견

라. 제출기관: 고양시장(기획정책관)

- 주 소: 고양시 덕양구 고양시청로 10(주교동, 고양시청)
- 전 화: 기획정책관 조직제안팀 031-8075-2395
- 팩 스: 031-8075-4901

입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명:

○ 성명(단체명): 고양시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

규칙안 내용	의견	비고

고양시 규칙 제 호

고양시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고양시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “시장”을 “고양시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “대하여는”을 “대해서는”으로, “실·국·소장”을 “실장·국장·소장”으로 한다.

제3조제1항 중 “실·국장”을 “실장·국장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2 중 의정담당관란 다음에 의사담당관란을 다음과 같이 신설한다.

의사담당관	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관

별표 3 중 덕양구보건소장, 일산동구보건소장, 일산서구보건소장 및

농업기술센터소장의 직급란 중 “지방기술서기관”을 각각 “지방과학기술서기관”으로 하고, 같은 표 농산유통과장란 다음에 동물정책과장란을 다음과 같이 신설한다.

동물정책과장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방수의사무관 · 지방농촌지도관

별표 4 중 푸른도시사업소장, 상하수도사업소장 및 도로건설사업소장의 직급란 중 “지방기술서기관”을 각각 “지방과학기술서기관”으로 하고, 같은 표 “공사과장”을 “도로건설과장”으로 한다.

별표 5 중 구청장의 직급란 중 “지방기술서기관”을 각각 “지방과학기술서기관”으로 하고, 같은 표 대민협력관의 직급란 중 “지방기술서기관”을 “지방과학기술서기관”으로 하며, 같은 표 중 “시민봉사과장”을 각각 “민원지적과장”으로 한다.

별표 7, 별표 9, 별표 10, 별표 11, 별표 12 및 별표 13을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2026년 1월 5일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 고양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제1호 중 “자치행정국”을 “자치행정국, 재정국”으로, “시민봉사과”를 “민원지적과”로 하고, 같은 항 제2호 중 “시민안전담당관, 재난대응담당관, 신청사건립단, 도시주택정책실, 교통국, 도시혁신국”을 “신청사건립단, 도시정책실, 재난안전국, 주택건축국, 교통국”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “기후환경국”을 “기후에너지국”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “일자리재정국, 자족도시실현국”을 “자족도시실현국, 일자리경제국”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “사회복지국”을 “시민복지국”으로 한다.

② 고양시 주민참여 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제1호 중 “자치행정국”을 “자치행정국, 재정국”으로, “사회복지국, 기후환경국, 시민안전담당관”을 “시민복지국, 기후에너지국, 재난안전국”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “일자리재정국, 도시주택정책실”을 “도시정책실”로, “교통국, 도시혁신국”을 “일자리경제국, 주택건축국, 교통국”으로 한다.

③ 고양시 대기 및 물환경 관련법규 위반업소 공개에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “기후에너지과장”을 “기후대기과장”으로 한다.

④ 고양시 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 제1호 중 [복지정책과]를 [돌봄정책과]로 하고, 같은 호 [기후에너지과]를 [기후대기과]로 하여 별지와 같이 하며, 같은 호 [기후대기과](종전의 [기후에너지과]) 다음에 [에너지정책과]를 별지와 같이 신설하고, 같은 호 [생태하천과]를 별지와 같이 하며, 같은 표 제2호 중 [복지정책과]를 [돌봄정책과]로 한다.

⑤ 고양시 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」”을 “「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」으로 한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

소관부서		기획정책관
입안자	부 서 장 성 명	기획정책관 안 영 선
	팀 장 성 명	조직제안팀장 송 대 호
	담 당 자 성명·전화	윤 승 희 (031-8075-2395)

[별표 1]

시 본청의 실장 · 국장과 담당관 · 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	담당관 · 과 장	
		직 위	직 급
시장 보좌기관		소통협치담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		도시디자인담당관	지방행정사무관 · 지방시설사무관
제1부시장 보좌기관		감사관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방행정사무관
		언론홍보담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방방송통신사무관
기획조정실장	지방부이사관·지방서기관·지방과학기술서기관	기획정책관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방행정사무관
		예산담당관	지방행정사무관
		법무담당관	지방행정사무관
		AI전략담당관	지방행정사무관 · 지방방송통신사무관
자치행정국장	지방서기관·지방과학기술서기관	행정지원과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방사서사무관 · 지방보건사무관
		인적자원과장	지방행정사무관
		자치분권과장	지방행정사무관
		민원여권과장	지방행정사무관
		정보통신과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방방송통신사무관
재정국장	지방서기관·지방과학기술서기관	재산관리과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 지방시설사무관
		회계과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		세정과장	지방행정사무관
		징수과장	지방행정사무관

직위	직급	담당관 · 과 장	
		직 위	직 급
시민복지국장	지방서기관·지방과학기술서기관	돌봄정책과장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관
		여성가족과장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관
		노인복지과장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관
		장애인복지과장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관
		아동보육과장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방의료기술사무관
기후에너지국장	지방서기관·지방과학기술서기관	환경정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		기후대기과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		에너지정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		자원순환과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
교육문화국장	지방서기관·지방과학기술서기관	평생교육과장	지방행정사무관
		문화예술과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		관광과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		체육정책과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
제2부시장 보좌기관		신청사건립단장	지방행정사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
도시정책실장	지방부이사관·지방서기관·지방과학기술서기관	도시계획정책관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방시설사무관
		신도시정비과장	지방시설사무관
		도시정비과장	지방시설사무관
		도시개발과장	지방시설사무관
		스마트시티과장	지방행정사무관 · 지방방송통신사무관

직위	직급	담당관 · 과 장	
		직 위	직 급
자족도시실현국장	지방서기관·지방과학기술서기관	경제자유구역추진과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		전략산업과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		미래산업과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
재난안전국장	지방서기관·지방과학기술서기관	안전정책과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		재난대응과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		구조물관리과장	지방공업사무관· 지방시설사무관
일자리경제국장	지방서기관·지방과학기술서기관	일자리정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		기업지원과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관 · 지방방송통신사무관
		소상공인지원과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		식품안전과장	지방행정사무관 · 지방보건사무관 · 지방의료기술사무관 · 지방간호사무관
주택건축국장	지방서기관·지방과학기술서기관	주택과장	지방시설사무관
		건축정책과장	지방시설사무관
		공공건축과장	지방공업사무관 · 지방시설사무관
		토지정보과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
교통국장	지방서기관·지방과학기술서기관	교통정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		버스정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		주차교통과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		도로정책과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관

[별표 7]

고양시 정원관리기관별 직렬별 정원표(제4조 관련)

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
총 계		3,533	1,147	70	257	400	865	794
정 무 직		1	1					
일 반 직		3,498	1,141	70	231	397	865	794
2급	소 계	2	2					
	지방이사관	1	1					
	지방이사관.별정직2급상당	1	1					
3·4급	소 계	4	2	1			1	
	지방부이사관.지방서기관	1		1				
	지방부이사관.지방서기관.지방과학기술서기관	3	2				1	
4급	소 계	19	10		3	4	2	
	행정	1				1		
	행정.과학기술	15	10			3	2	
	과학기술	3			3			
4.5급	소 계	4	3				1	
	지방서기관.지방과학기술서기관.지방행정사무관	2	2					
	지방서기관.지방과학기술서기관.지방시설사무관	1	1					
	지방서기관.지방과학기술서기관. 지방행정사무관.지방시설사무관	1					1	
5급	소 계	159	51	6	12	13	33	44
	행정	13	8	1			4	
	시설	9	5				4	
	의무	3			3			
	행정.사회복지	6		1				5
	행정.시설	17	10	1			6	
	행정.방송통신	2	2					
	공업.시설	3	2			1		
	행정.사회복지.사서	3				3		
	행정.사회복지.시설	2		2				
	행정.시설.방송통신	4	1				3	
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.시설	12	8			1	3	
	행정.공업.보건	1					1	
	행정.공업.방송통신	1	1					

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.농업.환경	1					1	
	행정.녹지.시설	2				2		
	행정.농업.농촌지도관	1			1			
	행정.사회복지.간호.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.간호	1						1
	행정.사회복지.공업.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.시설	3						3
	행정.사회복지.녹지.시설	3						3
	행정.사회복지.농업.공업	3						3
	행정.사회복지.농업.녹지	3						3
	행정.사회복지.농업.보건	2						2
	행정.사회복지.농업.시설	7						7
	행정.사회복지.농업.환경	2						2
	행정.사회복지.보건.간호	12	4				6	2
	행정.사회복지.보건.시설	2						2
	행정.사회복지.보건.의료기술	2	1					1
	행정.사회복지.보건.환경	1						1
	행정.사회복지.사서.환경	1						1
	행정.사회복지.시설.방송통신	3						3
	행정.사회복지.의료기술.간호	1						1
	행정.사회복지.환경.시설	1						1
	행정.사회복지.환경.의료기술	1						1
	행정.시설.사서.보건	1	1					
	행정.공업.녹지.시설	2				2		
	행정.공업.농업.보건	2					2	
	행정.공업.시설.방송통신	1	1					
	행정.공업.환경.시설	8	5			3		
	행정.녹지.환경.시설	3					3	
	행정.농업.보건.환경	1		1				
	행정.보건.의료기술.간호	7	1		6			
	행정.농업.수의.농촌지도관	2			2			
6급	**소 계**	**805**	**337**	**15**	**55**	**91**	**196**	**111**
	행정	185	107	5		11	31	31
	세무	5					5	
	사회복지	9	3				6	
	사서	2				2		

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	공업	21	8	1	1	6	5	
	녹지	2				2		
	시설	74	40			4	30	
	방송통신	5	4				1	
	운전	8	7	1				
	속기	1		1				
	시설관리	1				1		
	사무운영	1					1	
	기계운영	2	2					
	화공운영	1				1		
	행정.세무	46	17			2	27	
	행정.전산	7	5	1			1	
	행정.사회복지	98	13				18	67
	행정.사서	16				16		
	행정.공업	16	7			5	4	
	행정.농업	12			10		2	
	행정.녹지	10				7	3	
	행정.보건	7	2		4		1	
	행정.환경	8	7			1		
	행정.시설	86	48			12	16	10
	사회복지.간호	1	1					
	시설.환경	1	1					
	공업.녹지	3				3		
	공업.시설	6	3			2	1	
	농업.수의	3			2		1	
	녹지.시설	3				3		
	보건.의료기술	5			5			
	보건.간호	10			10			
	전산.방송통신	6	5			1		
	전기운영.기계운영	1				1		
	행정.세무.전산	1					1	
	행정.세무.환경	1	1					
	행정.전산.시설	1	1					
	행정.전산.방송통신	2	2					
	행정.사회복지.보건	9	6				3	
	행정.사회복지.의료기술	3					3	

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.사회복지.간호	7	4				3	
	행정.사회복지.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.환경	14	5			3	6	
	행정.공업.시설	14	9			3	2	
	행정.공업.환경연구	1				1		
	행정.농업.수의	2					2	
	행정.농업.시설	3						3
	행정.녹지.환경	1					1	
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.보건.간호	9	1		1		7	
	행정.의료기술.간호	1			1			
	행정.환경.시설	3	1			1	1	
	행정.시설.방재안전	1	1					
	공업.시설.방재안전	3	3					
	시설.전산.방송통신	1				1		
	공업.시설.방송통신	1				1		
	보건.의료기술.간호	20			20			
	행정.사회복지.보건.환경	1	1					
	행정.사회복지.보건.시설	1					1	
	행정.사회복지.농업.시설	2					2	
	행정.사회복지.시설.사무운영	5		5				
	행정.시설.전산.사회복지	2	2					
	행정.시설.전산.보건	1	1					
	행정.시설.의료기술.전산	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.시설.세무.공업	3	1				2	
	행정.시설.사서.환경	2					2	
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.전산.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.전산.방송통신.녹지	1	1					
	행정.전산.방송통신.공업	3					3	
	행정.전산.공업.보건	1	1					
	행정.농업.보건.환경	1		1				

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
	행정.공업.환경.시설	4	4					
	행정.공업.녹지.시설	4					4	
	행정.공업.시설.방재안전	2	2					
	행정.보건.의료기술.간호	1			1			
	공업.환경.시설.방송통신	1	1					
7급	**소 계**	**1,120**	**413**	**30**	**84**	**135**	**252**	**206**
	행정	433	177	19	5	24	65	143
	세무	64	12			4	48	
	전산	18	11			4	3	
	사회복지	114	29		6		24	55
	사서	26				26		
	공업	50	20			20	10	
	농업	15			8		7	
	수의	2			2			
	녹지	24				19	5	
	보건	27	2		12		13	
	의료기술	16			16			
	간호	29	2		22			5
	환경	17	9			2	6	
	시설	150	80			22	48	
	방송통신	13	8				5	
	방재안전	4	3				1	
	속기	2		2				
	운전	19	6	2	5	1	5	
	시설관리	3				3		
	전기운영	2	2					
	기계운영	3	1			2		
	행정.세무	1	1					
	행정.전산	1		1				
	행정.사회복지	15	9	3			3	
	행정.공업	2	1			1		
	행정.시설	18	11	2		2	3	
	행정.농업	11			5		3	3
	행정.환경	5	4	1				
	세무.전산	1	1					

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	세무.환경	1	1					
	사회복지.간호	1	1					
	전산.방송통신	1	1					
	공업.녹지	2				2		
	공업.환경	1				1		
	공업.환경연구	1				1		
	공업.시설	5	3			1	1	
	공업.방재안전	1	1					
	농업.수의	2			2			
	농업.시설	1			1			
	시설.방재안전	6	4				2	
	행정.전산.방송통신	1	1					
	행정.보건.간호	1	1					
	행정.공업.시설	1	1					
	공업.시설.방재안전	6	6					
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
8급	**소 계**	**964**	**276**	**13**	**65**	**106**	**248**	**256**
	행정	379	126	6	11	30	93	113
	세무	30	4			2	24	
	전산	9	8			1		
	사회복지	139	13				29	97
	사서	20				20		
	공업	38	13		2	9	14	
	농업	4			2		2	
	녹지	14				8	6	
	보건	22	6		9		7	
	의료기술	13			13			
	간호	53	1		19			33
	환경	14	4			4	6	
	시설	123	61		3	16	43	
	방송통신	9	8			1		
	방재안전	1	1					
	속기	3		3				

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	운전	11	1	1	3	1	5	
	시설관리	5				5		
	사무운영	4				1	2	1
	전기운영	5	2			1	2	
	기계운영	2				2		
	화공운영	1				1		
	행정.세무	13	4			2	7	
	행정.전산	3	3					
	행정.사회복지	2	1	1				
	행정.공업	2	1			1		
	행정.농업	16			2		2	12
	행정.시설	10	9				1	
	사회복지.간호	1	1					
	사회복지.시설	1	1					
	시설.방재안전	6	2				4	
	전산.방송통신	4	1	2		1		
	농업.해양수산	1			1			
	행정.사회복지.간호	1	1					
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.공업.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.사회복지.환경.시설	1					1	
9급	**소 계**	**418**	**46**	**5**	**10**	**48**	**132**	**177**
	행정	184	17	4	1	9	54	99
	세무	17	3				14	
	전산	1	1					
	사회복지	84	3				6	75
	사서	5				5		
	공업	11	2		1	4	4	
	농업	1					1	
	녹지	7				2	5	
	보건	9	1		4		4	
	의료기술	3			3			
	환경	7	3			1	3	
	시설	44	9			9	26	

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	방송통신	3	2			1		
	방재안전	3	1				2	
	운전	16	1	1		5	9	
	사무운영	2						2
	행정.세무	1					1	
	행정.전산	1				1		
	행정.사서	10				10		
	행정.시설	2				1	1	
	행정.농업	2			1			1
	공업.시설	1	1					
	공업.방재안전	2	2					
	시설.방재안전	2					2	
전문 경력관	**소 계**	**3**	**1**		**2**			
	나군	3	1		2			
	화생방	1	1					
	농기계교육관	1			1			
	농산물안전성분석	1			1			
별 정 직		5	5					
5급	**소 계**	**1**	**1**					
	비서	1	1					
6급	**소 계**	**2**	**2**					
	비서	2	2					
7급	**소 계**	**2**	**2**					
	비서	2	2					
지 도 직		19			19			
지도관	**소 계**	**3**			**3**			
	지방서기관.지방과학기술서기관.농촌지도관	1			1			
	농촌지도관	2			2			
지도사	**소 계**	**16**			**16**			
	농촌지도사	16			16			
연 구 직		8			5	3		
연구사	**소 계**	**8**			**5**	**3**		
	농업연구사	5			5			
	환경연구사	1				1		
	보건연구사	2				2		
지 도 직·연 구 직		2			2			

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
지도사 · 연구사	소 계	2			2			
	농촌지도사.농업연구사	2			2			

[별표 9]

시 본청 부서별 세부 사무분장(제6조 관련)

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	소통협치 담당관	1. 직소민원 운영에 관한 사항 2. 시민 불편 사항 상담 및 안내 3. 갈등민원 예방 및 대응 계획 수립 4. 갈등 조정 및 해결 5. 군관 협력사업 지원 6. 국방부 및 군부대 협의 체계 구축 지원 7. 집단민원 관련 업무에 관한 사항 8. 주민기피시설 관련 업무에 관한 사항 (서울시 기피시설 공동대응 업무 포함) 9. 고양시 홈페이지 '고양시에 바란다' 운영 10. 특이민원에 관한 사항 11. 현장민원 처리 지원 및 부서 협의 조정 12. 시민 요구 현장 대응 및 민원 사항 체계적 관리 13. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	도시디자인 담당관	1. 도시경관 디자인 정책·계획 수립 및 집행에 관한 사항 2. 고양시 경관계획 수립 및 운영 3. 경관 조례 제정·개정 및 운영 4. 경관위원회 구성 및 운영에 관한 사항 5. 경관가이드라인 운영 6. 경관 심의 운영(개발사업, 사회기반시설, 건축 등) 7. 경관 관련 각종 개발사업 및 건축물 인허가 협의 8. 경관 사전검토제 시행 9. 경관 상담제도 시행 10. 우수 경관 홍보 및 포상제도 운영 11. 공공디자인 진흥계획 수립 및 운영 12. 공공디자인 조례 제정·개정 및 운영 13. 공공디자인 진흥위원회 구성 및 운영에 관한 사항 14. 공공디자인 심의 운영(공공디자인 사업, 공공건축물, 도시기반시설, 가로시설물 등) 15. 공공디자인 관련 공간, 건축물, 시설물 등 인허가 협의 16. 공공디자인 협의 및 조정 17. 공공디자인 가이드라인 운영 18. 도시경관 개선 사업 및 경관협정에 관한 사항 19. 공공디자인 관련 교육 20. 고양시 총괄계획단(공공건축, 공간환경사업, 설계공모, 자문 등) 운영 및 관리 21. 도시브랜드 기본계획 수립 22. 도시브랜드 위원회 관리 23. 도시브랜드 세부추진계획 수립 및 이행 24. 도시브랜드 사업 추진실적 평가 25. 시의 상징(CI, BI) 제정 및 관리 26. 도시브랜드 가치 제고를 위한 브랜드 통합관리 및 브랜드 자산체계 구축 27. 세계도시포럼 추진에 관한 사항 28. 옥외광고물 종합계획 수립·조정 및 관련 업무

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	도시디자인 담당관	29. 옥외광고물 관련 조례 제정·개정 및 운영 30. 옥외광고물 허가(특별법, 군사시설) 31. 옥외광고심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항 32. 특정구역 및 정비시범구역 지정 운영 33. 옥외광고물 가이드라인 수립 및 운영 34. 지정게시시설 관리 및 위탁(현수막, 현수기 등) 35. 광고물 등의 안전점검 위탁에 관한 사항 36. 옥외광고발전기금 운용·관리 37. 광고물 등에 관한 교육 38. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
제1부시장 직속	감사관	1. 감사종합계획 수립 2. 자체감사, 특정감사, 공공기관 종합감사 실시 3. 외부감사(감사원 및 중앙·상부 기관)에 대한 수감 및 처분 요구 사항 처리 4. 자율적 내부통제제도 운영 5. 징계 요구 및 소청에 관한 사항 6. 공직자윤리위원회 운영 및 공직자 재산등록에 관한 업무 7. 청렴·반부패 계획 수립 및 시행 8. 공직자 부조리신고센터 운영 및 보상금 지급에 관한 사항 9. 고양시 공익신고자 보호에 관한 사항 10. 비위 예방 대책 수립 및 시행, 사정기관 비위 통보 사항 조사 등 공무원 비위조사 및 처리 11. 언론보도 사항의 조사 및 처리 12. 상급기관(감사원 및 중앙·도청 등)이첩 민원 및 고충민원 처리 13. 기동감찰 및 정보수집 활동 14. 적극행정 면책 및 공무원 경고에 관한 사항 15. 발주사업에 대한 원가, 설계 및 공법 등의 적정성 검토·분석·조정 등 계약심사 업무 16. 주요업무 집행에 앞서 일상감사를 통한 적법성, 타당성 등 점검 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
제1부시장 직속	언론홍보담당관	1. 시정·시책 보도 지원에 관한 사항 2. 시보 발행 3. 공고 및 고시, 시정 홍보용 게시판 관리 4. 신문 및 방송 홍보에 관한 사항 5. 국정·도정 및 시정 홍보에 관한 계획 수립 6. 정기간행물(정보·전자·그 밖의 전자간행물) 신고 7. 시정홍보 매체 관리 8. 시정홍보실, 영상사진편집실, 청사 내 방송설비(일반 안내방송) 운영 9. 시정소식지 및 종합홍보책자 제작 10. 인터넷방송국 운영 및 관리 11. 시정홍보 영상물 제작 및 운영 관리 12. SNS(페이스북, 블로그, 트위터 등) 고양시 계정 운영 13. 온라인 매체(SNS 등)를 활용한 시정홍보 14. 고양시 소셜기자단 운영에 관한 사항 15. 고양시 홈페이지 운영 및 관리 16. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
제2부시장 직속	신청사건립단	1. 신청사 추진에 관한 사항 2. 신청사 건립 재원 및 기금 운용에 관한 사항 3. 신청사 추진에 따른 공유재산 관련 사항 4. 신청사 추진 관련 위원회 등 운영에 관한 사항 5. 신청사 추진 관련 토지 등 보상에 관한 사항 6. 신청사 도시관리계획(그린밸트 해제) 결정 등에 관한 사항 7. 신청사 도시계획시설 결정에 관한 사항 8. 신청사 관련 조례 제정 및 운용 관리 9. 신청사 추진 관련 설계에 관한 사항 10. 신청사 건설사업관리(CM)에 관한 사항 11. 신청사 추진 관련 공사 감독 등 관리에 관한 사항 12. 신청사 홍보 및 주민의견 수렴에 관한 사항 13. 신청사 관련 인허가에 관한 사항 14. 신청사 이전 종합계획 수립 등에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	기획정책관	1. 시정의 기획에 관한 사항 2. 주요 시정보고 및 시정 연설문 작성 3. 지시사항(시장, 부시장 등) 처리 및 관리 4. 간부회의 및 확대간부회의 운영 5. 주요업무보고 운영 6. 시정백서 발간 7. 정부혁신 실행계획 수립 및 과제관리 8. 혁신과제 발굴, 전파 및 연찬 등 혁신기반 구축 9. 정부혁신 지자체 평가에 관한 사항 10. 지속가능발전 추진 11. 지속가능발전위원회 운영 및 지속가능발전협의회 지원 12. 고양형 뉴딜정책 사업 발굴 및 총괄 관리 13. 부서별 뉴딜정책 사업 중앙정부 연계 14. 사회적가치 추진에 관한 사항 15. 정책개발 및 정책 홍보에 관한 사항 16. 시정 주요정책 분석 및 평가에 관한 사항 17. 공약사항 관리 18. 정책실명제에 관한 사항 19. 행정협의회 업무 20. 고양시 시정조정위원회 업무 21. 고양연구원 운영 관리 22. 시정 주요사업 현안 건의(중앙부처·경기도·국회 등) 23. 기준인건비 운영에 관한 사항 24. 행정기구 및 정원관리에 관한 사항 25. 기관(실·국·소·구 등) 간의 업무분쟁 조정에 관한 사항 26. 사무의 분장, 위임 및 전결에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	기획정책관	27. 민간위탁 사무 총괄 관리 28. 시민 및 공무원 제안제도 운영 29. 생활공감정책참여단 운영 30. 공무원 직무발명에 관한 사항 31. 국가균형발전 특별법과 관련한 업무 32. 접경지역지원사업(접경권 초광역 포함)에 관한 사항 33. 특수상황지역 업무 총괄 34. 고양시 중장기 발전계획 수립 35. 시정 현안업무 관리 36. 정책연구용역 관리 37. 정책연구 용역 심의위원회 운영 관리 38. 성과관리 운영에 관한 사항 39. 직무성과계약에 관한 사항 40. 정부합동평가에 관한 사항 41. 시군종합평가에 관한 사항 42. 저출생(고령화) 인구감소 대응계획 수립 및 시책 발굴 43. 저출생 인식개선교육 및 홍보 44. 인구정책 관련 조례 및 위원회 등 제도적 기반 구축 45. 여론조사 실시 46. 각종 통계조사에 관한 사항 47. 통계자료집 발간(고양통계연보, 시정주요통계, 사업체조사 보고서 등) 및 통계정보의 제공 48. 실 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 49. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	예산담당관	1. 예산편성 운영기준 수립 2. 예산편성 및 집행 관리(공기업특별회계 제외) 3. 예산배정 및 통제 4. 예산개요 및 통합재정수지 5. 예산의 이용·전용·변경·이체 6. 예비비 편성 및 집행 7. 예산의 이월 관리 8. 예산성과금심사위원회 운영 관리 9. 예산낭비신고센터 운영 관리 10. 성립전예산 운용 11. 전시예산 편성(지방재정동원계획) 12. 예산안 첨부서류 (성과계획서, 성인지예산서 포함) 작성·제출 13. 주요 재정사업 평가 14. 국비·도비보조금 관리 15. 지방교부세 및 조정교부금 관리 16. 국비·도비 확보 지원 17. 주민참여예산제 운영 및 개선 계획 18. 주민참여예산기구 구성 및 운영 19. 시민제안 사업 등 주민참여예산사업 관리 20. 예산학교, 주민참여예산 관련 행사 등 운영 21. 지방보조금 심의위원회 운영 22. 재정공시 및 재정분석 23. 재정투자사업 심사 및 현황 관리 24. 지방채, 일반차입금, 채무부담행위, 보증채무부담행위에 대한 관리, 채무관리계획 수립

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	예산담당관	25. 중기지방재정계획 수립 및 조정 운영 26. 기금 총괄 관리 및 운영 지원 27. 통합관리기금 운용 28. 지방재정계획심의위원회 운영 29. 지방재정영향평가 제도 운영 30. 지역개발채권 발행에 관한 사항 31. 출자·출연기관 경영평가에 관한 사항 32. 지방공기업 관리 및 운영에 관한 사항 33. 출자·출연기관 관리 및 운영에 관한 사항 34. 공공기관 경영합리화에 관한 사항 35. 공공기관 직원 채용 및 정원 관리에 관한 사항 36. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	법무담당관	1. 법제사무에 관한 사항 2. 조례·규칙심의회 운영 3. 자치법규의 제정·개폐 심사 및 공포 4. 자치법규정보시스템 자료 현행화 5. 소송 및 행정심판에 관한 사항 6. 법률자문 7. 고문변호사 운영 8. 지방세 납세자 권리보호 및 납세자보호관 제도 운영 9. 업무제휴 및 협약에 관한 사항 10. 무료법률상담실 운영 11. 시의회 운영 협력 12. 의회와 지방자치단체 간의 업무협의 13. 그 밖에 의회(국회, 도의회)와 관련된 사항 14. 규제개혁 종합계획 수립 및 시행 15. 규제개혁위원회 운영 및 관리 16. 행정규제 개혁에 관한 사항 17. 적극행정 실행계획 수립 및 시행 18. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	AI전략담당관	1. 인공지능산업 육성 및 전략 수립 2. 인공지능산업 및 기술 동향 분석 3. 인공지능 정책 연구 및 기획 지원 4. 인공지능 기반 행정 혁신 모델 발굴 5. 인공지능 관련 신규사업 기획 및 시범사업 총괄 6. 국비·도비 공모사업 추진 및 부서 협업 지원 7. 인공지능 지(知)·산(産)·학(學) 협력체계 구축 8. 인공지능 관련 대외 교류 협력에 관한 사항 9. 인공지능 관련 전시회·학술회 등 행사 유치 및 개최 10. 인공지능산업 전문인력 양성에 관한 사항 11. 경기도 AI 캠퍼스 지원에 관한 사항 12. 빅데이터 분석업무 추진 13. 빅데이터 통합 플랫폼 운영 및 관리 14. 데이터기반행정 활성화 업무 추진 15. 데이터분석센터 운영 및 관리 16. 공공데이터의 제공 및 이용 활성화 시행 계획 17. 공공데이터 관리 및 운영 18. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	행정지원과	1. 보안업무 및 청내 의식 행사에 관한 사항 2. 국가비상사태에 관한 계획 및 실시(자체총무) 3. 공무원 복무단속, 당직명령 및 근무감독에 관한 사항 4. 직장예비군 및 직장민방위대 운영 및 관리 5. 명절 연휴 비상근무 종합대책 수립 6. 시민의 날 행사 운영에 관한 사항 7. 시민 포상에 관한 사항 8. 사무인수·인계에 관한 사항 9. 공무원 후생복지에 관한 사항 10. 시 구내식당 운영 11. 고양시청 직장금고 운영에 관한 사항 12. 시 직장어린이집 운영 13. 사랑의 우수리기금 운영에 관한 사항 14. 공무원 노동조합 교섭 및 지원에 관한 사항 15. 국제교류도시 자매결연 및 교류협력 사업 추진 16. 공무원 국외출장·연수·파견에 관한 사항 17. 대한민국시도지사협의회 관련 사무 18. 청소년 해외연수에 관한 사항 19. 민간국제교류 지원에 관한 사항 20. 국제기구 협력사업 추진 및 유치에 관한 사항 21. 공무직 산업안전보건 관리 22. 전자문서의 배부 및 비전자문서 수신·발신 23. 편찬문서 및 공인의 관리 24. 기록관 운영 및 행정정보 공개에 관한 사항 25. 우편물 접수 및 발송 26. 기록관보안 및 재난계획에 관한 사항 27. 구청 전산화사업 점검에 관한 사항 28. 표준기록관리시스템 도입 및 운영에 관한 사항 29. 우편모아시스템 도입 및 운영에 관한 사항 30. 공인관리시스템 도입 및 운영에 관한 사항 31. 중대산업재해 안전보건관리체계의 구축 및 운영에 관한 사항 32. 중대산업재해 재발방지대책의 수립 및 시행 33. 중대산업재해 관련 의무 이행에 필요한 관리상의 조치 34. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 35. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	인적자원과	1. 인사운영계획 수립 및 시행 2. 경력직 공무원 인사에 관한 사항 3. 공무원 징계 및 소청 4. 공무원 포상에 관한 사항 5. 공무원 보수제도에 관한 사항 6. 인력충원계획 수립 및 시행 7. 공무원 채용 및 공무원증 관리 8. 임기제 공무원 인사에 관한 사항 9. 비밀취급인가에 관한 사항 10. 공무원의 교육훈련 종합계획 수립 및 시행 11. 국내외 위탁교육 훈련 12. 교육실적 운영 및 관리 13. 그 밖에 교육 훈련 운영에 관한 사항 14. 기간제근로자 고용승인 총괄 15. 비정규직근로자 정규직 전환 16. 관리 규정 개정(공무직근로자, 기간제) 17. 공무직근로자 임금·단체 교섭에 관한 사항 18. 공무직 채용 및 인사 19. 공무직 복지에 관한 사항 20. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	자치분권과	1. 중앙부처 및 도와의 업무연락에 관한 사항(부서조정) 2. 국가비상사태에 관한 계획 및 실시(주민이동·관서이동) 3. 적십자회비 모금 대행 4. 선거, 국민투표 추진계획 및 운영 지원에 관한 사항 5. 지역상황(여론 등) 관리 6. 지방자치정책협의회 7. 지역치안협의회 운영에 관한 사항 8. 행정구역 조정 및 구 행정지도 9. 통·반 조직 운영 및 지도 10. 시장 동 방문(시민과의 대화)에 관한 사항 11. 사회복무요원관리 12. 주민자치센터 운영 지원 및 협조 13. 주민참여(민관협치) 활성화 14. 주민참여위원회 운영 관리 15. 부서별 위원회 총괄 관리 및 지원 16. 주민자치위원회(주민자치회) 지원 및 관리 17. 주민자치 활성화 교육 운영 및 지원 18. 마을거점공간 마련 및 가족참여프로그램 지원 19. 공동체사업 추진에 관한 사항 20. 동·마을자원조사 지원 21. 자치공동체 지원센터 구축 및 운영 22. 자치공동체사업 활성화 추진 23. 분권 관련 계획 수립 및 결과 제출 24. 분권에 관한 조정사항 보고 25. 이양대상 사무 발굴 및 제출 26. 그 밖에 지방분권에 관한 사항 27. 대도시 특례에 관한 사항 28. 경기북부특별자치도 설치에 관한 사항 29. 고향사랑기부금제 운영에 관한 사항 30. 민주평화통일자문회의 협의회 지원 및 운영 관리 31. 지방행정동우회 지원에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	자치분권과	32. 새마을회(부녀회, 지도자협의회 등) 업무 지원 및 관리 33. 새마을금고 설립인가 및 지도·검사 34. 바르게살기운동협의회, 한국자유총연맹 업무 지원 및 관리 35. 경기도민회, 고양청년회의소, 해병전우회 등 그 밖의 봉사단체 업무 지원 및 협조에 관한 사항 36. 자율방범대 등 주민 방범단체 지원 및 운영에 관한 사항 37. 민관군 관련 업무 지원 및 협의에 관한 사항 38. 국가 피해보상 관련 업무에 관한 사항 (다른 부서에 분장된 사항은 제외) 39. 자원봉사센터 지원 및 운영에 관한 지도·감독 40. 소관 비영리민간단체 관리에 관한 사항 41. 비영리민간단체 총괄 관리에 관한 사항 42. 비영리민간단체 공익활동 지원에 관한 사항 43. 주민참여포인트 제도 운영에 관한 사항 44. 남북교류 협력에 관한 사항 45. 평화통일교육에 관한 사항 46. 북한이탈주민 지원에 관한 사항 47. 6.25. 민간인 희생자 지원에 관한 사항 48. 인권위원회 구성 및 운영 49. 인권기본계획 수립 및 교육에 관한 사항 50. 민주화운동 기념에 관한 사항 51. 김대중 대통령 사저 기념관 운영 및 관리 52. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	민원여권과	1. 정부민원포털 정부24 운영 2. 민원사무에 대한 제도개선 및 운영 3. 청원제도에 관한 사항 4. 주민등록업무 지도·감독 5. 주민등록 인구이동 6. 인감증명(본인서명사실확인서) 및 주민등록 등본·초본, 어디서나민원 발급 7. 민원접수 및 심사에 관한 사항 8. 민원 1회 방문처리에 관한 사항 9. 민원실 운영 및 본청 무인민원발급기 관리 10. 외국인 인감 관리 11. 공직자 친절교육 등 친절도 향상에 관한 사항 12. 고객만족 행정을 위한 계획 수립·시행에 관한 사항 13. 행정서비스헌장제 운영 14. 가족관계등록 관련 보조금 총괄 15. 여권의 발급(재발급, 여행증명서의 발급 등 포함) 16. 기재사항 변경 및 유효기간 연장, 반납 명령 등 17. 그 밖에 외교부장관이 지정하는 여권에 관한 사항 18. 민원콜센터 운영 19. 고객관리시스템 운영 20. 시정모니터 운영 21. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	정보통신과	1. 정보화 발전계획 수립 및 조정 2. 지역지능정보화 추진 3. 정보화사업 협의·조정 및 관리 4. 정보격차해소 사업 추진 5. 공무원정보화 교육훈련 및 교육장 관리 6. 정보통신보안 기본계획 수립 및 운영 7. 정보통신보안 지도 점검 8. 정보통신보안시스템 구축 및 운영 9. 정보화사업 보안성 검토 및 보안 적합성 검증 10. 사이버침해 관리 및 대응 11. 통합보안관제시스템 운영 12. 정보보안 및 개인정보보호 교육 13. 개인정보보호 계획 수립 및 운영 14. 개인정보 보유 현황 및 관리실태 점검 15. 개인정보보호시스템 구축 및 운영 16. 전산시스템 통합관리 및 유지·보수 17. 전산실 운영 및 보안관리 18. 행정정보화 사업 추진 및 운영 19. 행정전자서명 관련 시스템 운영 20. 전자문서시스템 구축 및 운영 관리 21. 업무용 PC 운영 지원 22. 전산프로그램 운영에 관한 사항 23. 시군구 공통기반 시스템 구축 및 운영 관리 24. 행정포털시스템 구축 및 운영 관리

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	정보통신과	25. 정보시스템(업무, S/W) 표준화 관리 및 보급 지원 26. 전자이미지공인 파일관리 27. 원격근무지원시스템 운영 관리 28. 행정정보통신망 구축 계획 수립 및 운영 29. 네트워크 시스템 구축 운영 30. 인터넷전화 교환시스템 및 부가서비스 운영 31. 무선인터넷 서비스 운영 32. 영상회의 시스템 운영 33. 정보통신실 운영 및 통신시설 관련 업무 추진 34. 통신보안 및 팩스(FAX) 시스템 운영 35. 통신요금 관리 36. 재난안전통신망 관리 37. 건축물 정보통신시설 사용 전 검사 38. 정보통신공사에 관한 사항 39. 건축물 내 정보통신시설 협의 업무 40. 정보통신설비 유지보수·관리자 선임 관련 업무 41. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	재산관리과	1. 공유재산 관리 ·처분 총괄 2. 중기공유재산관리계획 수립 3. 공유재산관리계획 수립 4. 공유재산심의회 운영 5. 일반회계에 속하는 공유재산(일반재산) 매각 6. 은닉된 공유재산의 소유권 확보 총괄 7. 구(舊) 공공시설 무상귀속·양도 협의 총괄 8. 일반회계에 속하는 공유 일반재산 관리 9. 공유재산 인수 및 재산 집단화 10. 공유재산 대부계약 및 대부료 징수 11. 무단점유 등 불법행위 변상금 부과 및 징수 12. 부가가치세 신고·납부 총괄 13. 공유재산 종합운용계획 수립 14. 공유재산 실태조사 총괄 15. 공유재산 자료정비 총괄 16. 재산관리관 지정 및 분임재산관리관 승인 17. 공유재산 관리 소관 재산관리관 조정 18. 공유재산 대장 관리 총괄 19. 공유재산 증감 및 현재액보고서 작성 등 20. 공유재산 공제 가입 업무 21. 경기도 소유 일반재산 위임 관리 22. 공공청사 신축에 관한 사무 23. 시청사(외청 포함) 시설물 유지·관리 및 총괄에 관한 업무 24. 청사 내 비상 방송설비 유지·관리 25. 청사 사무실 배치계획 수립 및 시행 26. 시청 내 부설주차장 운영 및 관리

실·국	부서명	사 무 분 장
		27. 공용차량 통합관리(배차, 부서지원) 운영 28. 공용차량 정수 관리 29. 친환경자동차 및 부서운영 차량 구매 30. 공용차량 점검·정비·수리 등 관리 31. 차량관리시스템 관리 총괄 32. 공용차량 관리실태 조사·점검 33. 행복카셰어 운영에 관한 사항 34. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 35. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	회계과	1. 일반 및 특별회계 지출 및 결산 2. 회계관계공무원 재정보증 3. 국비·도비, 일상경비, 세입·세출외 현금 및 유가증권 출납관리 4. 일상경비의 교부 및 정산의 심사 5. 제 지출 발의 및 제 지출증빙서 심사 6. 자금운영에 관한 사무 7. 복식부기에 관한 사항 8. 회계사무 지도 감독 9. 급여·수당 및 연말정산에 관한 사항 10. 4대 보험 관리 및 공무원연금 공제, 행정공제회 관리 11. 공사계약에 관한 사항 12. 용역계약에 관한 사항 13. 물품계약에 관한 사항 14. 물품관리에 관한 사항 15. 제1관서의 추정가격 1천만원 이상의 계약 체결 (계약 체결 이후 사항은 제1관서에서 수행) 16. 부정당업자 제재 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	세정과	1. 지방세정 운영 종합 계획 수립 및 총괄 2. 지방세 목표액 책정 및 세수전망 분석·조정 3. 지방세 세입결산 및 지방세정 홍보 4. 지방세 관련 국세 징수관리 5. 지방세 지출예산 제도 운영 6. 도세의 구제사무 운영 처리 (과세전적부심사, 이의신청, 심사청구, 심판청구 등) 7. 지방세정보시스템 운영·관리 8. 지방세입금 징수관리 및 수입증지의 출납관리 9. 시세의 운영 및 제도 개선 10. 지방세심의위원회 운영에 관한 사항 11. 시세의 구제사무 운영 처리 (과세전적부심사, 이의신청, 심사청구, 심판청구 등) 12. 개별주택가격 관련 종합계획수립 및 결정 13. 건물 및 기타 물건 시가표준액 (변경)결정 14. 재산세 도시지역분 부과지역 결정·고시 15. 자동차 주행에 대한 자동차세 및 담배소비세 관련 사무 16. 지방세 세무조사 계획 수립 및 총괄 운영 17. 법인 세무조사 및 기획 세무조사 18. 세무조사결과 과세예고 및 과세자료의 통보 19. 세무조사 관련 구제업무에 관한 사항 20. 세외수입 목표 및 세입전망 보고 21. 세외수입 발굴 및 세원조사·확충 22. 세입예산 월별 징수계획 수립 23. 세입예산 결산서 작성 24. 세입금 징수관리

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	세정과	25. 세외수입 통계연감 26. 세외수입 정보시스템 운영 27. 채권현황 보고 28. 세외수입 징수상황 보고 29. 시 금고 약정 및 감독 사무 30. 공공수납대행점 약정 및 관리 31. 세외수입 세부계획 수립 및 추진 32. 기부심사위원회 운영에 관한 사항 33. 세외수입 관련 전반(총괄업무 등)에 관한 사항 34. 국비・도비 보조금 세입관리 35. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	징수과	1. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납업무의 종합기획 조정 및 사무 지도·감독 2. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납액 징수목표액 책정 및 징수전망 분석 3. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납자 관허사업 제한 4. 지방세 납세증명서 및 지방세 세목별 과세(납세)증명서 발급 5. 지방세 체납자 중 지난 연도 체납액의 인별 5백만원 이상인 자의 체납처분 및 징수사무 6. 체납차량에 대한 공매 사무 7. 세입징수공적심사위원회 운영 8. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납액 정리 보류 및 사후관리 9. 시세의 체납처분에 대한 구제사무 운영 처리 (이의신청, 심사청구, 심판청구 등) 10. 도세의 체납처분에 대한 구제사무 운영 처리 (이의신청, 심사청구, 심판청구 등) 11. 세외수입 체납관리 지도·감독 12. 지난 연도 시 일반회계 세외수입 및 도 위임 일반회계 세외수입 체납액(다만, 독촉절차가 완료된 체납액에 한정한다) 징수·체납처분에 관한 사무. 다만, 시 일반회계 중 재산관리과 및 토지정보과 소관 업무와 특별회계 및 도 특별회계 세외수입은 제외한다. 13. 「질서위반행위규제법」에 따른 자동차 번호판 영치 사무 (다만, 특별회계 및 도 세외수입은 제외한다) 14. 「지방세법」에 따른 자동차 번호판 영치 사무 15. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납액 징수촉탁 사무 16. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	돌봄정책과	1. 복지정책 관련 총괄·조정에 관한 사항 2. 사회보장정보시스템 운영 관리 3. 지역사회보장계획 수립 및 시행 4. 지역사회보장협의체 운영 및 지원에 관한 사항 5. 동 지역사회보장협의체 운영 및 지원에 관한 사항 6. 재해구호 업무에 관한 사항 7. 사회복지법인에 관한 사항 8. 사회복지관 운영 및 지원 9. 사회복지사 등의 처우개선에 관한 사항 10. 사회복지관 예산(운영보조금) 편성·정산 11. 사회복지관(동 종합복지회관) 신축·증축·보수 공사 12. 사회복지관 안전점검 13. 동종합복지회관 시설관리 및 운영 지원 14. 시 소유 마을회관 시설 관리 15. 찾아가는 보건복지서비스 추진 16. 동 복지업무 평가 및 관리 17. 지역사회서비스투자사업 운영 18. 통합사례관리 업무에 관한 사항 조정 및 총괄 19. 통합사례관리 역량강화교육 실시 20. 기부식품 등 제공사업장 운영 지원 및 관리 21. 현충시설 관리에 관한 사항 22. 보훈·안보단체 관리 23. 보훈행사 진행 및 지원 24. 국민기초생활보장수급자·차상위계층 선정 25. 시민기초생활 지원사업 총괄 26. 의료급여 수급자 선정 업무

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	돌봄정책과	27. 의료급여 심의 및 기금 운영 업무 28. 의사상자 관리에 관한 사항 29. 통합지원 지역계획 수립에 관한 사항 30. 통합지원 정책의 추진 및 지원에 관한 사항 31. 통합지원협의체 운영에 관한 사항 32. 통합지원회의 운영에 관한 사항 33. 통합지원 제공 등 지원에 관한 사항 34. 통합지원 대상자의 발굴과 지원체계 구축에 관한 사항 35. 긴급복지 지원사업 36. 경기도형 긴급복지사업 37. 고양시 무한돌봄센터 및 희망복지지원단 운영 38. 사회복지협의회 운영 지원 39. 이웃돕기 및 기부금품 배분 연계 40. 저소득주민 생활안정자금 운영에 관한 사항 41. 노숙인 보호에 관한 사항 42. 자활일자리 사업 43. 지역자활센터 운영 및 관리 44. 자산형성지원사업 45. 가사 · 간병 방문지원사업 46. 자활기금 운영 관리 47. 생활복지119사업 운영에 관한 사항 48. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 49. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	여성가족과	1. 양성평등정책 시행계획 수립 및 시행 2. 여성친화도시 조성에 관한 사항 3. 성별영향평가 추진 4. 성별영향평가위원회 운영에 관한 사항 5. 성인지 교육(시민, 공무원) 6. 여성네트워크 구축 및 활성화 7. 여성친화도시 시민참여단 운영 8. 양성평등주간 등 여성 관련 행사 추진 9. 각종 위원회 여성 참여 확대 추진 10. 여성단체 활성화 및 지원 관리 11. 여성안심 지원 사업 12. 출산지원금 지원 13. 첫만남 이용권 지원 사업 14. 출산가구 전월세자금 대출이자 지원 사업 15. 출산 육아용품 지원 16. 출산지원 시책 발굴 및 추진 17. 고양다자녀e카드 사업 추진 18. 행복출산 원스톱서비스 지원 19. 가족친화 추진계획 수립 20. 가족친화인증기업 확산 추진 21. 가족친화인증기업 인센티브 발굴 22. 고양시 가족친화인증 관리

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	여성가족과	23. 한시적 양육비 지원 24. 탄생축하 쌀 케이크 지원 25. 청소년부모 아동양육비 지원사업 26. 저소득 미혼 한부모 양육생계비 지원사업 27. 직장 내 성희롱 예방사업 추진 28. 가정폭력·성폭력 상담소 및 가정폭력·성폭력피해자 보호시설 운영 29. 가정폭력·성폭력 방지 및 피해자 보호 지원 30. 가정폭력·성폭력 및 성매매 예방교육 및 홍보 31. 여성안전지역연대 위원회 운영 32. 폭력피해여성 주거지원 사업 운영 33. 여성능력개발(여성인력개발센터, 여성새로일하기센터) 지원 34. 여성노동자복지센터 운영 및 지원 35. 여성창업지원센터 설치 및 운영 36. 저소득한부모 가족지원 및 선정 37. 성평등기금 운영 38. 성평등위원회 운영에 관한 사항 39. 외국인주민 및 다문화가족지원 시책 추진 40. 외국인 및 다문화가족 실태조사 41. 다문화가족 지원 업무 42. 다문화가족지원센터 운영 및 관리 43. 다문화 이해증진 및 자립기반 조성

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	여성가족과	44. 다문화가족 안정적 정착지원 45. 다문화가족 자녀의 건강한 성장환경 지원 46. 외국인 주민 지원 업무 47. 다문화 행사 운영 48. 결혼중개업 신고, 등록 및 관리 49. 건강가정사업 지원 및 프로그램 개발 50. 건강가정지원센터 설치 및 운영 51. 아이돌봄 지원사업 52. 공동육아나눔터 설치 및 운영 53. 여성회관 운영 종합계획 수립 54. 여성회관 교육운영 계획 수립 55. 여성회관 교육프로그램 개발 및 운영 56. 여성회관 교육성과 분석 및 평가 57. 여성취업 및 창업 지원 업무 58. 여성의 복지증진을 위한 사업 59. 저소득 여성의 사회참여 지원 60. 여성회관 강사관리(모집, 위·해촉, 평가 등) 업무에 관한 사항 61. 여성회관 대관업무 및 교육기자재 관리 62. 여성회관 자원봉사자(동아리) 운영 및 관리 63. 여성회관 홈페이지 운영 및 관리 64. 여성회관 청사시설 보안 및 안전점검에 관한 사항 65. 여성회관 시설 유지 관리

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	여성가족과	66. 여성회관 경비 및 청소 용역에 관한 사항 67. 여성회관 공유재산 사용계약 및 사용료 징수 68. 지방청소년위원회 운영 69. 청소년 건전 육성 관련 행사 운영 70. 청소년 수련활동 관련 사항 71. 청소년 건전 문화공간 확충 72. 학교폭력 근절 관련 업무 73. 「청소년 보호법」 관련 종합지도·단속 관련 업무 74. 청소년 유해환경 감시단 운영 75. 청소년시설 건립 지원 및 운영·지도 76. 「청소년 보호법」 위반 과징금 관련 업무 77. 경기도 청소년 육성 기금 지원 사업 78. 청소년 어울림마당 운영 79. 청소년 유해 환경신고 포상금 지급에 관한 업무 80. 청소년 상담실 및 청소년 쉼터 운영 81. 청소년 지도위원 관리 82. 고양시청소년재단 관리 83. 고양시청소년재단 임원 운영에 관한 사항 84. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	노인복지과	1. 노인복지사업 종합계획 수립 2. 사회복지법인(노인) 정관변경인가(주요사항 변경 제외) 3. 사회복지법인(노인) 임원 임면보고의 접수 4. 대한노인회 각 구 지회 지원 및 운영 관리 5. 시니어 클럽, 실버인력뱅크 운영 지원 6. 노인일자리 사업 추진 7. 노인의 날 행사 추진 8. 동 경로행사 지원 9. 노인복지관 설치 신고 및 운영 관리 10. 경로당지원 (운영·난방비, 사회봉사활동비, 경로당양곡비, 냉방비, 동절기난방비) 11. 경로당 활성화사업 12. 기초생활수급자 노인가구 월동난방비 지원 13. 노인교실(대학) 설치 신고 및 운영 14. 경로당 신문 보급 사업 15. 노인복지기금 운영 16. 실종(가출)노인 및 노인학대 업무 추진 17. 저소득노인가구 건강보험료 지원 18. 무료경로식당, 식사배달 지원 사업 19. 효수당, 장수축하금 지원 20. 기초연금사업 21. 노인 자원봉사 활성화 사업 22. 노인복지 유공자 표창 23. 노인맞춤돌봄서비스사업 운영 24. 고양시 카네이션공동하우스 운영 25. 독거노인 응급안전돌보미 사업 26. 노인맞춤형 정서지원 서비스 27. 노인복지시설 업무기획 및 조정

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	노인복지과	28. 노인복지시설 안전점검 29. 노인복지시설 개보수 하자보수(기능보강)등 30. 노인복지시설 건립 및 증축 31. 노인의료복지시설 설치 신고 32. 노인주거복지시설 설치 신고 33. 재가노인복지시설 설치 신고 34. 장기요양기관 지정 신고 35. 노인복지시설 복권기금 채권 관리 36. 노인복지지설 사회복무요원 관리 37. 장기요양기관 입소협약체결 38. 장기요양기관 수급자 관리(생계, 장제비) 39. 노인 장기요양등급 판정위원회 업무 40. 노인(주거, 의료, 재가)복지시설 및 장기요양기관 기능보강사업 41. 노인(주거, 의료, 재가)복지시설 보조금 지급 및 관리 42. 고양시 소규모 노인종합센터 위탁 운영 43. 고양시 치매노인 주간보호센터 위탁 운영 44. 노인장기요양보험 의료급여 수급권자 지자체 부담금 지원 45. 묘지(무연분묘개장허가, 사설묘지설치허가), 봉안시설, 화장시설 및 자연장지 관련 업무 46. 공설(공동)묘지 관리 및 불법묘지 단속에 관한 사항 47. 묘지 등의 수급계획 수립 48. 장례식장 영업자 등에 대한 교육 49. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	장애인복지과	1. 장애인복지종합계획 수립 및 시책 개발 2. 장애인복지 법인 관리 3. 장애인단체 지원 사업 4. 매점 및 자동판매기 장애인 우선 허가 5. 장애인복지관 운영 6. 중증장애인 생산품 등 우선구매 실적 관리 7. 지적장애인자립지원센터 지원 및 관리 8. 장애인복지위원회 운영 지원 9. 고양시 공무원 장애 인식 개선 교육 10. 공유재산 관리 11. 고양시 꿈의 버스 운영 지원 12. 장애인 특성화 행사 운영 13. 장애인연금·장애수당(기초, 차상위 등) 보장 결정 14. 장애인등록업무 15. 장애인의료비 지원(국비·도비사업) 16. 장애인일자리사업(장애인일반형일자리, 복지일자리) 17. 청각장애인 인공달팽이관 수술비 및 재활치료비 지원 18. 장애인복지신문 보급 19. 장애인보조기구(국비) 교부 사업 20. 장애인복지급여 재배정 관리. 21. 장애인(여성)가정 출산 지원 22. 장애인특별공급 알선 안내 23. 발달재활서비스 지원 사업 24. 언어발달 지원 바우처 사업

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	장애인복지과	25. 장애인복지카드 및 고속도로 감면카드 관리 26. 장애인맞춤형 도우미 27. 장애인복지일자리 직무지도원 파견 사업 28. 장애인활동지원사업 지원 및 관리 29. 장애아동 가족 양육지원 사업 30. 지역사회서비스투자사업 지원 및 관리(4개 사업) 31. 장애인보장구 수리비 지원 32. 장애인자동차 표지 관리 33. 장애인진단서 발급 비용 및 검사비 지원 34. 중증장애인 응급알림서비스 35. 장애인재활치료시설 설치·신고 및 관리 36. 장애인 단기보호시설 운영 37. 장애인생활이동지원센터 운영 38. 수어통역센터 운영 39. 중증장애인 자립생활센터 지원 및 관리 40. 장애인직업재활시설 지원 및 관리 41. 장애인복지시설 설치 및 변경 신고 42. 장애인주간보호시설 운영 43. 장애인체육관 운영 44. 조건부 및 미신고 시설 관리 45. 장애인생활시설 운영 및 관리 46. 장애인 공동생활가정 운영 47. 장애인복지시설 프로그램 운영 48. 실종장애인·장애인보호 및 지원

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	장애인복지과	49. 장애인편의시설 건축 협의 및 사용 승인 50. 장애인편의시설 기술지원센터 지원 및 관리 51. 장애인복지시설 기능보강사업 52. 장애인 주차구역 관리 일반(구청장에게 위임한 사무는 제외한다) 53. 고양시재활스포츠센터 운영 및 관리 54. 장애인복지시설 안전점검 및 시설안전교육 관리 55. 사회복지시설 종사자 처우개선비 지원 56. 장애인복지시설 사회복무요원 57. 지방보조금 지원 및 관리 58. 발달장애인 부모심리상담 서비스 지원 59. 발달장애인후견인제도 운영 및 관리 60. 발달장애인 보호조치 및 신고의무자 교육 61. 발달장애인 조기발견 교육 62. 장애인 인권 및 성교육 63. 위기장애인가구 사례관리 64. 장애인 가족상담 65. 종사자 인권 및 역량 강화 66. 장애인가족 역량 강화 67. 장애인 인식개선 68. 장애인 가족 휴식 지원 69. 장애인 가족 간담회 및 토론회 70. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	아동보육과	1. 다함께돌봄센터 설치 및 운영 지원에 관한 사항 2. 지역아동센터 설치 및 종사자 관리에 관한 사항 3. 지역아동센터 운영비 지원 및 정산에 관한 사항 4. 지역아동센터 지도 점검 5. 아동친화도시 조성에 관한 사항 6. 아동정책영향평가에 관한 사항 7. 아동수당 책정, 통지 등에 관한 사항 8. 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 업무에 관한 사항 9. 아동급식업무에 관한 사항 10. 어린이날 행사 추진 11. 아동생존수영 지원에 관한 사항 12. 아동복지시설 지원 업무 및 지도·감독 13. 아동복지시설 설치신고 수리에 관한 사항 14. 아동복지시설 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 15. 아동학대 조사 및 보호조치에 관한 사항 16. 아동학대예방위원회 구성 및 운영에 관한 사항 17. 아동보호전담요원 선발 및 관리에 관한 사항 18. 아동보호전문기관 지원에 관한 사항 19. 아동보호전문기관 운영 지원 및 관리에 관한 사항 20. 고양시 아동복지심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항 21. 보호대상 아동에 대한 보호조치 22. 가정위탁아동 선정 및 변동 사항 23. 아동양육시설 및 공동생활가정 등 아동생활시설 지원 및 관리에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	아동보육과	24. 드림스타트사업 추진에 관한 사항 25. 사회복지법인(아동, 보육) 지원 및 지도·감독 26. 어린이집 설치신고 수리에 관한 사항 27. 어린이집 확충 및 인가에 관한 사항 28. 시립어린이집 위탁에 관한 사항 29. 육아종합지원센터에 관한 사항 30. 부모모니터링에 관한 사항 31. 아이러브맘 카페에 관한 사항 32. 어린이집 지도에 관한 사항 33. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	환경정책과	1. 환경정책에 관한 사항 2. 환경계획 수립 3. 탄소중립 녹색성장 정책 수립 및 추진 4. 환경백서 발간 5. 환경정보공개제도 6. 환경단체 관리에 관한 사항 7. 기후변화대응 정책 수립 및 추진 8. UN등 국제기후변화 협력사업 총괄 9. 국제 온실가스 감축 실천사업 추진 10. 탄소포인트제도 11. 폐기물부문 배출권거래제도 12. 환경영향평가서 초안 공고 및 주민의견 수렴 13. 야생생물보호 및 수렵에 관한 사항 14. 동물원 등록 및 관리에 관한 사항 15. 자연환경보전에 관한 사항 16. 환경보전기금 관리 및 운영 17. 장항습지센터 운영·관리에 관한 사항 18. 습지보전(장항습지 등)에 관한 사항 19. 화학물질 사고대응 및 안전관리 20. 환경교육계획 수립 및 총괄 21. 고양시 생태환경교육센터 운영 및 관리 22. 고양시 생태환경교육센터 프로그램 기획 및 운영 23. 생태·환경 교육 네트워크 구축 및 운영 24. 고양시 지역환경교육센터 지정 25. 생태·환경 교육 관련 지도자 양성과정 운영 26. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 27. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	기후대기과	1. 미세먼지 관리 종합계획 수립 및 추진 2. 미세먼지 비상저감조치 시행계획 수립 및 실행 3. 대기오염측정소·대기환경전광판 설치·관리 4. 대기환경 규제지역 지정에 관한 사항 5. 대기오염경보제 운영·관리 6. 노후경유차 저공해 조치 등에 관한 사항 7. 측정대행업 등록·관리 8. 다중이용시설 등의 실내공기질 조사 및 관리 9. 대기 배출업소 지도·점검 계획 수립 10. 대기 배출시설 및 방지시설의 개선 및 조업정지 명령 11. 배출부과금 부과 · 징수에 관한 사항 12. 무허가 배출시설 및 저유황유 대상 업소 행정처분 13. 배출시설 지도 · 점검 14. 휘발성 유기화합물질 배출시설 설치 신고 15. 대기 · 소음 · 진동 배출시설 설치 허가(신고) · 변경 처리 16. 저녹스버너 가정용 저녹스보일러 지원에 관한 사항 17. 환경기술인 위탁교육 18. 어린이 활동공간의 유해성 관리에 관한 사항 19. 석면피해여부의 결정 청구 및 구제급여의 지급에 관한 사항 20. 건축물 석면조사 관리 21. 석면해체·제거사업장의 비산 측정 및 감리인 신고 22. 슬레이트 처리 지원 사업 23. 인공조명에 의한 빛공해 관련 업무 24. 환경측정망 설치 · 운영 관리 25. 수도권대기질 개선에 관한 사항 26. 환경개선부담금 부과 및 징수 27. 환경행정시스템 운영 28. 군 소음 피해보상에 관한 사항 29. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	에너지정책과	1. 분산에너지 활성화 정책 수립 및 지원에 관한 사항 2. 분산에너지 관련 법령 및 제도 개선에 관한 사항 3. 분산에너지 활성화 지원에 관한 사항 4. 분산에너지 관련 공모사업 대응에 관한 사항 5. 분산에너지 관련 정보 제공 및 교육프로그램 운영에 관한 사항 6. 분산에너지 특화지역 지정 추진 및 운영 7. 에너지 기본계획 수립 8. 에너지 절약 및 에너지 합리화 추진 9. 발전소 주변지역 지원사업 추진 10. 공유형 에너지 저장 장치(ESS) 설치 및 관련 업무 협의 11. 신재생에너지보급 종합계획 수립 추진 12. 전기(태양광발전)사업 허가 13. 시민햇빛발전소 설치 지원 14. 공공시설물 태양광 발전사업 15. 공공부문 신재생에너지 보급지원사업 16. 민간부문 신재생에너지 보급지원사업 17. 신재생에너지 융복합지원사업 18. 재생에너지 공급시설 구축사업 19. 재생에너지 보급 사업자 지원에 관한 사항 20. 수소용품 제조사업 허가에 관한 사항 21. 계량사업자 등록 및 사후관리 22. 계량기 검정

실·국	부서명	사 무 분 장
		23. 계량기 사후관리(정기검사, 수시검사) 24. 석유판매업 등록 및 신고에 관한 업무 25. 도시가스·고압가스 및 액화석유가스 허가에 관한 업무 26. 전기(공사업체, 안전관리, 설계감리업, 용품 등)관리에 관한 업무 27. 전원개발사업에 관한 업무 28. 승강기안전관리 및 보수업체 관리 29. 가스 안전관리 종합계획 수립 30. 에너지복지 지원에 관한 사항 31. 친환경자동차 보급 확대 종합계획 수립 32. 친환경자동차 보급사업 추진 33. 전기자동차 충전인프라 관련 공모사업 대응에 관한 사항 34. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 의무 설치 관련 사항 35. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 위반행위 지도 단속 36. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	자원순환과	1. 국토대청결운동 계획 수립 및 추진 2. 자원순환 기본 집행계획 수립 3. 청소대행구역 조정(가로청소 제외) 4. 폐기물 발생 · 처리 및 순환이용 현황 조사 5. 쓰레기 종량제 및 감량화 추진 6. 생활폐기물 처리에 관한 사항(가로청소 제외) 7. 청소대행 사업비 지급 및 관리(가로청소 제외) 8. 쓰레기 규격봉투 제작·관리에 관한 사항(공공용봉투 제외) 9. 공중화장실에 관한 업무 총괄 10. 자원순환 관리 업무 11. 수도권매립지 분담금 및 반입 수수료 관련 업무 12. 생활폐기물 처리시설 설치 기본계획 수립 13. 폐의약품 업무에 관한 사항 14. 폐기물처리시설 주민지원사업 추진 15. 환경에너지시설, 신재생(바이오매스 등)에너지시설 설치 및 운영 16. 생활폐기물 처리시설 설치 특별회계 운영 17. 자동집하시설 운영·관리에 관한 사항 18. 사용종료 쓰레기 매립지 관련 업무 19. 쓰레기 선별장 설치 등 청소 관련 공공시설 설치 20. 자원의 재활용을 위한 기본계획 수립 21. 폐기물 분리·배출 홍보 업무 22. 폐기물 수집·운반업 허가 및 관리 23. 폐기물 재활용업 허가 및 관리 24. 농촌폐비닐 수거 장려에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	자원순환과	25. 의류수거함 관리 계획 수립 26. 음식물쓰레기 처리시설 설치 및 운영 관리 27. 음식물쓰레기 감량 및 재활용에 관한 사항 28. 음식물쓰레기 발생억제 시책 및 음식물 종량제 관련 업무 29. 폐기물 처리시설 설치 승인·신고 및 관리 30. 폐기물 처분업 허가 및 관리 31. 지정폐기물 배출사업장 관리 32. 지정폐기물 처리계획 확인 및 처리 33. 건설폐기물 처리업 허가 및 관리 34. 건설폐기물 임시보관장소 승인 및 관리 35. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 관리 36. 사업장 배출시설계폐기물 수집·운반업 허가·관리 및 건설폐기물처리업 등 지도·점검에 관한 사항 37. 환경시설 대책 등 수립 38. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	평생교육과	1. 평생교육 진흥정책 수립·시행 2. 평생교육협의회 구성·운영 3. 평생학습관 설치·운영 4. 평생학습센터 설치·운영 5. 평생학습 종합정보서비스 시스템 구축·운영 6. 평생학습도시 조성 7. 평생학습축제 운영 8. 지역 평생교육 활성화 사업 9. 평생학습계좌제 운영 10. 평생교육 프로그램 개발 및 보급 11. 평생교육 프로그램 운영 및 지원 12. 소외계층 평생교육 사업 13. 평생학습 네트워크 구축·운영(기관, 단체, 시설, 동아리 등) 14. 평생교육 종사자 교육·훈련 15. 평생교육 관련 정보의 수집·제공 16. 국제교육교류 추진 17. 평생교육 워크숍 및 세미나 운영 18. 평생학습 실태조사 및 DB 구축·운영 19. 평생학습 성과관리체계 운영 20. 교육발전 중장기계획 등 교육정책 수립 및 시행 등에 관한 사항 21. 학교용지부담금 부과 및 징수 업무 22. 민주시민교육 사업 23. 원어민 영어교실 운영 24. 생활과학교실 운영

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	평생교육과	25. 초등·중등 온라인교육센터 운영 26. 고지식 콘서트 운영 27. 평생학습 우수 프로그램 및 동아리 지원 28. 경기행복학습관 운영 29. 성인장애인 평생학습 사업 30. 성인문해교육 사업 31. 학교교육 지원 사업 계획 수립 32. 학교교육 지원 대상사업 선정 33. 학교교육 지원 사업 보조금 교부 및 정산 34. 학교교육 지원 사업 일반 35. 인적·물적 교육인프라 구축 지원 36. 대학 협력사업 지원에 관한 사항 37. 대학유치에 관한 사항 38. 장학사업에 관한 사항 39. 교육발전심의위원회 구성·운영 40. 교육경비 지원에 관한 사항 41. 학교 시설환경 개선사업 지원 42. 중고신입생 교복구입비 지원 43. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 44. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	문화예술과	1. 문화예술정책 기본계획 수립 2. 시사편찬에 관한 사항 3. 고양문화원 육성지원 4. 문예회관 운영 및 관리 지원 5. 고양영상미디어센터 운영 및 관리 지원 6. 음악창작소 운영 및 관리 지원 7. 지방문화예술의 진흥 및 단체 지도·육성 8. 출판 및 인쇄사, 영화 및 비디오물, 음반 및 음악영상물, 공연장, 노래연습장 및 온라인음악서비스제공 등 문화산업관련 인허가, 신고, 등록, 폐지 등에 관한 사항 9. 고양문화재단 관리에 관한 사항 10. 고양문화재단 임원 운영에 관한 사항 11. 전통 문화예술 진흥사업에 관한 업무 12. 문화예술단체 육성·지원에 관한 사항 13. 문화예술진흥사업에 관한 업무 14. 예총고양지부 육성 및 예술행사 지원 15. 시립예술단 운영 및 지원에 관한 사항 16. 문화예술시설 건립에 관한 사항 17. 문화예술시설 용지 관리에 관한 사항 18. 국(공)립 문화예술시설 유치에 관한 사항 19. 종교단체에 관한 사항 20. 종교대표자와의 소통 21. 종교시설 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 22. 고양시 어린이박물관 운영에 관한 사항 23. 박물관·미술관 관리에 관한 사항 24. 박물관·미술관 등록(변경), 등록취소, 등록사항 보고

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	문화예술과	25. 박물관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 26. 지역문화진흥계획수립 및 지역문화자원 조사 27. 지역문화사업 계획 수립 및 추진 28. 시민주도형 거리공연사업 29. 고양문화의집 운영 및 관리 지원 30. 생활문화센터 운영 및 관리 지원 31. 대중문화예술기획업 등록·관리 32. 문화의거리 관리에 관한 사항 33. 행주문화제 추진계획 수립 34. 고양호수예술축제 추진계획 수립 35. 고양시청갤러리 운영 및 관리 36. 통합문화이용권(문화누리카드) 사업 37. 공공조형물 심의 업무 지원 38. 건축물 미술작품 제도 39. 청년 문화예술패스 사업 40. 문화유산 등재 등에 관한 사항 41. 공립박물관 건립 추진 및 운영 등에 관한 사항 42. 국가유산 보존 및 유지 관리 등에 관한 사항 43. 국가유산 방재시스템 구축 및 유지관리 등에 관한 사항 44. 국가유산의 발굴 및 복원(복설) 등에 관한 사항 45. 국가유산 및 급경사지 재난안전관리 등에 관한 사항 46. 향교, 서원 등 관리에 관한 사항 47. 국가유산 현상변경 허가(변경), 협의, 지도·단속 및 행정처분 48. 문화유산매매업 허가 및 관리 등에 관한 사항 49. 국가유산 수리업 등록 및 관리 등에 관한 사항

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	문화예술과	50. 국가유산안내판 설치 관리 및 정비 등에 관한 사항 51. 일산밤가시초가 민속전시관 운영·관리 52. 고양시 예술창작공간 운영·관리 53. 고양시 유물수집·조사 및 역사박물관 건립방안 연구 54. 고양 일산역전시관 관리 및 운영 55. 유형·무형유산 지정·해제 56. 국가유산 보호구역 내 토지매입 추진 57. 매장유산 지표조사 및 발굴조사 58. 북한산성 세계유산 등재 추진 59. 국가지정·시도지정유산 보존, 관리, 정비, 활용 방안 수립 60. 국가지정·시도지정유산 주변 역사문화환경보존지역 건축행위 허용기준(안) 수립 61. 고양시 향토유산 지정 및 심의 62. 고양시 향토유산 보존 관리 63. 전통사찰 유지 관리 및 지원에 관한 사항 64. 전통사찰에 관한 행위의 허가 및 허가사항 변경 65. 전통사찰 방재시스템 구축 및 유지·관리 등 66. 경기옛길 의주길 운영 및 활용 67. 국가유산지킴이 사업 68. 문화유산 활용사업 69. 무형유산 지원 및 관리 70. 국가 및 시도지정유산 탁본 및 촬영 허가 71. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	관광과	1. 관광자원의 개발과 관광 증진에 관한 사항 2. 관광 정책·홍보 계획수립 및 추진에 관한 사항 3. 의료관광사업 추진에 관한 사항 4. 관광진흥시책 관련 업무 5. 관광개발계획 수립 및 추진에 관한 사항 6. 관광지 선정 및 관광자원 관리 7. 관광숙박업사업 계획승인 및 변경승인 8. 관광객이용시설업, 국제회의업 사업계획 승인 및 변경승인 9. 관광숙박업 등의 등록심의위원회 설치·운영 10. 관광사업체(여행업, 관광숙박업 등) 등록 (지정) 및 변경등록에 관한 사항 11. 야영장 지도·감독 12. 관광안내표지판(관광안내도) 설치 등 관광안내 개선에 관한 사항 13. 문화관광해설사 육성사업에 관한 사항 14. 여행주간 업무추진 15. 국내외 관광마케팅 및 관광설명회 추진 16. 고양시 브랜드 관광상품(기념품)육성에 관한 사항 17. 고양 신한류문화관광벨트 구축사업 추진 18. 고양 시티투어 운영 19. 관광홈페이지 관리 및 운영 20. 고양관광정보센터 운영 21. 고양 관광협의회 관리 22. 관광특구 지정 및 평가

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	관광과	23. 관광특구 활성화 사업 추진 24. 한강하구 생태 역사 관광벨트 구축 25. 이동형 관광콘텐츠(무대차량, 체험차량, 방송차량 등) 운영 및 관광상품개발 26. 고양 신한류페스티벌 등 민관학 협력 관광형 축제 기획 27. 관광두레 및 관광벤처 기업 발굴 육성 28. 도보 관광상품 등 시민참여형 관광상품 개발 29. 행주산성 관리 시설물 유지·보수·관리에 관한 사항 30. 행주산성문화유산 공개에 관한 사항 31. 행주산성 관람료 징수에 관한 사항 32. 행주산성문화유산 보호 및 보수에 관한 사항 33. 행주산성 주차권 판매 및 차량 관리에 관한 사항 34. 행주산성 교육장·기념관·충훈정·전시장 관리 및 영상 비디오물 상영에 관한 사항 35. 행주대첩제 및 해맞이 행사 추진 36. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	체육정책과	1. 지방체육진흥계획 수립 및 시행 2. 고양시체육회 운영 지원 및 지도·감독 3. 각종 체육 관련 단체 지도·육성에 관한 사항 4. 체육 관련 행사 추진(시민체육행사, 경기도체육대회 등) 5. 엘리트 선수 및 지도자 육성 등 전문체육에 관한 사항 6. 대규모 체육대회 및 행사 추진에 관한 사항 7. 도, 전국체전에 관한 사항 8. 다문화 유소년 스포츠대회 지원 및 지도·감독 9. 유소년 스포츠 대회 지원 및 지도·감독 10. 우수선수 육성 및 체육지도자 육성 지원 11. 장애인체육회 운영지원 및 지도·감독 12. 생활체육 육성 및 활성화 사업 13. 시책 및 생활체육에 관한 사항 14. 체육 국제교류에 관한 사항 15. 유명인 연계 체육교실 운영 및 스포츠산업 추진 16. 스포츠융복합사업 추진 및 지원 17. 대외 스포츠산업 업무 협력 및 지원 18. ‘고양시 스포츠’ 관련 국내외 홍보부스 운영 19. SC Goyang 브랜드 개발 및 상품화 20. 프로팀 창단 및 연고이전 추진 21. 프로연고팀 지원 및 홍보 22. 국가대항 스포츠이벤트 유치 및 지원 23. 각종 국내외 스포츠이벤트 유치

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	체육정책과	24. 직장운동경기부 육성 및 관리 25. 남북스포츠 교류 추진 및 지원 26. 체육시설업 중 등록업 등록 및 지도·감독 27. 체육시설 확충 및 공원 내 체육시설 전면 개보수에 관한 사항 (전면 개보수는 바닥재 신설 및 교체, 전천후 체육시설 공사 등) 28. 체육시설 유지·보수·관리에 관한 사항 (공원 내 테니스장, 실내배드민턴장, 축구장 포함) 29. 공릉천 문화체육공원 내 체육시설 유지관리 30. 세계태권도연맹 본부 이전에 관한 사항 31. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시계획정책관	1. 광역도시계획 협의 2. 도시기본계획 수립 3. 도시관리계획(재정비) 수립 4. 대곡역세권 개발사업에 관한 사항 5. 도시계획위원회 구성 및 운영 6. 도시·건축 공동위원회 구성 및 운영 7. 도시계획조례 제정·개정 및 운영 8. 토지적성평가 및 관리 9. 개발밀도 관리구역 지정 및 관리 10. 도시계획시설 결정 11. 도시관리계획 등에 관한 지형도면 고시 12. 도시관리계획 현황(통계) 관리 13. 한국토지정보시스템 지형도면 고시 등재 14. 기반시설부담구역 지정 15. 수도권정비계획 운용 및 관리 16. 군사시설보호구역 관리 17. 개발제한구역 해제 및 조정 18. 주한미군 반환공여구역 주변지역 종합계획 협의 19. 도시계획정보체계(UPIS) 운영 및 유지·관리 20. 부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역, 지구도 등 유지·관리 21. 도시개발사업 추진 (도시개발, 택지개발, 공공주택 등 최초 구역 지정 및 개발계획 수립) 22. 지구단위계획구역 및 지구단위계획 결정 23. 지구단위계획운용 및 관리

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시계획정책관	24. 개발사업지구 업무 협의 및 관리
		25. 개발제한구역 관리
		26. 개발제한구역 보전부담금 부과·징수
		27. 개발제한구역 취락지구 지정 및 운영
		28. 온천 관련 업무
		29. 개발제한구역 주민지원사업
		30. 개발제한구역 관리계획 추진
		31. 실 소관 사무의 업무조정에 관한 사항
		32. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등
	도시계획 상임기획단(팀)	33. 도시기본계획·도시관리계획 등에 대한 사전 검토
		34. 도시계획위원회, 도시·건축 공동위원회, 도시계획에 관한 상정 안건 검토
		35. 도시계획에 관한 기획 및 조사 연구
		36. 도시계획위원회에서 요구하는 사항에 대한 조사 연구

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	신도시정비과	1. 노후계획도시 마스터플랜 및 정비 정책 총괄 2. 노후계획도시 정비기본계획 수립 3. 노후계획도시 재건축 사전컨설팅 등 공공지원 사업 4. 1기 신도시 상설협의체(국토부·경기도·5개 지자체) 회의 5. 재정비 관련 주민참여기구 구성 및 운영 6. 리모델링 주택건설사업계획 승인 7. 리모델링 주택건설사업 착공신고, 사용검사 (임시 사용승인) 8. 리모델링 주택건설시공 및 품질관리 9. 리모델링 입주자 모집공고 승인 10. 리모델링 주택건설사업계획 승인 협의 11. 리모델링 주택건설공사 감리자 지정 및 배치계획 (변경)신고 12. 리모델링 주택건설공사 감리자 지도·감독 13. 공동주택 리모델링 행위허가 14. 공동주택 리모델링 조합설립 인가 15. 증축형 리모델링 안전진단 16. 공동주택 리모델링 기본계획 수립 및 운영 17. 공동주택 리모델링 지원센터 설치 및 운영 18. 창릉신도시 조성업무(지구계획 수립) 19. 고양 탄현 공공주택지구 조성 추진 20. 각종 협의(지구단위) 및 영향평가 21. 보상협의회, 민원안내 및 처리

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	신도시정비과	22. 「고양시 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 조례」 제정 및 운영 23. 노후계획도시 정비 선도지구 지정 등 업무 추진 24. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시정비과	1. 도시 및 주거환경정비 기본계획 및 정책 수립 2. 도시·주거환경 정비기금 설치 및 운영 3. 도시재정비촉진지구 지정 및 재정비촉진계획의 수립·결정 4. 재정비촉진 특별회계 운용 및 관리 5. 재정비촉진지구 내 이주대책 및 세입자 대책 수립 6. 재정비촉진사업 추진 7. 도시재정비 사업 총괄계획팀의 구성 및 운영 8. 재정비촉진 사업협의회 구성 및 운영 9. 원당지구 재정비사업 추진 10. 일산지구 재정비사업 추진 11. 능곡지구 재정비사업 추진 12. 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 정책 수립 및 지원방안 마련 13. 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 조례 제정·개정 및 운영 14. 빈집등 실태조사 및 정보시스템 구축 15. 빈집정비사업에 관한 사항 16. 소규모주택정비사업에 관한 사항 17. 「도시 및 주거환경정비법」 위반 행위자 과태료 부과 18. 총괄사업 관리자 지정 19. 정비사업의 시행 및 사업시행자 지정 20. 재건축사업의 안전진단 업무 21. 정비구역의 지정 및 정비계획 수립 22. 조합설립추진위원회 구성 승인 23. 정비사업 조합설립 인가, 변경 및 청산 24. 정비사업시행 인가, 착공 및 분양

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시정비과	25. 정비사업 관련 입주자 모집공고 승인 26. 정비사업시행 인가 관련「주택법」,「건축법」에 관한 업무 27. 관리처분계획 인가에 관한 사항 28. 재건축 초과이익 환수에 관한 업무 29. 정비기반시설 설치 30. 정비사업 준공 인가 31. 도시재생활성화 및 지원에 관한 사항 32. 도시재생전략계획 및 활성화계획(변경) 수립 33. 도시재생특별회계의 운용 34. 도시재생사업 추진단 운영 35. 도시재생 뉴딜사업 추진 36. 도시재생 지원센터 위탁 관리 37. 도시재생 주민협의체 운영 38. 도시재생 공동이용시설 운영관리계획 수립 39. 쇠퇴지역 활력거점공간(생활밀착형 SOC) 조성 사업 40. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시개발과	1. 개발행위 허가 2. 미집행도시계획 임시특별회계 설치·운용 3. 미집행도시계획시설 관리 4. 성장관리방안 수립 5. 도시계획사업시행자 지정 및 실시계획인가 6. 학교시설사업 시행계획 협의 지원 7. 기반시설부담금 부과·징수 및 특별회계운영 관리 8. 택지개발사업지구 관리 9. 공공주택사업지구 관리 10. 도시개발사업 인가 및 관리 (실시계획, 환지계획, 최초 구역 지정 및 개발계획 수립 이후 구역 변경 및 개발계획 변경 포함) 11. 도시개발특별회계 설치 및 운용 12. 토지구획정리사업 13. 일단의 주택지조성사업 14. 「고양시 지역균형발전 지원 조례」에 관한 사항 15. 백석 Y-City 업무빌딩 기부채납에 관한 사항 16. 백석 Y-City 학교용지 기부채납에 관한 사항 17. 도심공항터미널 추진에 관한 사항 18. 고양 킨텍스 남단 유보지 개발에 관한 사항 19. 킨텍스 일원 복합개발 사업에 관한 사항 20. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	스마트시티과	1. 고양 스마트도시 중장기 계획 수립 2. 시민 커뮤니티 연계 스마트시티 구축 3. 스마트도시 통합운영센터 구축 및 운영 4. 국내외 스마트도시 네트워크 구축 및 행사 업무 추진 5. 개발사업지구 스마트도시 조성 6. 스마트시티센터 운영 7. 스마트시티 서비스 운영 (인파관리, 교통최적화, 스마트폴, 미디어월, 디지털 트윈 등) 8. 스마트시티 조성 사업에 관한 사항 9. 고양시 스마트안전센터(CCTV통합관제센터) 운영·관리 10. CCTV 통합영상정보 운영·관리 11. 방범용 CCTV 설치 및 운영·관리 12. 국가유산 관리 CCTV 관리 및 불법주정차 단속 CCTV 설치 및 관리 13. 자가통신망 운영계획 수립 및 구축 운영·관리 14. 자가통신망 개설 신청 및 변경 신고 15. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자족도시 실현국	경제자유구역 추진과	1. 경제자유구역 총괄 기획 및 조정에 관한 사항 2. 경제자유구역 관련 정책 개발 및 지원에 관한 사항 3. 경제자유구역 관련 법령 및 제도 개선에 관한 사항 4. 경제자유구역 자문위원회 구성 및 운영에 관한 사항 5. 경제자유구역 관련 대외 협력에 관한 사항 6. 경제자유구역 개발계획 및 시행계획 수립 및 지원에 관한 사항 7. 경제자유구역 개발사업 관련 계약·보상 업무에 관한 사항 8. 경제자유구역 개발사업 관련 기반시설 조성에 관한 사항 9. 기업 및 투자유치 종합 추진 전략 수립(국내외) 10. 기업 및 투자유치 지원제도, 시책 및 인센티브(법령, 자금, 세제 등) 방안 마련 11. 기업·투자유치 관련 각종 제도개선 건의 12. 외국인 투자유치 종합계획 수립 13. 외국인 투자유치 상담 · 자문 14. 외국인 투자유치 대상 업체 발굴 · 홍보 15. 외국인 투자정보 파악 · 분석 16. 국내외 투자유치 (투자설명회, 비즈니스 상담 등 그 밖의 사항) 17. 투자유치 관련 홍보 및 엠오유(MOU) 체결 등 18. 고양 일산테크노밸리 조성사업 추진 19. 고양 일산테크노밸리 지원사업(군부대 이전) 추진 20. 고양일산 신성장 거점조성 협의체 운영 지원 21. 한류천 수질개선 사업 22. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 23. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자족도시 실현국	전략산업과	1. 정밀의료클러스터 설립 추진계획 수립 2. 의료분야 산학연 협의체 구성 및 운영 3. 국내외 의료기관(기업) 유치 4. 시스템 반도체 클러스터 구축 종합계획 수립 5. 시스템 반도체 클러스터 거버넌스 구축 및 운영 6. 마이스산업 육성·지원에 관한 사항 7. 마이스행사 유치 개최 지원 8. 마이스산업 국내외 홍보 9. 마이스산업 지원위원회 운영 10. 마이스 전문업체 육성 및 활성화 지원 11. 마이스 관광 활성화 지원 12. 고양컨벤션뷰로 지도·감독에 관한 사항 13. 국제회의복합지구 활성화 사업 14. 킨텍스 내 고양시 방문객 안내센터 운영 15. 킨텍스 행정업무 협의 및 지원에 관한 사항 16. 킨텍스 주주총회, 이사회 운영 등에 관한 사항 17. 킨텍스 지원·활성화부지 매각 관련 외국인 투자유치, 외자유치 18. 킨텍스 단지 개발사업 구역지정, 개발계획, 기본 및 실시계획 수립(변경 포함) 19. 킨텍스 단지 개발사업 행정 및 법적절차 이행 20. 킨텍스 단지 개발사업 광역교통개선대책 추진 21. 킨텍스 단지 지구단위계획 수립, 운영(변경 포함) 22. 「고양시 한국국제전시장 개발사업 특별회계 설치 조례」 운영 23. 킨텍스 지원·활성화시설 부지 매각절차 이행 업무 (감정평가, 입찰공고 등) 24. 공유재산관리업무 (다만, 부지조성공사가 준공된 토지에 한정한다) 25. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자족도시 실현국	미래산업과	1. 미래산업, 4차산업 육성 및 지원 2. ICT융합산업 육성 및 지원 3. 고양산업진흥원 지도·감독에 관한 사항 4. 고양산업진흥원 임원 운영에 관한 사항 5. 4차 산업혁명 대응 첨단산업 육성·지원에 관한 사항 6. 콘텐츠산업진흥조례 제정·개정 및 운영 7. EBS 국제다큐영화제 지원 8. 콘텐츠 산업 육성 및 지원에 관한 사항 9. 방송영상산업 인프라 구축 사업 10. 방송영상통신산업 육성 및 지원에 관한 사항 11. 고양영상문화단지 조성 사업 12. 고양영상문화단지 진입도로 개설 공사 13. 고양 문화 창조허브 지원에 관한 사항 14. 고양아쿠아특수촬영스튜디오 시설관리 사업 15. 「고양시 방송영상통신산업 진흥 조례」 관리 16. 고양시 방송영상통신산업 위원회 운영 17. 방송영상밸리 콘텐츠 지원 18. 방송영상 로케이션 지원 19. 청소년 영상공모전 개최 20. 드론산업 육성에 관한 사항 21. 인공지능 산업 및 로봇산업 육성 22. 양자산업 육성에 관한 사항 23. 양자산업 관련 국비·도비 공모사업 추진에 관한 사항 24. 양자산업 관련 산학연 협력 촉진 25. 양자산업 지원센터의 설치·운영 26. 양자클러스터 조성에 관한 사항 27. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재난안전국	안전정책과	1. 안전정책 총괄 및 조정에 관한 사항 2. 안전관리기본계획 수립 3. 고양시 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 4. 재난관리기금 운용 · 관리 5. 중대시민재해 안전보건관리체계의 구축 및 운영에 관한 사항 6. 중대시민재해 재발방지대책의 수립 및 시행 7. 중대시민재해 관련 의무 이행에 필요한 관리상의 조치 8. 공무원 재난안전분야 종사자 전문교육 추진 9. 민방위 행정의 종합계획 수립 및 조정 10. 고양시민방위협의회 운영 11. 민방위의 날 훈련 운영 12. 민방위경보시설 관리 및 운영 13. 비상대피시설 확충 및 지정 14. 민방위비상급수시설 확충 및 지정 해제 15. 민방위장비 확충 및 유지·관리 16. 국가기반체계 보호에 관한 사항 17. 통합방위협의회(통합방위법 관련 사항 포함) 운영 18. 지역 및 직장방위협의회 운영 전반에 관한 사항 19. 충무계획 조정 통제 및 을지연습 주관 20. 주민신고망 유지·관리 21. 인력동원 계획 수립 및 시행 22. 중점 관리자원 행사의 날 운영 23. 전시대비물자에 관한 사항 24. 재난관리평가 및 실태공시 25. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 점검 기본계획 수립 및 시설물 유지관리부서 지도

실·국	부서명	사 무 분 장
		26. 재난위험시설 계절별 및 수시 특별점검 지도 27. 어린이놀이시설 안전관리 총괄 28. 어린이놀이시설(놀이시설제공업소, 타부서 소관 외 놀이시설) 관리감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 29. 고양시 안전관리위원회 구성 및 운영 30. 건설안전 총괄 관리 31. 건설현장 안전점검 계획 수립 및 지도·점검 32. 건설현장 폭염 및 풍수해 대책 33. 안전신문고(안전신고) 운영 34. 초고층 건축물 및 지하연계 복합건축물에 관한 업무 35. 다중이용시설물 안전관리실태 지도·점검 36. 안전관리자문단 구성·운영 37. 민방위대원 교육계획 수립 및 교육 추진 38. 민방위교육장 유지 및 관리 39. 민방위 관련 행사 운영(창설 등) 40. 민방위대원에 대한 홍보 및 포상 41. 민방위대 조직 및 편성에 관한 사항 42. 화생방장비 보급 및 유지·관리 43. 시민안전교육장 운영 44. 시민안전체험교육 운영 45. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 46. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재난안전국	재난대응과	1. 재난안전대책본부 운영 및 재난상황 관리 2. 재난안전대책본부 운영 및 재난관리(사회적·자연적), 비상대비 등 재난재해 예방대책 수립 및 시행 3. 재난관리책임부서 지정 및 관련 기관 간 협조 지원 체제 구축 4. 재난관련 정보 및 자료통계 관리 5. 재난상황 종합 관리 및 평시 보고체계 구축 6. 재해위험지구 지정·관리 및 정비사업 시행 7. 재난·재해 현장대응(복구·수습) 8. 재난·재해 발생에 따른 현장대응기구 구성·운영을 위한 파견 지시 및 통솔에 관한 사항 9. 재난·재해 현장대응을 위한 평시 유관기관 협력체계 구축 10. 재난·재해 피해원인 조사·분석 및 복구사업 시행·분석·평가 11. 재난교육 및 훈련에 관한 사항 12. 재해영향평가 등의 협의 및 관리·감독 13. 자연재해 예방 및 저감 종합대책 수립 시행 14. 우수유출저감시설 계획수립 등 전반에 관한 사항 15. 지역자율방재단 구성 및 운영 16. 지진(자연재해) 옥외대피시설 지정 및 관리 17. 대테러 관련 업무 18. 안전점검의 날 추진 19. 고양시 안전보안관 구성 및 운영 20. 의용소방대 지원 21. 시민안전보험 운영 22. 배수펌프장 및 배수(갑)문 건설계획 수립·시행 및 유지·관리(다만, 무인간이배수펌프장은 제외) 23. 방재시설물 신설·증설사업계획 수립 및 시행(2억원 이상) 24. 지하안전관리계획 수립

실·국	부서명	사 무 분 장
		25. 지하안전위원회 구성 및 운영 26. 지하안전영향평가에 관한 사항(지하 20미터 이상 굴착) 27. 소규모지하안전영향평가에 관한 사항 (지하 10미터 이상 20미터 미만 굴착) 28. 사후지하안전영향조사에 관한 사항 29. 지하시설물 및 주변지반에 대한 안전점검에 관한 사항 30. 지반침하위험도평가서 검토 및 중점관리대상에 관한 사항 31. 긴급안전조치 및 대피명령 32. 지반침하 위험지역의 응급조치 명령 33. 지하정보통합체계의 활용에 관한 사항 34. 지하사고조사에 관한 사항 35. 안전관리계획 및 안전관리규정 준수 여부 확인 36. 기반시설 관리계획 수립 37. 기반시설의 성능평가에 관한 사항 38. 기반시설의 실태조사에 관한 사항 39. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
재난안전국	구조물관리과	1. 시설물안전법에 해당하는 도로구조물(교량, 고가차도, 지하보·차도, 터널, 옹벽 등, 이하 도로구조물) 유지관리 2. 도로구조물 및 소규모공공시설법에 의한 소규모 공공시설(도로, 하천 등 소교량, 이하 소규모공공시설) 설치 협의 3. 도로구조물 및 소규모 공공시설 인수·인계 4. 도로구조물 안전시설 설치 및 유지관리 5. 도로터널(지하차도포함) 방재등급 평가관리 6. 도로터널(지하차도포함) 방재·환기시설 설치 및 관리 7. 보도육교(녹도교 포함) 유지・관리(하천징검다리, 공원돌다리, 데크 길 등 제외) 8. 시설물안전법 대상 도로옹벽(석축 등) 유지관리 9. 도로방음벽에 관한 사항 10. 생태통로 유지관리(상부 녹지 제외) 11. 기존 시설물의 내진성능보강 12. 소규모 공공시설의 유지관리(하천·소하천 점용시설, 세천, 취입보, 낙차공 등 제외) 13. 소규모 공공시설 대장 작성·관리 14. 소규모 공공시설의 안전점검 등 15. 도로통로박스 구조물 유지관리(상·하부 법정도로 연결에 한정함) 16. 소규모 위험시설 정비사업 실시계획 수립 17. 시설물안전법, 소규모공공시설법에 따른 안전점검 등(정기안전점검, 정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 18. 육교 승강기 설치 및 유지관리 19. 지하차도(터널) 전기·통신·기계·소방설비 유지관리 20. 지하차도(터널) 진입차단시설 운영 및 상황구축 21. 지하보도 전기·기계설비 유지관리 22. 육교·교량 승강기설비 및 조명설비 유지관리 23. 전기·기계설비 안전점검 등 안전관리 24. 전기·통신 등 제세공과금 관리 25. 가로등・보안등 총괄 및 전기시설 관리 26. 지중화 및 공중케이블 정비 사업 27. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	일자리정책과	1. 일자리창출 계획 및 추진에 관한 사항 2. 일자리 창출 및 발굴에 관한 사항 3. 일자리 공시제 추진 4. 직업훈련에 관한 사항 5. 일자리창출위원회 운영에 관한 사항 6. 구인·구직상담 및 알선 등 취업지원사업에 관한 사항 7. 취업박람회 개최에 관한 사항 8. 일자리센터 운영에 관한 사항 9. 지역공동체일자리사업 추진에 관한 사항 10. 공공근로사업 관련 추진에 관한 사항 11. 신(新) 공공일자리사업 추진에 관한 사항 12. 청년정책 기본계획 수립 13. 청년정책 시행계획 수립 14. 청년정책 발굴 및 추진 15. 청년정책조정위원회 구성 및 운영 16. 청년정책협의체 구성 및 운영 17. 청년정책 연구 및 기초조사 18. 청년정책 관련 기관 및 단체 등과 소통·협력 19. 고양시 청년공간 내일꿈제작소 운영에 관한 사항 20. 고양시 청년공간 내일꿈제작소 시설 관리 21. 청년 주간 행사(청년의 날) 운영에 관한 사항 22. 청년기본소득사업 추진에 관한 사항 23. 지역주도형 청년 일자리 지원사업 추진 24. 경기청년 역량강화 기회지원사업 추진에 관한 사항 25. 청년 전세·월세 지원사업 추진 26. 노사 화합 및 협력 증진에 관한 업무 27. 근로자 복지에 관한 업무 28. 노동조합 설립 신고 및 지도 지원 29. 노동쟁의 조정 및 관리 30. 배달종사자 안전 및 건강 증진에 관한 사항 31. 외국인근로자지원(채용, 직업훈련, 상담소 등) 업무에 관한 사항 32. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 33. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	기업지원과	1. 중소기업발전 육성시책 계획 수립 2. 소규모 기업환경개선사업 선정 및 추진에 관한 사항 3. 산학연 관리(산학연 공동기술개발 계획 수립 및 지원) 4. 중소기업 상품대전 참가 지원에 관한 사항 5. 중소기업육성 기금 및 자금지원에 관한 업무 6. 기업SOS시스템 운영계획 수립 추진 7. 기업 애로사항 발굴 및 처리에 관한 사항 8. 기능경기대회 관련 업무에 관한 사항 9. 중소기업 특례보증 지원에 관한 사항 10. 우수 및 유망중소기업 선정에 관한 사항 11. 해외규격 인증획득 지원에 관한 사항 12. 기업애로상담지원센터 관리·감독에 관한 사항 13. 기업 관련 기관(단체) 관한 사항 14. 기업인 포상에 관한 사항 15. 경기도 시군 기업SOS평가 업무 추진 16. 중소기업 구매 관련 정부합동평가 업무에 관한 사항 17. 해외시장개척단 및 국내외 박람회 참가 지원에 관한 사항 18. 벤처산업단지 기반조성에 관한 사항 19. 4차산업 관련 기업수요 조사 및 분석 20. 공장총량제 운영관리 지원에 관한 사항 21. 공장업무(무등록 공장업무)에 관한 사항 22. 물류단지 개발 및 운영 23. 창업 지원에 관한 업무 24. 지식산업센터에 관한 사항 25. 벤처기업집적시설 지정 및 관리 26. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	소상공인지원과	1. 소상공인 활성화 정책 수립 2. 소상공인연합회 관리 운영 3. 소상공인 지원에 관한 업무 4. 전통시장 및 상점가 활성화 지원 업무 5. 전통시장 및 상인회 관리 6. 전통시장 시설개선 사업 7. 골목상권 조직화 사업 8. 골목시장 역량 강화 사업 9. 대규모점포(백화점·대형점포·마트 등) 등록 및 관리 10. 대규모점포 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 11. 중소유통공동도매물류센터 관리 12. 지역 경제정책 수립 및 조정 13. 공예 산업 육성 14. 물가안정 종합대책 수립 및 운영에 관한 업무 15. 복권업 관리에 관한 업무 16. 향토자원 관리에 관한 업무 17. 대부업 등록 및 관리 18. 담배도매업 신고에 관한 업무 19. 수제품사업 활성화에 관한 업무 20. 가구산업 육성지원에 관한 업무 21. 특수거래분야(방문판매업, 전화권유판매 등)에 관한 업무 총괄 22. 착한가격업소 관리에 관한 업무 23. 소비자정책위원회 운영

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	소상공인지원과	24. 소비자보호에 관한 업무 25. 공산품 사후관리에 관한 업무 26. 부정경쟁 방지에 관한 업무 27. 공유경제 총괄 28. 지역화폐에 관한 업무 29. 협동조합 설립·변경·해산 신고 30. 사회적경제 육성 종합계획 수립 31. 사회적경제 육성위원회 운영 32. 사회적경제 발굴 및 육성 33. 사회적경제지원센터 운영 34. 사회적경제 홍보 35. 재정지원사업 추진 36. 보조금 신청·교부 및 정산 보고 37. 재정지원사업 지도 점검 38. 소비자생활협동조합 인가 및 감독 39. 마을기업 지원 육성 40. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	식품안전과	1. 위생행정 종합 계획 수립 및 추진에 관한 사항 2. 어린이 식생활안전관리 사업 종합 계획 수립 3. 어린이 식생활 안전·영양수준 조사 4. 어린이식품안전보호구역 지정 5. 어린이기호식품 우수판매업소 지정 6. 어린이기호식품 전담 관리원 교육 및 활동비 지원 7. 고양시 어린이 급식 관리지원센터 운영 8. 음식문화개선 및 좋은 식단 실천을 위한 종합계획수립 및 지원 9. 모범음식점 지원 및 운영관리 10. 식품진흥기금 운용·관리 11. 감시원(식품·공중·명예공중·위생용품)위촉·해촉 및 운영 12. 식품진흥기금심의위원회 운영 13. 식품위생업소 시설개선자금 융자 사업 14. 음식점 위생등급제 활성화 사업 15. 나트륨 저감 사업 16. 외식업 육성 사업 17. 그 밖의 시책사업(고양음식축제 개최 등) 추진 18. 푸드트럭(음식판매자동차) 관리 업무 19. 공중위생 업무 전반 20. 위생용품 관리 업무 전반 21. 식품(첨가물)제조가공업 영업등록 및 지도·점검 22. HACCP(식품위해요소중점관리)관리 및 지정 23. 식품제조가공업체 위생등급 평가관리

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	식품안전과	24. 식품품목제조보고 관리 25. 식품 등의 자가품질검사 관리 26. 즉석판매제조가공업 영업신고 및 지도·점검 27. 건강기능식품판매업 영업신고 및 지도·점검 28. 위해우려식품 수거에 관한 업무 29. 식품 및 건강기능식품 허위과대광고 관리 30. 식품위생업소(시 소관) 위생교육 및 사후관리 31. 부정불량식품(건강기능식품)신고포상금 지급 32. 식품안전소비자신고센터 민원 관리 33. 식품이력추적관리제도 운영 34. 소비자 위생점검 참여제 운영 35. 식중독 예방종합관리대책 수립 36. 식중독 예방 교육·홍보사업 37. 식중독 발생에 따른 역학조사 38. 이용사·미용사 면허증 발급에 관한 업무 39. 건강기능식품판매 영업자 안전위생교육 관리 40. 조리사 면허증 발급에 관한 업무 41. 축산물 보관업·식육포장처리업 허가, 지도·단속에 관한 사항 42. 축산물운반업·판매업·식육즉석판매가공업 신고 및 지도·단속에 관한 사항 43. 축산물가공업 지도·단속에 관한 사항 44. 개식용 도축·유통상인 업무 전반 45. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	주택과	1. 주택건설사업계획 승인 2. 주택건설사업 착공신고, 사용검사(임시 사용승인) 3. 주택건설시공 및 품질관리 4. 주택사업 특별회계 운영 및 관리 등 5. 주택 관련 통계 작성 및 관리 6. 입주자 모집공고 승인(주택건설사업계획 승인 대상) 7. 분양가 심사위원회 구성 및 운영 8. 주택건설사업계획 승인 협의 9. 주택건설공사 감리자 지정 및 배치계획(변경)신고 10. 주택건설공사 감리자 지도·감독 11. 지역 및 직장 주택조합의 설립·변경·해산 인가 12. 공동주택 관련 법령에 따른 조례 제정·개정 13. 공업화주택의 건설 촉진 14. 공동주택 품질 및 환경친화단지 특수시책 추진 15. 수해주택 정비 및 지원(주택법) 16. 공동주택 재난관리업무 17. 주택조합 조합원 모집신고 수리 18. 공동주택 및 부대복리시설 행위허가(신고) 19. 주택관리업 실태조사 및 실적 점검 20. 공동주택 보조금 지원 사업 21. 공동주택보조금지원심사위원회 구성 및 운영 22. 공동주택 입주자대표 운영 및 윤리교육 23. 공동주택 관리자 교육(안전·소방·방범)

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	주택과	24. 우수관리 공동주택 단지 선정 및 우수관리자 표창 25. 주택관리업 등록·변경·말소·행정처분 26. 주택관리사(보) 자격증 교부 및 지도・감독 27. 공동주택 단지 내 도로 교통안전에 관한 사항 28. 공동주택 관리자문단·멘토건축사 운영 29. 공동주택 관리 조사·감사 업무 30. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영 ·관리 31. 층간소음 관련 업무 32. 임대주택 분양전환 및 주택임대사업자 등록에 관한 사항 33. 소규모공동주택 안전관리(「주택법」 적용대상) 34. 임대사업자 등록 및 관리에 관한 사항 35. 민간임대주택의 등록·변경·취소 36. 영구임대아파트 공동전기료 지원 37. 햇살하우징 사업 38. g-하우징 사업 39. 최저주거기준 미달 가구 지원 40. 주거약자 주택개량자금지원사업 41. 주거급여대상자 보장결정 및 통지 42. 주거급여대상자의 관리 및 지원 43. 주거급여대상자 주택조사 지원 44. 주거현물급여 지원(주택개량) 45. 농어촌장애인 주택개조 사업

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	주택과	46. 저소득층 다가구 매입임대 사업 47. 저소득층 기존주택 전세임대 사업 48. 영구임대주택 입주에 관한 업무 49. 저소득주민 전세자금 지원에 관한 사항 50. 소년소녀가정·교통사고유자녀가정·대리위탁가정·아동복지시설 퇴소자 전세주택 지원에 관한 업무 51. 주거복지센터 운영 및 지원에 관한 사항 52. 사회주택 유지·관리에 관한 사항 53. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 54. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	건축정책과	1. 건축종합계획 수립 및 조사·분석 2. 건축행정 건실화 추진 및 정보화 추진에 관한 사항 3. 일반건축물(7층 이상, 연면적 2천제곱미터 초과) 건축허가, 착공 및 사용 승인 4. 건축위원회 운영·관리 5. 공공건축물 건축협의 처리(일반건축물, 허가사항과 동일) 6. 건축물대장 전산화 추진 업무 7. 자체평가 통합 관리 8. 건축민원전문위원회 운영·관리 9. 건축협정 인가에 관한 사항 10. 건축조례 제정·개정 및 운영 11. 분양신고 수리(건축허가 대상 건축물에 한정함) 12. 분양신고 건축물 관리(지도·감독) 13. 건축사사무소 개설(변경·휴업·폐업) 신고 14. 건축사 행정처분 15. 건축통계 16. 건축사징계위원회 운영·관리 17. 건축공사장 점검 및 관리 18. 건축지도원 지정 및 운영 19. 공사중단 장기방치 건축물 관리 20. 일반지역 위법 건축물 지도·관리 (7층 이상, 연면적 2천제곱미터 초과 건축물) 21. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」상 제1·2·3종 시설물 중 건축물 분야에 대한 관리 (다만, 공동주택은 제외한다) 22. 건축사 수임건축물 지도·점검

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	건축정책과	23. 7층 이상이거나 건축 연면적 2천제곱미터 초과되는 건축물의 용도변경허가 및 신고, 대수선 허가 및 신고, 대수선 착공신고, 용도변경 및 대수선 사용승인 24. 건축물 유지·관리 점검제도 관리 (점검실시 유무 확인 및 과태료부과 등) 25. 허가권자가 지정, 변경, 폐지 결정하여 공고 요청한 도로 공고 및 공고사항 정보공개 26. 소방.건축 합동점검 실시 27. 위반건축물 정비계획 수립 및 시행 28. 수해주택 정비 및 지원(「건축법」) 29. 소규모 공동주택 보조금 지원 사업(「건축법」) 30. 건축물 해체 허가 및 감리자 지정 (7층 이상, 연면적 2천제곱미터 초과) 31. 건축물 관리에 관한 정책 수립 및 시행 32. 건축물 관리점검기관 관리 33. 건축물 생애이력 정보체계의 관리 운영 34. 기존 건축물 화재안전성능 보강사업 35. 건축물 관리사업자에 대한 지원 36. 기계설비의 착공 전 확인 및 사용 전 검사에 관한 사항 37. 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 확인에 관한 사항 38. 기계설비유지관리자 선임에 관한 사항 39. 「기계설비법」 위반 사항에 대한 과태료 처분 등 40. 녹색건축물 정책에 관한 사항 41. 녹색건축물 조성 지원 사업 42. 녹색 및 제로에너지 건축물 인증

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	건축정책과	43. 녹색건축물 조성위원회 구성 및 운영 44. 기존 건축물 에너지 성능 개선 45. 공공건축물 그린 리모델링 협업 사업 46. 녹색건축물 조성지원 활성화 현장자문단 운영 47. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	공공건축과	1. 공공건축물 건립 관련 정책 및 디자인 개선에 관한 사항 2. 대형 및 복합용도 공공건축물 건립 기획 및 사전 행정절차 이행에 관한 사항(공사비 100억원 이상) * 최초 개략 사업계획은 개별부서에서 실시 후 이관 3. 대형 민·관 복합 공공건축물 건립 기획 및 추진에 관한 사항 4. 공공건축물 통폐합 및 효율화 정책 추진에 관한 사항 5. 공공건축 심의위원회 운영에 관한 사항 6. 공공건축 품질점검단 운영 및 관리에 관한 사항 7. 다른 부서 공공건축물 건립 관련 기술 지원에 관한 사항 8. 공공건축 녹색건축 전환 정책 추진에 관한 사항 9. 건축 분야 건설사업관리 정책 수립 및 추진에 관한 사항 10. 대형 공공건축물 건립 사업 추진 및 관리에 관한 사항 11. 대형 공공건축물 공사 관리에 관한 사항 12. 동행정복지센터 신축에 관한 사항 13. 공공건축 기계, 소방, 전기, 통신 부분 공사관리에 관한 사항 14. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	토지정보과	1. 부동산중개사무소 관리 2. 지적확정측량 성과 검사 3. 지적재조사사업 관련 업무 및 고양시지적재조사위원회 운영 4. 국토정보센터운영(개인별토지소유현황제공) 5. 지적통계 및 지적업무 관련 보고 6. 부동산종합공부시스템(KRAS)운영 및 유지·관리 7. 공인중개사 자격증 교부 8. 지적공부 세계측지계 변환 업무 9. 부동산 실명제 운영 관리 10. 부동산 실거래가 신고제도 운영 관리 11. 토지거래허가구역 지정·해제 의견 제출 12. 측량업 등록·관리 13. 공인중개사 연수교육에 관한 사항 14. 부동산개발업 관련 현황 관리(다만, 개발행위 관련 부동산개발업 등록대상 해당 여부, 부동산 공급 여부 등은 관련 인허가부서에서 확인) 15. 개별공시지가결정·공시 업무 16. 부동산가격공시위원회 운영 17. 개발이익환수제 운영 18. 개별공시지가 예산운영 및 일반 업무 19. 개발부담금 부과·징수 20. 개발부담금 체납처분 21. 개발부담금 납부의 연기 및 분할 납부 22. 개발부담금 일부 환급 23. 도로명주소 시설물 설치·유지보수 및 관리·개선 24. 도로명주소 고지·고시

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	토지정보과	25. 도로구간의 설정·변경·폐지 26. 도로명의 부여·변경·폐지 27. 기초번호의 부여·변경·폐지 28. 도로명주소 건물번호의 부여·변경·폐지 29. 도로명주소의 상세주소 부여·변경·폐지 30. 국가기초구역설정·변경·폐지 31. 국가기초구역번호 고시 및 관리 32. 국가지점번호 위치조사 및 설정 33. 국가지점번호판 설치 및 관리 34. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 및 관리 35. 주소정보위원회 운영 36. 도로명주소 홍보 및 교육 37. 공간정보 통합 플랫폼 운영 38. 공간정보 데이터베이스(DB) 구축 및 갱신 39. 항공영상 제작 및 관리 40. 공간정보 자료제공 41. 공간정보 보안점검 및 교육 42. 공공측량에 따른 지형·지물 변동 관리 43. 국가기준점 현황조사 및 결과보고 44. 도시기준점 설치 및 관리 45. 지명위원회 운영 46. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	교통정책과	1. 교통행정에 관한 사항 2. 교통유발부담금 및 광역교통시설부담금 관련 업무 3. 도시교통사업 특별회계 운영 4. 교통봉사단체(모범운전자회, 녹색어머니회 등) 관리 5. 가구통행실태조사 관련 업무 6. 종합검사 지정정비사업자의 지정 및 업무정지명령 등 행정처분에 관한 사항 7. 도시교통정비기본계획 수립 및 관리 8. 지능형 교통시스템(ITS) 계획 수립 및 구축 9. 버스전용차로제(BRT)에 관한 업무 10. 교통정보센터 운영 관리 11. 교통영향평가 심의 및 협의 12. 교통안전기본계획 수립 및 시행 13. 광역교통개선대책 소관 부서별 사업 현황 관리 14. 지속 가능 교통 물류 발전 기본 계획에 관한 업무 15. 노면표시(차선, 횡단보도, 안전표시 등) 설치 및 유지・관리 16. 교통안전표지판 설치 및 유지・관리 17. 교통신호기 설치 및 유지・관리 18. 보호구역 정비 및 관리(어린이, 노인, 장애인) 19. 그 밖의 교통안전시설물 설치 및 유지・관리 20. 교통사고 잦은 곳 개선 사업에 관한 업무 21. 도시철도 및 광역철도 사업 시행 및 운영에 관한 업무 22. 궤도(사업허가, 운영승인)에 관한 업무 23. 고속철도, 일반철도, 광역철도 관계기관 협의 24. 복합환승센터 추진에 관한 사항 25. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 26. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	버스정책과	1. 대중교통 기본계획 수립 2. 버스정책 수립 및 추진 3. 친환경(수소, 전기 등) 버스 등 도입 및 지원에 관한 사항 4. 버스준공영제 추진에 관한 사항 5. 무상버스 도입에 관한 사항 6. 고양누리버스 운영 7. 버스노선에 관한 사항 8. 버스 공영차고지 조성 및 운영 9. 버스 요금 및 요율의 조정 등 버스요금 체계에 관한 사항 10. 버스 승강장(쉘터) 설치 11. 버스 승강장(쉘터)에 관한 시책 추진 12. 버스터미널 관리 13. 전세버스, 렌터카, 특수여객 운송사업 허가 및 지도・감독 14. 버스 인허가 및 지도·점검에 관한 사항 15. 「교통안전법」 위반 운수사업자 행정처분 16. 버스운수종사원 교육에 관한 업무 17. 자가용 자동차 유상운송 허가 18. 여객자동차 운송사업 재정 지원에 관한 사항 19. 교통비 지원에 관한 사항 (청소년 교통비 할인, 알뜰 광역 교통카드 등) 20. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	주차교통과	1. 주차난 해소를 위한 정책수립 및 추진 (주차공유제, 주차장 확충 등) 2. 주차장 관리 일반(공영·민영 노외, 노상 등) 3. 부설주차장 건축협의 (일반지역 내 7층 이상이거나 연면적 2천제곱미터 초과 건축물) 4. 공영주차장 세외수입 관리 5. 불법 주정차 정비에 관한 계획 수립·조정 및 관련 업무 6. 「도로교통법」의 불법 주정차 위반 과태료에 관한 사항 7. 「교통안전법」 위반 운수사업자 행정처분 8. 운수종사원 교육에 관한 업무 9. 사업용 자동차 교통안전 관리 업무 10. 택시운송사업 인허가 및 지도·단속에 관한 사항 11. 택시 관련 재정 지원 12. 택시차령 조정 및 운송사업 개시 신고 13. 택시미터기 수리 및 점검 사무에 관한 사항 14. 교통약자의 이동편의 증진에 관한 업무 15. 택시 요금 및 요율의 조정에 관한 업무 16. 화물자동차운수사업 인허가 및 지도·단속에 관한 사항 17. 화물유통에 관한 업무 18. 화물자동차 재정지원 관련 19. 화물 공영차고지 조성 및 운영 20. 물류창고업 등록 및 관리 21. 국제물류주선업 등록 및 관리 22. 택시 승강장(쉘터) 설치 23. 택시 승강장(쉘터)에 관한 시책 추진 24. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	도로정책과	1. 국유·공유 도로 행정재산 관리 2. 공유재산관리 및 사용허가 3. 전문건설업 면허 등록 및 관리 4. 노점상, 노상적치물 정비에 관한 계획 수립·조정 및 관련 업무 5. 민자고속도로 및 국도대체우회도로 개설 협의 6. 도로건설·관리계획의 수립에 관한 사항 7. 도로구역 결정 및 변경에 관한 사항 8. 시도 노선 지정에 관한 사항 9. 도로공사 기본계획 수립에 관한 사항 (중기지방재정계획 수립, 지방재정투융자 심의 상정) 10. 광역도로 지정 협의에 관한 사항 11. 건설기술심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항 12. 비 관리청 사업 허가 13. 법정도로상 도로시설물(교량, 육교) 신설 계획 수립 (하천구간 단순횡단 구조물은 제외) 14. 접도구역 관련 업무 15. 자전거 이용 활성화 계획 수립 16. 자전거도로 노선 지정 17. 자전거이용시설의 개설·확장 사업 18. 공영자전거 운영사업 및 공공자전거 임대사업 19. 자전거 수리센터 운영 20. 자전거 타기 교육 21. 자전거 보험 가입 22. 자전거이용활성화위원회 설치· 운영 23. 자전거 이용 활성화 행사 계획 및 운영 24. 자전거이용시설 협의 25. 개인형 이동장치 이용 안전 및 증진에 관한 사항 26. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

[별표 10]

의회사무국의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (의정담당관)	1. 의회 기본운영계획 수립 및 조정 2. 의회 각종 보고사항 자료 취합·작성 3. 의회 관인 관리에 관한 사항 4. 복무관리 및 후생복지에 관한 사항 5. 소관 문서, 보안에 관한 사항 6. 예산의 편성, 집행, 결산, 계약에 관한 사항 7. 의회청사 경비, 시설·장비 및 물품의 유지·관리에 관한 사항 8. 의원 등록 및 신분 등 관리에 관한 사항 9. 공무국외출장 심사에 관한 사항 10. 의회 관용차량 관리 11. 의회 표창에 관한 사항 12. 의원 국제교류 및 연수에 관한 사항 13. 의장협의회 운영에 관한 사항 14. 의회 주최·주관 행사에 관한 사항 15. 각종 행사 의전에 관한 사항 16. 의원 연말정산, 급여에 관한 사항 17. 사무직원 임용, 근무성적평정 등 인사업무 전반에 관한 사항 18. 의회 교육훈련 및 인사기록 작성·관리에 관한 사항 19. 의회 홍보에 관한 사항 20. 의정보도자료 수집, 작성, 제공에 관한 사항 21. 의정백서 등 각종 홍보 간행물 발간·관리에 관한 사항 22. 의정활동 사진·영상 촬영·관리 및 영상물 제작에 관한 사항 23. 그 밖에 의회운영에 필요한 사항

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (의사담당관)	1. 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 및 조정 2. 정례회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 사항 3. 정례회의 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조 4. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 5. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 6. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 7. 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 8. 의원 청가에 관한 사항 9. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 10. 의원발의 자치법규안 검토 및 지원에 관한 사항 11. 지방의회 입법 관련 자료 수집 및 분석 12. 의회 법제사무 처리에 관한 사항 13. 입법·법률고문 운영 14. 교섭단체 활동 지원 15. 의원연구단체 활동 지원 16. 소관 문서, 보안에 관한 사항 17. 소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항 18. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 19. 의회 방송 시스템 구축 및 관리·운영 20. 의회 정보화 사업 관리 운영 21. 의회 네트워크 시스템 관리·운영 22. 정보보안 및 개인정보보호 관리 및 운영 23. 그 밖에 의사운영에 필요한 사항

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (전문위원)	1. 조례안, 예산안, 청원등 소관안건에 대한 검토보고 및 심사보고서 작성 2. 각종 의안을 비롯한 소관사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속위원에 대한 제공 3. 위원회에서의 각종 질의시 소속위원에 대한 질의자료의 제공 4. 위원회 의사진행 보좌 5. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등 운영 6. 자치입법 업무지원 7. 그 밖에 소속위원회 소관에 관한 사항

[별표 11]

직속기관의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	보건행정과	1. 고양시 보건소 정책 총괄 2. 고양시 보건행정의 종합 기획·조정·취합·보고에 관한 사항 3. 각 보건소 간의 업무조정에 관한 사항 4. 고양시 지역보건의료 계획에 관한 사항 5. 지역사회의 보건문제에 관한 조사·연구 6. 보건소 보건행정과 예산편성 및 건강증진과 편성예산 총괄 취합에 관한 사항 7. 보건소 계약 및 지출에 관한 사항 8. 약품·시약·장비 등 보건소 공통사용물품의 구매단가 결정 9. 1차 진료에 관한 사항 10. 건강진단결과서 및 건강진단서 등 발급에 관한 사항 11. 의료법인 설립·운영 및 관리에 관한 사항 12. 의료기관 개설 신고 및 허가에 관한 사항 13. 의료유사업소(안마시술소, 침술원 등) 개설신고 및 관리에 관한 사항 14. 의료기관 세탁물 처리업 관리에 관한 사항 15. 「의료법」 위반 의료기관 및 의료유사업소 행정처분에 관한 사항 16. 안경업소 개설 등록 신청 및 관리에 관한 사항 17. 치과기공소 개설 등록 신청 및 관리에 관한 사항 18. 의료기사(안경사, 치과기공사 등)에 대한 지도 등에 관한 사항 19. 약국 개설 등록 및 관리에 관한 사항 20. 의약품 도매상 허가 및 관리에 관한 사항 21. 안전상비의약품 판매자 등록 신청 및 관리에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	보건행정과	22. 「약사법」 위반 약국 및 의약품도매상 행정처분에 관한 사항 23. 마약류 및 마약사범과 앵속 경작 단속 24. 의료기기판매(임대)업 영업신고 및 관리에 관한 사항 25. 의료기기 수리업 신고 및 관리에 관한 사항 26. 의료기기법 위반업소 행정처분에 관한 사항 27. 구조 및 응급처치에 관한 교육 28. 응급장비 설치 및 관리 29. 구급차 신고 및 운영 관리 30. 응급의료에 관한 사항 31. 지역응급의료기관 및 당직의료기관 지정 관리 32. 진단용방사선발생장치 설치 및 특수의료장비 등록 관리 33. 「건강검진기본법」 관련 검진기관 지정 업무 34. 「건강검진기본법」 관련 건강진단 등 신고 업무 35. 무허가 및 부정의약업자 단속 고발 36. 정신건강증진시설 운영지원 및 지도·감독 업무 37. 장기 및 인체조직 등에 관한 관리 및 등록 업무 38. 사회복지법인(정신보건시설) 관리에 관한 사항 39. 헌혈장려사업에 관한 사항 40. 가임기 여성 건강증진지원 41. 임산부 등록 및 산전·산후 관리 42. 출산장려지원에 관한 사항 (보육사업 및 출산지원금 사업 제외) 43. 미숙아·선천성이상아 등록관리 및 의료비지원 44. 산모·신생아 사망 신고 업무

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	보건행정과	45. 산후조리원 신고 및 관리 감독 46. 사회서비스제공기관 등록 및 관리 감독 47. 난임부부 시술비 지원 사업 48. 청소년 산모 임신·출산의료비 지원 업무 49. 선천성 대사이상검사 및 환아관리 업무 50. 영유아 건강검진비 및 정밀진단비 지원 업무 51. 고위험임산부 의료비 지원 사업 52. 저소득층 기저귀 조제분유 지원 사업 53. 경기도 산후조리비 지원 업무 54. 선천성 난청검사 및 보청기 지원 사업 55. 산모·신생아 건강관리사 지원 업무 56. 표준모자보건수첩 지원 57. 임시예방접종사업 58. 예방접종 이상반응 및 피해보상 관리 59. 초등학교·중학교 입학생 예방접종 확인 사업 60. 민간위탁의료기관 위탁계약체결 및 점검 61. 민간위탁의료기관 필수예방접종 비용 상환 62. 성인 국가예방접종 지원 사업 63. B형간염 주산기감염 예방 사업 64. 어린이 국가예방접종 지원 사업 65. 취약계층 대상포진 예방접종 지원 사업 66. 예방 접종 증명서 발급 67. 예방 접종에 관한 기록 및 보고 68. 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	보건행정과	69. 감염병 환자 관리 및 역학조사 관리 업무
		70. 방역 소독 업무
		71. 소독업 인허가 및 소독의무대상시설 관리 업무
		72. 집단설사환자 예방 및 관리 업무
		73. 에이즈 등록·관리 및 예방에 관한 사항
		74. 성병·결핵·한센병 관리 업무
		75. 감염병 예방 및 관리대책 수립
		76. 감염병에 관한 정보 수집, 분석 및 제공
		77. 감염병 조사 연구
		78. 감염병 병원체 검사·보존 관리
		79. 감염병 환자 발생 신고 접수 및 발생 보고
		80. 그 밖에 법정감염병 관리에 관한 사항
		81. 감염병 상황관리(24시간 긴급상황본부 운영)
		82. 감염병 관련 교육·훈련 및 홍보
		83. 법정감염병 발생수준 및 유행 감시
		84. 감염병환자 등의 파악 및 관리
		85. 감염병 표본감시기관 지정 및 관리
		86. 말라리아 예방 및 관리
		87. 생물테러 대응 업무
		88. 감염병관리기관 지정 및 관리
		89. 감염병 유행에 대한 방역 조치(폐쇄, 이동제한, 격리, 처분 등)
		90. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 손실보상업무

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	건강증진과	1. 건강증진과 예산 편성에 관한 사항 2. 건강증진과 일상경비 지출에 관한 사항 3. 통합건강증진사업에 관한 업무 4. 지역사회 건강실태조사 5. 건강도시사업 추진에 관한 업무 6. 건강생활실천사업 7. 만성질환예방 관리 사업 8. 영양관리사업 9. 금연 및 음주 폐해 예방사업 10. 국가암검진 및 암환자 의료비 지원 사업 11. 희귀질환자 의료비 지원 사업 12. 일반건강검진 사업 13. 건강생활지원센터 운영에 관한 사항 14. 가정, 사회복지시설 등에 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리사업 15. 방문건강관리사업에 관한 사항 16. 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층의 건강 유지·증진 17. 지역사회중심재활사업 종합계획 수립 및 시행 18. 장애인 건강보건 사례관리 및 서비스 전달체계 구축 19. 장애인 퇴원환자 상담관리에 관한 사항 20. 지역사회재활협의체 구성 및 운영 21. 구강보건사업 종합계획수립 및 시행 22. 구강보건실(학교구강보건실) 운영 23. 어르신 건강주치의 사업 24. 재가암환자 관리 사업

기관	부서명	사 무 분 장
덕양구 보건소	건강증진과	25. 한의약건강증진사업 기획 및 시행 26. 한방진료실 운영 27. 물리치료사업에 관한 사항 28. 치매예방관리사업 추진에 관한 사항 29. 치매환자 등록 및 개인별 맞춤형 서비스 제공 30. 치매안심센터 설치 및 운영 31. 치매 관련 상담 및 조기검진 32. 치매환자를 위한 단기쉼터의 운영 33. 치매환자 의료비 지원 사업 34. 치매환자 가족을 위한 지원 사업 35. 치매 관련 지역사회 자원 연계 36. 치매공공후견 사업 37. 그 밖에 시장이 치매관리에 필요하다고 인정하는 업무 38. 연명의료등록사업

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	보건행정과	1. 고양시 지역보건의료 계획에 관한 사항 2. 지역사회의 보건문제에 관한 조사·연구 3. 보건소 보건행정과 예산편성 및 건강증진과 편성예산 총괄 취합에 관한 사항 4. 보건소 계약 및 지출에 관한 사항 5. 약품·시약·장비 등 보건소 공통사용물품의 구매단가 결정 6. 1차 진료에 관한 사항 7. 건강진단결과서 및 건강진단서 등 발급에 관한 사항 8. 의료법인 설립·운영 및 관리에 관한 사항 9. 의료기관 개설 신고 및 허가에 관한 사항 10. 의료유사업소(안마시술소, 침술원 등) 개설 신고 및 관리에 관한 사항 11. 의료기관 세탁물 처리업 관리에 관한 사항 12. 의료법 위반 의료기관 및 의료유사업소 행정처분에 관한 사항 13. 안경업소 개설 등록 신청 및 관리에 관한 사항 14. 치과기공소 개설 등록 신청 및 관리에 관한 사항 15. 의료기사(안경사, 치과기공사 등)에 대한 지도 등에 관한 사항 16. 약국 개설 등록 및 관리에 관한 사항 17. 의약품 도매상 허가 및 관리에 관한 사항 18. 안전상비의약품 판매자 등록 신청 및 관리에 관한 사항 19. 「약사법」 위반 약국 및 의약품도매상 행정처분에 관한 사항 20. 마약류 및 마약사범과 앵속 경작 단속 21. 의료기기판매(임대)업 영업신고 및 관리에 관한 사항 22. 의료기기 수리업 신고 및 관리에 관한 사항 23. 「의료기기법」 위반업소 행정처분에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	보건행정과	24. 구조 및 응급처치에 관한 교육 25. 응급장비 설치 및 관리 26. 구급차 신고 및 운영 관리 27. 응급의료에 관한 사항 28. 지역응급의료기관 및 당직의료기관 지정 관리 29. 진단용방사선발생장치 설치 및 특수의료장비 등록 관리 30. 「건강검진기본법」 관련 검진기관 지정 업무 31. 「건강검진기본법」 관련 건강진단 등 신고 업무 32. 무허가 및 부정의약업자 단속 고발 33. 정신건강증진시설 운영지원 및 지도·감독 업무 (일산서구보건소) 34. 장기 및 인체조직 등에 관한 관리 및 등록 업무 35. 사회복지법인(정신보건시설) 관리에 관한 사항 (일산서구보건소) 36. 정신의료기관 관리(일산동구보건소) 37. 헌혈장려사업에 관한 사항 38. 가임기 여성 건강증진 지원 39. 임산부 등록 및 산전·산후 관리 40. 출산장려지원에 관한 사항 (보육사업 및 출산지원금 사업 제외) 41. 미숙아·선천성이상아 등록 관리 및 의료비 지원 42. 산모·신생아 사망 신고 업무 43. 산후조리원 신고 및 관리 감독 44. 사회서비스제공기관 등록 및 관리 감독 45. 난임부부 시술비 지원 사업 46. 청소년산모 임신·출산의료비 지원 업무 47. 선천성 대사이상검사 및 환아관리 업무

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	보건행정과	48. 영유아 건강검진비 및 정밀진단비 지원 업무 49. 고위험임산부 의료비 지원 사업 50. 저소득층 기저귀 조제분유 지원 사업 51. 경기도 산후조리비 지원 업무 52. 선천성 난청검사 및 보청기 지원 사업 53. 산모·신생아 건강관리사 지원 업무 54. 표준모자보건수첩 지원 55. 임시예방접종사업 56. 예방접종 이상반응 및 피해보상 관리 57. 초등학교·중학교 입학생 예방접종 확인 사업 58. 민간위탁의료기관 위탁계약체결 및 점검 59. 민간위탁의료기관 필수예방접종 비용 상환 60. 성인 국가예방접종 지원 사업 61. B형간염 주산기감염 예방 사업 62. 어린이 국가예방접종 지원 사업 63. 취약계층 대상포진 예방접종 지원 사업 64. 예방 접종 증명서 발급 65. 예방 접종에 관한 기록 및 보고 66. 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항 67. 감염병 환자 관리 및 역학조사 관리 업무 68. 방역 소독 업무 69. 소독업 인허가 및 소독의무대상시설 관리 업무 70. 집단설사환자 예방 및 관리 업무 71. 에이즈 등록·관리 및 예방에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	보건행정과	72. 성병·결핵·한센병 관리 업무 73. 감염병 예방 및 관리 대책 수립 74. 감염병에 관한 정보 수집, 분석 및 제공 75. 감염병 조사 연구 76. 감염병 병원체 검사·보존 관리 77. 감염병 환자 발생 신고 접수 및 발생 보고 78. 그 밖의 법정감염병 관리에 관한 사항 79. 감염병 상황관리(24시간 긴급상황본부 운영) 80. 감염병 관련 교육·훈련 및 홍보 81. 법정감염병 발생수준 및 유행 감시 82. 감염병환자 등의 파악 및 관리 83. 감염병 표본감시기관 지정 및 관리 84. 말라리아 예방 및 관리 85. 생물테러 대응 업무 86. 감염병관리기관 지정 및 관리 87. 감염병 유행에 대한 방역 조치(폐쇄, 이동제한, 격리, 처분 등) 88. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 손실보상업무

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	건강증진과	1. 통합건강증진사업에 관한 업무 2. 지역사회 건강실태조사 3. 건강도시사업 추진에 관한 업무 4. 건강생활실천사업 5. 만성질환예방 관리사업 6. 영양관리사업 7. 금연 및 음주 폐해 예방사업 8. 국가암검진 및 암환자 의료비 지원 사업 9. 희귀질환자 의료비 지원 사업 10. 일반건강검진 사업 11. 가정, 사회복지시설 등에 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리사업 12. 방문건강관리사업에 관한 사항 13. 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층의 건강 유지·증진 14. 지역사회중심재활사업 종합계획 수립 및 시행 15. 장애인 건강보건 사례관리 및 서비스 전달체계 구축 16. 장애인 퇴원환자 상담관리에 관한 사항 17. 지역사회재활협의체 구성 및 운영 18. 구강보건사업 종합계획수립 및 시행 19. 구강보건실(학교구강보건실) 운영 20. 어르신 건강주치의 사업 21. 재가암환자 관리사업 22. 한의약건강증진사업 기획 및 시행 23. 한방진료실 운영

기관	부서명	사 무 분 장
일산동구 보건소 일산서구 보건소	건강증진과	24. 물리치료사업에 관한 사항 25. 정신보건사업의 기획, 조정 등 업무 총괄 (일산동구보건소) 26. 고양시 정신건강복지센터 위탁관리 업무 (일산동구보건소) 27. 고양시 아동청소년정신건강복지센터 위탁관리 업무 (일산동구보건소) 28. 고양시 중독관리통합지원센터 위탁관리 업무 (일산동구보건소) 29. 정신건강증진 및 생명존중에 관한 사항 (일산동구보건소) 30. 정신요양시설 및 정신질환자 사회복귀시설 운영 지원 및 지도·감독 업무 (일산동구보건소) 31. 사회복지법인(정신보건시설) 관리에 관한 사항 (일산동구보건소) 32. 치매예방관리사업 추진에 관한 사항 33. 치매환자 등록 및 개인별 맞춤형 서비스 제공 34. 치매안심센터 설치 및 운영 35. 치매 관련 상담 및 조기검진 36. 치매환자를 위한 단기쉼터의 운영 37. 치매환자 의료비 지원 사업 38. 치매환자 가족을 위한 지원 사업 39. 치매 관련 지역사회 자원 연계 40. 치매공공후견 사업 41. 그 밖에 시장이 치매관리에 필요하다고 인정하는 업무 42. 치매예방관리사업 기획, 조정 등 업무 총괄 (일산서구보건소) 43. 연명의료등록사업 44. 가좌보건지소 운영에 관한 사항(일산서구보건소)

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	농업정책과	1. 농업법인, 조합(작목반)의 관리・지원에 관한 사항 2. 농어촌발전계획 수립 및 조정 3. 농어업·농어촌 식품산업정책 심의회 4. 농림축산식품부 소관 국고 세입징수 및 재산 관리 5. 농어민 학자금 지원에 관한 사항 6. 농업재해대책 지원계획 수립 및 추진 7. 농업인대상 선정에 관한 사항 8. 농업기술센터사업 행정의 종합기획·조정 9. 농업기술센터 시설 관리·운용에 관한 사항 10. 후계농업경영인에 관한 사항(선정, 사후관리, 사업변경 등) 11. 후계농업인 산업기능요원에 관한 사항 12. 귀농인 농업창업에 관한 사항 13. 농업경영컨설팅 사업 14. 농어업인 건강·연금보험료 지원 사업 추진 15. 6차 산업(농촌융복합산업) 지원 및 관리 16. 한국농수산대학 현장 실습 및 단체 관리에 관한 사항 17. 지역특화 및 향토자원 개발 사업 추진 18. 경기도 농업농촌진흥기금사업 추진 19. 경쟁력제고대책사업 추진 20. 농약판매업, 종자업 및 비료생산업·수입업 신고 및 관리 21. 농업인 경영자금·시설자금 지원 및 관리에 관한 사항 22. 원예・특용작물 생산 및 지원에 관한 사항 23. 농가도우미 지원에 관한 사항 24. 과수·채소·특작 일반

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	농업정책과	25. 보행관리기 지원사업 26. 농업기계 지원 및 보유량 조사 27. 기본형 공익직불제 추진에 관한 사항 28. 토양개량제 공급에 관한 사항 29. 유기농업자재 지원 30. 농촌보육여건 개선사업 추진에 관한 사항 31. 친환경 농업 직접 지불제에 관한 사항 32. 친환경, 우수농산물 인증 사업에 관한 사항 33. 친환경웰빙 지원 사업 34. 친환경 바우처 교육 35. 양곡유통 및 유통업체 관리에 관한 사항 36. 양곡수매 및 방출에 관한 사항 37. 양곡 관리 특별회계 세입·세출에 관한 사항 38. 정부양곡 매출 및 조작 관리 39. 미곡처리장 사업에 관한 사항 40. 식량생산계획 수립 및 추진에 관한 사항 41. 못자리상토 지원 사업 42. 병해충방제 지원 사업 43. 예비못자리 설치 지원 44. FTA 관련 쌀산업 종합 대책(쌀가공업체 시설개선, 우수품종 공급 지원 등) 추진에 관한 사항 45. 고양화훼단지 육성 및 관리 운영에 관한 사항 46. 화훼산업 특구 운영에 관한 사항 47. 고양꽃전시관 관리 업무 48. 꽃박람회 행사 지원

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	농업정책과	49. 고양국제박람회재단 업무 협조 및 지도·감독 50. 고양국제박람회재단 임원 운영에 관한 사항 51. 화훼산업육성 및 지원에 관한 사항 52. 농산물(화훼 포함) 수출 지원에 관한 사항 53. 첨단온실건축 및 시설원예 ICT융복합확산사업 지원 54. 시설원예품질개선 및 에너지이용효율화 지원 추진 55. 계절별·품목별 화훼 전시회 추진에 관한 사항 56. 농어촌마을 진입로 포장 사업 추진 57. 농업진흥지역 지정에 관한 사항 58. 농업용 일반관정 시설물 관리 59. 수리농업용수 시설 관리 지도·감독(보수・집수 암거) 60. 경지정리 및 밭기반 정비사업 추진 61. 농업진흥지역 조사에 관한 사항 62. 농어촌체험·휴양마을 지정 및 관리 63. 농지전용허가·협의(변경) 64. 농지전용용도변경승인 65. 농지보전부담금 부과 및 수납관리 66. 농업기술센터 총괄 예산, 계약, 지출 67. 센터 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 68. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	농산유통과	1. 농산물 직거래에 관한 사항 2. 농산물 가공산업에 관한 사항 3. 농수산물종합유통센터 운영 및 관리에 관한 사항 4. 농산유통 활성화 종합대책 수립 및 추진에 관한 사항 5. 농산물 저온저장고 지원에 관한 업무 6. 농산물 브랜드 사업에 관한 업무 7. 농산물 산지유통센터에 관한 업무 8. 원산지 표시제 관련 업무에 관한 사항 9. 전통주 산업 육성에 관한 사항 10. 국내외 농식품 전시회 참가 지원에 관한 사항 11. 고양시 직거래 장터 운영 및 관리에 관한 사항 12. 로컬푸드 생산, 가공, 유통, 소비 지원에 관한 사항 13. 로컬푸드 직매장 지원 및 관리에 관한 사항 14. 고양시 로컬푸드 인증제에 관한 사항 15. 고양시 푸드플랜에 관한 사항 16. 학교무상급식 전반에 관한 사항 17. 친환경 농산물학교급식지원센터 운영에 관한 사항 18. 식생활 교육지원에 관한 사항 19. 친환경 학교급식(친환경, 우수축산물, 우유 등) 지원에 관한 사항 20. 푸드테크 산업 육성 및 지원에 관한 사항 21. 유통단계 농산물 농약 관리에 관한 사항 22. 커피산업 육성 및 지원에 관한 사항 23. 우량가축 보급지도 및 가축사양 관리 24. 축산발전사업 계획 수립 및 조정 25. 가축 가공업 융자 및 상환 26. 가축사료의 수급계획 수립 27. 천적해충 방제사업

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	농산유통과	28. 내수면 어업 인허가 및 불법단속지도 29. 자율관리어업 육성지원 사업 및 양식시설 현대화 30. 내수면 어장 정화 및 담수어 질병예방약품 지원 31. 수산재해 및 외래어종 무용생물 퇴치 32. 낚시터 등록 및 관리에 관한 사항 33. 동력수상 레저기구(보트, 요트) 등록 및 관리에 관한 사항 34. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	동물정책과	1. 동물등록 및 변경 2. 동물병원, 동물약국, 동물진단용 방사선 발생장치 인허가 관리 관한 사항 3. 동물생산업, 동물장묘업 인허가 신고에 관한 사항 4. 고양시 동물보호센터 운영 5. 유기동물 처리에 관한 사항 6. 길고양이 TNR[Trap(포획), Neuter(중성화), Return(제자리 방사)] 추진에 관한 사항 7. 방역 및 전염병 예방 8. 시설 출입차량 등록 및 관리 9. 광견병 접종 10. 반려동물 테마공원 조성·운영 11. 반려견 놀이터 조성·운영 12. 동물보호명예감시원 구성·운영 13. 동물문화 행사 및 교육 운영 14. 동물보호단체 관리 15. 「동물보호법」 위반 관리에 관한 사항 16. 「수의사법」 위반 관리에 관한 사항 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	도시농업과	1. 연구·지도공무원 자질 향상 및 특기별 지도 인력 관리 2. 도시농업아카데미 운영 3. 도시농업위원회 운영 4. 농업산학협동심의회 운영 5. 도시농업 육성에 관한 사항 6. 도시농업공원 조성 및 운영에 관한 사항 7. 도시농업 관련 기술 보급 및 시범사업 추진 8. 고양 가와지 볍씨 박물관 운영 9. 소규모 텃밭 조성 사업 육성 및 지원 10. 주말농장 육성 및 지원 사업 추진 11. 중장기 농촌진흥사업 계획 수립·조정 12. 어린이텃밭체험교실 운영 13. 도시농업 한마당 축제 기획 및 추진 14. 체험농장 육성·지도 15. 농업기술 지원·지도에 관한 종합계획 수립 및 추진 16. 치유교육농장연구회 운영 17. 농촌교육농장시범사업추진 18. 대화농업체험공원 운영 19. 농촌 에듀팜 육성 및 사업 추진 20. 농업전문경영인육성기금심의위원회 21. 농업인육성기금 지출 22. 벼 분야 시범(기금)사업 추진에 관한 사항 23. 원예작물시범(기금)사업 및 기술 지도 24. 특용작물시범(기금)사업 및 기술 지도

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	도시농업과	25. 버섯시범(기금)사업 및 기술 지도 26. 농업기상 재해대책 경감 기술 지도 27. 농업기상 주간·월간 자료분석 및 통보 28. 버섯연구회 육성 지도 29. 원예작물 병해충 상담 및 방제지도에 관한 사항 30. 과수 재배기술 지도 31. 과수작물시범(기금포함)사업 32. 과수 병해충 상담 및 방제지도 33. 원예수출농산물 재배·농약안전성 기술 지도 34. 시설재배지 연작장애 대책 지도 35. 시설채소 연구회 육성 지도 36. 과수화상병(배, 사과)관리 및 방제지도에 관한 사항 37. 딸기 하이베드 재배 기술 보급 38. 딸기병해충 관리 기술 지도 39. 학교급식작물 시험 재배 40. 정부 보급종 공급·홍보·접수에 관한 사항 41. 신품종 벼 보급 육성 42. 벼 수확 후 관리 기술 지도 43. 벼수확 및 건조, 저장 요령 지도 44. 쌀연구회영농조합법인 가공센터 운영 지도 45. 고양시쌀연구회 활성화 지도 46. 벼 생산비 절감 종합 기술 지도 47. 고품질 벼 품종 확대 재배 지도 48. 밭작물 분야 재배기술 지도에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	도시농업과	49. 밭작물 분야 병해충 상담 및 방제기술 지도에 관한 사항 50. 농업기술원 및 농촌진흥청 벼농사 업무 51. 못자리설치 및 모내기 지도 52. 병해충 기본 예찰포 운영 및 조사에 관한 사항 53. 병해충 종합진단실 운영 및 병해충 진단 54. 벼 분야 병해충 상담 및 방제기술 지도에 관한 사항 55. 농업기계운영 및 임대사업 홍보 56. 임대농업기계 구입 및 관리 57. 교육훈련 농업기계 구입 및 관리 58. 농업기계운영협의회 구성 및 운영 59. 농업인 안전공제 가입확인서 접수 60. 농촌지도사업 홍보에 관한 사항 61. 4-H조직(영농, 학교) 운영에 관한 사항 62. 농촌지도자 육성·지도에 관한 사항 63. 농업인 교육훈련에 관한 사항 64. 농업 품목별 연구회 육성 65. 4-H연맹 육성 운영에 관한 사항 66. 농업인 대학 운영 67. 전문농업경영인 육성 68. 4-H과제활동 및 과제 지원 사업 69. 농업인 사회단체 육성 70. 농촌청소년 전통문화 계승 사업 71. 영농4-H회원 시범영농지원 사업 72. 농업인 교육장 관리 운영

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	도시농업과	73. 새해농업인 실용교육 74. 농촌지도자 육성기금사업 75. 4-H관련 기금사업 및 관리 76. 농업인대학 수료생 동문회 육성 77. 도시농부 학교 운영 78. 도시농업전문가 양성 79. 선유두레센터 운영 관리 80. 도시농업공동체 등록 및 발급 관리 81. 가와지볍씨박물관 유물 및 수장고 관리 82. 가와지볍씨박물관 홍보 마케팅 추진 83. 가와지볍씨박물관 교육 운영 84. 원예작물 PLS(Positive List System) 관련 안전농산물생산 지도에 관한 사항 85. 시설채소 재배기술지도에 관한 사항 86. 소규모 작물 PLS 관련 농약안전사용 재배기술 지도에 관한 사항 87. 로컬푸드 납품 다품목 재배농가 재배기술 지도에 관한 사항 88. 핵과류 바이러스병 관리 및 방제 지도에 관한 사항 89. 육묘업 종사 농가 품목별 육묘생산 기술 지도에 관한 사항 90. 기후변화 대응 원예 및 시설채소 재배기술 지도에 관한 사항 91. 기후변화에 따른 지역적응성 열대과채류 농가육성 및 재배기술 지도에 관한 사항 92. 아이시티(ICT) 및 스마트팜 농가 육성 및 기술 지도에 관한 사항 93. 외래돌발해충 관리 및 방제 지도에 관한 사항 94. 벼 분야 PLS 관련 안전농산물 생산 지도에 관한 사항 95. 밭작물 분야 시범(기금)사업 추진에 관한 사항 96. 밭작물 분야 PLS 관련 안전농산물 생산 지도에 관한 사항

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	도시농업과	97. 논 이용 타작물 재배 기술보급에 관한 사항 98. 관찰포 운영 및 조사에 관한 사항 99. 가와지볍씨 시험포장 운영 및 조사에 관한 사항 100. 고양시 육성 품종 가와지1호 재배 면적 확대에 관한 사항 101. 고양시 육성 품종 가와지1호 재배기술 지도에 관한 사항 102. 고양시 육성 품종 가와지1호 홍보 및 브랜드화에 관한 사항 103. 쌀 품질분석실 운영에 관한 사항 104. 농업용 드론안전사용 교육 105. 임대농기계 안전점검 및 관리에 관한 사항 106. 청년농업인 영농정착 육성에 관한 사항 107. 어린이 팜 교육에 관한 사항 108. 청소년 농업 교육에 관한 사항 109. 4-H회 3대 교육행사에 관한 사항 110. 농촌지도자회 3대 농업교류행사에 관한 사항 111. 농촌지도자 경쟁력 강화에 관한 사항 112. 기술공보 113. 생활개선회 육성 및 여성농업인조직 운영·관리 114. 전통문화 전승 및 보급 115. 농산가공체험장 및 교육장 운영 관리 116. 치유농업 관련 기술개발·보급 및 시범사업 추진 117. 치유농업서비스 제공 118. 치유농업서비스 관련 교육 체험 홍보 119. 창릉신도시 치유농업 숲 조성 사업

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	연구개발과	1. 농업기술 연구개발에 대한 종합계획 수립 및 추진 2. 친환경농업 연구·지도에 관한 사항 3. 환경농업 시범·지원 사업에 관한 사항 4. 환경농업연구실, 미생물배양실, 농산물안전성분석실 운영에 관한 사항 5. 토양, 미생물, 농약잔류, 수질(양액), 식물체, 퇴비, 액비, 유해물질 등 성분분석·지도에 관한 사항 6. 퇴비 성분분석 및 지도에 관한 사항 7. 농업농촌공익직불제 비료 사용기준 준수 이행 점검 8. 친환경분야 품목별 연구회 육성 지도 9. 액비시비처방서, 일반시비처방서 발송 및 기술지도(축협, 농가) 10. 유전자조작식물(GMO) 유무 검정 11. 축산시범사업, 축산기금사업 추진 12. 축산현장접목연구사업(진흥청) 13. 축산농가 애로기술연구사업 14. 농약대체 미생물 생산 보급 15. 비료대체 미생물 생산 보급 16. 친환경 살충제 대체 미생물 생산 17. 구제역AI방제 친환경 미생물 생산 18. 축산 악취 저감 미생물 생산 보급 19. 축산건강증진 생균제 생산 20. 퇴비 발효제 보급 21. 보조사료 생산관리 기술 보급 22. 축산 질병 교육 및 홍보 23. 축산품목별연구회 육성 및 지도

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	연구개발과	24. 축산잉여농산물 이용 가공에 관한 사항 25. 우수농산물품질관리(GAP) 농가지도·교육·확대보급에 관한 사항 26. 친환경 지역농산물 생산에 관한 사항 27. 축산새기술 실증시험사업 28. 친환경농업연구동 운영 및 관리에 관한 사항 29. 천적이용 시험연구 30. 로컬푸드 및 학교급식 농산물 안전성 분석 31. 농가의뢰농산물 안정성 분석 32. 화훼분야 수출활성화를 위한 국제 원예교류사업 33. 화훼분야 시험연구사업 34. 선인장식물원 운영·관리 35. 화훼실증시험온실 운영 및 관리 36. 화훼육종사업 및 원능육종온실 운영 및 관리 37. 화훼 민간육종가 육성 38. 농업과학기술 개발 및 연구 사업 39. 화훼분야 품목별 연구회 운영 40. 고양시 장미 신품종 확대 보급 41. 화훼 새기술 실증시험 및 보급 42. 화훼 내재해형 설계서 검토 43. 강소농 경영체 육성 44. 농가경영기술현장 실용화 사업 45. 농업인 정보화 교육 46. 농산물소득조사 47. 정보화교육장 운영 관리

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술 센터	연구개발과	48. 인터넷화상회의실 운영 관리 49. 농업인 사이버연구회 육성 50. e-비즈니스 활성화 사업 51. 농업경영 시범사업 추진 52. 화훼 인공재배확인서 발급 53. 화훼분야 시범사업 추진 54. 화훼 병해충 기술 지도 55. 화훼 재배 분야 기술 지도 56. 가공기술사업의 계획 및 평가 57. 농산가공 여성 창업인력 육성 58. 농산가공연구개발 및 산업 육성 59. 농산가공 소득화 사업 60. 농작업 안전관리 및 작업환경 개선 61. 향토음식 및 농산물 이용 교육 62. 식품과학실습실 및 농산가공교육연구실 관리 운영 63. 지역농산물 식품가공산업 육성 64. 농산물가공지원센터 운영 관리 65. 향토음식, 꽃음식, 압화 연구회 육성 66. 곤충 산업 육성 및 지원 사업 추진 67. 곤충 산업 신고 처리 및 지도·단속 68. 곤충 산업 아카데미 및 연구회 운영

[별표 12]

사업소별 세부 사무분장(제6조 관련)

사업소	부서명	사 무 분 장
도서관센터	덕양구 도서관과	1. 센터 관리·운영 계획 수립 및 시행 2. 도서관 정책 수립에 관한 사항 3. 덕양구 도서관 총괄 관리 4. 각과 업무 지원에 관한 사항 5. 센터 소관 인사, 예산편성·집행에 관한 사항 6. 센터 소관 회계·지출에 관한 사항 7. 일상경비 교부 및 세입·세출 외 현금 관리 8. 센터 소관 입찰 및 계약 9. 물품의 수급 관리 및 국유·공유 재산 관리 10. 도서관 건립계획 수립 및 시행에 관한 사항 11. 시립도서관 개관 업무 전반에 관한 사항 12. 도서관 시설물 유지・관리에 관한 사항 13. 공공도서관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 14. 경비 및 청소용역에 관한 사항 15. 공립 작은도서관 조성 및 개관에 관한 사항 16. 사립 작은도서관 설립 신고 및 공립·사립 작은도서관 운영 지원에 관한 사항 17. 덕양구 도서관 상호대차 및 통합반납서비스 운영에 관한 사항 18. 도서관운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항 19. 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 이용 제공 20. 도서관 소장자료 분석 및 장단기 자료개발계획수립에 관한 사항

사업소	부서명	사 무 분 장
도서관센터	덕양구 도서관과	21. 독서진흥정책 수립 및 추진에 관한 사항 22. 도서관 열람실 운영·관리에 관한 사항 23. 문화프로그램 개발 및 보급에 관한 사항 24. 자료 데이터베이스(DB) 구축 및 관리 업무 25. 도서관 협력망 운영에 관한 사항 26. 센터 홈페이지 운영 관리에 관한 사항 27. 센터 전산·통신·보안 시스템 구축 및 관리에 관한 사항 28. 센터 내 다른 부서에 속하지 않은 사항 29. 센터 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 30. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등 31. 공유재산 대부(사용)계약 및 대부(사용)료 징수

사업소	부서명	사 무 분 장
도서관센터	일산동구 도서관과	1. 일산동구 도서관 총괄 관리 2. 일산동구 도서관 관리·운영 계획 수립 및 시행 3. 일산동구 도서관 예산편성·집행에 관한 사항 4. 일산동구 도서관 회계 및 일상경비 지출 업무 5. 물품의 취득·검수·등록에 관한 사항 6. 도서관 시설물 유지·관리에 관한 사항 7. 공공도서관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 8. 경비 및 청소용역에 관한 사항 9. 일산동구 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 이용 제공 10. 일산동구 도서관 소장자료 분석 및 장단기 자료개발 계획 수립에 관한 사항 11. 일산동구 도서관 독서진흥정책 수립 및 추진에 관한 사항 12. 일산동구 도서관 열람실 운영·관리에 관한 사항 13. 일산동구 도서관 문화프로그램 개발 및 보급에 관한 사항 14. 일산동구 도서관 자료 데이터베이스(DB) 구축 및 관리 업무 15. 센터 상호대차 및 통합반납사업 추진 및 일산동구 도서관 상호대차 서비스 운영에 관한 사항 16. 일산동구 도서관 협력망 운영에 관한 사항 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등 18. 공유재산 대부(사용)계약 및 대부(사용)료 징수

사업소	부서명	사 무 분 장
도서관센터	일산서구 도서관과	1. 일산서구 도서관 총괄 관리 2. 일산서구 도서관 관리·운영 계획 수립 및 시행 3. 일산서구 도서관 예산편성·집행에 관한 사항 4. 일산서구 도서관 회계 및 일상경비 지출 업무 5. 물품의 취득·검수·등록에 관한 사항 6. 도서관 시설물 유지·관리에 관한 사항 7. 공공도서관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 8. 경비 및 청소용역에 관한 사항 9. 일산서구 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 이용 제공 10. 일산서구 도서관 소장 자료 분석 및 장단기 자료개발 계획 수립에 관한 사항 11. 일산서구 도서관 독서진흥정책 수립 및 추진에 관한 사항 12. 일산서구 도서관 열람실 운영·관리에 관한 사항 13. 일산서구 도서관 문화프로그램 개발 및 보급에 관한 사항 14. 일산서구 도서관 자료 데이터베이스(DB) 구축 및 관리 업무 15. 일산서구 도서관 협력망 운영에 관한 사항 16. 일산서구 도서관 상호대차 및 통합반납 서비스 운영에 관한 사항 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등 18. 공유재산 대부(사용)계약 및 대부(사용)료 징수

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	녹지과	1. 공사 및 물품관련 계약에 관한 사항 2. 보호수, 양묘장관리에 관한 사항 3. 임업직불금 지급에 관한 사항 4. 임업후계자 선정 5. 산지이용 구분조사 6. 보안림 지정·해제 등 7. 조림·육림사업 추진 8. 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」, 「산지관리법」등 규정 위반자의 사법처리 9. 산불예방 및 진화에 관한 사항 10. 산사태 등 산림재해 방지 및 복구 11. 조림·육림 등 사업의 대행 및 시행 중지 12. 의무조림 불이행자 과태료 부과·징수 13. 종묘 생산업자 등록에 관한 사항 14. 종묘의 검사, 산림용 종자 및 묘목 품질보증표 발부 15. 보호수의 보호·관리·시업 등의 명을 위반한 자 과태료 부과·징수 16. 산림경영계획 인가·신고 17. 산림유전자원 보호림 지정에 관한 사항 18. 산불진화 등의 사상자에 대한 보상 19. 산림병해충 방제계획 수립에 관한 사항 20. 사방지의 지정·해제·시업 및 시설 관리에 관한 사항 21. 대체산림자원조성비 부과·징수 22. 산지전용허가·신고·취소·용도변경·협의 등에 관한 사항

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	녹지과	23. 채석허가·신고 및 토사채취허가·신고 등에 관한 사항 24. 산지전용허가지 등의 복구비 예치 25. 산지전용허가지 등의 복구, 복구설계서 승인, 복구준공 검사 등 26. 불법산지전용지 등의 복구 27. 산지전용신고 및 채석, 토사채취 관련 과태료 부과·징수 28. 산지복구 관련 과태료 부과·징수 29. 도시숲등의 조성·관리계획 수립 30. 도시숲등의 조성·관리 심의위원회 운영 31. 가로수식재 종합계획 수립 및 실행 32. 우리꽃길 조성계획 수립 및 추진 33. 교통섬, 중앙분리대 녹화사업에 관한 사항 34. 나무은행사업 추진 35. 무궁화·시목·시화의 보급에 관한 사항 36. 학교숲 조성 및 학교숲 코디네이터 운영 37. 택지개발 조경 협의 38. 고양누리길 조성 및 운영 관리 39. 고양누리길 홍보 및 활성화 프로그램 기획 및 운영 40. 공원기본계획 수립 및 연차별 계획 수립 41. 신규 도시공원 및 녹지의 조성 42. 공원조성에 따른 용지매수 및 수용보상 43. 장기미집행공원 업무 추진 44. 공유재산(공원, 녹지, 공공용지)의 관리에 관한 사항 45. 민간이 시설한 도시공원 및 녹지의 인수에 관한 사항 46. 공공용지 및 공한지 녹화계획의 수립 및 조성에 관한 사항

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	녹지과	47. 국립공원 과태료 부과 및 징수 48. 공공용지(공원, 녹지, 보호수, 보호구역)의 취득 49. 국토공원화사업 추진 50. 녹색자금 지원을 위한 국·공유재산의 사용에 관한 사항 51. 산림·공원·녹지에서의 불법행위 단속 52. 국토공원화사업에 따른 공원조성 및 건립에 관한 사항 53. 공원조성계획의 결정(변경) 54. 도시공원위원회 운영 55. 공유임야특별회계 관리 56. 유아숲 체험원 조성 및 프로그램 운영 57. 자연휴양림, 삼림욕장, 치유의 숲, 숲속야영장, 산림레포츠 시설 조성 및 운영 58. 자연휴양림 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 59. 마을정원 사업 추진 60. 그 밖에 사업소 내 다른 부서에 속하지 않은 사항 61. 사업소 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 62. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	덕양공원 관리과	1. 공원 운영 및 관리(도시계획시설 결정상 “공원” 운영 및 관리. 다만, 야구장, 축구장 등 체육시설, 국가유산시설, 농업체험시설, 방재시설, 반려동물공원 등 다른 부서 사무분장 및 조례상 관리시설 제외) 2. 공원 사용수익허가 3. 공원 점용허가 4. 공원 시설사용 승인 5. 공원 사용료 및 점용료 부과·징수 6. 공원 내 수목 및 잔디 관리 7. 공원 내 전기시설 유지·관리 8. 공원 내 조경시설물 유지·관리 9. 공원 청결 유지·관리 및 공원 내 불법행위 단속에 관한 사항 10. 공원 청원경찰 복무 관리 11. 공원 관리원 복무지도·감독 12. 공원녹지감시 사회복무요원 관리 13. 공원 내 체육시설물 유지·보수·관리에 관한 사항 (테니스장, 실내 배드민턴장, 축구장을 제외한 시설) 14. 공원 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 15. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	일산공원 관리과	1. 공원 운영 및 관리(도시계획시설 결정상 “공원” 운영 및 관리. 다만, 야구장, 축구장 등 체육시설, 국가유산시설, 농업체험시설, 방재시설, 반려동물공원 등 다른 부서 사무분장 및 조례상 관리시설 제외) 2. 공원 사용수익허가 3. 공원 점용허가 4. 공원 시설사용 승인 5. 공원 사용료 및 점용료 부과·징수 6. 공원 내 수목 및 잔디 관리 7. 공원 내 전기시설 유지·관리 8. 공원 내 조경시설물 유지·관리 9. 공원 청결 유지·관리 및 공원 내 불법행위 단속에 관한 사항 10. 노래하는 분수대 관리 및 정책사업 추진에 관한 사항 11. 호수공원 수질 관리 12. 공원 내 수경시설 유지·관리 13. 공원 청원경찰 복무 관리 14. 공원 관리원 복무지도·감독 15. 공원녹지감시 사회복무요원 관리 16. 공원 내 체육시설물 유지·보수·관리에 관한 사항 (테니스장, 실내 배드민턴장, 축구장을 제외한 시설) 17. 공원 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 18. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	생태하천과	1. 고양 드림 맑은 하천 가꾸기 사업에 관한 사항 2. 고양하천살리기 네트워크(Network) 운영 및 관리 3. 고양하천살리기 네트워크(Network) 보조금 지출 및 정산 4. EM 사업 계획 및 시행에 관한 사항 5. EM 사업 홍보 및 교육 관련 업무 6. EM 하천정화사업 및 배양센터 관리 7. 골재 채취 관련 업무 전반 8. 친환경하천 명예감시원 9. 국가하천 내(연안구역 포함)의 인·허가 및 점용료 부과·징수 업무 전반 10. 국가하천 관리·불법감시에 관한 업무 전반 11. 국유지·공유지(하천구거) 용도폐지에 관한 사항 12. 국토해양부 소관 국유지·공유지(하천구거) 재산 관리 13. 하천공사 시행계획의 수립·변경 14. 하천에 대한 기본계획(타당성 포함)에 관한 사항 15. 국가·지방하천 미불용지 보상 업무 16. 소하천정비 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항 17. 지하수관리계획 수립 18. 지하수의 조사 및 개발 이용, 보존·관리 신고 업무 등 19. 지하수 관련 과태료 및 이용에 관한 조치 20. 보조지하수관측망 설치 및 유지・관리 21. 지하수정보시스템 유지・관리 22. 지하수이용부담금 부과·징수 및 체납관리 23. 지하수방치공 관리 24. 지하수 정기 수질검사관리 및 봉인

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시 사업소	생태하천과	25. 폐수배출시설 설치 허가·신고 및 관리 26. 그 밖의 수질오염원 설치 신고 및 관리 27. 가축분뇨 배출시설 설치 허가·신고 및 관리 28. 가축분뇨 재활용 신고, 관련 영업 등록, 설계시공업 허가 및 관리 29. 가축분뇨 관련 기본계획 수립 30. 폐수 배출부과금 부과 및 관리 31. 환경오염사고 예방 및 조치 32. 민간단체 수질보전활동 지원 33. 하천수질 모니터링 34. 물환경관리계획 수립 35. 수질개선사업계획 수립 36. 물놀이형 수경시설의 신고 및 관리 37. 환경책임보험 가입 관리 38. 전국오염원 조사 및 분석 연구[오염원 데이터베이스(DB) 관리] 39. 수질오염총량관리 시행계획 수립 40. 수질오염총량관리 이행평가 업무 41. 할당부하량 관리 및 개발부하량 할당 42. 배출·삭감시설 수질모니터링 업무 43. 수질오염총량관리 수질오염원[데이터베이스(DB)] 자료 구축·관리 44. 비점오염원 저감 사업 추진 45. 비점오염원 저감시설 설치 및 관리 46. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도 사업소	수도행정과	1. 공기업 예산 편성 및 집행 심사 2. 기채 및 일시차입 3. 상수도대행업자 지정인가, 갱신 및 취소 4. 공사 및 물품 관련 계약에 관한 사항 5. 상수도사용료 및 각종 세입 부과 조정·징수 6. 상수도사용료 재심청구에 대한 결정 7. 세입・세출외 현금 관리 8. 압류물품의 보관 및 경매 9. 상수도사업비 자금 관리 10. 물품조달, 출납 보관 처리 11. 공기업 재산취득 및 처분 관리 12. 특별회계 소속 재산의 임대차 계약 13. 상수도공기업 운영에 관한 사항 14. 청사 유지·관리 15. 상하수도사업소 소관 일반회계 예산 편성 및 집행에 관한 사항 16. 그 밖에 사업소 내 다른 부서에 속하지 않은 사항 17. 사업소 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 18. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도 사업소	하수행정과	1. 하수도시설공사 시행 및 공공하수도 사용개시 공고 2. 공공하수도 설치사업 인가 3. 비 관리청의 하수도 설치 허가 4. 하수도사용료 부과·징수 및 체납자 관리에 관한 사항 5. 하수도정비 기본계획 수립 관련 업무 6. 마을하수도 건립계획 수립 및 시행 7. 공기업특별회계 예산편성 및 집행 심사 8. 공기업특별회계 지출 및 결산 9. 공사 및 용역, 물품 계약에 관한 사항 10. 세입·세출외 현금 관리 11. 공기업특별회계 자금 관리 12. 공기업 자산취득 및 처분 관리 13. 일반회계 집행에 관한 사항 14. 하수도 공기업 운영에 관한 사항 15. 하수도원인자부담금 징수 16. 공공하수도 무단사용자 단속 및 과태료 부과 17. 하수도시설물 유지·관리 18. 공공하수도 점용허가 및 관리비용에 관한 사항 (차집관로 포함) 19. 하수도 등 긴급을 요하는 소규모 보수 업무 20. 배수설비의 설치 21. 개인하수처리시설 설치·신고, 준공, 지도 점검에 관한 사항 22. 분뇨 관련 영업허가·신고 및 지도·점검 23. 수질복원센터 건립계획 수립 및 시행 24. 민간위탁 수질복원센터 지도·감독

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도 사업소	하수행정과	25. 분뇨처리장시설 증설 설치 26. 창릉천 중계펌프장 관리 27. 중수도, 빗물이용시설에 관한 설치·관리 28. 슬러지 자원화시설 건립계획 수립·시행 및 운영 관리 29. 고양시 물재이용관리계획 (변경)수립 30. 하수처리수 재처리수 공급사업 계획 수립 및 시행 31. 수질복원센터 유지・관리사업 시행 32. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도 사업소	수도시설과	1. 상수도사업의 종합계획 및 추진 2. 수도정비기본계획 수립 3. 물 관리 종합대책 수립 4. 송수관로·배수관로 신설 및 확장 5. 송수관로·배수관로 분기 및 급수구역 조정 6. 상수도관리시스템(GIS) 계획 수립 및 유지·관리 7. 상수도 토지 및 지장물 보상 8. 송수관로·배수관로 누수탐사 및 유지·관리 9. 유수율 제고 사업 계획 수립 및 시행 10. 노후 송수관·배수관 교체계획 수립 및 시행 11. 송수관로·배수관로 이설(사고)에 따른 종합단수계획 수립 및 시행 12. 상수도시설물 관리(배수지, 가압장 등), 신설 및 유지·관리 13. 저수조 점검 및 관리 14. 저수조청소업 신고 처리 15. 가정급수 공사 시행 16. 수도계량기의 설치 및 검정, 검사, 교체 17. 급수수질 민원 처리 18. 물절약사업(절수설비 등)추진 19. 물의 날 행사 및 물 절약 홍보 20. 비상급수계획 수립 및 시행 21. 가뭄대책계획 수립 및 시행 22. 마을상수도 및 소규모 급수시설 관리 23. 먹는 물 공동시설 유지·관리 24. 원수 및 정수의 수질검사 및 관리

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도 사업소	수도시설과	25. 먹는 물 수질검사 26. 먹는샘물(생수) 지도·점검 27. 「먹는물관리법」에 따른 수처리제·정수기 제조업 또는 수입판매업, 먹는샘물 판매업과 관련된 사항 28. 수돗물평가위원회 지원 29. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설 사업소	도로건설과	1. 사업소 총괄 서무, 예산, 계약, 지출 2. 부서 소관 사업 관련 보상금의 지급 3. 매수토지의 실태조사 및 기본조서 작성 4. 감정의뢰 및 보상금 산정(토지·지장물) 5. 매수토지 및 지장물 등기 이전 6. 재결 신청 및 공탁 7. 지장물(건물, 분묘, 영년작물 등)의 실태조사 및 기본조서 작성 8. 간접보상(영업권 등)에 관한 자료 조사 및 보상금 산정 9. 해당 사업 구간 내 환매 업무 10. 도로 공사 실시설계에 관한 사항 (타당성조사 및 기본설계 제외) 11. 「도로법」 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 도로 개설 공사 추진 12. 교량 및 육교 신설·개축 사업 13. 지방하천 개수 공사 14. 자전거도로(2개 구청 이상 중복) 공사 추진(다만, 타당성조사 및 기본설계는 제외한다) 15. 사업소 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 16. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설 사업소	도로관리과	1. 설해대책 총괄 및 추진 2. 도로방재 복구 사업 3. 교차로 및 교통혼잡지역 소통개선 사업 4. 법정도로(도로구역, 도시계획구역) 및 도로시설물 유지·관리 5. 법정도로 및 도로시설물 확장, 개선 사업 6. 도로 및 도로시설물 설치 협의 7. 도로 및 도로시설물 인수·인계 8. 회전교차로 설치 9. 도로교통량 조사 10. 도로소음 관리에 관한 사항 11. 도로관리심의회 운영 12. 철도변 정비사업 계획 수립 13. 철도건널목 관리 지도 14. 차량의 운행 제한 및 운행 허가 15. 과적차량 및 통행제한 단속 16. 제한차량 단속에 관한 과태료 처분 및 징수 17. 철도건널목 개량사업 계획 수립 18. 도로표지기본계획 수립 및 업무 지도 19. 공동구 유지·관리 및 종합계획 수립 20. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설 사업소	차량등록과	1. 차량등록 업무 종합계획 수립 2. 자동차종합검사(종합, 정기, 배출가스)에 관한 사항 3. 자동차 신규등록(승용, 승합, 화물, 특수) 및 부활등록 4. 자동차 소유권 이전등록에 관한 사항 5. 시·도를 달리하는 변경등록 6. 자동차 근저당설정 및 말소등록 7. 자동차 번호표 재교부 8. 자가용 자동차 사용신고 9. 자동차 등록원부 갑(을)부 발급 및 등록증 재교부 10. 당사자 거래 양도증명서 교부 및 대장 관리 11. 자동차 경정등록 및 변경등록 12. 책임보험 미가입 차량에 대한 조치 13. 건설기계등록 및 업무 전반 14. 이륜차 등록 및 관리 및 지도 업무 전반 15. 자동차 압류 등록 및 해제 (주정차 위반 과태료 및 시 본청·사업소 소관 부서의 압류 등록 및 해제는 제외) 16. 차량·기계장비에 대한 취득세 및 등록면허세 부과 사무 17. 자동차 이전·말소 등록 전 자동차세 신고납부에 관한 사항 18. 무단방치차량 처리에 관한 사항 19. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

[별표 13]

구의 과별 세부 사무분장(제6조 관련)

부서명	사 무 분 장
자치행정과	1. 보안업무 및 우편물 접수·발송 2. 공무원 복무단속·당직명령·근무감독 등에 관한 사항 3. 의전 및 의식행사에 관한 사항 4. 6급 공무원에 대한 보직발령, 전보 및 7급 이하 공무원에 대한 보직발령, 전보, 승급, 휴직, 복직, 면직에 관한 사항(다만, 구 간 전보는 제외) 5. 6급 이하 공무원에 대한 경징계 및 임기제 공무원(개방형 직위 제외)의 징계에 관한 사항(다만, 5급 이상 또는 소속기관을 달리하는 공무원과 동일 사건에 관련된 공무원에 대한 징계는 제외) 6. 구 소속공무원 정원·현원 관리 7. 직원후생 및 동향, 자체 직원교육 등에 관한 사항 8. 구정 현황 및 상황실 운영·관리 9. 사무인계·인수에 관한 사항 10. 기록물 관련 지도·감독 및 각종 자료의 취합과 협조에 관한 사항 11. 정보공개의 접수 및 관리 12. 적십자회비 모금 대행 13. 구청 직장민방위대 운영 및 관리 14. 공인의 관리 15. 국기 게양 및 관리 16. 무기계약근로자 의료보험, 국민연금 등 4대 보험, 퇴직 사항 및 징계에 대한 심의·의결(구를 달리하는 경우는 제외) 17. 지역상황(여론 등) 관리 18. 구청의 기본운영계획 수립 및 종합기획·조정에 관한 사항 19. 의회 업무 협조에 관한 사항 20. 각종 업무보고 추진 21. 구 특수시책 추진

부서명	사 무 분 장
자치행정과	22. 시·구 업무회의 추진 23. 구정홍보(SNS 등) 및 보도자료 관리·운영 24. 대관시설(회의실 등) 운영 관리 25. 구청 및 동 예산에 관한 사항 26. 선거 및 국민투표에 관한 사항 27. 주민자치센터 운영지원 및 협조 28. 사회복무요원 복무관리 등 관련 업무 총괄 29. 주민자율방범대 지원·관리에 관한 사항 30. 자원봉사에 관한 협력 사항 31. 다수인 관련 민원통제 및 진정민원 처리 32. 동 종합감사에 관한 사항 33. 구청 및 관할 동행정복지센터 직원의 비위조사 34. 상급기관 감사 수감업무 지원 35. 각종 통계조사 36. 그 밖의 통계업무에 관한 사항 37. 법무 및 송무에 관한 사항 38. 일반 및 특별회계 출납, 결산 39. 일상경비의 교부 및 세입·세출외 현금 관리, 유가증권 출납관리 40. 기간제근로자, 강사, 그 밖의 소득 등 원천징수불입 소득세신고 등에 관한 사항 41. 공사·용역·물품계약 및 준공검사, 물품징수 입회 42. 입찰계약, 하자보증금 징수반환 건의 및 공용차량 관리 43. 공공청사 및 구청사(구청장 관사 포함) 유지·관리 44. 전산 및 통신시설 장비도입·운영 및 유지·관리 45. 행정정보시스템 관리

부서명	사 무 분 장
자치행정과	46. 정보통신망 및 행정전화시스템 관리·운영 47. 보안 팩스(FAX)실 및 정보통신실 운영 48. 정보화교육 및 전산교육장 운영 49. 기록물 전산화사업 추진 50. 구 소관 사무의 업무조정에 관한 사항

부서명	사 무 분 장
민원지적과	1. 민원사무 전반에 대한 제도 개선 및 연구에 관한 사항 2. 주민등록업무 지도·감독 3. 회수 주민등록증 파기 4. 주민등록 등본·초본 발급 및 열람 5. 인감업무 지도·감독 6. 인감증명서 및 본인서명사실확인서 발급 7. 채무불이행자 명부 관리 8. 행정정보공동이용에 관한 사항 9. 외국인 체류지 변경신고에 관한 사항 10. 어디서나 민원 처리제에 관한 업무 11. 유기한 민원, 복합, 고충민원 접수 및 통제에 관한 사항 12. 친절교육계획 수립 및 운영(지도・점검 포함) 총괄 13. 행정사업무(변경) 신고 14. 행정사사무소 휴업·폐업·재개업 신고 15. 행정사 사무소, 합동사무소(분사무소) 설치 및 이전 신고 16. 행정사사무소 기재사항 변경 17. 행정사 업무신고증(합동사무소설치신고확인증) 재교부 18. 행정사업 지도·감독 19. 행정사업 행정처분 20. 행정사업 관련 진정민원 21. 무인민원발급기 운영 및 관리 22. 가족관계등록부 및 제적부 관리 23. 가족관계등록 신고서류의 접수·심사·수리 24. 가족관계등록부 등록사항별 증명서 및 제적등본·초본 발급

부서명	사 무 분 장
민원지적과	25. 인구동태 관리(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 26. 가족관계등록부 오류 정정 27. 수형인 명부 관리 및 결격사유 조회 28. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 규정에 따른 과태료 부과·징수 29. 지적업무 종합계획 수립 및 시책 추진 30. 지적측량에 관한 업무 31. 지적민원처리 32. 지적공부등본 발급·열람 33. 지적공부 정리 및 보존관리 34. 토지분할 허가에 관한 업무 35. 부동산 계약 검인 업무 36. 부동산등기해태 과태료 부과·징수 37. 대법원 등기연계 소유권정리 38. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여 업무 39. 토지이동에 관한 업무 40. 토지표시변경 등기촉탁 41. 지적통계 및 분기 보고 42. 부동산종합공부시스템(KRAS) 및 지적행정 자료 정비 43. 지목불일치토지조사 정리 44. 부동산행정정보 자료 정비 45. 지목변경 및 합병대상토지 조사 정리 46. 지적불부합지 조사 정리 47. 지적측량기준점 관련 사무 48. 지적재조사 업무

부서명	사 무 분 장
민원지적과	49. 지적공부 세계측지계 변환 50. 국가를 당사자로 하는 토지 관련 소유권확인 소송수행 51. 지적전산에 관한 사무 52. 부동산실명제 운영 53. 토지이용계획확인원 발급 54. 개별공시지가 조사대상 필지 파악 55. 개별필지의 특성 조사 및 지가 산정 56. 개별공시지가 열람 및 의견수렴 57. 개별공시지가 검증 업무 58. 토지거래 허가 및 사후관리 59. 부동산중개사무소 개설 등록 60. 부동산중개업 휴업·폐업 61. 부동산중개사무소 이전 62. 부동산중개사무소 사용인 고용·해고 63. 부동산중개사무소 기재사항 변경(인장변경 등) 64. 부동산중개사무소 등록증 재교부 65. 부동산중개업 지도·점검 66. 부동산중개업 행정처분 67. 부동산중개업 관련 진정민원 68. 무등록중개행위 관련 불법신고 포상금 지급 업무 69. 부동산중개업 업무보증 설정 관리 70. 개별공시지가 확인서 발급 및 지가자료의 관련 기관 제공 71. 표준지선정 협의 72. 주택거래의 신고에 관한 사무

부서명	사 무 분 장
민원지적과	73. 주택거래 신고내역의 조사 등에 관한 사무 74. 주택거래신고 관련 과태료 부과 사무 75. 부동산 실거래가 신고 및 위반 과태료 부과·징수 76. 조상땅 찾아주기 사무 77. 외국인 토지취득 및 계속보유에 관한 업무 78. 부동산종합공부시스템 사용자 관리 79. 토지정보시스템 사용자관리 80. 국토정보시스템 사용자관리 81. 지적 전산자료이용, 활용 등 심사 승인 업무 82. 건축물대장 발급(민원창구)

부서명	사 무 분 장
세무1과 (덕양구)	1. 세무행정의 종합계획 및 운영(해당세목) 2. 지방세 세수동향 분석 및 추계결산(해당세목) 3. 지방세 전산업무(해당세목) 4. 시세의 부과·징수 및 공부 정리 보관 5. 도세의 부과·징수 및 공부 정리 보관 6. 이의신청, 감면 등 민원처리에 관한 사항(해당세목) 7. 감액결정에 관한 사항(해당세목) 8. 징수유예 등에 관한 사항(해당세목) 9. 납부기한 연장 및 납기 전 징수 사무(해당세목) 10. 지방세 탈루·누락세원 조사 및 세원 발굴(해당세목) 11. 세무조사분 지방세 부과·징수(해당세목) 12. 환급금 환급결정에 관한 사항 13. 재산조회 사무 14. 지방세 및 세외수입 징수부 정리·보고 15. 지방세 수납 업무 16. 세외수입 관련 사무 17. 지방세 영수원부 관리 18. 지방세 환급금 지급 사무 19. 개별주택가격 조사 및 산정

부서명	사 무 분 장
세무2과 (덕양구)	1. 세무행정의 종합계획 및 운영(해당세목) 2. 지방세 세수동향 분석 및 추계결산(해당세목) 3. 지방세 전산업무(해당세목) 4. 도세의 부과·징수 및 공부 정리 보관 5. 국세 위탁 부과·징수 6. 이의신청, 감면 등 민원처리에 관한 사항(해당세목) 7. 감액결정에 관한 사항(해당세목) 8. 징수유예 등에 관한 사항(해당세목) 9. 납부기한 연장 및 납기 전 징수 사무(해당세목) 10. 지방세 탈루·누락세원 조사 및 세원 발굴(해당세목) 11. 세무조사분 지방세 부과·징수(해당세목) 12. 지방세 체납에 관한 징수업무 총괄 13. 가산금 및 중가산금 징수결정(해당세목) 14. 지방세 제증명 발급 사무 15. 체납재산의 압류, 해제 및 공매처분 16. 체납자에 대한 관허사업의 제한 17. 법원 회부서 및 지방세 배당금 수령 업무 18. 지방세 결손처분 업무 19. 체납세 징수상황 보고 20. 인증기 관리 사무

부서명	사 무 분 장
세무과 (일산동·서구)	1. 세무행정의 종합계획 및 운영 2. 지방세 세수동향 분석 및 추계결산 3. 지방세 전산업무 4. 도세의 부과·징수 및 공부 정리보관 5. 국세 위탁 부과·징수 6. 이의신청, 감면 등 민원처리에 관한 사항 7. 감액 및 과오납금 환급결정에 관한 사항 8. 징수유예 등에 관한 사항 9. 납부기한 연장 및 납기 전 징수 사무 10. 시세의 부과징수 및 공부정리 보관 11. 지방세 탈루·누락세원 조사 및 세원 발굴 12. 세무조사분 지방세부과 징수 13. 지방세 체납에 관한 징수업무 총괄 14. 가산금징수결정 15. 지방세 제증명 발급 및 재산조회 사무 16. 체납재산의 압류, 해제 및 공매처분 17. 체납자에 대한 관허사업의 제한 18. 법원 회부서 및 지방세 배당금 수령 업무 19. 지방세 결손처분 및 징수유예 업무 20. 지방세 및 세외수입 징수부 정리·보고 21. 지방세 수납업무 22. 세외수입 관련 사무 23. 지방세 영수원부 관리 24. 지방세 환급금 지급 사무 25. 인증기 관리 사무 26. 개별주택가격 조사 및 산정

부서명	사 무 분 장
사회복지과	1. 행려환자 및 무연고 사망자 처리 2. 저소득주민 생활안정자금 융자금 징수 3. 국민기초생활보장수급자 급여 지원 4. 기초생활수급자 보장비용징수 및 징수대상자 관리 5. 자활근로지원사업 6. 의료급여 대상자 자격관리, 의료급여증 발급 및 회수 7. 의료급여 본인부담지원 및 사후관리 8. 재해구호 업무에 관한 사항 9. 임대주택 지원에 관한 사항 10. 국민기초생활보장, 기초연금, 한부모가족 지원, 장애수당 등 사회복지통합조사 관리에 관한 사항 11. 국민기초생활보장, 기초연금, 한부모가족 지원, 장애수당, 차상위 등 사회복지통합 사후관리에 관한 사항 12. 사례관리대상자 구분 및 선정 13. 사례관리대상자 서비스제공 계획 수립 14. 사례관리대상자 서비스제공 및 점검 15. 사례관리사 인건비 집행 16. 사례관리회의 실시(솔루션회의, 통합사례회의, 내부사례회의) 17. 통합사례관리 지원 18. 복지사각지대 발굴을 위한 찾아가는 복지상담 19. 복지사각지대 발굴을 위한 복지현장교육 실시 20. 고난도 통합사례관리 운영 21. 동 지역사회보장협의체 운영에 관한 사항 22. 이웃돕기예치금 등 지원 23. 긴급지원 사업, 경기도형 긴급복지 사업

부서명	사 무 분 장
가정복지과	1. 입양아동 양육수당 등의 지원 2. 가정위탁 양육보조금 등의 지원 3. 결식아동 급식 지원 4. 아동급식협력업체 지정 및 관리 5. 저소득 한부모가족 보조금 지원 및 관리 6. 보육사업 보조금 집행, 정산(융자어린이집 포함) 7. 어린이집 인가, 지도·감독, 행정처분 등 관리(국공립 제외) 8. 어린이집 보육교직원 관리(국공립 제외) 9. 민간어린이집 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 10. 융자어린이집 사후관리 11. 보육료 책정 및 통지 12. 보육료 지원 및 예탁 관리 13. 보육시설 미이용아동 가정양육수당 책정 및 지원 14. 아동수당 지급, 정지, 환수, 과태료 부과·징수, 고발 등에 관한 사항 15. 장애인 복지급여 지급 및 관리에 관한 사항 16. 장애인전용주차구역 주차방해행위 단속 및 과태료 부과·징수 17. 장애인전용주차구역 불법주차 단속 및 과태료 부과·징수 18. 경로당 운영 지원 19. 경로잔치 보조금 지급 및 정산 20. 노인복지급여 지급 및 관리에 관한 사항(기초연금, 기초생활수급자 노인가구 월동난방비, 효수당, 장수축하금 등) 21. 장례식장 영업에 대한 관리 및 지도 점검 22. 장례식장 영업자 행정처분 23. 경로식당 지원 및 지도 점검 24. 장애인 자립자금 대여

부서명	사 무 분 장
가정복지과	25. 노인의료복지시설에 관한 사무 (시설변경·폐지, 시설 지도 감독, 사업정지 및 처분, 청문, 과태료, 안전점검) 26. 재가노인복지시설에 관한 사무 (시설변경·폐지, 시설 지도 감독, 사업정지 및 처분, 청문, 과태료, 안전점검) 27. 장기요양기관에 관한 사무(기관 변경 및 갱신, 폐업 등, 보고 및 검사, 지정취소 및 처분, 청문, 과태료, 과징금, 안전점검) 28. 기초수급자 및 의료급여수급권자의 장기요양기관 입소(이용)승인 29. 노인주거복지시설에 관한 사무(시설변경·폐지, 시설 지도 감독, 사업정지 및 처분, 청문, 과태료, 안전점검) 30. 노인복지(주거, 의료, 재가)시설 운영위원회 관리 31. 노인복지(주거, 의료, 재가)시설 회계 관리 32. 노인장기요양기관 입소 및 이용의뢰(기초수급자 및 의료급여수급자에 한정한다) 33. 무료양로시설 입소 의뢰

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (덕양구)	1. 지방물가 관리 및 행정지도와 관련된 사항 2. 담배소매인 지정 및 사후관리 3. 상거래 질서 확립에 관한 사항 4. 일자리 창출에 관련 사항 5. 계량기 정기·수시검사 지원 6. 소비자보호 업무 지원 7. 계속거래 등의 해지·해제에 관한 업무 8. 전기시설 점검 및 안전 관리 9. 무등록공장 및 제2종 전기공사업자에 대한 사후관리 지원 10. 승강기 운행정지 및 운행금지 표지의 교부 지원 11. 특정고압가스 및 액화석유가스 사용신고에 대한 업무 12. 에너지이용 합리화법에 따른 관련 업체 관리 지원 13. 비디오물 제작(배급)업, 비디오물시청제공업 신고(등록) 및 지도·점검 14. 게임제공업(일반게임장, 청소년게임장)·유원시설업·노래연습장업 등록 및 지도·단속 15. 노래연습장업자, 게임물관련사업자, 비디오물 시청제공업자 교육 16. 영화상영신고 및 영화상영관 등록 및 지도·단속 17. 출판사, 인쇄사 영업신고 수리 18. 출판사, 인쇄사 등 지도·관리 및 과태료 부과·징수 19. 동네체육시설 유지 및 관리(비인가시설 포함) 20. 체육시설업 중 신고업 신고처리 및 지도·단속 21. 공중위생업소, 식품위생업소, 위생용품 업소 신고 및 인허가에 관한 사항 22. 식품접객업소 지도·단속 및 행정처분, 사후관리에 관한 사항 23. 식품 및 공중위생업소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (덕양구)	24. 목욕장업 및 식품접객업소 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료부과·징수 등에 관한 사항 25. 식품보존업, 운반업, 냉동·냉장업소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리 26. 집단급식소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리 27. 부정불량식품 및 유통식품 지도·단속 및 수거검사에 관한 사항 28. 식중독 발생 관리 등에 관한 사항 29. 모범음식점 지정 및 좋은 식단 추진 사항 30. 위생용품업소 지도 점검 및 행정처분 31. 개식용 식품접객업자 업무 전반 32. 그 밖에 위생 관련 시책 업무 추진

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (일산동·서구)	1. 지방물가 관리 및 행정지도와 관련된 사항 2. 담배소매인 지정 및 사후관리 3. 상거래 질서 확립에 관한 사항 4. 일자리 창출에 관련 사항 5. 계량기 정기·수시검사 지원 6. 소비자보호 업무 지원 7. 계속거래 등의 해지·해제에 관한 업무 8. 전기시설 점검 및 안전 관리 9. 무등록공장 및 제2종 전기공사업자에 대한 사후관리 지원 10. 승강기 운행정지 및 운행금지 표지의 교부 지원 11. 특정고압가스 및 액화석유가스 사용신고에 대한 업무 12. 「에너지이용 합리화법」에 따른 관련 업체 관리 지원 13. 농지취득자격증명서 발급 업무 14. 농지임대차 체결사항 확인 15. 농지대장 발급 및 관리 16. 농지전용 허가지 사후관리 및 불법행위의 단속에 관한 사항 17. 병충해 방제 지원 18. 토양개량제 지원 19. 축산 및 가축방역 수산 업무에 관한 사항 20. 농지이용실태조사 및 처분에 관한 사항 21. 농지전용신고 및 다른 용도 일시사용에 관한 사항 22. 유통 업무에 관한 업무 추진 및 관리·지도 23. 농업법인 관리에 관한 사항 24. 농업인 융자금 지원사업에 관한 사항

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (일산동·서구)	25. 농산물 원산지 표시 및 단속에 관한 사항 26. 동물영업의 등록(동물장묘업 제외) 27. 동물영업의 승계 및 취소(동물장묘업 및 동물생산업 제외) 28. 동물영업의 지도·감독 및 행정처분(동물장묘업 및 동물생산업 제외) 29. 등록대상 동물의 지도·감독 및 행정처분(목줄 및 배변에 관한 사항) 30. 비디오물 제작(배급)업, 비디오물시청제공업 신고(등록) 및 지도·점검 31. 게임제공업(일반게임장, 청소년게임장)·유원시설업·노래연습장업 등록 및 지도·단속 32. 노래연습장업자, 게임물 관련 사업자, 비디오물 시청제공업자 교육 33. 영화상영신고 및 영화상영관 등록 및 지도·단속 34. 출판사, 인쇄사 영업신고 수리 35. 출판사, 인쇄사 등 지도·관리 및 과태료 부과·징수 36. 동네체육시설 유지 및 관리(비인가시설 포함) 37. 체육시설업 중 신고업 신고 처리 및 지도·단속 38. 공중위생업소, 식품위생업소, 위생용품 업소 신고 및 인허가에 관한 사항 39. 식품접객업소 지도·단속 및 행정처분, 사후관리에 관한 사항 40. 식품 및 공중위생업소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리 41. 목욕장업 및 식품접객업소 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 42. 식품보존업, 운반업, 냉동・냉장업소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리 43. 집단급식소 지도·단속, 행정처분 및 사후관리 44. 부정불량식품 및 유통식품 지도·단속 및 수거검사에 관한 사항 45. 식중독 발생 관리 등에 관한 사항 46. 모범음식점 지정 및 좋은 식단 추진 사항 47. 위생용품업소 지도 점검 및 행정처분 48. 개식용 식품접객업자 업무 전반 49. 그 밖에 위생 관련 시책 업무 추진

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (덕양구)	1. 악취시설물 및 악취배출시설 관리 2. 생활소음·진동 관련 방음·방진시설의 설치 명령 3. 폭약 사용의 규제에 필요한 조치 요청 4. 교통소음·진동 규제지역 내의 자동차운행 규제 요청 및 방음시설 설치 요청 5. 운행차의 개선명령, 사용정지 명령 및 개선결과의 보고 수리 6. 야생동식물 보호 및 외래종 퇴치 7. 자동차 공회전 단속에 관한 사항 8. 자동차 배출가스 단속에 관한 사항 9. 비산먼지발생사업장 관리 10. 특정공사 사전신고 대상 사업장 관리 11. 특정토양오염관리대상시설 관리 12. 자연보호운동 추진 13. 대기, 소음, 토양오염 등 환경 관련 법령 협의 14. 지방1·2급 하천의 골재채취 업무 전반 15. 소하천공사 및 지방하천·소하천 유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 16. 하천감시원 관리·감독 17. 관리청 아닌 자의 하천공사 시행 및 준공 등 18. 하천구거의 각종 인허가 및 사용료 부과·징수 업무 전반 19. 국유·공유재산(구거, 하천)용도 폐지조사·진달 및 구거, 하천 무단점유자 조치 20. 양묘장 관리에 관한 사항 21. 쌈지정원 녹지(공공용지)의 관리에 관한 사항 22. 녹지 점용허가 및 사용료 징수(미조성 포함) 23. 하천구역 또는 하천시설 내 어린이놀이시설 관리감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항(도시계획시설결정상 공원 제외)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (덕양구)	24. 산림·녹지 감시 사회복무요원 관리 25. 산림재해 방지 및 복구 26. 산림병해충 구제 예방 27. 산림·녹지의 불법행위 단속 및 복구 28. 국토공원화 사업 29. 산불예방 및 진화 30. 산림 내 오물투기행위, 무단입산자 등에 대한 과태료 부과 31. 입산신고 및 취사신고 32. 임산물굴취·채취허가 및 입목벌채허가·신고 등에 관한 사항 33. 가로수, 수벽 등 조경시설물 전지, 전정, 병해충방제 등 관리 (도로변, 보도부, 가로화단, 녹지대 제초작업 포함) 34. 불놓기·불지참 허가 및 입산자 화기물 임시보관 35. 산지정화보호구역 단속 및 산지오염방지 등의 시설 36. 어린이놀이터 설치 및 관리·운영(설치 여부 검토 제외)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (일산동·서구)	1. 악취시설물 및 악취배출시설 관리 2. 생활소음·진동 관련 방음·방진시설의 설치 명령 3. 폭약 사용의 규제에 필요한 조치 요청 4. 교통소음·진동 규제지역 내의 자동차운행 규제 요청 및 방음시설 설치 요청 5. 운행차의 개선명령, 사용정지 명령 및 개선결과의 보고 수리 6. 야생동식물 보호 및 외래종 퇴치 7. 자동차 공회전 단속에 관한 사항 8. 자동차 배출가스 단속에 관한 사항 9. 비산먼지발생사업장 관리 10. 특정공사 사전신고 대상 사업장 관리 11. 특정토양오염관리대상시설 관리 12. 폐기물불법행위관련 지도·단속에 관한 사항 13. 공공용 쓰레기 규격봉투 제작·관리에 관한 사항 14. 도로구조물 생활쓰레기 수거 15. 가로청소 및 가로환경 미화원 관련 사항 16. 가로청소 대행사업 계약 및 사업비 지급·관리에 관한 사항 17. 가로청소 대행사업 구역조정 및 대행업체 지도·관리에 관한 사항 18. 공중화장실 설치 및 관리 19. 생활폐기물 재활용 및 소형 음식물쓰레기 시설 설치 운영·관리 20. 음식물쓰레기 감량의무사업장 지도·점검 및 관리 21. 자연보호운동 및 국토대청결 운동 추진 22. 행락질서 확립 추진 23. 생활폐기물 발생억제 시민홍보 24. 사업장폐기물 배출자(변경)신고 및 관리에 관한 업무

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (일산동·서구)	25. 건설폐기물 처리계획서(변경)신고 및 관리에 관한 업무 26. 대기, 소음, 폐기물, 토양오염 등 환경 관련 법령 협의 27. 1회용품 사용업소 관리 및 제품의 포장방법 등 자원의 절약 및 재활용 촉진에 관한 사항 28. 나눔장터 운영에 관한 사항 29. 재활용품 분리배출 의무대상자 지도 점검 및 관리 30. 지방1·2급 하천의 골재채취 업무 전반 31. 소하천공사 및 지방하천·소하천 유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 32. 하천감시원 관리·감독 33. 관리청 아닌 자의 하천공사 시행 및 준공 등 34. 하천구거의 각종 인허가 및 사용료 부과·징수 업무 전반 35. 국유·공유재산(구거, 하천)용도 폐지조사·진달 및 구거, 하천 무단 점유자 조치 36. 양묘장 관리에 관한 사항 37. 쌈지정원 녹지(공공용지)의 관리에 관한 사항 38. 녹지 점용허가 및 사용료 징수(미조성 포함) 39. 하천구역 또는 하천시설 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항(도시계획시설결정상 공원 제외) 40. 산림·녹지 감시 사회복무요원 관리 41. 산림재해 방지 및 복구 42. 산림병해충 구제 예방 43. 산림·녹지의 불법행위 단속 및 복구 44. 국토공원화 사업 45. 산불예방 및 진화 46. 산림 내 오물투기행위, 무단입산자 등에 대한 과태료 부과 47. 입산신고 및 취사신고

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (일산동·서구)	48. 임산물굴취·채취허가 및 입목벌채허가·신고 등에 관한 사항 49. 가로수, 수벽 등 조경시설물 전지, 전정, 병해충방제 등 관리(도로변, 보도부, 가로화단, 녹지대 제초작업 포함) 50. 불놓기·불지참 허가 및 입산자 화기물 임시보관 51. 산지정화보호구역 단속 및 산지오염방지 등의 시설 52. 어린이놀이터 설치 및 관리·운영(설치 여부 검토 제외)

부서명	사 무 분 장
청소농정과 (덕양구)	1. 폐기물불법행위 관련 지도·단속에 관한 사항 2. 공공용 쓰레기 규격봉투 제작·관리에 관한 사항 3. 도로구조물 생활쓰레기 수거 4. 가로청소 및 가로환경 미화원 관련 사항 5. 가로청소 대행사업 계약 및 사업비 지급·관리에 관한 사항 6. 가로청소 대행사업 구역조정 및 대행업체 지도·관리에 관한 사항 7. 공중화장실 설치 및 관리 8. 생활폐기물 재활용 및 소형 음식물쓰레기 시설 설치 운영·관리 9. 음식물쓰레기 감량의무사업장 지도·점검 및 관리 10. 국토대청결 운동 추진 11. 행락질서 확립 추진 12. 생활폐기물 발생억제 시민홍보 13. 사업장폐기물 배출자(변경)신고 및 관리에 관한 업무 14. 건설폐기물 처리계획서(변경)신고 및 관리에 관한 업무 15. 폐기물 등 환경 관련 법령 협의 16. 1회용품 사용업소 관리 및 제품의 포장방법 등 자원의 절약 및재활용촉진에 관한 사항 17. 나눔장터 운영에 관한 사항 18. 재활용품 분리배출 의무대상자 지도 점검 및 관리 19. 농지취득자격증명서 발급 업무 20. 농지임대차 체결사항 확인 21. 농지대장 발급 및 관리 22. 농지전용 허가지 사후관리 및 불법행위의 단속에 관한 사항 23. 병충해 방제 지원 24. 토양개량제 지원

부서명	사 무 분 장
청소농정과 (덕양구)	25. 축산 및 가축방역 수산 업무에 관한 사항 26. 농지이용실태조사 및 처분에 관한 사항 27. 농지전용신고 및 타 용도 일시사용에 관한 사항 28. 유통 업무에 관한 업무 추진 및 관리·지도 29. 농업법인 관리에 관한 사항 30. 농업인 융자금 지원 사업에 관한 사항 31. 농산물 원산지 표시 및 단속에 관한 사항 32. 동물영업의 등록(동물장묘업 제외) 33. 동물영업의 승계 및 취소(동물장묘업 및 동물생산업 제외) 34. 동물영업의 지도·감독 및 행정처분(동물장묘업 및 동물생산업 제외) 35. 등록대상 동물의 지도·감독 및 행정처분(목줄 및 배변에 관한 사항)

부서명	사 무 분 장
안전건설과	1. 노점상, 노상적치물 정비계획수립 및 시행 2. 노상적치물 단속 및 가판시설 관리 3. 민방위 세부집행계획 수립·시행에 관한 사항 4. 민방위대 편성, 개편, 해체에 관한 사항 5. 민방위대 지휘, 감독에 관한 사항 6. 민방위 교육 및 훈련에 대한 사항 7. 민방위 관련 과태료 부과 8. 민방위장비 및 시설물 유지·관리 9. 비상급수시설 유지·관리 10. 도로 미불용지 보상 11. 도로 등의 연결 및 도로 점용허가 12. 도로등의 연결 및 도로 굴착 허가 13. 도로점용료 부과·징수 14. 도로무단점용 변상금 부과 15. 사도개설 허가 16. 시유지 재산관리 및 사용허가 17. 사설안내표지 허가 및 관리 18. 도로안전시설물 설치 및 유지·관리 19. 자전거이용시설 유지·관리(하천구역 내 제외) 20. 철도건널목 개량 사업 추진 및 유지·관리 21. 도로표지판 설치 공사 추진 및 유지·관리 22. 도로, 철도변 정비 사업 및 시설물 관리 23. 영조물 및 국가배상 24. 빗물받이 준설 및 유지·관리 25. 도로시설물 세척

부서명	사 무 분 장
안전건설과	26. 비법정도로 유지관리 및 소파보수(낙하물 처리 포함) 27. 자전거도로 유지·관리 28. 기반시설 협의(인허가) 29. 이면도로 설해대책 30. 재난대비 물자, 장비파악 및 재난단계 규모, 유형별 동원계획 수립·운영 31. 재난상황 종합 관리 및 평시 보고체계 구축 32. 재난 관련 책임 및 긴급구조구난 기관 간 협조·지원체계 구축 33. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 시설물안전 및 유지·관리계획 수립·시행에 관한 관련 부서 지도 34. 재난위험시설물 및 중점 관리대상시설물 관련 부서 안전관리 지도 35. 각종 재난대비 교육 훈련 실시 36. 민간 및 공공시설·건축물 관련 부서에 대한 안전 관리사항 지도·점검 37. 계절별 재난위약요인 특별점검 지도 38. 재난 및 안전민원에 따른 긴급점검 39. 재난 관련 정보수집 40. 재해 실태조사에 관한 사항 41. 풍수해에 따른 치수 및 이수의 예방 및 복구 사업 추진 42. 방재시설물의 신설·증설 사업시행(2억원 미만) 및 간이펌프장 설치 및 유지·관리 43. 지역방재훈련계획 수립 및 시행 44. 도로 응급 복구(법정·비법정도로) 45. 도로 낙하물 처리 46. 전기자전거의 안전요건 관련 단속, 벌칙 및 과태료 부과 47. 자전거의 무단방치 처리 48. 자전거 주차장치 및 펌프시설 관리 49. 가로등, 보안등 설치 및 유지·관리 50. 자전거 등록제 운영

부서명	사 무 분 장
교통행정과	1. 교통유발부담금 대상물 조사 및 부과·징수 2. 자동차 관리사업 등록 관련 업무 및 행정처분 3. 「자동차관리법」 위반차량의 지도·단속 및 과태료 부과·징수 4. 무등록 자동차 관리사업 행위에 대한 단속 5. 버스・택시 승강(차)장 유지・보수에 관한 업무 6. 주정차금지구역 지정 관련 경찰관서 협의 7. 불법 주정차 단속 카메라(고정형·이동형) 운영 8. 불법 주·정차(장애인전용주차구역 위반 제외) 단속 및 과태료 부과·징수에 관한 업무 9. 자동차 압류 등록 및 해제(불법 주정차 과태료에 한정한다) 10. 불법 주정차 견인대행업체 관리에 관한 사항 11. 불법 주정차 행위 단속원 관리에 관한 업무 12. 불법 주정차 단속 계획 수립 및 시행 13. 부설주차장 설치 기준 검토 등 건축 협의(일반지역 내 6층 이하이거나 연면적 2천제곱미터 이하 건축물 및 개발제한구역 내 건축물) 14. 부설주차장 지도단속 및 행정처분 등(일반지역 내 6층 이하이거나 연면적 2천제곱미터 이하 건축물 및 개발제한구역 내 건축물) 15. 기계식주차장치 안전도인증에 관한 사항 16. 기계식주차장의 사용검사에 관한 사항 15. 기계식주차장치 철거에 관한 사항 16. 기계식주차장치 보수업 등록·변경 등 신고 및 관리 17. 기계식주차장 및 기계식주차장치 지도단속 및 행정처분 등

부서명	사 무 분 장
건축과 (덕양구)	1. 일반건축물 건축허가 착공 및 사용승인 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 2. 건축행정 및 건축행정건실화에 관한 사항 3. 특정건축물 정리에 관한 특별조치법령에 따른 양성화 업무 4. 공용건축물 협의(6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 5. 「건축법」 제20조에 따른 가설건축물 허가·신고 6. 건축통계보고 7. 건축물대장 관리 8. 건축물대장 온라인 발급 9. 건축물 용도변경 허가(신고) 및 사용승인 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 10. 「건축법」 제19조제3항에 따른 건축물대장 기재내용 변경에 관한 사항 11. 「건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙」에 따른 건축물대장 관련 업무 12. 청원경찰 지도, 감독 13. 개발제한구역 내 건축물 관리 건축허가 착공 및 사용승인 14. 개발제한구역 내 무허가 행위 건축물 단속 및 철거 15. 개발제한구역 내 토지형질변경 허가 및 토지분할 16. 개발행위허가에 관한 사항 (건축의 경우 구청장 허가사항에 한정한다) 17. 개발행위 위반사항 지도·단속 18. 용도지역·용도지구·용도구역 및 도시계획시설과 지구단위계획 협의(「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 구청장 허가사항에 한정한다)

부서명	사 무 분 장
건축물관리과 (덕양구)	1. 건축물관리계획의 수립 및 조정에 관한 사항 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 2. 정기점검, 긴급점검, 소규모 노후 건축물 등 점검, 안전진단의 실시 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 3. 건축물의 해체허가(신고) 완료 신고, 멸실 신고 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 4. 집합건물의 관리 및 행정조치(관리인 선임, 회계감사, 행정지도) 5. 수해주택 관련 업무 추진 6. 공동주택 관리·감독(행위허가·신고, 사용검사, 리모델링 제외) 7. 주택단지 주상복합아파트 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 8. 제2종 및 제3종 시설물 관리(공동주택) 9. 일반건축물 관리 10. 일반지역 무허가 행위 건축물 단속 및 철거 11. 불법광고물 정비 계획 수립 및 시행 12. 광고물 표시, 설치 허가 및 신고(공공기관의 공공 목적 광고물 포함) 13. 광고물 정비 및 지도, 단속과 관련된 업무

부서명	사 무 분 장
건축과 (일산동·서구)	1. 일반건축물 건축허가 착공 및 사용승인 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 2. 건축행정 및 건축행정건실화에 관한 사항 3. 특정건축물 정리에 관한 특별조치법령에 의한 양성화 업무 4. 수해주택 관련 업무 추진 5. 공용건축물 협의(6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 6. 「건축법」 제20조에 따른 가설건축물 허가·신고 7. 건축통계 보고 8. 건축물대장 관리 9. 건축물대장 온라인 발급 10. 공동주택 관리·감독(행위허가·신고, 사용검사, 리모델링 제외) 11. 주택단지 주상복합아파트 내 어린이놀이시설 관리 감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항 12. 건축물 용도변경 허가(신고) 및 사용승인(6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 13. 「건축법」 제19조제3항 규정에 따른 건축물대장 기재내용변경에 관한 사항 14. 「건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙」에 따른 건축물대장 관련 업무 15. 제2종 및 제3종 시설물 관리(공동주택) 16. 일반건축물 관리 17. 청원경찰 지도, 감독 18. 개발제한구역 내 건축물 관리 건축허가 착공 및 사용승인 19. 개발제한구역 내 무허가 행위 건축물 단속 및 철거 20. 개발제한구역 내 토지형질변경 허가 및 토지분할 21. 일반지역 무허가 행위 건축물 단속 및 철거 22. 개발행위허가에 관한 사항 (건축의 경우 구청장 허가사항에 한정한다) 23. 개발행위 위반사항 지도·단속

부서명	사 무 분 장
건축과 (일산동·서구)	24. 용도지역·용도지구·용도구역 및 도시계획시설과 지구단위계획 협의 (「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 구청장 허가사항에 한정한다) 25. 불법광고물 정비 계획 수립 및 시행 26. 광고물 표시, 설치 허가 및 신고(공공기관의 공공 목적 광고물 포함) 27. 광고물 정비 및 지도, 단속과 관련된 업무 28. 건축물관리계획의 수립 및 조정에 관한 사항(6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 29. 정기점검, 긴급점검, 소규모 노후 건축물 등 점검, 안전진단의 실시 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 30. 건축물의 해체허가(신고) 완료 신고, 멸실 신고 (6층 이하 2천제곱미터 이하 건축물) 31. 집합건물의 관리 및 행정조치(관리인 선임, 회계감사, 행정지도)

[별표 1] (부칙)

1. 구청장에게 위임하는 사무

〔기후대기과〕

위 임 사 무 명	단 위 사 무 명	근 거 법 규
1. 자동차 공회전 제한에 관한 사항	1. 단속 담당 공무원의 임명 및 관리·감독 2. 공회전 단속 및 권고 3. 과태료 부과·징수	· 「대기환경보전법」 제59조 · 「경기도 자동차공회전 제한에 관한 조례」 제10조제2호부터 제4호까지

[에너지정책과]

위 임 사 무 명	단 위 사 무 명	근 거 법 규
1. 전기설비의 안전관리에 관한 다음의 권한 (수전전압 10만 볼트 미만의 전기수용 설비)	1. 자가용 전기설비 및 일반 전기설비의 소유자(점유자)에 대한 기술 수준 적합 명령	· 「전기사업법」 제71조

[생태하천과]

위 임 사 무 명	단 위 사 무 명	근 거 법 규
1. 「하천법」에 따라 발생한 권리·의무에 대한 다음의 권한	1. 양도·양수의 신고	· 「하천법」 제5조 · 같은 법 시행규칙 제2조
	2. 양도·양수의 상속신고 처리	· 같은 법 제5조 · 같은 법 시행규칙 제2조
	3. 승계신고 처리	· 같은 법 제5조 · 같은 법 시행규칙 제2조
	4. 합병으로 인한 승계	· 같은 법 제5조 · 같은 법 시행규칙 제2조
2. 지방하천에 대한 다음의 권한	1. 하천의 유지·보수 (친수시설 설치를 포함한다.)	· 「하천법」 제27조
	2. 공사원인자의 공사시행 명령	· 같은 법 제29조
	3. 하천관리상황의 점검 등	· 같은 법 제74조
	4. 하천표지	· 같은 법 제83조
	5. 지방하천 관리를 위한 관계자에게 타인 토지의 사용 및 출입하게 하는 권한	· 같은 법 제90조
	6. 하천부속물 및 하천시설대장의 관리	· 같은 법 제14조 및 제15조
	7. 하천관리원 임명	· 같은 법 제72조 · 같은 법 시행규칙 제34조
	8. 과태료 부과·징수 (구청장이 권한을 위임받은 사항에 한정한다)	· 같은 법 제98조
3. 지방하천 점용허가에 관한 사항	1. 하천의 점용허가 등과 그 허가의 고시	· 「하천법」 제33조
	2. 하천의 사용금지·제한의 공고 및 표지	· 같은 법 제47조
	3. 하천수의 사용료 부과·징수	· 같은 법 제50조
	4. 부담금 등의 강제징수	· 같은 법 제67조

위 임 사 무 명	단 위 사 무 명	근 거 법 규
	5. 점용물 등의 제거, 보관, 처리 및 그 밖에 필요한 조치	· 같은 법 제73조
	6. 지방하천 점용 허가를 받은 자가 하천 명령을 위반하였을 때 다음 조치를 하는 권한 · 허가 또는 승인의 취소 · 허가 또는 승인의 효력정지 · 공사의 중지명령 · 공작물 또는 건물의 개축변경 명령 · 공작물 또는 건물의 이전 및 제거 명령 · 효력이 상실된 허가의 원상회복	· 같은 법 제48조, 제69조
	7. 점용허가 받은 자에 대한 다음 권한 · 신축, 개축 공작물의 준공검사 · 하천 점용료, 사용료 부과 및 징수 · 점용료·사용료의 감면 · 원상회복 의무의 면제 · 필요한 사항의 보고 및 검사	· 같은 법 제30조, 제33조제6항 제37조, 제90조 · 같은 법 시행규칙 제26조
	8. 지방하천 점용허가 또는 승인을 받은 자에 대한 공익을 위한 감독 처분	· 같은 법 제70조
	9. 지방하천 점용허가에 따른 경미한 보수	· 같은 법 제30조제1항 · 같은 법 시행령 제29조제2항
	10. 지방하천 점용허가에 따른 하천 점용료, 사용료의 강제징수	· 같은 법 제67조
4. 도유 폐천부지에 관한 다음의 권한	1. 도유재산(폐천부지)의 관리 및 대부	· 「하천법」 제85조 · 「공유재산 및 물품 관리법」 제14조, 제28조 · 「경기도 공유재산관리 조례」 제3조

[별표 2] (부칙)

시 본청의 결재 및 전결처리 사무(제4조 관련)

〔공통사항〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
1. 복무 (출장, 휴가, 조퇴, 외출 등)	1. 부시장					기안	○
	2. 실장·국장급				기안	○	
	3. 과장급(5급) ※ 시장, 부시장 직속인 경우 부시장 전결			기안	○		
	4. 6급		기안	○			
	5. 7급 이하 직원	기안		○			
2. 인사	1. 7급 이하 일반직 공무원 실·국 내 전보	기안			○		
	2. 전보임용 결과 통보	기안		○			
3. 기획	1. 주요 사업 계획 및 시책 결정	기안					○
	2. 기본 운영 계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경	기안			○		
	3. 주요 현안사항 관리	기안			○		
	4. 주요 업무 및 시책 자료 제출	기안			○		
	5. 소관 업무의 통계 처리	기안		○			
4. 지시사항 관리	1. 대통령, 국무총리	기안				○	
	2. 장관, 도지사	기안			○		
	3. 시장, 부시장		기안				○
5. 예산회계	1. 예산편성 자료 제출	기안			○		
	2. 예산배정 요구	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	3. 국비 · 도비 보조금, 양여금 신청	기안			○		
	4. 보조금 정산 및 결산 보고		기안		○		
6. 시의회 업무 처리 및 지원	1. 시정 질문(서면 포함) 답변자료 작성 및 요구자료 제출	기안			○		
	2. 행정사무감사 자료 제출	기안		○			
	3. 행정사무감사 지적사항 조치	기안		○			
7. 법제 및 송무	1. 조례규칙심의회 심의 의뢰	기안		○			
	2. 자치법규안 입법예고	기안			○		
	3. 자치법규안(제정, 개정, 폐지) 기본 방침						
	가. 일반적인 사항	기안					○
	나. 경미한 사항 (상위법 개정에 따른 폐지 및 인용조문 개정 등)	기안				○	
	4. 자치법규안 확정 방침 (입법예고의견 있는 경우)	기안				○	
	5. 자치법규안 확정 방침 (입법예고의견 없는 경우)	기안			○		
	6. 소송답변 및 준비서면 작성 제출	기안			○		
	7. 행정심판의 재결	기안			○		
	8. 시정 및 재정상 중요한 소송의 피소·제소·판결·종결 보고 등	기안				○	
	9. 그 밖의 일반소송의 피소·제소·판결·종결·보고 등	기안			○		
	10. 상소(항소, 상고) 및 상소포기 보고	기안			○		
	11. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	12. 소송비용 및 판결금 등 회수	기안		○			
8. 민원서류	1. 정책 결정 및 100명 이상의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서 처리	기안					○
	2. 5명 이상 20명 미만의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	3. 그 밖의 청원·진정 및 건의서						
	가. 중요한 사항	기안			○		
	나. 일반적인 사항	기안		○			
	4. 신고로써 종결되는 사항	기안		○			
	5. 민원서류 보완 및 민원처리기간 연장	기안		○			
9. 공시문의 결정 및 고사공고	1. 중요한 사항	기안				○	
	2. 일반적인 사항	기안			○		
	3. 경미한 사항	기안		○			
10. 각종 행사 및 의전	1. 주요 행사 및 의전 기본계획 수립		기안			○	
	2. 준비 및 세부 시행 계획	기안			○		
11. 회의소집	1. 유관기관장 및 이에 준하는 회의		기안				○
	2. 구청장, 국장·과장, 동장 회의	기안				○	
	3. 시·구 6급 이하 직원 전체회의	기안			○		
	4. 시·구 6급 이하 직원 부분회의	기안		○			
12. 각종 위원회·협의회·심의회 구성 및 운영	1. 위원회 신설 및 통폐합						
	가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
	나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 실장·국장인 경우	기안			○		
	라. 위원장이 외부인사인 경우	기안				○	
	2. 위원 위촉·해촉 관리						
	가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
	나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 실장·국장인 경우	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	라. 위원장이 외부인사인 경우	기안				○	
	3. 위원회 운영						
	가. 회의 개최 계획 및 결과보고, 안건 상정	기안			○		
	나. 그 밖에 위원회 운영 관련 사항						
	1) 중요한 사항	기안			○		
	2) 일반적인 사항	기안		○			
13. 지방행정 동향 관리	1. 지역 주요 상황 및 주민 여론(지휘보고 등) 보고	기안					○
	2. 일반적인 동향 보고	기안			○		
	3. 지역 동향의 상황유지・관리	기안		○			
14. 표창 및 포상	1. 일반인	기안				○	
	2. 공무원	기안				○	
15. 사무인계인수	1. 시장·부시장 사무인계인수		기안				○
	2. 실장・국장 사무인계인수	기안				○	
	3. 과장(정책관, 담당관) 사무인계인수	기안			○		
16. 공사 또는 토지의 매입에 따른 예산집행 품의	1. 추정금액 20억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 6억원 초과 20억원 이하	기안				○	
	3. 추정금액 1억원 초과 6억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			
17. 제조・용역・물품 구입에 따른 예산집행 품의	1. 추정금액 10억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 4억원 초과 10억원 이하	기안				○	
	3. 추정금액 1억원 초과 4억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			
18. 그 밖의 예산집행 품의	1. 추정금액 5억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 2억원 초과 5억원 이하	기안				○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	3. 추정금액 1억원 초과 2억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			
19. 회계 관련 업무 일반사항	1. 여비, 공공요금, 제세공과금, 그 밖의 법령에 따라 지출 의무가 있는 사항	기안		○			
	2. 물품관리, 청구, 수리, 검수관리	기안		○			
	3. 공용차량 배차 신청	기안	○				
	4. 각종 보증금 수불 및 청구	기안		○			
	5. 회계관직 이동상황 보고	기안		○			
	6. 지출에 관한 인감신고 및 그 밖의 신고 처리	기안		○			
	7. 부가가치세 세금계산서 신고	기안	○				
	8. 임시일상경비 교부 신청	기안			○		
	9. 일상경비 교부 신청	기안		○			
	10. 세출예산 반납·과목 경정 요구	기안		○			
20. 공사 관련 업무 일반사항	1. 공사지구 선정 및 계획		기안				○
	2. 공사설계 승인 신청	기안		○			
	3. 공사금액 증	기안			○		
	4. 공사금액 감 또는 동일	기안		○			
	5. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	6. 공사기간 연장	기안			○		
	7. 공사감독 감시관 지정	기안			○		
	8. 공사의 중지와 해제 결정	기안		○			
	9. 공사현장 자재공급 및 대체사용	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	10. 공사현장 사고보고 및 처리	기안			○		
	11. 공사감독 일지작성 및 관리보고	기안		○			
	12. 관급자재 수불	기안		○			
	13. 공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전	기안			○		
	14. 보상 확정 통지	기안		○			
	15. 공사(용역)관련 인허가 협의	기안		○			
	16. 품질안전관리자, 보조감리원 배치 승인	기안		○			
	17. 공사현장(감리단 포함) 지도·점검	기안		○			
	18. 준공시설물 인수인계	기안			○		
21. 국유·공유재산 관리	1. 국유·공유재산 현재액 보고	기안			○		
	2. 국유·공유재산 관리 계획	기안			○		
	3. 국유·공유재산 실태조사 및 계획	기안			○		
	4. 국유·공유재산 가격재평가	기안			○		
	5. 국유·공유재산 취득(매입, 신축, 무상귀속, 기부채납 등)·처분(매각, 철거, 무상양여 등)	기안					○
	6. 국유·공유재산 인수인계	기안			○		
	7. 국유·공유재산 각종 협의	기안		○			
	8. 국유·공유재산 증감 이동 보고	기안		○			
	9. 국유·공유재산 사용수익 허가 및 대부계약	기안		○			
	10. 국유·공유재산 사용수익 허가 및 대부료·변상금·이자 징수 및 감액 결정	기안		○			
	11. 공유재산 신탁·위탁 관리	기안			○		
	12. 용도폐지 및 변경 국유·공유재산 인수인계	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	13. 소유자 없는 부동산 공고	기안		○			
	14. 등기촉탁 (명의이전, 첨기등기, 표시변경 등)	기안		○			
	15. 토지대장 정리 의뢰	기안	○				
	16. 국유·공유재산 매각 공고	기안	○				
	17. 국유·공유재산 매각신청서 접수	기안	○				
	18. 국유·공유재산 측량 의뢰	기안		○			
	19. 국유·공유재산 재산시가 감정 의뢰	기안		○			
	20. 국유·공유재산 매각 예정가격 결정	기안			○		
	21. 국유·공유재산 매매계약 체결	기안		○			
	22. 국유·공유재산 소송	기안			○		
	23. 국유·공유재산 토지변경(분할, 합병)	기안		○			
	24. 국유·공유재산 매각대금 분할납부 결정	기안		○			
	25. 대부료·매각대 등 납입고지·체납처분·정리보류 등 처분 및 소멸	기안		○			
22. 출자·출연기관 관리	1. 출자·출연기관 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구	기안					○
	2. 출자·출연기관의 장 임기 중 성과계약 체결	기안					○
	3. 출자·출연기관의 장 연도별 경영성과계약서 체결	기안				○	
	4. 출자·출연 기관장의 성과계약 이행 실적 평가	기안				○	
23. 비영리민간단체 관리에 관한 사항	1. 비영리민간단체 신규 등록 및 말소	기안		○			
	2. 비영리민간단체 변경 등록	기안		○			
	3. 비영리민간단체 지원 및 관리	기안		○			
24. 공무국외출장에 관한 사항	1. 공무국외출장 기본계획 수립						
	가. 5급 이상	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장 등	실장·국장	부시장	
		실무	팀장				
	나. 6급 이하	기안				○	
	2. 공무국외출장 결과보고	기안			○		
25. 그 밖의 사무	1. 충무 계획 수립	기안				○	
	2. 국 간의 업무 협조	기안			○		
	3. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반려	기안		○			
	4. 공인 관리	기안		○			
	5. 각종 간행물 배부	기안		○			
	6. 보안점검표 작성	기안	○				
	7. 초과근무 명령	기안		○			

〔소통협치담당관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			시장 결재
		담당자		담당관	
		실무	팀장		
1. 시민소통 업무	1. 직소민원 신청서 접수	기안		○	
	2. 직소민원 관련 부서 협의	기안		○	
	3. 직소민원 검토 보고	기안			○
	4. 직소민원 회신	기안		○	
	5. ‘고양시에 바란다’ 관련 부서 협의 및 처리	기안		○	
	6. ‘고양시에 바란다’ 민원 답변	기안		○	
	7. 직소민원 및 ‘고양시에 바란다’ 처리 현황 보고	기안		○	
	8. 특이민원 관리 및 피해 공무원 지원	기안			○
2. 갈등 조정 및 관리	1. 갈등 예방과 해결에 관한 종합계획 수립	기안			○
	2. 갈등관리 역량 강화 교육	기안		○	
	3. 갈등 대상 사업 파악 및 관리	기안		○	
	4. 집단민원 현황 관리	기안		○	
3. 관·군 협력사업 지원	1. 관·군 협력사업 업무 협의 지원	기안		○	
	2. 군부대 주변지역 지원	기안		○	
4. 현장대응 업무	1. 현장대응 관련 종합계획 수립	기안		○	
	2. 현장민원25 시스템 관리 운영	기안		○	
	3. 현장민원 사항 관리	기안		○	
	4. 현장민원 역량 강화 교육	기안		○	

〔도시디자인담당관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			시장 결재
		담당자		담당관	
		실무	팀장		
1. 도시 경관 관리 업무	1. 고양시 경관위원회 운영 및 위촉	기안		○	
	2. 경관 및 공공디자인 심의·자문	기안		○	
	3. 공공시설물의 디자인내용 협의 및 조정	기안		○	
	4. 도시경관 디자인 정책·계획 수립 및 집행에 관한 사항	기안			○
	5. 고양시 사이버자문단 구성 및 운영	기안			○
	6. 공공시설물(건축물, 도시구조물, 가로시설물, 정보매체물 등)의 디자인에 관한 사항 협의	기안		○	
	7. 공공시설물 표준디자인 개발 및 관리	기안		○	
	8. 경관 조례 제정·개정 및 운영	기안			○
	9. 도시경관 개선 사업	기안		○	
	10. 경관협정에 관한 사항	기안		○	
	11. 공공디자인 진흥 계획 및 정책 수립에 관한 사항	기안			○
	12. 고양시 공공디자인진흥위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○	
	13. 공공디자인 조례 제정·개정 및 운영	기안			○
	14. 경관 사전검토제 시행	기안		○	
	15. 경관상담제도 시행	기안		○	
	16. 우수 경관 홍보 및 포상제도 운영	기안		○	
2. 도시브랜드에 관한 사항	1. 기본 계획 수립	기안			○
	2. 세부 추진 계획 수립	기안		○	
	3. 도시브랜드위원회 구성 및 운영	기안		○	
	4. 도시브랜드 사업 추진실적 평가	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			시장 결재
		담당자		담당관	
		실무	팀장		
3. 시 상징물에 관한 사항	1. 개발 및 변경	기안			○
	2. 관리	기안		○	
4. 도시포럼 추진에 관한 사항	1. 세계도시포럼 추진 계획 수립 및 결과 보고	기안			○
	2. 실무회의 추진 및 결과 통보	기안		○	
5. 광고물관리	1. 옥외광고물 등 정비 관리 추진 계획 수립 및 시행	기안		○	
	2. 옥외광고물 등 일제조사 및 정비 실적 보고	기안		○	
	3. 옥외광고심의위원회 구성	기안		○	
	4. 옥외광고심의위원회 운영	기안		○	
	5. 군사시설 가림 간판 허가	기안		○	
	6. 특별법에 따른 광고물 허가	기안		○	
	7. 옥외광고물 관련 (안전점검, 교육, 현수막게시대 등) 업무 위탁	기안			○
	8. 옥외광고물 등 표시제한 및 완화를 위한 특정구역, 정비시범구역(변경) 지정	기안		○	
	9. 옥외광고발전기금 운용계획(변경) 수립 및 심의	기안		○	
	10. 옥외광고발전기금 관리 및 집행	기안		○	
	11. 옥외광고물(간판) 개선 사업 추진	기안		○	
	12. 옥외광고물 등의 관리 조례 개정 및 운영	기안			○
	13. 옥외광고물 종합계획 수립	기안			○

〔감사관〕

단 위 사 무	세 부 사 무	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		감사관	제1 부시장	
		실무	팀장			
1. 감사 계획·처분 및 양정 결정에 관한 사항	1. 연간 감사 계획 수립 및 징계·문책, 재심의 요구사항	기안				○
	2. 연간 감사 계획 변경(감사사항 추가·삭제)	기안				○
	3. 연간 감사 계획 변경(감사사항 일정변경)	기안		○		
	4. 감사 실시 통보	기안		○		
	5. 감사 결과 이행 사항 사후 관리	기안		○		
	6. 감사 결과 통보	기안		○		
	7. 소청에 관한 사항	기안		○		
	8. 징계 사항 재심결과 통보	기안		○		
	9. 경고·훈계·주의 사항 통보	기안		○		
	10. 징계 재심요구 결정 사항 통보	기안		○		
	11. 징계 의결 사항 통보	기안		○		
	12. 비위 조치 실적(통계 현황) 보고	기안	○			
	13. 범죄공무원 조사에 관한 사항	기안		○		
	14. 공무원의 비위도 경미한 사항	기안		○		
	15. 징계 처리 대장 관리	기안		○		
	16. 일상감사 자료 수집	기안		○		
	17. 일상감사 결과 처리	기안		○		
	18. 계약심사 일반사항	기안		○		
	19. 계약심사 결과 처리	기안		○		
2. 처분양정이 결정된 징계 의결 요구	1. 상급기관 인사위원회 징계 요구	기안		○		
	2. 재심의 접수사항 청구	기안		○		
	3. 자체인사위원회 징계요구	기안		○		
3. 상급기관 감사 수감 및 민원 처리	1. 상급기관 감사 수감결과 보고	기안		○		
	2. 상급기관 이송민원 처리	기안		○		

단 위 사 무	세 부 사 무	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		감사관	제1 부시장	
		실무	팀장			
	3. 상급기관 접수민원 관련 요구자료 제출	기안		○		
4. 시민(명예)감사관 및 공직자 윤리위원회 운영에 관한 사항	1. 위촉에 관한 사항	기안				○
	2. 시민감사관 감사 활동에 관한 사항	기안		○		
	3. 시민감사관 참여 요구	기안		○		
	4. 공직자윤리위원회 운영 사항	기안		○		
	5. 재산등록신고 접수 처리	기안		○		
	6. 재산등록 의무자 현황 관리	기안		○		
5. 적극행정면책업무	1. 적극행정면책 결과 보고	기안		○		
6. 특별감찰·사정·부조리 예방 등	1. 계획·분석·결과보고	기안			○	
	2. 청렴도 측정	기안		○		
	3. 감사동향 관리	기안		○		
7. 국민권익위원회 관련 업무	1. 국민권익위 관련 업무 총괄 처리	기안		○		
8. 민원부조리 관련 업무	1. 민원부조리 센터(창구) 운영	기안	○			
	2. 민원사무 처리상황 점검 보고	기안		○		
	3. 다수인민원 관련 사항 처리	기안	○			
	4. 우편엽서 민원 사항 처리	기안		○		
9. 고충민원 상담 및 조사	1. 고충민원 조사	기안		○		
	2. 민원관련 자료 수집	기안		○		
	3. 고충민원 회신	기안		○		
	4. 관련부서 이첩	기안		○		

[언론홍보담당관]

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		담당관	제1 부시장	
		실무	팀장			
1. 홍보·기획보도 종합 계획 수립	1. 홍보·기획보도 종합계획 수립	기안			○	
2. 언론매체와 관련한 사항	1. 유기적인 연계 체제 유지	기안		○		
	2. 인터뷰 자료	기안		○		
	3. 기자실 운영	기안		○		
3. 보도자료 관련 업무	1. 일반적인 보도 수집 및 제공	기안		○		
	2. 기획 보도	기안		○		
	3. 신문보도사항 게시	기안	○			
4. 공고·고시 등	1. 공고·고시 및 게시판 관리	기안		○		
	2. 행정광고(공고) 신문 게재	기안		○		
5. 보도사진 촬영 및 관리	1. 사진홍보 게시판 관리	기안	○			
	2. 사진 촬영	기안	○			
6. 간행물 배부 및 관리	1. 간행물 배부 및 관리	기안	○			
7. 시보 발행	1. 시보 발행	기안		○		
8. 정기간행물 신고	1. 정기간행물(정보·전자·그 밖의 간행물) 신고	기안		○		
9. VTR 촬영 및 방송실 운영	1. 시정홍보 VTR 촬영 및 상영	기안		○		
	2. 영상 및 방송장비 관리	기안		○		
10. 시정종합홍보책자 제작	1. 시정 종합 홍보책자 제작	기안		○		
11. 시정홍보 매체 관리	1. 뉴미디어 및 오프라인 매체 홍보	기안		○		
12. 홍보기획종합계획	1. 홍보 기획 종합계획	기안			○	
13. 고양소식지 발행	1. 편집위원회 운영 관리	기안		○		
	2. 소식지 편집 및 제작·배부	기안		○		
14. 인터넷방송국 운영 및 관리	1. 인터넷방송국 계획 수립	기안			○	
	2. 운영 및 관리 추진	기안		○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		담당관	제1 부시장	
		실무	팀장			
15. 시정홍보 영상물 제작 및 운영관리	1. 계획 수립	기안			○	
	2. 운영 및 관리 추진	기안		○		
16. SNS 홍보	1. SNS 운영 종합계획 수립	기안			○	
	2. SNS 운영 및 관리 추진	기안		○		
17. 홈페이지 운영 및 관리	1. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립	기안			○	
	2. 홈페이지 운영 및 유지·관리	기안		○		
	3. 홈페이지 권한 및 보안 관리	기안		○		
	4. 홈페이지 콘텐츠 및 기능 관리	기안		○		
18. 모바일 운영 및 관리	1. 모바일 서비스 구축 및 계획 수립	기안		○		
	2. 모바일 서비스 운영 및 유지·관리	기안		○		
	3. 모바일 서비스 콘텐츠 및 기능 관리	기안		○		

〔신청사건립단〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		단장	제2 부시장	
		실무	팀장			
1. 신청사 추진에 관한 사항	1. 타당성 조사 및 투자심사 계획 수립	기안			○	
	2. 신청사 기본계획 수립	기안				○
	3. 신청사 관련 홍보 및 민원업무 처리	기안		○		
	4. 그 밖에 신청사 추진에 관한 사항	기안		○		
2. 신청사 위원회 운영에 관한 사항	1. 신청사 관련 위원회 위원 위촉	기안			○	
	2. 신청사 관련 회의 개최 계획	기안			○	
	3. 신청사 관련 위원회 운영	기안		○		
3. 신청사 재원 및 건립기금에 관한 사항	1. 신청사 건립재원 및 기금계획 변경	기안				○
	2. 그 밖에 기금운용에 관한 사무	기안		○		
4. 신청사 토지 및 지장물 보상에 관한 사항	1. 토지보상 등에 관한 계획 수립	기안			○	
	2. 보상의 협의 및 지급	기안		○		
	3. 토지 및 지장물 실태 조서 작성	기안		○		
	4. 그 밖에 보상에 관한 사항	기안		○		
5. 신청사 설계에 관한 사항	1. 신청사 건립 설계 계획 수립	기안				○
	2. 신청사 건립 설계 결과 보고	기안				○
	3. 그 밖에 신청사 설계에 관한 사항	기안		○		
6. 신청사 공사 및 건설사업 관리에 관한 사항	1. 신청사 시공 및 건설사업관리 추진 계획 수립 및 결과 보고	기안			○	
	2. 시공 및 건설사업관리 사업수행능력 평가 세부사항 작성	기안		○		
	3. 공사(용역) 중지 및 해제	기안		○		
	4. 공사(용역)의 기성 및 준공검사 보고	기안		○		
	5. 공사 현장 지도 점검에 관한 사항	기안		○		
	6. 그 밖에 공사(용역) 추진에 관한 사항	기안		○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자				시장 결재
		담당자		단장	제2 부시장	
		실무	팀장			
7. 신청사 도시관리계획 결정 등에 관한 사항	1. 신청사 관련 도시관리계획(G.B 포함) 및 도시계획시설 결정 계획 수립	기안				○
	2. 도시관리계획(G.B포함) 변경 검토	기안			○	
	3. 도시계획시설 결정 변경 검토	기안			○	
8. 신청사 이전계획	1. 신청사 이전 종합계획 수립	기안			○	
	2. 신청사 이전에 관한 사항	기안		○		

〔기획정책관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 시정에 관한 사항	1. 시정의 종합기획 및 조정		기안				○
	2. 시정의 기본운영 계획 수립	기안				○	
	3. 시정의 세부추진 계획 시행	기안		○			
2. 간부회의	1. 간부회의 운영	기안			○		
3. 지시사항	1. 대통령, 국무총리, 시장 지시사항 관리	기안				○	
	2. 장관, 도지사, 부시장 지시사항 관리	기안			○		
	3. 시장, 부시장 지시사항 보고	기안					○
4. 시정백서 발간	1. 시정백서 발간계획 수립	기안		○			
	2. 자료수집	기안	○				
	3. 시정백서 발간 결과 보고	기안					○
5. 혁신 과제 발굴 및 연찬 등 혁신기반 구축	1. 혁신 과제 발굴, 전파 및 혁신 추진체계 구축	기안				○	
	2. 직원 혁신교육 및 연찬화토론회 등 운영	기안		○			
	3. 혁신성과 및 평가자료 보고	기안				○	
6. 지속가능발전 추진	1. 기본전략 및 추진계획 수립	기안					○
	2. 지속가능발전위원회 운영	기안				○	
	3. 지속가능발전 지표 및 지속가능성 평가	기안				○	
7. 지속가능발전협의회 지원	1. 보조금 지원 및 결산	기안		○			
	2. 협력사업 추진	기안		○			
8. 정책에 관한 사항	1. 중요정책 추진 종합계획 수립 및 보고	기안					○
	2. 세부 추진 계획 수립	기안				○	
	3. 추진사항 지도 및 관리	기안			○		
9. 전략개발 · 연구	1. 전략개발 계획 수립	기안				○	
	2. 전략개발 관련 협의	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 성과 보고	기안					○
10. 공약사업	1. 공약사항 관리계획 수립	기안					○
	2. 공약사업 추진사항 평가	기안			○		
	3. 공약사업 추진(평가) 결과 보고	기안					○
	4. 공약사업 관리	기안		○			
11. 도시권 행정협의회 운영	1. 도시권 행정협의회 운영	기안			○		
12. 시정조정위원회	1. 시정조정위원회 운영	기안		○			
13. 시장·군수 협의회	1. 시장·군수 협의회	기안			○		
14. 정책실명제	1. 정책실명제 계획 수립	기안			○		
	1. 정책실명제 심의회 운영	기안		○			
15. 직제·정원조정	1. 직제 신설·폐지에 따른 정원 책정·조정	기안					○
	2. 기관 간 정원조정 및 실과(팀)소 정원 조정	기안				○	
	3. 3·4급 이상 한시기구 및 소속기관 신설 변경·협의	기안					○
	4. 6급 이상 직렬·직급 조정	기안					○
	5. 7급 이하 직렬·직급 조정	기안				○	
	6. 중기인력운용계획 수립	기안				○	
16. 조직 진단	1. 조직진단 실시계획 및 결과 보고 (전체 실시)	기안				○	
	2. 조직진단 실시계획 및 결과 보고 (부분 실시)	기안			○		
17. 사무 위임 및 전결	1. 사무위임(구·동) 및 기능 조정	기안			○		
	2. 사무전결 규정 정비계획 수립	기안			○		
	3. 실·국(소) 간 사무 조정	기안			○		
	4. 민간위탁현황 관리	기안		○			
18. 제안제도	1. 제안제도 연간 운영계획 수립	기안			○		
	2. 제안심사위원회 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 그 밖의 제안제도 운영	기안		○			
19. 생활공감정책참여단	1. 생활공감정책참여단 지원	기안		○			
20. 장기발전 계획수립	1. 장기발전 계획 수립	기안					○
21. 국가균형발전정책에 관한 사무	1. 기초생활권 구성 및 발전계획 수립	기안					○
	2. 기초생활권 운영	기안		○			
	3. 특수상황지역 개발사업 총괄 추진	기안		○			
	4. 그 밖의 국가균형발전 일반 업무	기안		○			
22. 접경지역지원사업에 관한 사무	1. 접경지역 발전종합계획 수립에 관한 업무	기안		○			
	2. 접경지역 발전사업 총괄 추진	기안		○			
23. 연구용역 관리	1. 정책연구용역 심의위원회 운영 관리	기안				○	
24. 성과관리	1. 운영 기본계획 수립	기안					○
	2. 운영 세부 추진계획 시행	기안		○			
	3. 운영 · 평가결과 보고	기안					○
	4. 성과평가위원회 운영	기안				○	
	5. 직무성과계약 계획 수립 및 결과 보고	기안				○	
25. 정부합동평가(시군종합평가) 운영에 관한 사항	1. 운영 기본계획 수립	기안				○	
	2. 운영 세부 추진계획 시행	기안		○			
	3. 운영 · 평가결과 보고	기안				○	
26. 저출생 관련 업무	1. 저출생(고령화) 인구감소 대응계획 수립	기안				○	
	2. 저출생 인식개선 교육 및 홍보	기안		○			
	3. 인구정책 관련 위원회 운영	기안				○	
27. 여론조사	1. 여론조사 실시	기안		○			
	2. 결과 보고	기안		○			
28. 인구주택총조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 예산집행(국비)	기안		○			
	4. 조사결과 보고	기안		○			
29. 농림어업총조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 예산집행(국비)	기안		○			
	4. 조사결과 보고	기안		○			
30. 경제통계통합조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 예산집행(국비)	기안		○			
	4. 조사결과 보고	기안		○			
31. 경제총조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 예산집행(국비)	기안		○			
	4. 조사결과 보고	기안		○			
32. 고양시 사회조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 조사결과 보고	기안		○			
33. 고양시 경제지표조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 조사결과 보고	기안		○			
34. 고양시 노인복지통계	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 조사결과 보고	기안		○			
35. 청년통계	1. 자료수집 및 작성	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
36. 영유아통계	1. 자료수집 및 작성	기안		○			
37. 사업체조사	1. 자체실시계획 수립	기안		○			
	2. 조사요원 채용 및 교육	기안		○			
	3. 예산집행(국비)	기안		○			
	4. 조사결과 보고	기안		○			
38. 주민 등록 인구 통계	1. 연말 주민등록인구 및 등록외국인 자료수집	기안		○			
	2. 통계표 작성 및 보고	기안		○			
39. 인구 동태 통계	1. 매월 인구 동태 보고	기안		○			
40. 한국 도시 통계 작성	1. 도시 통계 자료 수집 및 작성	기안		○			
41. 고양 통계 연보 발간	1. 통계 연보 자료수집 및 작성	기안		○			
	2. 책자 발간 및 공표	기안		○			
42. 시정 주요 통계 발간	1. 시정 주요 통계 자료 수집 및 작성	기안		○			
	2. 책자 발간	기안		○			
43. 통계 정보 제공	1. 홈페이지 통계 정보 업데이트	기안		○			

〔예산담당관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 일반 및 특별회계 예산편성 및 운영	1. 예산편성 지침 및 계획	기안				○	
	2. 예산(안) 편성	기안					○
	3. 예산 확정 고시·통보	기안		○			
	4. 지방 재정 동원 계획(전시 예산)	기안					○
	5. 예산배정						
	가. 예산배정 계획 수립	기안			○		
	나. 월별(수시) 배정	기안		○			
	6. 성립전 예산 편성	기안			○		
	7. 예비비 사용 승인	기안					○
	8. 예산전용·이체·이용 승인	기안				○	
	9. 이월예산 승인	기안				○	
	10. 예산 증액 동의	기안					○
	11. 예산 불성립 시 예산집행	기안				○	
	12. 예산안의 첨부서류 작성·제출	기안			○		
	13. 예산의 성과계획서 작성·제출	기안			○		
	14. 성인지예산서 작성·제출	기안			○		
2. 국비 · 도비 등 이전재원 관리	1. 국비 · 도비 보조금 신청	기안		○			
	2. 보통교부세 산정 자료 제출	기안			○		
	3. 특별교부세 신청 및 자료 제출	기안			○		
	4. 특별조정교부금 신청 및 자료 제출	기안			○		
3. 예산성과금 운영	1. 예산성과금심사위원회 운영	기안				○	
	2. 예산 절감계획 수립	기안			○		
	3. 예산낭비신고센터 운영	기안		○			
4. 주민참여예산제 운영 및 개선	1. 주민참여예산제 연간 운영 계획 수립 및 결과 보고	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 제도개선 등 활성화 방안 마련	기안			○		
	3. 운영 계획(지침) 및 개선안 통보	기안		○			
5. 주민참여예산 기구 구성 및 운영	1. 주민참여예산위원회 구성	기안				○	
	2. 주민참여예산위원회 및 동 지역회의 운영	기안		○			
6. 주민참여 제안사업 관리	1. 동 지역회의 제안사업 관리	기안		○			
	2. 일반 시민제안 사업 관리	기안		○			
7. 주민참여예산제 교육 및 행사 운영	1. 예산학교 운영 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	2. 그 밖의 제도 활성화 행사 기획 및 운영	기안			○		
8. 지방보조금 관리	1. 지방보조금관리위원회 구성	기안				○	
	2. 지방보조금관리위원회 운영	기안			○		
9. 재정공시 및 재정분석	1. 계획 수립 및 결과 보고	기안				○	
10. 재정투자사업 심사 및 현황 관리	1. 지침 통보	기안		○			
	2. 투자사업 분석 및 사전 심의	기안		○			
	3. 심의위원회 개최 및 결과 보고	기안				○	
	4. 중앙·도 투자심사안건 의뢰	기안			○		
	5. 투자심사 사후관리	기안		○			
11. 지방채무관리	1. 기채 승인신청	기안					○
	2. 지방채무관리	기안			○		
	3. 그 밖의 지방채무관리 (채무부담행위, 보증채무부담행위 등)	기안			○		
	4. 채무관리계획 수립	기안				○	
12. 중기지방재정계획 수립 및 조정 운영	1. 계획수립 통보	기안		○			
	2 심의위원회 개최	기안				○	
	3 중기지방재정계회 수립	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
13. 기금 총괄관리 및 운영 지원	1. 기금지침 통보 및 교육	기안		○			
	2. 기금운용 계획 수립	기안				○	
	3. 기금성과분석 및 결산	기안			○		
14. 통합관리기금 운용	1. 기금운용계획수립	기안			○		
	2. 기금운용관리	기안		○			
	3. 성과 분석 및 결산	기안			○		
15. 지방재정계획 심의 위원회 운영	1. 심의위원회 구성 및 위촉	기안				○	
	2. 심의위원회 운영	기안				○	
16. 지방재정영향평가 제도 운영	1. 지침 통보	기안		○			
	2. 지방재정영향평가 심사	기안			○		
	3. 지방재정영향평가 심의위원회 개최	기안				○	
17. 지역개발채권 발행에 관한 사항	1. 공채발행 승인 신청	기안				○	
	2. 매출 및 상환 업무	기안		○			
	3. 지역개발공채의 폐기	기안		○			
18. 출자·출연 기관 경영 평가에 관한 사항	1. 출자·출연 기관(장) 경영실적 평가 (계획수립 및 결과보고)	기안				○	
	2. 출자·출연 기관 고객만족도 조사 실시	기안			○		
	3. 그 밖에 출자·출연 기관 경영평가 업무에 관한 사항	기안		○			
19. 지방공기업 관리 및 운영에 관한 사항	1. 운영 관리	기안		○			
	2. 정관 및 주요 규정 인가	기안					○
	3. 예산 승인	기안			○		
	4. 결산 승인	기안				○	
	5. 사장 연봉계약 체결	기안					○
	6. 결산검사 공인회계사 선정	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 사장 경영목표 이행실적 평가	기안				○	
20. 출자·출연 관리 및 운영에 관한 사항	1. 출자·출연 기관 지정·해제·변경 지정 신청 등	기안		○			
	2. 출자·출연기관 설립 전 협의	기안		○			
	3. 운영심의위원회 운영	기안				○	
	4. 그 밖에 출자·출연 기관 업무지원 및 지도에 관한 사항	기안		○			
21. 공공기관 경영합리화에 관한 사항	1. 공공기관 경영합리화 추진 계획 수립	기안				○	
	2. 제도개선(안) 마련	기안			○		
	3. 지침 및 제도개선안 통보	기안		○			
22. 공공기관 직원채용 및 정원 관리에 관한 사항	1 공공기관 직원 통합채용 계획 수립 및 시행	기안				○	
	2. 공공기관 직원 통합채용 결과 보고	기안			○		
	3. 공공기관 정원 관리 계획 수립	기안				○	
	4 공공기관 정원 관리 및 조정	기안			○		

〔법무담당관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 공포 또는 발령	1. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 공포 또는 발령	기안					○
2. 조례 · 규칙심의회	1. 조례 · 규칙심의회 개최 건의	기안				○	
	2. 조례 · 규칙심의회 결과 보고	기안				○	
3. 조례, 규칙 공포 예정 보고	1. 조례, 규칙 공포예정 보고	기안		○			
4. 소송	1. 피소·제소·판결 보고	기안			○		
	2. 소송위임	기안		○			
	3. 소송수행자 지정, 변경	기안		○			
	4. 답변서, 준비서면 등 전달	기안		○			
	5. 소송 진행상황 관리	기안		○			
	6. 소송비용액 확정 결정	기안		○			
	7. 소송비용 회수 관리	기안		○			
5. 행정심판	1. 청구서, 답변서, 보충서면 등 전달	기안		○			
	2. 재결 보고	기안			○		
6. 무료법률상담	1. 무료법률상담실 운영	기안		○			
	2. 법률상담위원 위촉	기안			○		
	3. 무료소송 지원 지침 수립	기안			○		
7. 납세자보호에 관한 사항	1. 납세자보호 제도 운영	기안		○			
	2. 납세자 보호 관련 민원 접수 및 처리	기안		○			
	3. 납세자보호 제도 운영 연간계획 수립	기안			○		
8. 업무제휴 및 협약	1. 업무제휴 및 협약 결과 보고	기안					○
9. 시의회 관련 사무	1. 임시회 소집 요구	기안					○
	2. 위원회(상임·특별위원회) 개최 요구	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 간담회(국회·도·시의회) 개최	기안			○		
	4. 임시회 집회 통보	기안		○			
	5. 의회의결사항 통보	기안		○			
	6. 의회운영 보고	기안		○			
10. 시의회 안건 제출	1. 각종 의안 의회 제출	기안			○		
	2. 부의안건 공고	기안		○			
11. 의회 행정감사	1. 행정사무감사 및 조사 준비	기안		○			
	2. 사무감사 및 조사요구자료 제출	기안			○		
	3. 사무감사 및 조사계획 통보	기안			○		
	4. 행정사무감사 결과 통보	기안			○		
	5. 행정사무감사 처리 결과 제출	기안			○		
12. 시의회 시정 질문	1. 질문 사항 통보	기안		○			
	2. 시정 주요 정책 사항 질의·답변		기안				○
	3. 부시장 출석 질의·답변	기안				○	
	4. 국장 출석 질의·답변	기안			○		
	5. 시장 대리공무원 출석·답변	기안				○	
	6. 부시장 대리공무원 출석·답변	기안			○		
13. 국회 등 요구자료 제출	1. 국회 등 요구자료 제출(국회·도의회·시의회)	기안		○			
14. 시의회 안건	1. 의회 가결 안건의 해당부서 이송	기안		○			
	2. 의회 요구자료(서류) 해당부서 통보	기안		○			
15. 규제개혁	1. 규제개혁 추진계획 수립	기안				○	
	2. 고양시규제개혁위원회 구성 및 운영	기안				○	
	3. 규제개혁 세부 추진 결과 보고	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
16. 적극행정	1. 적극행정 실행계획 수립	기안				○	
	2. 적극행정 관련 교육	기안			○		
	3. 적극행정 우수공무원 선발	기안				○	

〔AI전략담당관〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 인공지능산업 육성 및 전략 수립	1. 고양시 인공지능산업 육성 기본계획 수립	기안					○
	2. 고양시 인공지능산업 육성 세부 추진계획 시행	기안			○		
	3. 운영 및 평가결과 보고	기안				○	
	4. 인공지능 관련 공모사업 대응	기안				○	
2. 인공지능산업 네트워크 구축	1. 인공지능 지·산·학 협력체계 구축	기안					○
	2. 인공지능 관련 대외 교류 협력	기안					○
	3. 인공지능 관련 행사 유치 및 개최	기안				○	
	4. 인공지능산업 전문인력 양성	기안			○		
3. 인공지능기반 행정혁신	1. 인공지능기반 행정혁신 추진계획 수립	기안			○		
	2. 인공지능기반 행정혁신 모델 발굴	기안		○			
	3. 인공지능기반 행정혁신 모델 개발	기안		○			
4. 경기도 AI캠퍼스 지원	1. 경기도 AI 캠퍼스 지원 일반	기안		○			
5. 빅데이터 운영 및 관리	1. 빅데이터 사업 추진 계획 수립	기안					○
	2. 빅데이터 시스템 도입 구축	기안			○		
	3. 빅데이터 통합 플랫폼 운영 및 관리	기안		○			
	4. 빅데이터 과제 발굴 및 분석	기안			○		
	5. 데이터기반행정 활성화 시행 계획 수립	기안					○
	6. 데이터기반행정 실태 점검 및 평가	기안			○		
	7. 데이터기반행정 활성화 시책 추진	기안		○			
	8. 데이터분석 센터 활성화 시행 계획 수립	기안					○
	9. 데이터분석 센터 운영 및 관리	기안		○			
	10. 데이터 활용 교육 및 홍보	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		담당관	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
6. 공공데이터 운영 및 관리	1. 공공데이터 제공 및 이용 활성화 시행계획 수립	기안					○
	2. 공공데이터 품질관리 규정 수립	기안			○		
	3. 공공데이터 제공 신청 처리	기안		○			
	4. 공공데이터 표준화 및 품질 관리	기안		○			
	5. 공공데이터베이스 메타데이터 및 품질관리	기안		○			
	6. 공공데이터 활용교육 및 홍보	기안		○			

〔행정지원과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 직원 조회	1. 직원 조회	기안			○		
2. 직장교육	1. 직원 특별 교육		기안		○		
3. 3.1절, 광복절 행사	1. 3.1절·광복절 행사 추진	기안			○		
4. 비밀문서	1. 비밀문서	기안	○				
5. 보안	1. 보안교육		기안	○			
	2. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	3. 보안진단 결과보고	기안		○			
	4. 보안감사·점검계획 및 결과보고	기안		○			
	5. 보안업무 세부 실천 계획 수립	기안		○			
6. 청사방호	1. 청사방호 계획		기안		○		
7. 당직	1. 당직명령	기안			○		
8. 직장민방위대	1. 직장민방위대원 비상훈련	기안			○		
	2. 직장민방위대원 편성(이동)통보	기안	○				
9. 외국인 명예시민	1. 외국인 명예시민증 수여	기안			○		
10. 청원경찰 임용	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 배치승인 신청	기안		○			
11. 공무원 후생복지 및 근무여건 개선	1. 직원 휴양시설 운영	기안		○			
	2. 직원휴양시설 이용료 지원	기안		○			
	3. 직원 휴양시설 구입		기안		○		
	4. 모범공무원 산업시찰 실시	기안			○		
	5. 공무원 체육대회 개최 계획 수립	기안				○	
	6. 직장동호회 지원	기안		○			
	7. 직원 단체보험 가입 계획 수립	기안			○		
	8. 단체보험 가입 일반	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	9. 직원 복지 제도 운영 계획 수립		기안				○
	10. 직원 복지 제도 운영 일반	기안		○			
	11. 장기재직 공무원 연수 계획 수립		기안		○		
	12. 장기재직 공무원 연수 일반	기안		○			
	13. 공무원 배낭여행 계획 수립	기안			○		
	14. 공무원 배낭여행 일반	기안		○			
12. 직장보육시설 운영	1. 직장보육시설 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 직장보육시설 위탁운영자 선정	기안			○		
	3. 직장보육시설 위탁 운영 일반	기안		○			
	4. 직장보육시설 지원 계획 수립	기안		○			
	5. 직장보육시설 지원 일반	기안		○			
13. 건강검진	1. 공무원 건강검진	기안			○		
14. 공무원 연금	1. 공무원아파트 특별분양 신청	기안		○			
	2. 공무원 순직 처리		기안			○	
	3. 공무원 공상 처리	기안		○			
15. 직장금고	1. 대출신청서 및 거래약정서 계약	기안		○			
	2. 출자금 환급	기안		○			
	3. 인건비 및 경상비 지출	기안		○			
	4. 이사회 개최	기안		○			
	5. 정기총회 개최	기안		○			
	6. 업무실적 보고서	기안		○			
	7. 대출금 원장 정리	기안	○				
	8. 출자금 원장 정리	기안	○				
	9. 부채 증명서 발급	기안	○				
	10. 예금잔액 증명서 발급	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	11. 전표 집계표 작성(일계)	기안	○				
16. 공직자 행정연수	1. 행정연수 종합계획 수립		기안		○		
	2. 행정연수 운영에 관한 사항	기안		○			
17. 사랑의 우수리 운동	1. 우수리기금 지원대상자 선정	기안		○			
	2. 우수리기금 관련 보고	기안		○			
18. 국제교류업무 추진	1. 국외도시와의 교류 확대 추진	기안				○	
	2. 국외도시와의 자매(우호)결연 체결	기안					○
19. 국제교류도시 업무 협의 및 관리	1. 공무원 상호파견 협정서 체결	기안			○		
	2. 방문인사 영접 및 방문 계획	기안		○			
20. 민간 국제 교류	1. 민간차원 국제교류 지원	기안			○		
21. 공무국외출장	1. 공무국외출장 허가 및 승인	기안				○	
	2. 공무국외출장 심사위원회 심사	기안			○		
	3. 공무국외출장 허가결과 통보	기안		○			
22. 해외 연수	1. 청소년 해외연수	기안			○		
23. 전국시도지사협의회 지방자치단체 국제화 지원업무	1. 국제화 지원 업무	기안		○			
24. 국제기구 협력 사업 추진 및 유치	1. 국제기구 유치 계획	기안					○
	2. 국제기구 협력사업 추진	기안			○		
25. 기록물 정리 및 이관	1. 기록물 관련 계획	기안			○		
	2. 기록관리 지도 점검·교육	기안			○		
	3. 기록물 생산현황 취합·보고	기안		○			
	4. 영구기록물관리기관 이관	기안			○		
26. 기록관리기준표	1. 기록관리기준표 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 기록관리기준표 재평가	기안		○			
27. 기록물 수집 및 인수	1. 민간소장기록물수집 및 관리	기안				○	
	2. 처리과기록물 인수 및 관리	기안		○			
	3. 폐지기관기록물 인수	기안			○		
	4. 기록물 시사회	기안					○
28. 기록물평가 및 폐기	1. 기록물 보존기간 재평가	기안		○			
	2. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
	3. 폐기대상기록물 수거 및 폐기	기안		○			
29. 보존시설 및 기록물관리	1. 보존기록물 현황 관리	기안			○		
	2. 서고 등 기록물 보존시설 관리	기안		○			
	3. 기록물 열람 및 대출	기안	○				
	4. 기록물 편찬·전시·홍보	기안					○
	5. 그 밖의 기록물관리 일반사항	기안		○			
	6. 기록관 건립 계획	기안					○
	7. 시스템 도입 계획	기안			○		
	8. 보존시설 설치 및 시스템 도입	기안		○			
	9. 기록관보안 및 재난계획 수립	기안			○		
30. 간행물의 수집 및 관리	1. 간행물 관리	기안		○			
	2. 간행물 수집	기안		○			
	3. 간행물 열람 및 대여	기안	○				
31. 기록물관리전산화	1. 기록물 전산화 계획	기안				○	
	2. 기록물 전산화사업 추진	기안			○		
	3. 기록물검색 및 열람서비스	기안		○			
	4. 구청 전산화사업 점검	기안		○			
	5. 표준기록관리시스템 도입 및 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
32. 문서접수 및 우편물 관리	1. 문서 접수 및 배부	기안	○				
	2. 우편물의 수발신	기안	○				
	3. 우편요금 후납 계약 및 요금관리	기안		○			
	4. 시-구, 시-사업소, 시-도 간 집배	기안	○				
	5. 우편모아시스템 도입 및 운영	기안		○			
33. 행정정보공개	1. 정보공개업무 지도 및 교육	기안		○			
	2. 정보공개심의회 구성 및 위촉	기안			○		
	3. 정보공개심의회 운영	기안			○		
	4. 그 밖에 정보공개에 관한 사항	기안		○			
34. 공인관리	1. 공인의 신조(개각)·폐기 및 공고	기안		○			
	2. 공인의 인쇄 및 사전 날인	기안		○			
	3. 직인 날인 기록대장	기안	○				
	4. 공인의 사고보고 등	기안					○
	5. 그 밖에 공인관리에 관한 사항	기안		○			
	6. 공인관리시스템 도입 및 운영	기안		○			
35. 중대산업재해 안전 및 보건 확보	1. 중대산업재해 예방 및 대응 종합계획 수립	기안					○
	2. 재발방지대책 수립	기안			○		
	3. 개선, 시정 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	4. 안전 및 보건 확보의무 이행점검 계획 수립 및 결과보고	기안					○
	5. 안전·보건에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	6. 그 밖에 중대산업재해 예방 관련 세부사업 추진	기안		○			
36. 공무직 산업안전 보건 관리	1. 산업안전보건관리 연간 계획 수립	기안			○		
	2. 작업환경측정 계획수립 및 결과 보고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 안전보건교육 계획수립 및 결과 보고	기안		○			
	4. 근골격계유해요인조사 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	5. 위험성평가실시 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	6. 산업안전보건위원회 운영	기안		○			
	7. 산업안전보건 관리 일반	기안		○			
37. 공무원 노동조합 관련 업무	1. 단체협약 체결	기안					○
	2. 단체협약 사안별 수용여부 결정	기안				○	
	3. 사안별 실무교섭 진행 및 보고	기안		○			
	4. 단체교섭 결과 보고	기안			○		

〔인적자원과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 공무원 시험 요구 (일반직·별정직·임기제)	1. 6급 이상 공무원	기안				○	
	2. 7급 이하 공무원	기안		○			
	3. 임기제 공무원	기안		○			
2. 공무원 임용시험	1. 6급 이상 공무원 채용계획 수립 및 결과 보고		기안				○
	2. 7급 이하 공무원 채용계획 수립 및 결과 보고	기안				○	
	3. 시험위원 위촉 임명	기안		○			
	4. 시험실시 집행계획	기안		○			
	5. 시험에 대한 공고	기안		○			
	6. 시험채점	기안		○			
	7. 면접시험 실시	기안		○			
3. 지방 공무원 임용	1. 6급 이상 공무원(일반직·별정직·임기제) 임용		기안				○
	2. 7급 이하 공무원(일반직·별정직·임기제) 임용	기안				○	
	3. 대우 및 필수요원 선발·임용	기안		○			
4. 공무원 징계	1. 6급 이상 공무원(일반직·별정직·임기제) 징계처분	기안					○
	2. 7급 이하 공무원(일반직·별정직·임기제) 징계처분	기안				○	
	3. 청원경찰 징계 처분	기안		○			
	4. 징계처분 사유서 통보	기안		○			
	5. 징계기록 말소	기안		○			
5. 공무원 전입·출입 동의 및 요구	1. 6급 이상 공무원	기안					○
	2. 7급 이하 공무원	기안				○	
6. 공무원 인사평정	1. 6급 이상 공무원 근무평정 및 승진 후보자 명부 작성	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 7급 이하 공무원 근무평정 및 승진 후보자 명부 작성	기안				○	
	3. 승진후보자 명부 조정	기안		○			
	4. 경력평정	기안		○			
7. 공무원 보수수당	1. 성과상여금 지급 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	2. 공무원 호봉 승급 및 조정	기안		○			
	3. 연봉 정기조정	기안					○
	4. 임기제공무원 6급 상당 이상 연봉 운영	기안					○
	5. 임기제공무원 7급 상당 이하 연봉 운영	기안				○	
	6. 직위 변경에 따른 연봉 수시조정	기안		○			
8. 인원보안	1. 4급 이상 비밀취급인가 및 해제	기안		○			
	2. 5급 이하 비밀취급인가 및 해제	기안		○			
	3. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안		○			
	4. 신원조회	기안		○			
9. 명예·조기퇴직수당	1. 명예 및 조기퇴직수당 시행계획 수립	기안		○			
	2. 6급 이상 심의 요구	기안				○	
	3. 7급 이하 심의요구	기안		○			
	4. 심의결과 통보	기안		○			
	5. 수당지급	기안		○			
10. 정년퇴직예정자 퇴직준비 교육 및 파견	1. 공무원 정년퇴직예정자 퇴직준비교육 계획 수립 및 파견 승인	기안					○
11. 그 밖의 인사 업무	1. 인사통계	기안		○			
	2. 전력조회	기안		○			
	3. 인사기록 관리	기안		○			
	4. 근무성적평정 및 경력평정 이관	기안		○			
	5. 제증명 및 확인서 발급	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	6. 지방 공무원 임용후보자 결과 보고	기안		○			
	7. 비위 면직자 카드 제출	기안		○			
	8. 경력합산 승인 신청	기안		○			
	9. 다면평가	기안				○	
12. 공무원 위탁 교육	1. 위탁교육생 선발	기안		○			
	2. 교육대상자 입교안내 및 교육비 지급	기안		○			
	3. 장기교육 기관 및 대상자 선정	기안				○	
13. 교육일반	1. 공무원 교육운영 종합계획 수립	기안				○	
	2. 교육 기관(업체) 선정	기안			○		
	3. 교육이수자 현황 및 사후관리	기안		○			
	4. 교육훈련 성적관리	기안	○				
14. 공무직근로자 관리 (청원경찰 제외)	1. 공무직근로자 채용·징계·퇴직	기안			○		
	2. 공무직근로자 전보 및 복무 관리	기안		○			
	3. 공무직근로자 법정교육 및 복지	기안		○			
15. 공무직 노동조합 관리	1. 단체협약 체결		기안				○
	2. 임금협약 체결		기안			○	
	3. 단체교섭 결과 보고	기안		○			
	4. 조합 활동 승인	기안		○			
16. 기간제근로자 고용승인	1. 기간제근로자 고용승인 일반	기안		○			
	2. 기간제근로자 인력 운영 계획	기안		○			

〔자치분권과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 중앙부처 등 다른 부서 협력지원에 관한 사항	1. 연락조정 등 운영에 관한 사항	기안			○		
2. 적십자회비	1. 적십자회비 모금 계획	기안		○			
	2. 적십자회비 수납실적 보고	기안		○			
3. 국민투표 및 선거	1. 국민투표 및 선거 종합계획 수립	기안			○		
	2. 국민투표 및 선거 운영에 관한 사항	기안			○		
	3. 국민투표 및 선거 지도	기안			○		
	4. 법정 선거사무 추진	기안		○			
4. 행정구역 조정	1. 자치단체 간 경계 조정	기안					○
	2. 행정 구 및 동 설치·통합·폐지	기안					○
	3. 시·구·동 소재지 변경	기안		○			
	4. 구 및 행정동·법정동 간 경계 조정	기안					○
	5. 통·반 조정	기안		○			
5. 통장·반장 운영	1. 통장 자녀장학생 선발	기안		○			
	2. 통장·반장 관리	기안		○			
6. 주민 소통 방문	1. 주민 소통 방문계획 수립		기안		○		
	2. 주민 소통 방문 관련 건의사항 결과 보고	기안			○		
	3. 주민 소통 방문 일정 지도 점검	기안		○			
7. 사회복무요원 관리	1. 소요인원 배정 신청	기안		○			
	2. 사회복무요원 인도 · 인접	기안	○				
	3. 사회복무요원 신상이동사항 통보	기안		○			
	4. 사회복무요원 근무지 지정 명령	기안		○			
	5. 사회복무요원 복무관리	기안		○			
	6. 사회복무요원 소집해제에 관한 사항	기안		○			
	7. 사회복무요원 일일복무상황부 관리	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	8. 사회복무요원 포상	기안				○	
8. 단체 관리 및 지원	1. 민주평화통일자문회의 지원·관리	기안			○		
	2. 지방행정동우회 육성·관리	기안			○		
9. 주민자치센터 운영 지원	1. 자치센터 운영관계자 간담회 및 워크숍	기안		○			
	2. 자치센터 운영사례집 발간	기안			○		
	3. 자치센터 운영결과 보고	기안			○		
	4. 주민자치센터 운영관계자 간담회 및 워크숍 결과 보고	기안			○		
	5. 주민자치센터 운영 평가 계획 수립	기안					○
10. 주민자치회 관리	1. 주민자치회 현황 관리	기안	○				
	2. 주민자치회 총괄계획 수립	기안					○
	3. 주민자치회 운영지원 계획 수립	기안		○			
	4. 자치계획안 검토	기안		○			
	5. 주민자치회 위원 위촉 및 해촉 처리	기안		○			
11. 주민참여(민관협치) 활성화	1. 기본계획 수립	기안					○
	2. 실행계획 수립	기안			○		
12. 주민참여위원회 운영 관리	1. 주민참여위원회 구성	기안					○
	2. 주민참여위원회 전체위원회 운영	기안					○
	3. 주민참여위원회 운영위원회 운영	기안			○		
13. 주민자치 활성화 교육 운영 및 지원	1. 주민자치회 교육 계획 수립	기안			○		
	2. 주민자치회 교육 계획 실행	기안		○			
14. 사회발전 시책추진	1. 사회발전 시책 추진		기안	○			
15. 경기도민 장학생 업무지원	1. 경기도 장학관 입사생 추천	기안		○			
	2. 경기도민 장학생 선발 모집	기안		○			
16. 사회단체 행사 지원	1. 사회단체 행사 지원(새마을지회, 한국	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	자유총연맹, 바르게살기협의회, 고양청년회의소, 고양시시민회, 해병전우회)						
17. 새마을금고	1. 설립 인가 및 취소	기안				○	
	2. 합병·분할 승인, 정관 변경	기안			○		
	3. 새마을금고 지도·관리	기안		○			
	4. 새마을금고 일반	기안		○			
18. 새마을운동단체 지원	1. 새마을운동단체 지원 육성	기안			○		
19. 부서별 위원회 총괄 관리 및 지원	1. 부서별 위원회 현황 관리	기안		○			
	2. 부서별 위원회 정비 계획 수립	기안			○		
	3. 부서별 위원회 운영 평가	기안		○			
	4. 위원회 설치 평가 및 위원 위촉 사전 협의 검토	기안		○			
20. 민간단체 보조금 지원	1. 보조금 교부 결정	기안		○			
	2. 보조금 교부 통보	기안		○			
	3. 보조금 정산 검사	기안		○			
21. 자율방범대 업무 지원	1. 자율방범대 업무 지원	기안		○			
	2. 자율방범대 보조금 지원 및 정산	기안		○			
22. 새마을지도자 자녀 장학금 지원	1. 새마을지도자 자녀 장학생 추천 및 지원	기안		○			
23. 비영리민간단체 총괄 관리에 관한 사항	1. 비영리민간단체 현황 관리	기안		○			
	2. 비영리민간단체 소관부서 간 조정·협의 업무	기안		○			
24. 비영리민간단체 공익활동 지원에 관한 사항	1. 비영리민간단체 공익활동 지원 사업 기본계획 수립	기안				○	
	2. 비영리민간단체 공익활동 지원 사업 추진	기안		○			
	3. 공익사업선정위원회 운영	기안			○		
	4. 민간단체 공익활동 평가제 운영	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
25. 주민참여포인트제 운영	1. 주민참여포인트 적립 및 지급	기안		○			
26. 남북교류협력에 관한 사항	1. 남북교류협력사업 계획 수립	기안					○
	2. 남북교류협력기금 운용계획	기안					○
	3. 그 밖의 남북교류협력사업 관련 일반 업무	기안		○			
27. 지방분권	1. 분권 관련 계획 수립	기안			○		
	2. 분권에 관한 조정사항 보고	기안			○		
	3. 이양대상 사무 발굴 및 제출	기안			○		
	4. 그 밖에 지방분권에 관한 사항	기안		○			
28. 지방행정체제 개편에 관한 사항	1. 지방행정체제 개편에 관한 자치단체 역할 수행	기안		○			
	2. 자치경찰제 도입 및 특별지방행정 기관 정비 등 추진	기안				○	
29. 고향사랑기부제 운영	1. 고향사랑기부제 운영계획 수립	기안				○	
	2, 답례품 운영 및 관리	기안		○			
	3. 고향사랑기금 운영 및 관리	기안		○			
	4. 고향사랑 기부금 접수 현황 및 운용 결과 공개	기안		○			
30. 북한이탈주민 지원에 관한 사항	1. 북한이탈주민지원 지역협의회에 관한 사항	기안		○			
	2. 북한이탈주민등록확인서 등 각종 확인서 발급	기안		○			
31. 인권증진에 관한 사항	1. 인권증진 기본계획 수립	기안					○
	2. 인권위원회 운영·관리에 관한 사항	기안			○		
	3. 인권증진을 위한 일반업무	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
32. 민주화운동 기념에 관한 사항	1. 민주화운동 기념을 위한 사업 및 관련 일반 업무	기안		○			
33. 6.25전쟁 민간인 희생자 지원에 관한 사항	1. 6.25전쟁 민간인 희생자 지원을 위한 사업	기안		○			

〔민원여권과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 민원업무 전반 제도	1. 민원업무 전반 제도 개선	기안			○		
2. 민원행정	1. 민원서류 접수처리 및 안내	기안	○				
	2. 민원업무 지도·감독	기안		○			
	3. 민원처리 상황보고 및 통계	기안		○			
	4. 민원1회방문 처리제 운영	기안		○			
	5. 민원조정위원회 운영	기안		○			
	6. 실무종합심의회 운영	기안		○			
	7. 일반유기민원 종합 관리	기안		○			
3. 청원제도	1. 청원접수 및 배부	기안		○			
	2. 청원심의회 운영	기안		○			
4. 주민등록	1. 주민등록 일제정리 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	2. 주민등록 및 전산업무 지도·감독	기안		○			
	3. 주민등록 허위신고 및 주민등록표, 재작성 사항 통보	기안		○			
	4. 주민등록 현황 보고	기안		○			
	5. 주민등록 담당자 보험 가입	기안		○			
5. 주부시정모니터 운영	1. 시정모니터 계획 수립	기안			○		
	2. 시정모니터 관리 및 운영	기안		○			
6. 인감	1. 인감 사고 발생 통보	기안		○			
	2. 인감 업무 담당자 보험 가입	기안		○			
	3. 외국인 인감 업무	기안		○			
7. 어디서나 민원	1. 어디서나 민원제도 운영	기안		○			
	2. 어디서나 민원 수수료 정산	기안		○			
8. 공무원 친절교육	1. 공무원 친절교육 계획 수립 및 결과보고	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 공무원 친절 교육 운영	기안		○			
9. 정부24	1. 정부24 일반	기안		○			
	2. 정부24 전자결제 수수료 정산	기안		○			
10. 행정서비스헌장제운영	1. 행정서비스헌장 운영 계획 수립		기안		○		
	2. 고객의견 수렴	기안		○			
	3. 헌장이행실태 평가·분석	기안		○			
	4. 행정서비스헌장 제정·개정		기안			○	
	5. 행정서비스헌장 공포		기안				○
11. 여권	1. 일반여권 발급 신청 및 교부	기안	○				
	2. 일반여권 발급 취하원 접수	기안	○				
	3. 여권분실신고 접수	기안	○				
12. 민원콜센터 운영	1. 콜센터 운영 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	2. 콜센터 관리 운영 위탁·수탁 협약 체결	기안					○
	3. 콜센터 운영실적 보고(월보)	기안			○		
	4. 콜센터 상담매뉴얼 정비 결과 보고(월보)	기안		○			
	5. 상담사 교육훈련 세부 추진 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	6. 상담서비스 품질관리 세부 추진 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	7. 콜센터 운영 일반	기안		○			
	8. 콜센터시스템 운영 및 유지 · 관리	기안		○			
	9. 콜센터시스템 운영 보고	기안	○				
13. 고객관계관리 시스템 운영	1. 구축 및 운영계획 수립	기안			○		
	2. 고객관계관리 시스템 운영(S/W, H/W) 및 유지 · 관리	기안		○			

〔정보통신과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 정보통신 기획	1. 정보화 중기·장기 발전 계획		기안				○
2. 지역지능정보화 추진	1. 지역지능정보사회 기본 계획	기안				○	
	2. 지역지능정보화 등에 관한 정책 조정	기안				○	
	3. 지역지능정보화 위원회 구성 및 위촉·해촉	기안			○		
	4. 지역지능정보화 위원회 운영	기안			○		
	5. 지역지능정보화 추진 실적 보고	기안			○		
3. 정보화사업 협의·조정 및 관리	1. 정보화사업 협의 및 조정	기안		○			
	2. 정보화사업 타당성 사전 심사	기안		○			
	3. 정보화사업 사전 협의	기안		○			
	4. 소프트웨어사업 과업심의위원회 구성 및 위촉·해촉	기안			○		
	5. 소프트웨어사업 과업심의위원회 운영	기안		○			
	6. 정보화사업 현황 관리	기안	○				
4. 정보 격차 해소 사업 추진	1. 정보화교육 계획	기안			○		
	2. 장애인 정보화교육 협약 및 지원	기안		○			
	3. 정보통신보조기기 사업 지원	기안	○				
5. 공무원 정보화 교육 훈련 및 교육장 관리	1. 정보화교육 계획	기안			○		
	2. 정보화교육 수요조사	기안	○				
	3. 정보화교육 실시	기안	○				
	4. 정보화교육 실시 결과 보고	기안		○			
	5. 전산교육장 관리 및 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
6. 정보통신 보안	1. 정보통신보안 기본계획 수립	기안					○
	2. 정보통신 보안지도 점검	기안			○		
	3. 정보보안시스템 구축 계획 수립	기안			○		
	4. 정보보안시스템 구축 및 운영	기안		○			
	5. 정보통신 보안교육 계획 수립	기안		○			
	6. 정보통신 보안 관리	기안		○			
	7. 정보통신 보안시스템 구축 및 운영	기안		○			
	8. 사이버침해 관리 및 대응	기안		○			
	9. 통합보안관제시스템 운영	기안		○			
	10. 사이버보안진단의 날 운영	기안		○			
	11. 정보화사업 보안성 검토	기안		○			
	12. 정보화사업 보안적합성 검증	기안		○			
7. 개인정보보호	1. 개인정보보호 계획 수립	기안			○		
	2. 개인정보보호 규정 관리	기안			○		
	3. 개인정보보호 교육 계획 수립	기안			○		
	4. 개인정보 수준진단 및 영향평가	기안			○		
	5. 개인정보보호시스템 운영	기안		○			
	6. 개인정보 보유 현황 및 실태 점검	기안			○		
	7. 개인정보보호 종합지원시스템 운영	기안		○			
	8. 개인정보보호 관리	기안		○			
8. 전산시스템 통합관리 및 유지 보수	1. 전산시스템 통합 유지 보수 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 전산시스템 통합 유지 보수 운영 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 클라우드 시스템 운영 관리	기안		○			
	4. 상용프로그램, 부대장비 운영 관리	기안		○			
9. 전산실 운영 및 보안관리	1. 전산실 운영정책 수립	기안		○			
	2. 전산실 출입통제 관리	기안		○			
10. 행정정보화 사업 추진 및 운영	1. 행정정보시스템 도입 및 운영	기안			○		
	2. 그 밖에 행정정보시스템 도입 및 확산에 관한 사항	기안		○			
11. 행정전자서명 관련 시스템 운영	1. 행정전자서명 사용자 등록 및 관리	기안		○			
	2. 공직자 통합 메일 사용자 관리	기안		○			
	3. 정부디렉터리 시스템 사용자 등록 및 관리	기안		○			
12. 전자문서 시스템 구축 및 운영 관리	1. 전자문서시스템 구축 및 운영계획 수립	기안			○		
	2. 전자문서시스템 운영 및 유지 보수	기안		○			
	3. 전자문서시스템 사용자 등록 및 관리	기안		○			
	4. 내부메일, PC영상회의 등 부가시스템 관리	기안		○			
13. 업무용PC 유지 보수 및 운영 관리	1. 업무용PC 유지 보수 계획 수립	기안		○			
	2. 업무용PC 유지 보수 운영 관리	기안		○			
	3. 전산소모품 구입 및 운영 관리	기안		○			
14. 행정 업무 지원 시스템 프로그램 운영 관리	1. 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 프로그램 운영 관리	기안		○			
	3. 부서 단위 업무 구축 지원	기안		○			
15. 시군구 공통기반 시스템	1. 시군구 공통기반 시스템 추진 계획	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
운영·관리	수립 및 조정						
	2. 시군구 공통기반 시스템 인프라 구축	기안			○		
	3. 시군구 공통기반시스템 운영(H/W, S/W) 및 유지 보수	기안		○			
	4. 시스템 데이터베이스 관리	기안		○			
	5. 시군구 공통기반시스템 교육계획 수립 및 운영	기안		○			
	6. 시스템 운영일지 및 상황 보고	기안	○				
16. 시군구 공통기반 재해복구 시스템 운영	1. 공통기반 재해복구 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 공통기반 재해복구 모의 훈련 실시	기안		○			
	3. 공통기반 재해복구시스템 운영 및 유지보수	기안		○			
	4. 시군구 공통기반 백업 계획 수립 및 운영	기안		○			
17. 행정포털시스템 운영 관리	1. 행정포털시스템 운영 및 유지 보수	기안		○			
	2. 행정포털시스템 자료 관리	기안		○			
	3. 행정포털시스템 사용자 등록 및 관리	기안		○			
	4. 통합로그인시스템 운영 및 관리	기안		○			
18. 소프트웨어 도입 활용 및 보급	1. 소프트웨어 도입 계획 수립	기안			○		
	2. 소프트웨어 도입 및 보급	기안		○			
	3. 소프트웨어 보급 현황 관리	기안		○			
	4. 소프트웨어 대장 관리	기안	○				
19. 전자이미지공인파일 관리	1. 전자이미지공인 등록·삭제	기안		○			
	2. 전자이미지공인 대장 및 이미지 관리	기안		○			
20. 원격근무지원시스템 운영 관리	1. 원격근무지원시스템 추진 계획 수립	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 원격근무지원시스템 운영	기안		○			
	3. 원격근무지원시스템 사용자 보안점검	기안		○			
	4. 원격근무지원시스템 사용자 등록 및 관리	기안		○			
21. 행정통신망 운영	1. 행정통신 정책 결정	기안				○	
	2. 행정통신망 구축 계획 수립	기안			○		
	3. 행정통신망 구축·운영	기안		○			
	4. 인터넷주소 관리	기안		○			
22. 네트워크 운영	1. 네트워크 시스템 구축 계획 수립	기안			○		
	2. 네트워크 장비 구축·운영	기안		○			
	3. 네트워크관리시스템 구축·운영	기안		○			
23. 인터넷전화 운영	1. 인터넷전화 구축 계획 수립	기안			○		
	2. 인터넷전화 구축·운영	기안		○			
	3. 행정전화번호 관리	기안		○			
	4. 인터넷전화 부가서비스 운영	기안		○			
	5. 문자메시지 전송서비스 운영	기안		○			
24. 무선인터넷 서비스 운영	1. 무선인터넷 서비스 구축 계획 수립	기안			○		
	2. 무선인터넷 서비스 구축·운영	기안		○			
	3. 무선인터넷 보안정책 수립 운영	기안		○			
25. 영상회의 시스템 운영	1. 영상회의시스템 구축 계획 수립	기안			○		
	2. 영상회의시스템 구축·운영	기안		○			
	3. 영상회의실 운영·관리	기안		○			
26. 통신회선 관리	1. 구내 정보통신망 구축 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 통신회선 유지 · 관리	기안		○			
	3. 통신실 운영 및 보안관리	기안		○			
	4. 통신실 전원설비 및 운영환경 관리	기안		○			
27. 통신시설 관련 업무	1. 통신 분야 설계도서 작성·검토	기안		○			
	2. 통신시설 공사 감독	기안		○			
	3. 통신시설 업무 관련 협의	기안		○			
28. 통신보안	1. 보안자재 운영·관리	기안		○			
29. 팩스(FAX) 시스템 운영	1. 팩스(FAX) 시스템 구축·운영	기안		○			
	2. 팩스(FAX)실 운영	기안		○			
30. 통신요금 관리	1. 통신회선 청약 및 관리	기안		○			
	2. 통신요금 납부 관리	기안		○			
31. 재난안전통신망 관리	1. 재난안전통신망 단말 도입 계획 수립	기안			○		
	2. 재난안전통신망 단말 보급	기안		○			
32. 정보 통신공사 사용전검사 · 통신민원	1. 통신 민원 업무 계획 수립	기안			○		
	2. 사용전검사 신청 민원 접수	기안		○			
	3. 사용전검사 필증 발급	기안		○			
	4. 위반사항 시정지시 등 행정조치	기안		○			
	5. 사용전검사 관련 대장관리	기안		○			
	6. 재검사 신청(보완지시)	기안		○			
	7. 착공전 설계도심사·통보	기안		○			
	8. 감리결과보고서 제출 협의	기안		○			
	9. 건축물 허가 협의·통보	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	10. 건축물 사용승인 협의·통보	기안		○			
	11. 정보통신공사 감리원 배치 현황 신고 수리	기안		○			
	12. 정보통신공사 감리원 배치확인서 발급	기안		○			
	13. 정보통신공사 감리원 배치신고 과태료 부과	기안		○			
	14. 월간·분기 보고	기안		○			
	15. 그 밖의 통신민원 업무	기안		○			
33. 정보통신설비 유지보수 관리	1. 정보통신설비 유지보수관리자 선임 신고 접수처리 2. 정보통신설비 유지보수관리자 선임 신고증명서 발급						

〔재산관리과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 국유·공유재산 관리	1. 공유재산 재산관리관 및 분임재산관리관 지정	기안			○		
	2. 국유·공유재산 관련 질의·회신	기안		○			
	3. 공유재산심의회 위원 구성	기안				○	
	4. 공유재산심의회 개최 계획	기안				○	
	5. 공유재산심의회 결과 보고	기안					○
	6. 공유재산 관리 계획 안건 제출	기안			○		
	7. 공유재산에 대한 구(舊)공공시설 무상귀속 · 양도 협의	기안		○			
	8. 그 밖에 공유재산 관리에 관한 사항	기안		○			
2. 은닉공유재산 색출 및 소유권 확보	1. 은닉공유재산 조사 결과 보고	기안			○		
	2. 은닉공유재산 소유권 소송 제기	기안			○		
3. 공유재산 임대차 계약 등	1. 공유재산 대부(신규, 계속, 해지)	기안		○			
	2. 공유재산 변상금 부과 및 징수	기안		○			
	3. 공유재산 부가가치세 신고	기안		○			
	4. 일반재산의 신탁·위탁 관리	기안			○		
4. 지방재정공제회에 관한 업무	1. 지방재정공제회 지방채 상환	기안			○		
	2. 급여 관련 채권압류 관리	기안		○			
5. 공용차량 관리	1. 공용차량 정수교체 승인	기안			○		
	2. 행복카셰어 계획 수립 및 변경	기안			○		
	3. 행복카셰어 대상자 선정 승인	기안		○			
6. 관사관리	1. 관사의 사용승인 및 폐지		기안		○		
	2. 관사 시설물 유지·관리	기안	○				
7. 청사 신축·증축 및 시설물 유지·관리	1. 청사 신축·증축 계획 수립		기안				○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 공공청사 안전진단계획 수립	기안			○		
	3. 사무실 배치계획 수립		기안		○		
	4. 시청사 전기, 위생, 냉난방 시설물 증설 및 신설계획 수립	기안			○		
	5. 시청사 각종 시설물 유지 · 관리	기안		○			
	6. 부설주차장 관리	기안		○			
	7. 청사 기계실 및 전기실 점검일지	기안	○				

〔회계과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 세입·세출결산	1. 세입·세출 결산계획 수립	기안			○		
	2. 세입·세출 결산 결과 보고		기안				○
	3. 세입·세출 결산 고시 및 공개	기안			○		
2. 국비·도비(일상경비) 지출 보고	1. 국비·도비(일상경비) 지출	기안		○			
	2. 국비·도비(일상경비) 출납계산서 제출	기안		○			
3. 통합자금 운영	1. 자금배정	기안		○			
	2. 자금운용계획 수립	기안			○		
	3. 유휴자금 예치 및 해지	기안		○			
4. 세입·세출외 현금 관리	1. 세입·세출외 현금 출납 및 보관	기안		○			
	2. 세입·세출외 현금 결산	기안			○		
	3. 유가증권 수불	기안		○			
5. 세출예산 집행 및 지출 보고	1. 세출예산 지급명령	기안	○				
	2. 세출예산 집행에 대한 일계표 및 월계표 검산	기안	○				
	3. 지출계산서 작성	기안			○		
	4. 관서의 지출계산서 수합 검토 및 보고	기안	○				
	5. 일상경비교부 및 정산	기안		○			
6. 급여 관리	1. 급여지급 및 정산	기안		○			
	2. 원천세 징수 및 연말정산	기안		○			
	3. 급여 관련 채권압류 관리	기안		○			
7. 4대보험 일반 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)	1. 4대보험 자격취득·상실·변경	기안		○			
	2. 4대보험 보험료 납부	기안		○			
	3. 건강보험료 연말정산	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 국민연금 소득총액 신고	기안		○			
8. 공무원 연금	1. 연금부담금 및 기여금 불입	기안		○			
	2. 공제회비 불입 및 퇴직급여 신청	기안		○			
	3. 학자금 신청 및 불입	기안		○			
	4. 공무원 대여금 신청	기안		○			
9. 회계관계공무원 지도·감독	1. 회계관계공무원 재정보증 가입	기안		○			
	2. 관서별 회계사무지도	기안		○			
10. 공사·용역 등의 계약	1. 공사 또는 토지 매입 (추정가격 1억원 초과)	기안			○		
	2. 공사 또는 토지 매입 (추정가격 1억원 이하)	기안		○			
	3. 제조 · 용역 · 물품 구매 (추정가격 5천만원 초과)	기안			○		
	4. 제조·용역·물품 구매 (추정가격 5천만원 이하)	기안		○			
11. 수의계약에 관한 사항	1. 1건 공사 10억원 초과, 1건 제조 및 용역 5억원 초과	기안			○		
	2. 1건 공사 10억원 이하, 1건 제조 및 용역 5억원 이하	기안		○			
12. 물품취득 및 관리	1. 물품 정수 책정	기안			○		
	2. 기증품 취득·관리	기안			○		
	3 물품관리 전환	기안		○			
	4 재물조사	기안		○			
13. 공사·물품·용역 업무 전반에 관한 사항	1. 공사 하자 검사원 임명	기안		○			
	2. 준공 및 기성부문 검사자 임명 또는 교체	기안		○			
	3. 공사 착공보고	기안	○				
	4. 준공신고서 처리	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	5. 공사하자 보수 명령	기안		○			
	6. 공사기간 연기	기안		○			
	7. 공사의 준공 및 기성부분 검사 보고	기안		○			
	8. 공사의 준공검사 및 용역 검수 명령	기안		○			
	9. 공사, 용역, 물품구매 청구서 처리	기안	○				
	10. 선급금 지급 건의	기안		○			
	11. 기성대가 지급 건의	기안		○			
	12. 지체상금 징수 건의	기안		○			
	13. 계약 체결 상황 정기 보고		기안		○		
	14. 공사 하자검사 시행 통보	기안		○			
	15. 공사 감독 임명	기안		○			
	16. 관급자재 검수 처리	기안	○				
	17. 조달물품 조달 요청	기안		○			
	18. 관급자재 환수금 세입	기안		○			
	19. 관급자재 반환금 요청	기안		○			
	20. 공사·용역·물품의 구입·수선·제조 등에 관한 입찰 공고	기안			○		
	21. 공사·용역·물품의 수의견적 제출 안내 공고	기안		○			
	22. 공고문 홈페이지 게재	기안	○				

〔세정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 기본 운영	1. 지방세정 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 지방세 목표액 책정·추계 보고	기안					○
	3. 지방세 징수 및 부과 상황 보고	기안		○			
	4. 지방세 홍보	기안		○			
	5. 지방세 관련 보도 사항 제공	기안		○			
	6. 지방세 관련 보도 사항 동향 보고		기안		○		
	7. 시세 관련 다수(집단)민원 처리		기안		○		
	8. 지방세 관련 질의·답변	기안		○			
	9. 지방세 관련 민원사항 보고 및 처리	기안		○			
2. 지방세 부과	1. 지방세 부과 현황·자료 취합 및 일반 운영	기안		○			
	2. 지방세 부과 자료 구청 이첩	기안	○				
	3. 지방세 통계 연감	기안		○			
	4. 지방세 과세내역 조회회신	기안	○				
	5. 지방세 소송업무 수행	기안		○			
	6. 지방세 비과세·감면 처리 (건당 1억원 이상)	기안			○		
	7. 지방세 비과세·감면 처리 (건당 1억원 미만)	기안		○			
3. 국세 징수상황 보고	1. 국세 징수상황보고 및 징수금 송금	기안		○			
4. 지방세 정보시스템 운영	1. 지방세정보시스템 운영 관리	기안			○		
	2. 지방세정보시스템 접근권한 관리 기준 수립	기안		○			
5. 지방세 구제사무 운영 및 처리	1. 시세 이의신청, 과세전적부심사 결정	기안			○		
	2. 시세 심판청구(심사청구) 진달	기안		○			
	3. 도세 이의신청 등 진달	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
6. 건물 및 기타물건 시가표준액 결정	1. 기초자료 수집·분석	기안	○				
	2. 심의안건 상정 및 결정 고시	기안					○
	3. 도지사 승인신청	기안		○			
	4. 변경 결정에 대한 심의안건 상정 및 결정 고시	기안			○		
7. 개별주택가격 결정	1. 개별주택가격 결정·공시	기안				○	
	2. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	3. 개별주택가격 일반 업무	기안		○			
	4. 개별주택가격 이의신청	기안		○			
8. 재산세 도시지역분 부과지역	1. 기초자료 수집·분석	기안	○				
	2. 부과지역 결정		기안				○
	3. 의회 상정 의뢰	기안		○			
9. 위원회 운영	1. 기부심사위원회 구성 및 위촉		기안				○
	2. 기부심사위원회 개최 및 결과 보고	기안					○
	3. 지방세심의위원회 구성 및 위촉	기안				○	
	4. 지방세심의위위원회 개최 및 결과 보고	기안			○		
10. 지방세 징수결정 등	1. 징수 결정결의(건당 2억원 이상)	기안			○		
	2. 징수 결정결의(건당 2억원 미만)	기안		○			
	3. 감액 결정결의(건당 1천만원 이상)	기안			○		
	4. 감액 결정결의(건당 1천만원 미만)	기안		○			
	5. 담배소비세, 자동차세(주행분) 징수 및 감액 결정	기안		○			
11. 세입금 관리	1. 지방세 세입 일일결산	기안	○				
	2. 지방세 과오납 환부(건당 1천만원 이상)	기안			○		
	3. 지방세 과오납 환부(건당 1천만원 미만)	기안		○			
	4. 수납사항 집계	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
12. 인증계기 관리	1. 인증계기 사용실태 점검	기안			○		
13. 세외수입 관리	1. 세부계획 수립 및 추진	기안			○		
	2. 세외수입의 세원 조사	기안		○			
	3. 징수전망 보고	기안			○		
14. 금고 관리	1. 금고 약정		기안				○
	2. 금고 관리 감독	기안			○		
	3. 공금수납대행점 약정 및 관리 감독	기안		○			
	4. 지출대행점 약정 및 관리 감독	기안		○			
15. 일반회계 세입정리 결산에 관한 사항	1. 세입예산 월별 징수 계획 수립	기안			○		
	2. 세입결산서 작성	기안		○			
	3. 세입금 징수관리(일계표, 징수부)	기안		○			
	4. 세외수입 연감 발간자료 통계 작성	기안		○			
	5. 국비 · 도비 보조금 세입관리	기안		○			
16. 세외수입 정보시스템 운영	1. 세외수입정보시스템 관리	기안		○			
	2. 세외수입 정보시스템 운영 지원	기안		○			
17. 채권 현황 보고	1. 부서별 채권 현황 보고	기안			○		
18. 세외수입징수상황 보고	1. 시 일반	기안		○			
	2. 도 일반	기안		○			
19. 세무조사	1. 세무조사 계획 수립	기안			○		
	2. 세무조사 및 세원 조사	기안		○			
	3. 세무조사 통보	기안		○			
	4. 세무조사 결과 통보	기안		○			
	5. 세무조사분 구제사무(이의신청·심사·심판·소송)의견제출	기안		○			

〔징수과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 기본 운영	1. 지방세·세외수입 체납 징수 종합계획 수립	기안			○		
	2. 지방세·세외수입 체납액 징수목표액 설정	기안			○		
	3. 지방세·세외수입 징수 현황 보고	기안		○			
	4. 지방세·세외수입 체납액 운영지침 시달	기안		○			
	5. 지방세·세외수입 체납액 징수보고회 운영	기안				○	
	6. 체납액 징수에 관한 지도·감독	기안		○			
	7. 체납액 관련 질의·답변	기안		○			
	8. 체납액 관련 다수(집단)민원 처리		기안		○		
	9. 체납액 관련 민원사항 보고 및 처리	기안		○			
	10. 체납액 관련 이의신청 등 처리	기안		○			
	11 체납액 관련 소송업무 수행	기안		○			
	12. 세입징수포상금위원회 운영	기안			○		
	13. 세입징수포상금 지급	기안		○			
	14. 시간선택임기제 채용 및 연장	기안			○		
2. 지방세 체납처분 등	1. 채권 압류	기안	○				
	2. 재산 압류	기안	○				
	3. 전액 납부의 경우 압류 해제	기안	○				
	4. 일부 납부 등의 경우 압류 해제	기안	○				
	5. 차량 공매	기안		○			
	6. 압류재산 공매처분 의뢰	기안		○			
	7. 채권 추심	기안		○			
	8. 압류차량 인도명령	기안		○			
	9. 체납액 징수독려, 채권조회 등 사실 조사	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	10. 체납 또는 정리보류 등 자료의 제공(신용불량)	기안		○			
	11. 형사 고발	기안		○			
	12. 법원배당금 신청 수령	기안		○			
	13. 체납세 교부청구	기안		○			
	14. 체납세 징수계획 수립 및 보고	기안			○		
	15. 관허사업 제한 요청	기안		○			
	16. 단순체납액 유무사실 확인(경유)	기안	○				
	17. 체납세 징수 관련 일반사항	기안		○			
	18. 자동차관리정보시스템 상 압류 등록 및 해제	기안	○				
	19. 지방세 체납차량 번호판 영치	기안		○			
3. 지방세 정리보류 등	1. 정리보류 등 취소 징수 결정결의(건당 2억원 이상)	기안			○		
	2. 정리보류 등 취소 징수 결정결의(건당 2억원 미만)	기안		○			
	3. 정리보류 등 결정결의(건당 5천만원 이상)	기안			○		
	4. 정리보류 등 결정결의(건당 5천만원 미만)	기안		○			
4. 세외수입 체납처분 등	1. 세외수입 체납액 정리계획 수립		기안		○		
	2. 체납자 재산(채권 포함)압류 및 해제	기안	○				
	3. 압류재산 공매 처분	기안		○			
	4. 관허사업 제한	기안		○			
	5. 체납세 교부청구 및 배당금 수령	기안		○			
	6. 세외수입 체납조회	기안	○				
	7. 자동차관리정보시스템 상 압류 등록 및 해제	기안	○				
	8. 차량과태료 체납 번호판 영치	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
5. 세외수입 정리보류 등	1. 세외수입 정리보류 등 결의 (5천만원 이상)	기안			○		
	2. 세외수입 정리보류 등 결의 (5천만원 미만)	기안		○			
	3. 세외수입 정리보류 등 취소결의 (2억원 이상)	기안			○		
	4. 세외수입 정리보류 등 취소결의 (2억원 미만)	기안		○			
	5. 세외수입 과오납금 반환결의 (1천만원 이상)	기안			○		
	6. 세외수입 과오납금 반환결의 (1천만원 미만)	기안		○			

〔돌봄정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 지역사회복지	1. 지역사회보장계획 수립	기안					○
	2. 사회보장정보시스템 관리	기안		○			
2. 지역사회보장협의체	1. 지역사회보장협의체 운영	기안		○			
	2. 지역사회보장협의체 회의	기안			○		
	3. 지역사회보장협의체 위원 위촉	기안					○
	4. 지역사회보장협의체 보조금 지원	기안		○			
3. 동 지역사회보장협의체	1. 동 지역사회보장협의체 운영 및 지원	기안		○			
4. 재해업무	1. 이재민 구호 계획 수립	기안			○		
	2. 이재민 구호 일반	기안		○			
	3. 이재민 구호비 지급	기안		○			
	4. 이재민 구호물품 관리	기안		○			
5. 사회복지법인	1. 사회복지법인 설립허가 경유진달	기안			○		
	2. 사회복지법인 정관 변경 허가	기안			○		
	3. 사회복지법인 기본재산처분 (대체수익사업)허가 등 진달	기안		○			
	4. 사회복지법인 임원취임 승인·취소	기안		○			
	5. 사회복지법인 지도 점검	기안			○		
	6. 예산 · 결산 공고	기안	○				
6. 사회복지시설 운영 및 지원	1. 사회복지시설 건립 및 위탁운영법인 선정	기안					○
	2. 사회복지시설 위수탁 협약 체결	기안		○			
	3. 사회복지시설 운영관리 일반	기안		○			
	4. 사회복지시설 예산편성·정산	기안		○			
	5. 사회복지시설 안전 및 지도 점검	기안		○			
	6. 사회복지시설 기능보강사업비 교부 및 정산	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 사회복지시설 보조금 지원	기안		○			
7. 마을회관 관리	1. 마을회관 시설물 신축	기안					○
	2. 마을회관 보수 및 유지·관리	기안		○			
8. 기부식품 등 제공사업장	1. 기부식품 등 제공사업장 관리	기안		○			
	2. 기부식품 등 제공사업장 이용 신청 및 수리	기안	○				
9. 현충시설 관리	1. 현충시설 위탁관리	기안			○		
	2. 현충시설 관리 및 유지·보수	기안		○			
10. 보훈안보단체 및 보훈행사 지원	1. 보훈단체 보조금 지급 및 정산	기안		○			
	2. 보훈단체 행사지원	기안		○			
	3. 국가유공자(복지시설)위문	기안			○		
	4. 보훈 관련 사무	기안		○			
	5. 현충일 행사 추진		기안		○		
11. 국민기초생활보장	1. 국민기초생활보장수급자 연간 조사 계획	기안					○
	2. 고양시생활보장위원회 심의·의결	기안					○
	3. 고양시생활보장위원회 심의 결과 통보	기안		○			
	4. 국민기초생활보장수급자 선정	기안		○			
	5. 국민기초생활수급자 추진 현황 보고	기안		○			
	6. 국민기초생활보장사업비 정산	기안		○			
	7. 국민기초생활보장 일반	기안		○			
12. 시민기초생활지원	1. 고양시 시민기초생활지원사업 연간 계획 수립	기안					○
	2. 시민기초생활지원 대상자 선정	기안		○			
13. 의료급여	1. 의료급여수급자 선정	기안		○			
	2. 의료급여심의위원회 심의의결	기안					○
	3. 의료급여기금 관리·운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 의료급여 사례관리	기안		○			
	5. 의료급여 제한 및 상해요인 조사	기안		○			
	6. 의료급여기금 특별회계 사업비 정산	기안		○			
14. 의사상자	1. 의사상자 일반	기안		○			
15. 고양형 찾아가는 보건·복지서비스	1. 찾아가는 보건 · 복지서비스 계획 수립	기안					○
	2. 보건·복지서비스 자원 발굴 및 관리	기안		○			
	3. 동 복지업무 평가 및 관리	기안			○		
16. 지역사회서비스투자사업	1. 지역사회서비스투자사업 대상자 관리	기안		○			
	2. 지역사회서비스투자사업 제공기관 지도 감독	기안		○			
	3. 지역사회서비스투자사업 사업비 관리 및 지원	기안				○	
17. 돌봄통합지원	1. 통합지원 지역계획 수립	기안					○
	2. 통합지원 일반	기안		○			
	3. 통합지원협의체 구성	기안					○
	4. 통합지원협의체 회의	기안			○		
	5. 통합지원협의체 운영	기안		○			
	6. 통합지원 서비스 발굴 및 지원	기안		○			
	7. 통합지원회의 운영	기안		○			
18. 통합사례관리사업	1. 통합사례관리 업무에 관한 사항 조정 및 총괄	기안		○			
	2. 통합사례관리 역량 강화 교육	기안		○			
19. 무한돌봄지원사업	1. 무한돌봄센터 및 희망복지운영단 운영	기안		○			
20. 긴급지원사업	1. 긴급지원 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	2. 긴급지원심의위원회 심의·의결	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
21. 사회복지공동모금회 지원 관리 연계	1. 사회복지공동모금회 자원관리 연계 업무	기안		○			
22. 사회복지협의회	1. 사회복지협의회 운영	기안		○			
	2. 사회복지협의회 보조금 지원	기안		○			
23. 지역복지서비스 협력 및 연계	1. 이웃돕기 및 기부금품 배분·연계	기안		○			
24. 고양시 저소득주민 생활안정자금	1. 생활안정자금 운영	기안		○			
	2. 생활안정자금 대상자 선정 및 결산	기안		○			
25. 노숙인 보호	1. 노숙인 보호	기안		○			
26. 자활지원 사업	1. 자활사업 일반	기안		○			
	2. 자활기금 운영 및 계획	기안					○
	3. 자활사업 개발 및 시행	기안			○		
	4. 자활지원 민간위탁사업비 관리	기안		○			
	5. 자활사업 실적보고	기안		○			
	6. 자활사업 위탁	기안		○			
	7. 자활지원사업비 정산	기안		○			
	8. 자활사업 지도 · 점검	기안			○		
	9. 근로능력재판정 이의신청 이첩	기안		○			
27. 생활복지119사업	1. 생활복지119사업 운영 계획 수립 및 실적 보고	기안				○	
	2. 생활복지119사업 운영 일반	기안		○			
	3. 생활복지119사업 전담반 관리	기안		○			
	4. 생활복지119사업 홍보에 관한 사항	기안		○			

〔여성가족과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 양성평등정책 개발 및 추진에 관한 사항	1. 양성평등정책 관련 계획 수립	기안				○	
	2. 성평등위원회 운영	기안				○	
	3. 위원회의 여성위원 참여 확대	기안		○			
	4. 성별영향평가위원회 운영	기안				○	
	5. 그 밖의 여성정책 관련 사무	기안	○				
2. 여성발전 및 사회 참여 확대	1. 양성평등주간행사 등 여성 관련 행사 계획 수립	기안			○		
	2. 성인지교육 실시(시민, 공무원)	기안		○			
	3. 성별영향평가 추진	기안		○			
	4. 여성단체지원 협력에 관한 사항	기안		○			
3. 성평등기금 운영에 관한 사항	1. 성평등기금운용 계획수립 및 심의	기안				○	
	2. 성평등기금 정산 및 평가	기안		○			
	3. 성평등기금 결산보고 및 선정심의	기안				○	
	4. 성평등기금 지원 및 지도	기안		○			
4. 출산·양육지원 업무	1. 출산지원 시책 발굴 추진	기안			○		
	2. 출산지원금 지원	기안		○			
	3. 탄생축하 쌀 케이크 지원	기안		○			
	4. 출산·육아용품 지원	기안		○			
	5. 한시적 양육비 지원	기안		○			
	6. 고양다자녀e카드 사업 추진	기안		○			
	7. 행복출산 원스톱서비스 지원	기안		○			
	8. 첫만남 이용권 지원	기안		○			
	9. 출산가구 전월세자금 대출이자 지원	기안		○			
5. 가족친화 업무	1. 가족친화 인증기업 확산 추진	기안		○			
	2. 가족친화 인증기업 인센티브 발굴	기안		○			
	3. 고양시 가족친화인증 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
6. 성희롱 예방교육	1. 성희롱 예방교육 계획 및 결과 보고	기안			○		
7. 성폭력, 가정폭력예방 및 시설관리	1. 성폭력, 가정폭력 상담소 설치 신고 및 휴업·폐지 신고	기안		○			
	2. 요보호여성, 성폭력, 가정폭력피해여성 치료 회복 및 가해자 교정 사업	기안		○			
	3. 고양시여성의쉼터 운영	기안		○			
	4. 가정폭력상담소 운영	기안		○			
	5. 성폭력상담소 운영	기안		○			
8. 보조금지원	1. 보조금 지원 및 정산	기안		○			
9. 요보호여성 보호	1. 일군위안부 생활안정지원금 지원 및 상담	기안		○			
	2. 여성 권익증진사업 일반	기안		○			
10. 여성 능력개발 및 경제활동 지원	1. 여성취업관련 교육 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	2. 여성인력개발센터 운영지원 및 지도 점검	기안		○			
	3. 여성노동자복지센터 운영지원 및 지도 점검	기안		○			
11. 여성창업지원센터에 관한 사항	1. 여성창업지원센터 설치 계획 수립	기안					○
	2. 여성창업지원센터 운영	기안		○			
12. 저소득 한부모가족 지원사업	1. 저소득 한부모가족 실태조사	기안		○			
	2. 저소득 한부모가족 복지급여대상자 책정 및 보호중지	기안		○			
	3. 저소득 한부모가족사업 보조금 정산	기안		○			
	4. 저소득 미혼 한부모 양육생계비 지원	기안		○			
13. 건강가정지원 및 교육	1. 건강가정 관련 사업계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	2. 건강가정지원센터 운영계획 수립 관련	기안				○	
	3. 건강가정지원센터 위탁운영기관 선정	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 아이돌보미 사업 운영지원	기안		○			
14. 외국인 주민지원 사업	1. 다문화가족 및 외국인주민 운영계획 수립	기안				○	
	2. 다문화가족지원센터 위탁운영기관 선정	기안					○
	3. 다문화가족 및 외국인주민 지원 일반	기안		○			
	4. 세계인의 날 행사계획 및 결과 보고	기안			○		
	5. 다문화가족 및 외국인주민 지원 관련 위원회 운영	기안				○	
15. 결혼중개업 관리	1. 결혼중개업 설치 및 휴업·폐지 신고	기안		○			
	2. 결혼중개업소 행정처분	기안			○		
16. 여성친화도시 조성에 관한 사항	1. 여성친화도시 조성사업 발굴 및 관리	기안			○		
	2. 여성친화도시 조성사업 시행계획 수립 및 결과 보고	기안				○	
	3. 여성친화도시 시민참여단 운영	기안		○			
	4. 여성친화도시 추진실적 평가	기안			○		
17. 청소년 육성계획 수립 및 조정	1. 청소년육성 종합계획 수립		기안			○	
	2. 청소년육성 연도별 시행계획 수립	기안			○		
	3. 청소년육성 종합계획 보완 및 수정	기안			○		
18. 취약계층 청소년 보호	1. 불우청소년 보호 지원 기본 계획	기안			○		
	2. 방과후 돌봄 이용 청소년 조사 및 승인	기안		○			
19. 여성회관 운영	1. 여성회관 종합 운영계획 수립	기안				○	
	2. 여성회관 교육 및 대관운영 지침 수립	기안			○		
	3. 여성회관 운영실적 보고	기안		○			
	4. 주요 행사	기안			○		
	5. 보조인력 관리	기안		○			
	6. 여성회관 홈페이지 운영	기안		○			
20. 여성회관 교육운영	1. 교육운영 계획수립	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 교육 프로그램 개발	기안		○			
	3. 교육 성과분석 및 평가	기안		○			
	4. 교육일지 및 교육생 관리	기안	○				
	5. 교육강좌 운영	기안		○			
	6. 교육사업 홍보	기안		○			
21. 여성회관 강사관리	1. 교육강사 모집 및 선발	기안		○			
	2. 교육강사 위촉·해촉	기안		○			
	3. 교육강사 평가	기안		○			
22. 여성회관 시설물 운영관리	1. 대강당 대관 운영	기안		○			
	2. 북카페 운영 관리	기안		○			
	3. 임대시설 운영 관리	기안		○			
	4. 청사 보안 관리	기안	○				
	5. 시설물 안전 및 유지 관리 계획 수립	기안			○		
	6. 건축물 점검 및 유지 보수관리	기안		○			
	7. 조경시설물 유지 관리	기안		○			
	8. 에너지절약 관련 업무	기안		○			
	9. 시설 관리일지	기안	○				
23. 여성회관 수입금 징수·환부	1. 수입금 징수결정 및 환부	기안		○			
24. 여성회관 자원봉사 관리	1. 자원봉사자 관리	기안	○				
	2. 자원봉사자 실비 지급	기안		○			
25. 여성회관 취업상담	1. 여성 취업 및 창업 지원	기안		○			
	2. 상담실 운영	기안		○			
26. 여성안전지역연대 위원회	1. 여성안전지역연대 위원회 운영	기안				○	
	2. 여성안전지역연대 실무위원회 운영	기안		○			

〔노인복지과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 노인복지사업	1. 노인복지사업 종합계획 수립	기안			○		
	2. 실종(가출)노인 및 노인학대 업무 추진	기안		○			
	3. 저소득노인가구 방역소독 및 건강보험료 지원	기안		○			
	4. 시니어클럽, 실버인력뱅크 운영 지원	기안		○			
	5. 노인일자리 사업 추진	기안		○			
	6. 관외 노인일자리 종사자 신원조회 등 문서접수	기안	○				
	7. 노인의 날 행사 추진	기안		○			
	8. 동 경로행사 지원	기안		○			
	9. 효수당, 장수축하금 지원	기안		○			
	10. 기초생활수급자 노인 월동난방비 지원	기안		○			
	11. 노인 자원봉사 활성화 사업	기안		○			
	12. 노인복지 유공자 표창	기안		○			
	13. 노인성인식개선사업 추진	기안		○			
	14. 사회복지시설 종사자 처우개선비 지원	기안		○			
	15. 폐지 줍는 노인 지원 사업	기안		○			
	16. 재가장기요양기관 지역사회 자원 연계 사업	기안		○			
	17. 노인상담 사업	기안		○			
	18. 노인 맞춤형 정서 지원 서비스	기안		○			
	19. 관외 사회서비스투자사업 제공기관 인력 변경 및 신원조회 등 문서 접수	기안	○				
2. 사회복지법인 관리	1. 사회복지법인 설립허가 경유진달	기안		○			
	2. 사회복지법인 정관 변경허가	기안			○		
	3. 사회복지법인 기본재산 처분(대체수익사업)허가 등 진달	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 사회복지법인 임원 취임 수리·취소	기안		○			
	5. 사회복지법인 지도 점검	기안			○		
	6. 예산·결산 공고	기안		○			
3. 노인복지시설 설치 관리	1. 노인복지시설 업무 기획 및 조정	기안		○			
	2. 노인복지시설 안전 및 지도 점검	기안		○			
	3. 노인복지시설 개선·보수, 하자보수(기능보강) 등	기안		○			
	4. 노인복지시설 건립 및 증축	기안					○
4. 노인종합복지관 운영	1. 노인종합복지관 위탁 선정	기안					○
	2. 예산편성 및 결산	기안		○			
	3. 보조금 지원 및 정산	기안		○			
	4. 기능보강사업비 지원 및 정산	기안		○			
	5. 노인종합복지관 설치 신고	기안		○			
	6. 노인종합복지관 변경 신고	기안		○			
	7. 노인종합복지관 휴지·폐지 신고	기안		○			
	8. 노인종합복지관 종사자 관리	기안	○				
	9. 노인종합복지관 행정처분	기안			○		
	10. 평가 및 지도 점검	기안			○		
	11. 관외 노인복지관 설치·변경 등 문서 접수	기안	○				
5. 노인지회 및 경로당 지원	1. 대한노인회 각 구 지회 지원 및 운영 관리	기안		○			
	2. 대한노인회 각 구 지회 각종 사업비 지원	기안		○			
	3. 경로당 지원(운영난방비, 사회봉사활동비, 경로당양곡비, 냉방비, 동절기 난방비)	기안		○			
	4. 경로당 활성화 사업	기안		○			
	5. 경로당 신문 보급 사업	기안		○			
	6. 경로당 보험료 지원 사업	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 경로당 기능증진 사업	기안		○			
	8. 관외 경로당 신고·폐자·변경 등 문서 접수	기안	○				
	9. 관외 노인교실 신고·폐자·변경 등 문서 접수	기안	○				
6. 노인복지기금 운용	1. 노인복지기금 지원 계획	기안			○		
	2. 기금운용심의위원회 구성·개최	기안			○		
	3. 기금교부 및 정산	기안		○			
	4. 기금운영 지도 점검	기안		○			
7. 기초연금 사업	1. 기초연금사업 추진	기안		○			
8. 노인맞춤돌봄서비스 사업	1. 노인맞춤돌봄서비스	기안		○			
	2. 노인맞춤돌봄서비스 보조금 지급	기안		○			
	3. 사업수행기관 위수탁 협약체결	기안			○		
	4. 관외 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 설치·변경, 인력 신원조회 등 문서 접수	기안	○				
	5. 노인맞춤돌봄서비스 인력 변경 신고	기안		○			
	6. 독거노인 응급안전 돌보미 설치 및 운영	기안		○			
	7. 응급안전알림서비스 상황 발생 보고	기안		○			
	8. 독거노인중증장애인 응급안전 알림서비스	기안		○			
	9. 관외 응급안전알림서비스 응급관리요원 채용예정자 신원조회 등	기안	○				
	10. 독거노인 카네이션 사업	기안		○			
9. 노인무료급식 지원	1. 저소득재가노인 식사 배달 사업 보조금 신청서 및 정산서 접수	기안		○			
	2. 저소득재가노인 식사배달사업 보조금 지급	기안		○			
	3. 저소득재가노인 식사배달사업 지도 점검	기안		○			
10. 노인(주거, 의료, 재가)복지시설 관리	1. 노인복지시설 설치 신고	기안		○			
	2. 노인복지시설 수급자 책정 및 급여 지원	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 노인복지시설 보조금 지급 및 관리	기안		○			
	4. 노인복지시설 보조금 정산	기안		○			
	5. 노인복지시설 복권기금 채권 관리	기안			○		
	6. 노인복지시설 공익관리	기안		○			
	7. 노인복지시설(사업) 위탁 선정	기안				○	
	8. 노인복지시설(사업) 위탁 관리	기안		○			
11. 노인장기요양보험	1. 노인요양 등급판정위원회 관리	기안		○			
	2. 노인장기요양 등급외자 서비스 연계	기안		○			
	3. 노인장기요양기관 지정 신청	기안		○			
	4. 재가장기요양기관 설치 신고	기안		○			
	5. 의료급여수급자 시설, 재가 급여지원, 입소협약 체결	기안		○			
12. 장사시설 설치 관리	1. 공설장사시설의 설치·조성·관리		기안				○
	2. 장사시설 수급계획 수립	기안				○	
	3. 사설장사시설 지도 점검	기안		○			
	4. 공설·공동묘지 일일 점검일지	기안	○				
	5. 장사법 위반 행정처분	기안			○		
13. 공설·공동 묘지일제 조사	1. 묘지 일제조사 계획 수립	기안			○		
	2. 무연분묘의 처리	기안		○			
14. 무연고분묘 개장	1. 무연분묘 개장허가	기안		○			
	2. 무연분묘 개장신고	기안	○				
15. 사설 장사시설 설치 및 변경	1. 가족, 종중, 문중, 법인묘지 이행 사항 통지 및 설치(변경)허가	기안			○		
	2. 개인묘지 설치(변경)신고	기안		○			
	3. 가족, 종중, 문중, 종교단체, 법인봉안묘(담,탑) 이행사항통지 및 설치(변경)신고	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 개인봉안묘(담, 탑) 이행사항 통지 및 설치(변경)신고	기안		○			
	5. 사설봉안당 이행사항 통지 및 설치(변경)신고	기안			○		
	6. 사설화장시설 이행사항 통지 및 설치(변경)신고	기안					○
	7. 사설(종중, 문중, 종교단체, 법인)자연장지 이행사항통지 및 설치(변경)허가	기안			○		
	8. 사설(개인, 가족)자연장지 설치(변경) 신고	기안		○			
16. 사설 장사시설 관리	1. 법인묘지 등의 사용료·관리비의 신고	기안		○			
	2. 사설묘지 등의 관리금 적립 및 사용내역 보고	기안	○				
	3. 법인묘지 설치자 등의 보고	기안	○				
	4. 장사시설의 폐지 신고	기안		○			
17. 장례식장 영업자 등에 대한 교육	1. 장례식장 영업자 등에 대한 교육계획 수립	기안			○		
	2. 장례식장 영업자 등에 대한 교육이수증 발급	기안		○			
	3. 장례식장 영업자 등에 대한 교육관리대장 작성·관리	기안	○				

〔장애인복지과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 사회복지법인(장애인복지)법인 관리	1. 사회복지법인 설립허가 경유진달	기안		○			
	2. 사회복지법인 정관 변경허가	기안			○		
	3. 사회복지법인 기본재산 처분	기안		○			
	4. 사회복지법인 임원취임 수리·취소	기안		○			
	5. 예산·결산 공고	기안		○			
2. 장애인 단체 지원·육성	1. 장애인단체 지원 및 지도 감독	기안		○			
	2. 사회단체보조금 지원·관리	기안		○			
	3. 장애인 인식 개선 사업 지원·관리	기안		○			
3. 재가 장애인 복지 일반	1. 장애인연금·장애수당(기초, 차상위 등) 결정 및 통지	기안		○			
	2. 의료비(보조기구) 지원	기안		○			
	3. 장애인복지신문 보급	기안		○			
	4. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
	5. 장애인 맞춤형 도우미 지원 및 관리	기안		○			
	6. 장애진단서 발급비용 및 검사비 지원	기안		○			
	7. 장애인(여성)가정 출산지원	기안		○			
	8. 발달재활서비스 지원 사업	기안		○			
	9. 언어발달 지원 사업	기안		○			
	10. 공동주택 특별공급 알선	기안		○			
	11. 장애인보장구 수리비 지원	기안		○			
	12. 장애인활동지원사업 지원 및 관리	기안		○			
	13. 장애아 가족 양육지원사업 관리 운영	기안		○			
	14. 발달장애인 부모심리상담 지원	기안		○			
	15. 장애인일자리사업 지원	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	16. 발달장애인후견인 제도 운영 및 관리	기안		○			
4. 장애인복지시설 설치·신고	1. 설치신고 처리	기안		○			
	2. 변경·휴지·폐지신고 처리	기안		○			
	3. 지도점검 및 행정처분	기안			○		
5. 장애인 복지시설 관리	1. 시설운영위원회 위원 위촉	기안		○			
	2. 사업계획서 및 예산안 승인	기안		○			
	3. 시설 입소자·퇴소자 관리	기안	○				
	4. 시설 종사자 관리	기안		○			
	5. 미신고 시설 관리	기안		○			
	6. 시설 운영 지도 점검	기안			○		
6. 장애인 복지시설 보조금 관리	1. 예산 편성 및 결산	기안		○			
	2. 보조금 지원 및 정산	기안		○			
	3. 기능보강사업비 지원 및 정산	기안		○			
7. 장애인 편의시설 관리	1. 장애인 편의시설 건축 협의 및 사용 승인	기안		○			
	2. 장애인편의시설 기술지원센터 지원 및 관리	기안		○			
	3. 장애인자동차 표지 관리	기안		○			
8. 발달장애인 지원	1. 발달장애인 정책수립 및 관리	기안					○
	2. 운영위원회 운영 및 센터 지원 교육·홍보	기안		○			
	3. 서비스 제공 기관 정보 관리	기안		○			
	4. 센터 일반 운영 업무	기안		○			
	5. 권리구제, 공공후견인 감독·업무 지원	기안		○			
	6. 발달장애인 보호를 위한 현장 조사·보호조치	기안		○			
	7. 발달장애인 대상 범죄 신고의무자 교육 등	기안		○			
	8. 공공후견 관련 상담, 현장 방문, 심판	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	청구 지원 등						
	9. 개인별 지원 계획 수립 및 복지 자원 정보·연계	기안		○			
	10. 발달장애인 개인별 지원 관련 방문 상담, 사례 관리	기안		○			
	11. 발달장애인 가족 교육·상담 지원, 인식 개선 등	기안		○			
	12. 발달장애인 지원을 위한 지역사회 연계 사업	기안		○			
	13. 발달장애인 지원 관련 간담회 및 토론회	기안			○		
9. 장애인가족 지원	1. 장애인가족 정책 수립 및 관리	기안					○
	2. 장애인가족 가족기능 강화사업 전반	기안		○			
	3. 장애인가족 상담 사업 전반 및 사례 관리 지원	기안		○			
	4. 장애인가족 현황 및 욕구 실태조사	기안		○			
	5. 장애인 가족에 대한 인식개선 교육 및 프로그램 개발	기안		○			
	6. 장애인가족 지원을 위한 지역사회 연계 사업	기안		○			
	7. 장애인가족 지원 관련 간담회 및 토론회	기안			○		
10. 그 밖의 장애인 복지 사업	1. 장애인 관련 각종 행사 추진	기안		○			
	2. 중증장애인 생산품 우선 구매 제도	기안		○			
	3. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등	기안		○			

〔아동보육과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 아동권리증진 사업	1. 아동보호전문기관 위탁기관 선정	기안					○
	2. 아동보호전문기관 위·수탁 협약체결	기안			○		
	3. 아동보호전문기관 보조금 지원 및 지도	기안		○			
2. 아동복지시설 (양육시설, 그룹홈) 운영	1. 아동복지시설 설치변경폐지 등 신고 수리	기안		○			
	2. 시설 운영비 지원 및 지도 감독	기안		○			
	3. 시설아동 입·퇴소 관리	기안		○			
	4. 시설 종사자 임면 관리	기안		○			
	5. 시설 행정처분에 관한 사항	기안			○		
3. 요보호아동 관리	1. 가정위탁아동 선정 및 중지	기안		○			
	2. 요보호 아동 발생 보고	기안		○			
	3. 요보호 아동 시설 입소·퇴소 승인	기안		○			
4. 어린이주간행사	1. 모범어린이 및 유공자 표창	기안				○	
5. 아동수당 지원 등에 관한 사항	1. 아동수당 지원 등에 관한 사항	기안		○			
6. 지역아동센터 관리	1. 지역아동센터 위원회 구성 및 운영	기안			○		
	2. 지역아동센터 설치·휴(폐)업 변경 신고	기안		○			
	3. 지역아동센터 종사자 임면 사항 관리	기안		○			
	4. 지역아동센터 운영비 지원 및 정산	기안		○			
	5. 지역아동센터 지도 점검	기안		○			
	6. 지역아동센터 행정처분에 관한 사항	기안			○		
	7. 지역아동센터 보조금의 반환 명령	기안		○			
	8. 방과후 돌봄 이용아동 조사 및 승인	기안		○			
7. 결식아동 급식지원	1. 아동급식대상자 선정	기안		○			
	2. 아동급식위원회 구성 및 운영	기안			○		
8. 아동발달지원계좌	1. 디딤씨앗통장 가입자 전입·출입 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 아동발달지원계좌 운영 관리	기안		○			
9. 다함께돌봄센터 설치 및 운영에 관한 사항	1. 다함께돌봄센터 설치 계획 수립	기안					○
	2. 다함께돌봄센터 설치 공간 무상임차 추진	기안					○
	3. 다함께돌봄센터 위탁운영자 선정	기안			○		
	4. 다함께돌봄센터 종사자 관리	기안		○			
	5. 다함께돌봄센터 보조금 지급 및 정산	기안		○			
	6. 다함께돌봄센터 운영 관리 및 지도 점검	기안		○			
	7. 다함께돌봄센터 행정처분에 관한 사항	기안			○		
	8. 다함께돌봄센터 위탁·수탁 협약체결	기안			○		
10. 아동복지심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항	1. 아동복지심의위원회 구성	기안					○
	2. 아동복지심의위원회 회의 개최 및 결과보고	기안			○		
	3. 아동복지심의위원회(사례결정위원회) 회의 개최 및 결과보고	기안			○		
11. 드림스타트 사업	1. 연간 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영	기안				○	
	3. 프로그램 계획 수립 및 운영	기안		○			
	4. 대상아동 실태조사 계획 수립	기안		○			
	5. 취약계층 아동 건강증진 및 영양에 관한 사업 계획 수립 및 지원	기안		○			
	6. 취약계층 아동 및 가족에 대한 복지사업 계획 수립 및 지원	기안		○			
12. 방과후 통합 돌봄 사업	1. 지역돌봄협의체 구성 및 운영	기안			○		
	2. 방과후 돌봄 사업 대상 수요조사	기안		○			
	3. 방과후 돌봄서비스 아동 배치	기안		○			
	4. 아동복지교사 전보 및 복무관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
13. 육아종합지원센터 운영	1. 육아종합지원센터 위탁기관 선정	기안					○
	2. 육아종합지원센터 위·수탁 협약 체결	기안			○		
	3. 육아종합지원센터 운영 계획 수립	기안		○			
	4. 육아종합지원센터 지도 점검	기안		○			
	5. 육아종합지원센터 직원호봉 승급 승인	기안		○			
	6. 육아종합지원센터 운영보조금 지원	기안		○			
14. 사회복지법인	1. 사회복지법인 정관 변경허가	기안			○		
	2. 사회복지법인 임원 임면보고 접수	기안		○			
	3. 사회복지법인 임시이사 선임 및 해임	기안		○			
	4. 사회복지법인 감사 추천	기안		○			
15. 보육정책위원회 운영	1. 보육정책위원회 계획 수립	기안			○		
	2. 보육정책위원회 위촉 및 관리	기안			○		
16. 국공립어린이집 일반	1. 국공립어린이집 설치 계획수립	기안					○
	2. 국공립어린이집 신규·변경·재위탁자 선정	기안			○		
	3. 국공립어린이집 위탁 공고	기안		○			
	4. 국공립어린이집 인수인계	기안		○			
	5. 국공립어린이집 업무협의	기안		○			
	6. 국공립어린이집 위탁·수탁 협약 체결	기안			○		
	7. 국공립어린이집 무상임대차 협약 체결	기안					○
17. 국·공립 어린이집 운영	1. 민원처리	기안		○			
	2. 어린이집 설치 변경인가 신고	기안		○			
	3. 어린이집 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
	4. 어린이집 지도 · 감독 총괄	기안		○			
	5. 보육사업예산 편성 및 정산	기안		○			
	6. 어린이집 운영비 지원	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 어린이집 인건비 및 처우개선비 지급	기안		○			
	8. 개원준비금	기안		○			
	9. 보육교직원 관리	기안		○			
	10. 국공립어린이집 이용 아동 현황 관리	기안		○			
18. 준공영어린이집	1. 준공영어린이집 선정·계획	기안			○		
	2. 준공영어린이집 지원	기안		○			
19. 아동생존수영 지원에 관한 사항	1. 아동생존수영 사업계획 수립 및 결과보고	기안					○
	2. 아동생존수영 운영에 관한 사항	기안			○		
20. 아동학대예방위원회 구성 및 운영에 관한 사항	1. 아동학대예방위원회 구성	기안				○	
	2. 아동학대예방위원회 히의 개최 및 회의결과 보고	기안			○		
21. 아동보호전담요원 관리	1. 아동보호전담요원 관리	기안		○			
	2. 보호대상아동 양육 점검	기안		○			
22. 아동학대 조사 및 보호조치에 관한 사항	1. 아동학대 조사 및 보호 조치	기안		○			

〔환경정책과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 환경계획	1. 환경계획 수립	기안					○
2. 환경백서발간	1. 환경백서 발간 계획 수립	기안				○	
	2. 환경백서 발간 및 배부	기안		○			
3. 환경행정 시책 추진	1. 환경행정 시책 추진	기안		○			
	2. 환경행정 협업 운영	기안			○		
4. 녹색제품구매	1. 녹색제품 구매 촉구	기안		○			
5. 고양시환경정책위원회 운영	1. 위원회 개최	기안				○	
	2. 위원회 위원 선임, 해촉	기안				○	
	3. 세부운영 추진	기안		○			
6. 환경정보공개제도	1. 환경정보공개제도 작성 및 제출	기안		○			
7. 환경자료 운영	1. 환경기초자료 전산망 운영	기안	○				
8. 환경영향평가 관련 업무	1. 환경영향평가 검토	기안		○			
9. 환경보호운동 추진	1. 환경보호운동 계획 수립	기안		○			
	2. 환경보호운동 전개	기안	○				
10. 야생동식물 보호 및 관리	1. 특정 야생 동식물 보호	기안	○				
	2. 동절기 야생동물 먹이주기	기안		○			
	3. 야생동물 보호구역 설정·해제	기안					○
	4. 유해야생생물 포획허가 수리	기안		○			
	5. 야생생물 등 수출입, 반입허가 수리	기안		○			
11. 수렵면허	1. 수렵면허 발급, 갱신 신고 수리	기안		○			
	2. 수렵면허 취소, 정지 신고 수리	기안		○			
12. 동물원 등록 및 관리	1. 동물원의 등록 수리	기안		○			
	2. 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
13. 밀렵·밀거래 관리	1. 지도 점검 계획 수립	기안			○		
	2. 지도 점검	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 행정처분	기안		○			
14. 자연 환경 보전 관리	1. 도시생태현황지도 갱신	기안					○
	2. 도시생태현황지도 운영 관리	기안		○			
	3. 위해 외래 동식물 관리 계획 수립	기안			○		
	4. 위해 외래 동식물 제거	기안		○			
	5. 자연환경보전 일반	기안	○				
	6. 생태보전지역에 대한 위임 사무	기안		○			
15. 토양환경 보전 관리	1. 특정 토양오염 관리 대상 시설 보고	기안		○			
	2. 토양오염 실태조사	기안		○			
16. 습지보전·이용	1. 습지관리계획 수립	기안					○
	2. 장항습지 보전·이용 시설의 설치	기안		○			
	3. 장항습지 보전·이용 시설의 관리	기안		○			
	4. 장항습지 생태 체험 프로그램 운영	기안		○			
	5. 장항습지 홈페이지 운영	기안		○			
	6. 장항습지 브랜드 상품 개발 및 홍보	기안		○			
	7. 장항습지 모니터링 사업	기안		○			
	8. 장항습지 생태보전 활동 추진	기안		○			
	9. 장항습지센터 운영	기안		○			
	10. 사무보조원(기간제근로자) 복무관리						
17. 장항습지 생물다양성 관리	1. 생태계서비스지불제계약 사업	기안			○		
	2. 생태계서비스지불제계약 사업 추진협의회	기안			○		
	3. 장항습지 겨울철새 먹이주기	기안		○			
18. 습지위원회 구성 및 운영	1. 습지위원회 구성	기안				○	
	2. 습지위원회 운영	기안				○	
	3. 그 밖에 위원회와 관련한 일반사항	기안		○			
19. 화학물질 안전관리	1. 화학물질 안전관리 시행계획 수립	기안					○
	2. 지역화학사고 대응계획 수립	기안				○	
	3. 화학안전관리위원회 구성	기안				○	
	4. 화학안전관리위원회 운영 등	기안			○		

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	5. 유해화학물질 매뉴얼 관리	기안		○			
	6. 화학사고대응 및 안전관리	기안		○			
20. 탄소중립 녹색성장 정책 수립 및 추진	1. 탄소중립·녹색성장 기본계획 수립·시행	기안					○
	2. 탄소중립·녹색성장 기본계획의 이행점검	기안			○		
	3. 온실가스 감축인지 예산제도 실시	기안					○
	4. 탄소중립 지방정부 실천연대 구성 및 운영	기안					○
	5. 탄소중립 지원센터의 설립 및 지정	기안					○
	6. 기후위기대응 기금의 설치 및 운영	기안			○		
	7. 탄소중립 이행 책임관의 지정	기안					○
	8. 탄소중립녹색성장위원회 구성 및 운영	기안			○		
21. 기후변화 적응	1. 기후변화 적응대책 세부 시행계획 수립	기안					○
22. 탄소포인트제도	1. 탄소포인트제도 계획 수립	기안			○		
	2. 탄소포인트제도 운영	기안		○			
23. 폐기물부문 배출권 거래제도	1. 폐기물부문 배출권거래 제도 계획 수립	기안			○		
	2. 폐기물부문 배출권거래 제도 운영	기안		○			
24. 공공부문 온실가스 에너지 목표관리제	1. 공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 업무	기안		○			
25. 환경보전기금	1. 환경보전기금 설치 및 운영	기안				○	
26. 고양시 생태환경교육센터 프로그램 기획 운영	1. 연간 교육운영계획 수립	기안			○		
	2. 세부 프로그램 기획 및 운영	기안		○			
	3. 교육생(탐방객) 모집 및 관리	기안		○			
	4. 센터 사무보조원(기간제근로자) 복무 관리	기안	○				
	5. 자원봉사자 관리(모집, 선발, 교육)	기안		○			
	6. 자원봉사자 위촉·해촉	기안		○			
	7. 자원봉사활동 운영(확인서 발급 등)	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	8. 교육강사 모집 및 선발	기안		○			
	9. 고양생태공원·호수공원 모니터링	기안		○			
	10. 교재 및 자료집 개발 제작	기안		○			
	11. 연간 교육 운영 실적 보고	기안		○			
	12. 주요행사 개최	기안			○		
	13. 고양 생태환경교육센터 홈페이지 운영	기안		○			
27. 생태·환경교육 네트워크 구축 및 운영	1. 연간 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 간담회 개최	기안		○			
	3. 지역역량강화 모니터링	기안		○			
	4. 생태환경 교육 네트워크 단체 관리	기안		○			
28. 지역 환경 교육 센터 프로그램 운영 관리	1. 프로그램 기획 및 운영	기안		○			
	2. 교육프로그램 개발	기안		○			
	3. 교육 성과분석 및 평가	기안		○			
	4. 지역 환경 교육 센터 지정 신청 및 운영	기안		○			
	5. 지역 환경 교육 센터 관련 업무 협의	기안		○			
29. 생태·환경교육 관련 지도자 양성과정 운영	1. 교육 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 교육 프로그램 개발	기안		○			
	3. 교육생 모집 및 관리	기안		○			
	4. 교육 성과 분석 및 평가	기안		○			

〔기후대기과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 환경신문고 운영	1. 환경신문고 운영	기안		○			
2. 오염물질 배출사업장	1. 오염물질배출사업장 지도점검 계획 수립	기안		○			
3. 환경오염원 조사	1. 환경오염원 조사(대기, 소음)	기안		○			
4. 배출업소 지도 점검	1. 대기배출업소 지도 점검	기안		○			
	2. 소음배출업소 지도 점검	기안		○			
	3. 휘발성유기화합물질 배출시설 지도 점검	기안		○			
5. 배출업소 행정처분	1. 대기배출업소 행정처분	기안		○			
	2. 소음배출업소 행정처분	기안		○			
	3. 휘발성유기화합물질 배출시설행정처분	기안		○			
6. 배출부과금 관리	1. 대기기본(초과)부과금 부과, 징수 및 체납 관리	기안		○			
7. 배출시설 오염도 조사	1. 대기오염물질 시료채취 및 오염도 검사	기안		○			
	2. 소음도 측정	기안		○			
8. 배출업소 지도 점검	1. 월보, 분기, 반기, 연간 및 수시 보고	기안		○			
9. 대기환경 규제	1. 규제지역 지정에 따른 실천 계획 수립	기안			○		
10. 소음·진동 규제	1. 교통소음(이동소음) 규제지역 지정	기안					○
	2. 교통소음(이동소음) 규제	기안		○			
11. 군 소음 피해 보상업무 추진	1. 군 소음 피해 보상금 지급 계획 수립	기안		○			
	2. 보상금 신청 접수 및 지급	기안		○			
	3. 이의신청 접수	기안		○			
	4. 보상금 지급 자료 관리 및 결산 보고	기안		○			
12. 지역소음대책심의위원회 운영	1. 위원회 구성 및 운영 계획 수립	기안				○	
13. 군 소음대책지역 관리	1. 군 소음 피해 대책 수립 및 시행	기안		○			
	2. 소음대책지역 시설물 설치 제한 협의	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
14. 저녹스버너 보급 사업	1. 저녹스버너 보급 및 보조금 지급	기안		○			
15. 가정용 저녹스보일러 지원 사업	1. 가정용 저녹스보일러 보급 및 지원	기안		○			
16. 악취방지 관련 업무	1. 악취방지시설 설치 및 개선 사업	기안		○			
17. 다중이용시설 실내 공기질 관리	1. 대상시설 조사 및 지도 점검	기안		○			
	2. 실내공기질 오염도 검사	기안		○			
	3. 행정처분	기안		○			
	4. 과태료 부과징수 및 체납 관리	기안		○			
18. 고체연료 및 청정연료 사업장 관리	1. 지도 점검 계획 수립 및 지도 점검	기안			○		
	2. 연료 황함유량 검사	기안		○			
	3. 행정처분 및 과태료 부과징수	기안		○			
19. 환경오염물질 배출시설 인허가	1. 배출시설 설치 허가 및 변경 허가	기안			○		
	2. 배출시설 설치 신고 및 변경 신고	기안		○			
	3. 배출시설 가동개시신고 및 가동개시일 변경 신고	기안		○			
	4. 휘발성 유기화합물 배출시설 설치 신고 및 변경 신고	기안		○			
	5. 환경기술인 임명 및 개임 신고	기안		○			
	6. 오염물질 희석처리 인정	기안		○			
	7 보고 및 자료제출 요구·검사	기안		○			
	8. 배출시설 관련 협의	기안		○			
20. 환경기술인 위탁 교육	1. 교육안내문 발송	기안	○				
	2. 교육 미이행자 행정처분	기안		○			
21. 어린이 활동 공간의 위해성 관리	1. 관리계획 수립	기안			○		
	2. 시설의 개선 또는 환경안전 관리 기준의 준수 명령	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 과태료의 부과·징수	기안		○			
22. 석면피해구제 사무	1. 석면피해인정 여부의 결정 청구	기안		○			
	2. 구제급여의 지급	기안		○			
23. 석면안전관리	1. 건축물 석면조사 관리	기안		○			
	2 석면해체·제거사업장의 비산측정 및 감리인 신고	기안		○			
	3. 슬레이트 처리 지원 사업	기안		○			
	4. 석면안전관리인 신고 및 변경 신고	기안		○			
	5. 석면건축물 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
24. 측정대행업 등록 관리	1. 측정대행업 등록 및 변경 등록	기안		○			
	2. 측정대행업 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	3. 측정대행업 기술인력 교육	기안		○			
25. 대기오염측정망 및 전광판 관리	1. 대기오염측정소대기환경전광판 설치	기안			○		
	2. 대기오염측정소대기환경전광판 관리	기안		○			
26. 경유차량 저공해조치 의무화 업무	1. 저공해조치 의무 명령 및 독촉	기안		○			
	2. 의무기간 부착 연장 업무	기안		○			
	3. 저공해조치차량 저감장치 부착 홍보 업무	기안		○			
	4. 저공해조치 미이행 차량 과태료 체납관리 업무	기안		○			
27. 자동차 공회전 제한지역 지정 및 관리	1. 공회전 제한지역 지정 및 관리	기안			○		
28. 공해 차량 운행 제한 제도	1. 운행제한 단속 시스템 구축 및 관리	기안			○		
	2. 운행제한 단속 및 위반차량의 과태료 부과·징수	기안		○			
29. 대기오염 관리	1. 대기오염 저감 대책 수립	기안			○		
	2. 대기오염 경보제 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
30. 운행차 배출가스 점검	1. 배출가스 지도 점검 계획 수립	기안		○			
	2. 운행차 배출가스 지도 점검	기안		○			
	3. 운행차 배출가스 과태료부과징수	기안		○			
	4. 운행차 개선 명령 및 사용정지 명령	기안		○			
	5. 운행차 개선 결과 처리 보고	기안	○				
	6. 기준 초과 원인 소명 결과 처리	기안		○			
	7. 운행차 매연신고차량 처리	기안	○				
	8. 도 이첩 운행차 매연과다발생 차량 이첩 처리	기안	○				
	9. 운행차 배출 점검 실적 보고	기안		○			
31. 배출가스 저감 사업	1. 세부 추진계획 수립	기안			○		
	2. 배출가스 저감 장치 부착 승인	기안		○			
	3. 배출가스 저감 사업 결과 보고	기안		○			
32. 환경개선부담금 부과징수	1. 환경개선부담금 부과징수 계획 수립	기안		○			
	2. 환경개선부담금 부과 상황 보고		기안	○			
33. 환경개선부담금 정기분 징수결정	1. 환경개선부담금 정기분 징수 결정	기안		○			
34. 환경개선부담금	1. 환경개선부담금 수시분 징수감액 결정	기안		○			
	2. 체납액 징수계획 수립 및 결과보고		기안	○			
	3. 압류 및 해제촉탁	기안	○				
	4. 체납자 이의신청 및 정리	기안		○			
	5. 압류 및 해제(자동차에 한정함)	기안	○				
35. 각종 징수부 관리	1. 징수부 작성 및 수납 .상황 집계 (일일결산)	기안	○				
36. 환특회계	1. 환특회계 관련 작성 보고	기안		○			
	2. 환특회계 정기보고서작성(연보) 및 보고	기안			○		

〔에너지정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 분산에너지 활성화	1. 분산에너지 활성화 기본계획 수립	기안					○
	2. 분산에너지 관련 법령 및 제도 개선	기안			○		
2. 분산에너지 특화지역 추진	1. 분산에너지 특화지역 추진 계획	기안					○
	2. 분산에너지 특화지역 용역	기안					○
	3 분산에너지 특화지역 계획수립 보고회	기안				○	
	4. 분산에너지 특화지역 운영 관리	기안		○			
3. 신재생에너지 보급 사업	1. 신재생에너지 보급 사업 계획 수립	기안					○
	2. 신재생에너지 보급 사업 추진	기안		○			
4. 전기(발전)사업 허가	1. 전기(발전)사업 허가 및 변경 허가	기안		○			
	2. 전기(발전)사업 관련 업무 협의	기안		○			
	3. 전기(발전)사업 공사 계획 신고 및 변경 신고	기안		○			
	4. 전기(발전)사업 사업개시 신고	기안		○			
	5. 전기(발전)사업 결격사유 조회	기안		○			
	6. 전기(발전)사업 기재사항 변경 신고	기안		○			
	7. 전기(발전)사업 양수 및 법인의 분할·합병 인가	기안		○			
5. 수소용품 제조사업 허가	1. 수소용품 제조사업 (변경)허가 등	기안		○			
	2. 수소용품 제조사업 (변경)신고	기안	○				
	3. 수소용품 제조사업 사업개시 (폐업 등) 신고	기안		○			
	4 수소용품 제조사업자 지위 승계 신고	기안		○			
	5. 수소용품 제조사업 결격사유 유무 조회	기안		○			
	6. 수소용품 제조사업 관련 관계(부서)기관 협의	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 수소용품 제조사업 행정처분 등	기안		○			
6. 도시가스사업 관리	1. 도시가스공사 승인 및 신고	기안		○			
	2. 도시가스공사 변경 승인 및 변경 신고	기안	○				
	3. 도시가스공사비 주민부담 승인	기안		○			
	4. 도시가스 임시사용 승인	기안		○			
	5. 도시가스 사용자시설 대출추천 업무	기안		○			
7. 고압가스사업 관리	1. 고압가스사업 및 저장소설치 허가	기안			○		
	2. 고압가스사업 및 저장소설치 변경 허가	기안		○			
	3. 고압가스(용기, 특정설비)제조사업 등록	기안			○		
	4. 고압가스 제조(변경) 신고	기안		○			
	5. 고압가스 지위승계 신고	기안		○			
	6. 가스사업자 결격사유 조회	기안	○				
	7. 가스안전관리자 선임·해임 신고	기안	○				
	8. 가스 관련 행정처분	기안			○		
8. 액화석유가스 사업 관리	1. 액화석유가스사업 및 저장소설치 허가	기안			○		
	2. 액화석유가스사업 및 저장소 설치 변경 허가	기안		○			
	3. 액화석유가스 영업소 설치 신고	기안		○			
	4. 액화석유가스 공급 중지 신고	기안	○				
	5. 액화석유가스사업 지위승계 신고	기안		○			
	6. 가스용품 제조 허가	기안			○		
	7. 가스용품 제조 변경 허가	기안		○			
9. 석유판매업 관리	1. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	2. 석유판매업(일반판매소 등) 신고	기안		○			
	3. 석유판매업 변경등록 및 변경 신고	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	4. 석유사업 지위승계 신고	기안		○			
	5. 석유 판매업 관련 행정처분	기안			○		
	6. 석유판매업(주유소 등) 결격사유 조회	기안	○				
	7. 석유모니터 요원 관리	기안		○			
10. 발전소 주변 지역 사업	1. 발전소 주변 지역 사업추진 계획 수립	기안					○
	2. 발전소 주변 지역 사업대상지 선정	기안		○			
	3. 발전소 주변지역 지원금 심의위원회 위촉 및 회의	기안				○	
	4. 발전소 주변 지역 사업 추진	기안		○			
	5. 발전소 주변 지역 사업 결산	기안		○			
	6. 발전소 주변 지역 지원 사업 협의 및 전산 관리	기안		○			
11. 에너지 관리	1. 에너지 종합계획 수립	기안					○
	2. 에너지절약 관련 업무	기안		○			
	3. 에너지위원회 회의 개최	기안				○	
	4. 공공기관 에너지 이용합리화 추진	기안			○		
	5. 공유형 에너지 저장 장치(ESS) 설치 계획	기안					○
	6. 공유형 에너지 저장 장치(ESS) 관련 업무	기안			○		
	7. 연탄 수급 업무	기안	○				
12. 광물 관리	1. 광산 사후관리 계획 및 보고	기안	○				
	2. 광물 생산, 보고	기안	○				
13. 승강기 관리	1. 승강기 유지관리업 관리	기안		○			
	2. 승강기 정기검사 연기	기안	○				
	3. 승강기 일제 점검계획 및 보고	기안		○			
	4. 승강기 관련 행정처분	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
14. 전기 관리	1. 전기공사업체 면허관리 및 행정처분	기안		○			
	2. 전기공사업 면허에 관한 사항	기안	○				
	3. 전기공사업 실태조사 계획 및 보고	기안	○				
	4. 전기안전관리자 대행 신고 및 변경 신고	기안	○				
	5. 전원개발사업 관련 협의	기안		○			
	6. 전력시설물 설계·감리업 관리	기안	○				
	7. 전력기술관리법 행정처분	기안			○		
	8. 전기용품 안전 관리	기안			○		
	9. 전기용품 안전 관리 행정처분	기안			○		
15. 계량업무 관리	1. 계량업무 추진계획 수립		기안		○		
	2. 계량사업자 등록 및 관리	기안		○			
	3. 계량기 검정 및 검사	기안	○				
	4. 계량기단속 및 행정처분	기안		○			
16. 친환경자동차 보급	1. 친환경자동차 보급확대 종합계획 수립	기안			○		
	2. 친환경자동차 보급사업 추진 및 지원	기안		○			
	3. 전기자동차 충전인프라 관련 공모사업 계약 체결 및 해지 관련 사항	기안				○	
	4. 전기자동차 충전인프라 관련 공모사업 계약 관련 변경 사항	기안			○		
	5. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 의무 설치 관련 사항	기안		○			
	6. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 위반행위 지도 단속	기안		○			
17. 도시가스 공급취약지역 지원사업	1. 도시가스 공급취약지역 지원사업 계획 수립	기안					○
	2. 도시가스 공급취약지역 지원사업 추진	기안		○			
	3. 도시가스 공급취약지역 사업 결산	기안			○		
	4. 가스공급심의위원회 개최	기안			○		

〔자원순환과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 청소종합계획 및 시책 추진	1. 청소행정 종합계획 수립		기안				○
	2. 자원순환기본 집행 계획 수립	기안					○
	3. 자원순환 실태 조사	기안			○		
	4. 폐기물 발생처리 및 순환이용 현황 조사	기안		○			
	5. 청소행정 시책사업 추진	기안		○			
	6. 청소관리시책 홍보	기안		○			
	7. 청소사업 연구 용역 발주	기안			○		
	8. 여름철 쓰레기 수해 관리대책	기안		○			
	9. 국토대청결운동 추진	기안		○			
	10. 마을청소 활성화 사업 추진	기안		○			
2. 쓰레기 종량제	1. 쓰레기종량제 봉투 가격 결정	기안					○
	2. 쓰레기종량제 개선과제 추진 실적 파악	기안		○			
	3. 쓰레기봉투관련업무 추진 실적 보고	기안		○			
	4. 쓰레기종량제 세부 추진 계획 수립		기안		○		
	5. 쓰레기종량제 일반 업무	기안		○			
	6. 쓰레기종량제봉투 제작	기안			○		
	7. 쓰레기종량제봉투 공급	기안		○			
	8. 쓰레기종량제봉투 판매수입 징수	기안		○			
3. 청소대행업체 관련	1. 생활폐기물 처리업체 수집·운반업 허가	기안			○		
	2. 생활폐기물 수집운반업체 변경허가	기안		○			
	3. 청소대행구역의 조정 (가로청소 대행구역 제외)		기안		○		
	4. 청소구역 및 수거방법의 조정		기안	○			
	5. 청소대행 계약 및 대행 사업비 책정	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	6. 생활폐기물 업체 지도 점검	기안		○			
	7. 생활폐기물 업체 운영실태 평가	기안			○		
	8. 생활폐기물업체 불법무단투기 실적 파악	기안		○			
	9. 청소업무 관련 실무 협의	기안		○			
4. 수도권매립지 반입	1. 수도권매립지 반입수수료 납부	기안		○			
	2. 수도권매립지 반입료 관리	기안		○			
	3. 수도권매립지 반입차량 신규등록	기안	○				
	4. 수도권매립지 반입차량증 발급	기안	○				
5. 민원업무처리	1. 청소민원 처리	기안		○			
6. 환경미화원관리	1. 환경미화원 관리		기안		○		
7. 환경에너지시설(고양바이오매스 에너지시설) 운영	1. 환경에너지시설(고양바이오매스 에너지시설) 민간위탁운영자 선정		기안			○	
	2. 환경에너지 시설(고양바이오매스 에너지시설) 민간위탁 운영비 지급	기안		○			
	3. 환경에너지시설(고양바이오매스 에너지시설) 운영 관리 업무	기안		○			
	4. 주변영향지역 주민지원 사업		기안		○		
	5. 환경에너지시설(고양바이오매스 에너지시설) 운영업체 업무 지도	기안	○				
	6. 환경에너지시설(고양바이오매스 에너지시설) 폐열(바이오가스) 판매수입금 청구 및 징수관리	기안	○				
	7. 고양바이오매스에너지시설 음폐수 반입수수료 징수	기안		○			
8. 매립장 및 적환시설 설치·관리	1. 생활쓰레기 매립장 설치 계획	기안				○	
	2. 생활쓰레기 매립장 설치	기안			○		
	3. 쓰레기 매립장 운영 관리		기안	○			
	4. 침출수 처리시설 설치 운영 및 관리	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	5. 사용종료 매립장 사후관리	기안		○			
	6. 생활폐기물 매립, 적환시설 설치	기안				○	
	7. 생활폐기물 매립, 적환시설 운영	기안	○				
9. 청소 분야 민간위탁관리	1. 민간위탁 사업자의 청소 실태 점검 및 청소 지시	기안		○			
	2. 민간위탁 종사원 관리·감독	기안	○				
10. 폐기물처리 업체 관리	1. 폐기물 수집·운반업 사업계획서 검토	기안		○			
	2. 폐기물 수집·운반업 (변경)허가	기안		○			
	3. 폐기물처리증명 완화처분 신청서	기안		○			
	4. 폐기물 수집운반업, 처분업 결격사유 조회	기안		○			
	5. 폐기물 수집·운반, 처분업자 교육	기안		○			
	6. 폐기물 수집운반업, 처분업 통계 작성	기안		○			
	7. 폐기물 중간처분업 지도·점검	기안		○			
	8. 폐기물(중간·최종)처분업소 신규 사업계획 검토 및 허가	기안			○		
	9. 폐기물 처분업소 행정처분	기안		○			
	10. 폐기물 수집운반업 지도·점검	기안		○			
	11. 폐기물(전용, 임시)차량증 발급	기안		○			
	12. 폐기물(중간·최종)처분업소 변경 사업계획 승인 및 허가	기안		○			
	13. 건설폐기물 중간처리업 신규 사업계획 검토 및 허가	기안			○		
	14. 건설폐기물 중간처리업 변경 사업계획 검토 및 허가	기안		○			
	15. 건설폐기물 수집·운반업 사업계획 검토 및 허가	기안		○			
	16. 건설폐기물 임시보관장소 승인 및 관리	기안		○			
	17. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
11. 지정폐기물 처리	1. 지정폐기물 처리계획서 확인	기안		○			
	2. 지정폐기물 통계작성 (폐기물 배출 및 처리실적 제출)	기안		○			
	3. 지정폐기물 배출자 교육 및 선발	기안		○			
	4. 지정폐기물 배출자 지도 점검계획 수립	기안		○			
	5. 지정폐기물 배출자 행정처분	기안		○			
12. 생활폐기물 처리시설 기본 계획	1. 생활폐기물 처리시설 설치 계획		기안				○
13. 폐기물처리시설 주민지원 사업	1. 주민지원협의체 구성	기안			○		
	2. 주민 지원 사업 계획 협의	기안			○		
	3. 주민지원기금 운용	기안			○		
	4. 기금심의위원회 운영	기안			○		
	5. 주변영향지역 결정(변경)고시	기안				○	
	6. 주민감시원 위촉·해촉	기안			○		
14. 폐기물처리시설 특별회계	1. 폐기물처리시설 설치부담금 부과	기안					○
	2. 환경에너지시설설치공사비 지급 정산	기안			○		
15. 백석체육센터운영	1. 위탁운영자 선정	기안					○
	2. 운영수익금 징수		기안	○			
	3. 백석체육센터 운영협의	기안		○			
16. 공중화장실	1. 연도별사업계획 수립	기안		○			
17. 폐기물 재활용업 관련 사업	1. 폐기물 재활용업 결격사유조회	기안		○			
	2. 폐기물 재활용업 사업계획서	기안			○		
	3. 폐기물 재활용업 (변경)허가 (운반차량 증차 제외)	기안			○		
	4. 폐기물 재활용업 변경 신고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
18. 재활용 추진	1. 재활용 정책 수립 추진		기안	○			
	2. 자원의 재활용 및 기본계획 수립 추진		기안			○	
	3. 재활용품 선별처리 대행계약	기안			○		
	4. 재활용 추진 사무에 관한 사항	기안	○				
	5. 제품의 포장방법 등 재활용 촉진 추진	기안	○				
	6. 재활용 분리배출 홍보에 관한 사항	기안	○				
	7. 재활용산업육성자금 운용 사무		기안		○		
19. 음식물쓰레기 처리	1. 음식물쓰레기 청소차량 관리 및 운영	기안	○				
	2. 음식물쓰레기처리대행사업비 지급 및 관리	기안			○		
	3. 음식물쓰레기 수집 운반 처리 대행 계약	기안			○		
	4. 음식물류 폐기물 발생 억제 계획 평가위원회 운영	기안			○		
	5. 음식물류 폐기물 발생 억제 계획 수립	기안				○	
	6. 음식물쓰레기 처리시설 설치	기안					○
	7. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
	8. 음식물쓰레기 재활용 관리	기안		○			
20. 1회용품 관리	1. 1회용품 사용규제 추진계획 수립	기안		○			
	2. 1회용품 관리	기안	○				
	3. 위반사업장 행정처분	기안		○			
21. 폐기물처리시설 설치신고	1. 폐기물처리시설 설치(변경)승인 및 신고	기안		○			
	2. 폐기물처리시설 사용개시신고	기안		○			
	3. 폐기물처리시설 사용종료 및 폐쇄신고	기안		○			
22. 폐형광등 관리	1. 폐형광등 대행사업비 지급	기안		○			
	2. 폐형광등 관리	기안	○				
	3. 폐형광등 수집운반 처리 대행 계약	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
23. 자동집하시설 운영	1. 자동집하시설 운영관리비 지급 및 관리	기안		○			
	2. 자동집하시설 운영관리 계약	기안			○		

〔평생교육과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 평생학습체계 구축	1. 평생교육 진흥정책 종합계획 수립	기안					○
	2. 평생교육협의회 및 실무협의회 구성·운영 계획 수립	기안					○
	3. 평생교육협의회 및 실무협의회 운영·관리	기안		○			
	4. 평생학습관 설치·운영 종합 계획 수립	기안					○
	5. 평생학습관 운영 및 관리	기안		○			
	6. 평생학습 종합정보서비스 시스템 구축·운영	기안			○		
	7. 평생학습도시 조성 추진 계획 수립	기안			○		
	8. 평생학습도시 조성 사업 시행	기안		○			
	9. 평생학습축제 추진계획 수립	기안			○		
	10. 평생학습축제 추진 및 운영	기안		○			
	11. 지역평생교육 활성화 사업 계획 수립	기안				○	
	12. 평생교육 프로그램 개발 및 보급	기안			○		
	13. 평생교육 프로그램 운영 및 지원	기안		○			
	14. 소외계층 평생교육 사업	기안			○		
	15. 평생학습 네트워크 구축·운영	기안		○			
	16. 평생교육사의 양성·배치	기안		○			
2. 생활과학교실 운영 및 지원	1. 생활과학교실 계획 수립	기안					○
	2. 생활과학교실 예산 및 보조금 지급	기안		○			
3. 교육정책사업 추진	1. 교육정책 종합계획 수립	기안					○
	2. 교육정책사업 추진 및 시행	기안			○		
	3. 대학 협력사업 지원 계획 수립	기안			○		
	4. 대학 협력사업 지원 및 운영	기안		○			
	5. 대학유치 추진 계획 수립	기안					○
	6. 대학유치사업 추진 및 시행	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	7. 장학사업에 관한 사항	기안		○			
4. 학교용지부담금 관련 업무	1. 학교용지부담금 부과·징수·체납관리	기안		○			
	2. 학교용지부담금 관련 이의신청 등 민원처리	기안		○			
5. 학교교육 지원 사업	1. 학교교육 지원 사업 계획 수립	기안					○
	2. 학교교육 지원 대상사업 선정	기안			○		
	3. 학교교육 지원 세부사업 계획 수립	기안			○		
	4. 학교교육 지원 사업 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	5. 학교교육 지원 사업 일반	기안		○			
	6. 인적·물적 교육인프라 구축 지원	기안		○			
6. 교육지원 보조사업	1. 교육발전심의위원회 운영	기안				○	
	2. 교육보조금 지급(결정)	기안			○		
	3. 그 밖의 교육보조금 관련 업무	기안		○			
7. 학교운영위원회 지원	1. 건의사항 등 처리	기안			○		
	2. 그 밖의 지원 업무	기안		○			
8. 교육발전특구 시범 지역 운영	1. 교육발전특구 시범지역 사업 운영계획 수립	기안			○		
	2. 교육발전특구 시범지역 운영 및 평가	기안		○			
	3. 그 밖에 교육발전특구와 관련한 업무	기안		○			

〔문화예술과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 문화예술진흥사업	1. 문화예술진흥사업 계획 수립	기안					○
	2. 문화예술진흥 계획 추진	기안		○			
	3. 시지 및 시사편찬 관련 업무	기안			○		
2. 문화 관광·축제	1. 행주문화제 추진 계획 수립	기안					○
	2. 행주문화제 추진	기안		○			
	3. 고양호수예술축제 추진 계획 수립	기안					○
	4. 고양호수예술축제 추진	기안		○			
3. 문화시설 건립	1. 문화시설 건립 추진 계획 수립	기안					○
	2. 문화시설 부지 매입	기안					○
	3. 문화시설 건립공사 감독	기안	○				
4. 지역 문화예술단체 지원	1. 전문예술단체(예총) 운영 지원	기안		○			
	2. 전문예술단체(국악, 무용, 문인, 미술, 연예인, 음악, 사진, 연극, 영화) 행사 지원	기안		○			
	3. 지역문화예술단체 행사 지원	기안		○			
	4. 그 밖에 문화예술 진흥에 관한 사항	기안		○			
5. 시립예술단육성	1. 시립예술단 창단	기안					○
	2. 시립예술단 연간 운영 계획 수립	기안				○	
	3. 시립예술단 공연 계획 수립	기안		○			
	4. 시립예술단원 계약 및 평정	기안				○	
	5. 시립예술단 복무	기안		○			
	6. 시립예술단 보수 및 예산 지원	기안		○			
6. 건축물 미술작품 제도	1. 경기도 건축물 미술작품에 대한 심의 등 관리 업무 추진	기안		○			
7. 고양문화재단 관리에 관한 사항	1. 고양문화재단 출연금	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 고양문화재단 지도·감독	기안		○			
8. 사립 박물관 및 미술관 설립	1. 사립 박물관 및 미술관 설립 계획 승인	기안		○			
	2. 사립 박물관 및 미술관 설립 계획 변경승인	기안		○			
	3. 사립 박물관 및 미술관 설립 계획 취소·불가·반려	기안			○		
	4. 사립 박물관 및 미술관 설립 계획 취하	기안	○				
	5. 사립 박물관 및 미술관 설립 계획 협의	기안		○			
9. 공립·사립 박물관 및 미술관 보조금 지원	1. 보조금 지원 대상 심사	기안		○			
	2. 보조금 교부 결정	기안		○			
	3. 보조금 정산 보고	기안		○			
10. 지역문화진흥	1. 지역문화 진흥 계획 수립	기안					○
	2. 지역문화 자원 조사	기안			○		
	3. 연간 지역문화 사업 계획 수립	기안			○		
	4. 지역문화 사업계획 추진	기안		○			
11. 시민주도형 거리공연사업	1. 연간 시민주도형 공연 계획 수립	기안			○		
	2. 거리공연사업 지원	기안		○			
12. 생활문화센터 운영·관리	1. 생활문화센터 위탁·수탁 계약	기안					○
	2. 생활문화센터 관리·감독	기안		○			
13. 고양문화의집 운영·관리	1. 고양문화의집 위탁·수탁 계약	기안					○
	2. 고양문화의집 관리·감독	기안		○			
14. 대중문화예술기획업 등록·관리	1. 대중문화예술기획업 등록, 변경, 폐업 등	기안		○			
15. 문화의거리 관리에 관한 사항	1. 문화의거리 지정	기안					○
	2. 고양시문화의거리조성심의위원회 운영	기안		○			
16. 문화예술정책 기본 계획 수립	1. 문화예술정책 기본 계획 수립	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
17. 지방문화원 육성 지원	1. 지방문화원사 위탁·수탁 계약	기안					○
	2. 지방문화원사 지원	기안		○			
18. 문화산업 관련	1. 출판 및 인쇄사, 영화 및 비디오물, 음반 및 음악영상물, 공연장, 노래연습장 및 온라인음악서비스제공 등 문화산업 등에 관한 사항	기안		○			
19. 종무	1. 종무업무 일반	기안		○			
20. 고양시청갤러리 운영	1. 갤러리 연간 운영 계획 수립	기안		○			
	1. 전시실 운영(기획 및 대관전시)	기안		○			
	1. 전시실 관리(보수, 홍보 등)	기안		○			
21. 문화바우처사업	1. 통합문화이용권 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 통합문화이용권사업 보조금 업무	기안		○			
	3. 통합문화이용권사업 관리	기안		○			
22. 공공조형물 관리	1. 공공조형물 심의위원회 운영	기안		○			
	2. 공공조형물 현황 관리	기안		○			
23. 박물관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항	1. 박물관 내 어린이놀이시설 관리·감독 및 과태료 부과·징수 등에 관한 사항	기안		○			
24. 고양시 어린이박물관 운영	1. 고양시 어린이박물관 운영에 관한 사항	기안		○			
25. 문예회관 운영·관리	1. 문예회관 관리·감독	기안		○			
26. 국가유산보수 공사	1. 국가유산 보수 계획 수립	기안		○			
	2. 국가유산 보수 공사 감독	기안	○				
	3. 국가유산 보수 공사 국도비 신청 및 정산	기안		○			
27. 국가유산·전통사찰 보존관리	1. 국가유산 위탁관리지정 및 계약	기안		○			
	2. 국가유산 위탁관리비 지급	기안	○				
	3. 국가유산 지도·점검	기안		○			
	4. 국가유산보호구역 토지 매입	기안		○			
	5. 전통사찰 안전점검 및 유지·보수	기안		○			
28. 국가유산 현상변경 허가	1. 국가유산 현상변경 허가	기안		○			
	2. 국가유산 현상변경 허가사항 변경	기안		○			
	3. 국가유산 현상변경 허가 협의	기안		○			
	4. 국가유산 현상변경 허가 취소·불가·반려	기안		○			
	5. 국가유산 현상변경 허가 취하	기안	○				
29. 문화유산매매업 관리	1. 문화유산매매업 허가	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	2. 문화유산매매업 폐업 신고	기안		○			
	3. 문화유산매매업 검인 신고	기안		○			
30. 북한산성 세계유산 등재 추진	1. 세계유산 등재 관련 국가유산청 및 유네스코 협의	기안			○		
	2. 연차별 사적지 보존·관리 계획 수립	기안			○		
	3. 예산 반영을 위한 사업계획서 작성 및 제출	기안			○		
	4. 학술용역 사업 발주 및 감독	기안			○		
	5. 보존·관리 구간에 대한 관계 기관 협의	기안			○		
31. 유형·무형유산 지정·해제	1. 신규 대상 유형·무형유산 지정 계획 수립 및 조사	기안			○		
	2. 지정 신청 관련 전문가 검토 회의	기안		○			
	3. 관련 법률 관련 협의 진행	기안		○			
	4. 지정보고서 작성 및 제출	기안		○			
	5. 소유자 변경신고	기안		○			
32. 매장유산 지표 조사 및 발굴	1. 매장유산 조사 시행 여부 검토 및 전문가 검토 회의 추진	기안		○			
	2. 매장유산 조사 사업계획서 및 토지임야조서 확인	기안		○			
	3. 매장유산 조사 착수 및 완료 신고	기안		○			
	4. 출토 유물 소유자 유무 공고 및 결과 제출	기안		○			
	5. 매장유산 발견 신고에 대한 국가유산청 협의	기안		○			
33. 국가지정·시도지정유산 보존, 관리, 정비, 활용 방안 수립	1. 지정유산 정책 계획 수립	기안			○		
	2. 예산 반영을 위한 사업계획서 작성 및 제출	기안		○			
	3. 사업 발주 및 감독	기안		○			
	4. 정책계획 승인을 위한 세부 협의 진행	기안		○			
	5. 사업 보고 및 정산	기안			○		
34. 국가지정유산 주변 역사문화환경 보존지역 건축행위 허용기준(안) 수립	1. 사업계획 수립	기안			○		
	2. 예산 반영을 위한 사업계획서 작성 및 제출	기안		○			
	3. 사업 발주 및 감독	기안		○			
	4. 지역 주민 의견 수렴 및 문화유산위원회 상정	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	5. 사업 보고 및 정산	기안			○		
35. 국가지정·시도지정유산 주변 역사 문화환경보존지역 건축행위 허용 기준(안) 수립	1. 사업계획 수립	기안			○		
	2. 예산 반영을 위한 사업계획서 작성 및 제출	기안		○			
	3. 사업 발주 및 감독	기안		○			
	4. 지역주민 의견 수렴 및 경기도 위원회 상정	기안		○			
	5. 사업 보고 및 정산	기안			○		
36. 고양시 향토유산 지정 및 심의	1. 신규 대상 향토유산 지정 계획 수립 및 조사	기안			○		
	2. 전문가 검토 회의	기안		○			
	3. 지정보고서 작성	기안		○			
	4. 향토유산 위원회 구성 및 운영	기안				○	
	5. 고양시 향토유산 지정 심의	기안				○	
	6. 지정고시 및 지정서 교부	기안		○			
37. 고양시 유물수집 및 조사	1. 고양시 소재 유물 수집 계획 수립 및 조사	기안		○			
	1. 국립박물관 및 대학박물관 소장 고양지역 출토품 위탁 및 대여 협의	기안		○			
38. 전통사찰 지정 및 해제	1. 전통사찰 신규 지정 및 해제	기안		○			
	1. 전통사찰 등록 사항 변경	기안		○			
	1. 전통사찰 보존구역 협의	기안		○			
39. 경기옛길 의주길 운영 및 활용	1. 경기옛길 의주길 운영 및 활용	기안		○			
40. 국가유산지킴이 사업	1. 국가유산지킴이 사업	기안		○			
41. 문화유산 활용사업	1. 문화유산 활용사업	기안		○			
42. 국가 및 시도지정유산 탁본 및 촬영 허가	1. 국가 및 시도지정유산 탁본 및 촬영 허가	기안		○			
43. 고양시 예술창작공간 운영·관리	1. 고양시 예술창작공간 운영·관리	기안		○			
44. 고양 일산역전시관 관리 및 운영	1. 고양 일산역전시관 관리 및 운영	기안		○			

〔관광과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 관광지 홍보 및 시정 안내	1. 홍보물 제작	기안		○			
	2. 관광홈페이지 관리 및 운영	기안	○				
	3. 관광자원의 홍보 관리	기안		○			
	4. 관광지 선정 및 지정	기안			○		
2. 여행업 등록·관리	1. 여행업 등록	기안		○			
	2. 여행업 결격사유 조회	기안	○				
	3. 여행업 등록 통보	기안	○				
	4. 여행사 인허가 보증보험 관리	기안	○				
	5. 여행업 일반	기안		○			
3. 여행업체 지도 관리	1. 여행업체 지도 점검	기안		○			
	2. 여행업체 행정처분	기안		○			
	3. 여행업체 행정처분 의견조회	기안		○			
4. 관광특구 지정 및 평가	1. 관광특구 지정	기안					○
	2. 관광특구 평가	기안			○		
	3. 그 밖의 관광특구 관련 업무	기안		○			
5. 관광문화단지 관련	1. 관광문화단지 건립 지원	기안			○		
	2. 관광지 개발	기안		○			
6. 문화관광 해설사 운영	1. 문화관광해설사 일반	기안		○			
	2. 문화관광해설사 예산 집행	기안		○			
7. 관광안내표지판 설치·관리	1. 관광안내표지판 일반	기안		○			
	2. 관광안내표지판 설치 결정	기안		○			
	3. 관광안내표지판 설치 결과 정산 보고	기안		○			
8. 관광숙박업 등록·관리	1. 관광숙박업 사업 계획 승인	기안			○		
	2. 관광숙박업 사업 변경 승인	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 관광숙박업 회원 모집·승인	기안			○		
	4. 관광숙박업 등록	기안		○			
	5. 관광숙박업 행정처분	기안		○			
	6. 관광숙박업 일반	기안		○			
	7. 관광숙박업등의 등록심의위원회 설치	기안					○
	8. 관광숙박업등의 등록심의위원회 운영	기안				○	
9. 관광객 이용시설업 등록·관리	1. 관광객 이용시설업 사업 계획 승인	기안			○		
	2. 관광객 이용시설업 등록	기안		○			
	3. 관광객 이용시설업 행정처분	기안		○			
	4. 관광객 이용시설업 일반	기안		○			
10. 국제회의업 등록·관리	1. 국제회의업 등록	기안		○			
	2. 국제회의업 행정처분	기안		○			
	3. 국제회의업 일반	기안		○			
11. 관광편의시설업 지정·관리	1. 관광편의시설업 지정	기안		○			
	2. 관광편의시설업 결격사유 조회	기안	○				
	3. 관광편의시설업 등록사항 통보	기안	○				
	4. 관광편의시설업 행정처분	기안		○			
	5. 관광편의시설업 일반	기안		○			
12. 고양시 브랜드 관광상품(기념품)육성에 관한 사항	1. 고양시 브랜드 관광상품(기념품) 심의위원회 운영	기안				○	
	2. 고양시 브랜드 상설매장 운영 관리	기안		○			
13. 고양시 관광 진흥에 관한 사항	1. 관광 상품 개발 및 민관협력 사업 추진	기안					○
	2. 국내외 관광마케팅 및 관광설명회 추진	기안			○		
14. 고양시 의료관광 활성화에 관한 사항	1. 의료관광사업 추진 계획 수립	기안					○
	2. 의료관광 활성화를 위한 지원 사업 추진 계획	기안			○		
	3. 의료관광 활성화를 위한 마케팅 등 관련 세부 사업	기안		○			
15. 행주산성문화유산 공개 관련	1. 문화유산 공개 및 비공개 관련 사항	기안		○			
	2. 문화유산 공개시간 단축·연장	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
16. 행주산성문화유산 보호에 관한사항	1. 행주산성문화유산 시설 및 재산 관리	기안		○			
	2. 경내 문화유산시설 유지, 보수	기안		○			
	3. 경내 시설물 사용 및 설치 허가	기안		○			
	4. 경내 질서 위반자 퇴장 명령	기안		○			
17. 행주산성 주차장 관리	1. 납입관리 및 보고	기안		○			
18. 행주산성 운영에 관한 사항	1. 행주산성 사유지 매입 추진		기안				○
	2. 새해맞이 해돋이 행사 추진		기안				○
	3. 행주대첩제 추진		기안				○
	4. 청소년 역사탐방 교육	기안	○				
	5. 각종 자원봉사자 관리	기안	○				
	6. 공공근로자 관리 및 교육	기안	○				
	7. 충장사 관리일지	기안	○				
	8. 기념관 관리일지	기안	○				
	9. 교육관 관리일지	기안	○				

〔체육정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 지방 체육 진흥 계획	1. 체육 진흥 계획 수립		기안			○	
	2. 체육 진흥 계획 통보	기안	○				
	3. 체육 진흥 계획 의견 수렴	기안	○				
2. 체육 단체 육성 계획	1. 고양시체육·생활체육회 지원 방침		기안				○
	2. 고양시체육·생활체육회 육성 및 운영 계획	기안			○		
	3. 고양시체육·생활체육회 육성 지원 및 정산	기안		○			
3. 고양시장애인체육회 지원	1. 고양시장애인체육회 지원 방침		기안				○
	2. 고양시장애인체육회 육성 및 운영 계획	기안			○		
	3. 고양시장애인체육회 육성 지원 및 정산	기안		○			
4. 공공체육시설 운영·관리	1. 체육시설 행사 계획	기안		○			
	2. 사용료 및 대관료 징수결의	기안		○			
	3. 체육시설 활용방안 검토	기안			○		
	4. 체육시설 활용방안 변경 결정	기안			○		
	5. 체육시설 사용료면제 등 승인	기안			○		
	6. 체육시설 민원발생 해결	기안		○			
	7. 체육시설 운영 일반	기안	○				
5. 우수선수 및 지도자 육성	1. 우수선수 및 우수지도자 선정 기준 결정	기안			○		
	2. 지원계획 통보 및 신청	기안		○			
	3. 지원대상자 확정 및 지원	기안			○		
	4. 지원대상 변경 및 신규 선정	기안			○		
6. 대회 참가 선수 지원	1. 소년체전 참가선수 지원 계획	기안			○		
	2. 소년체전 참가선수 지원	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 소년체전 입상자 격려	기안			○		
	4. 전국체전 참가 지원 계획	기안			○		
	5. 전국체전 참가선수 지원	기안		○			
	6. 전국체전 참가 선수 현지 격려	기안			○		
7. 학교운동부 지원	1. 학교운동부 지원 방침	기안			○		
	2. 학교운동부 지원 계획 통보	기안		○			
	3. 학교운동부 지원 대상 확정	기안			○		
	4. 학교운동부 훈련 지원	기안		○			
	5. 학교운동부 훈련 상황 관리	기안	○				
8. 체육진흥기금 운영	1. 체육진흥협의회 위원 위촉·해촉 및 개최 계획	기안				○	
	2. 체육진흥협의회 개최 결과	기안				○	
	3. 체육진흥기금 운영 계획(출연)	기안			○		
	4. 체육진흥기금 예치 및 지출	기안		○			
	5. 체육진흥기금 관리 일반	기안	○				
9. 생활체육진흥 계획 수립	1. 체육진흥계획	기안			○		
	2. 체육진흥계획 통보	기안	○				
10. 생활체육 프로그램 보급	1. 프로그램 보급 계획 수립 통보	기안	○				
	2. 프로그램 지원	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
11. 생활체육교실 운영	1. 운영계획 수립 통보		기안	○			
	2. 사업 지원	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
12. 각 생활체육대회	1. 시장기 생활체육대회	기안		○			
	2. 의장기 생활체육대회	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	3. 협회장기 생활체육대회	기안		○			
	4. 도, 전국 단위 생활체육대회	기안		○			
13. 생활체육국제 교류	1. 생활체육 국제교류 활성화 지원	기안		○			
14. 여성축구단 운영	1. 여성축구단 지원 및 정산	기안		○			
15. 여성배구단 운영	1. 여성배구단 지원 및 정산	기안		○			
16. 스포츠산업 진흥에 관한 사항	1. 스포츠산업 진흥 계획 수립	기안				○	
	2. 스포츠산업 마케팅 지원에 관한 사항	기안		○			
	3. 스포츠산업 인프라 구축 및 활성화 추진	기안			○		
	4. 스포츠산업 경쟁력 강화 지원	기안		○			
	5. 스포츠산업 교류 협력에 관한 사항	기안		○			
17. 고양시청 직장운동경기부 육성, 지원	1. 직장운동경기부 운영지침 수립		기안				○
	2. 고양시청 직장운동부 창단 계획		기안			○	
	3. 직장운동경기부 인사위원회 위원 위촉·해촉 및 개최 계획	기안			○		
	4. 직장운동경기부 인사위원회 개최 결과 보고	기안			○		
	5. 직장운동부 선수단 위촉 계획	기안			○		
	6. 전지훈련 격려 계획	기안		○			
	7. 직장운동부 보수 및 퇴직금 지급	기안		○			
	8. 운영비 및 합숙훈련비 지급	기안		○			
	9. 하계 및 동계전지훈련비 지급	기안		○			
	10. 직장운동부 선수단 해촉 보고	기안			○		
18. 국내외 체육대회 행사 유치	1. A Match 및 Big Match 경기 유치 계획		기안			○	
	2. 경기유치 시민 참여 홍보	기안	○				
	3. 세부 경기 진행 계획 및 결과	기안		○			
	4. 경기유치 협의 진행 일반	기안	○				
	5. 주요 내빈 초청 계획	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
19. 체육시설업 지도·점검	1. 기본계획 수립	기안	○				
	2. 시설업 지도·점검 결과	기안		○			
20. 등록체육시설업 회원 모집	1. 회원 모집 계획서 접수	기안	○				
	2. 관련 부서 협의	기안	○				
	3. 검토보고서 작성	기안			○		
	4. 회원 모집 결정 사항 통보	기안	○				
	5. 회원 모집 공고문 접수	기안	○				
	6. 회원 모집 상황 보고서 검토	기안	○				
21. 체육시설 확충(10억 이상)	1. 기본 계획 수립		기안				○
	2. 중기 계획 수립	기안		○			
	3. 타당성조사 실시	기안			○		
	4. 투·융자 심사	기안			○		
	5. 기본 및 실시 설계	기안			○		
	6. 사업시행 건의		기안				○
	7. 사업 착공 및 공사 감독	기안		○			
	8. 사업 준공보고	기안		○			
	9. 10억 미만 사업 준공 보고	기안		○			
	10. 10억 미만 체육시설 개선·보수	기안		○			
22. 등록 체육시설업 사업 승인	1. 신청서 접수	기안	○				
	2. 관련 부서 협의	기안	○				
	3. 현장 확인	기안	○				
	4. 검토보고서 작성	기안			○		
	5. 승인결정사항 통보	기안		○			
	6. 사업 착공	기안	○				
	7. 공사 지도 감독	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	8. 공사 준공 보고	기안			○		
	9. 승계	기안		○			
	10. 등록 취소 등	기안		○			
	11. 행정처분에 대한 청문 등	기안		○			

〔도시계획정책관〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 도시기본계획 수립	1. 도시기본계획 수립 및 일부 변경	기안					○
	2. 도시기본계획 수립 및 일부 변경 기초 조사	기안		○			
	3. 도시기본계획 수립 및 일부 변경 공청회 개최	기안					○
	4. 도시기본계획 수립에 따른 협의	기안		○			
2. 도시계획(공동)위원회	1. 도시계획위원회 안건 협의	기안		○			
	2. 도시계획위원회 개최	기안				○	
	3. 도시계획위원회 개최 결과 보고	기안				○	
	4. 도시계획위원회 구성 및 위원 위촉	기안					○
	5. 도시계획위원회 운영	기안				○	
	6. 도시계획위원회(1분과) 개최	기안			○		
	7. 도시계획위원회(1분과) 결과 보고	기안			○		
3. 도시관리계획(재정비)	1. 도시관리계획(재정비) 수립 입안	기안					○
	2. 도시관리계획(재정비)수립 협의	기안		○			
4. 광역도시계획	1. 광역도시계획 수립 및 변경	기안					○
	2. 수도권정비계획법 협의	기안			○		
5. 도시관리계획 결정(변경) (도시계획시설, 지구단위계획 포함)	1. 도시관리계획 입안의 제안 반영 여부 보고(지구단위계획은 주민제안에 한정함)	기안					○
	2. 도시관리계획 결정 및 변경 결정 입안	기안					○
	3. 도시관리계획 결정(변경) 검토	기안		○			
	4. 도시관리계획 결정(변경) 협의	기안		○			
	5. 도시관리계획 결정(변경) (경미한 사항 포함)	기안			○		
	6. 도시관리계획 결정(변경) 지형도면 고시 (경미한 사항 포함)	기안			○		
6. 대곡역세권 개발 사업	1. 대곡역세권 개발 사업 종합추진계획 수립		기안				○
	2. 대곡역세권 개발 사업 세부 집행에 관한 사항	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
7. 주민 의견 수렴	1. 공람 공고	기안			○		
	2. 시의회 의견 청취	기안			○		
8. 도시관리계획 현황관리	1. 토지이용계획 확인원 승인	기안		○			
	2. 도시계획 정보체계(UPIS) 관리	기안		○			
	3. 부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역, 지구도 등 등재	기안		○			
	4. 도시관리계획 현황(통계) 관리	기안		○			
9. 개발제한구역 해제·조정 (지구단위계획 포함)	1. 개발제한구역 해제·조정 입안	기안					○
	2. 개발제한구역 해제 검토	기안		○			
	3. 개발제한구역 해제 협의	기안		○			
10. 군사시설보호구역	1. 군사시설보호구역 해제 및 변경	기안					○
	2. 군사시설보호구역 협의	기안		○			
	3. 군사시설 보호구역 내 인허가 처리 결과 통보	기안		○			
11. 도시개발사업	1. 도시개발구역 지정 및 개발 계획 수립 입안	기안					○
	2. 도시개발구역 지정 및 개발 계획 협의	기안		○			
	3. 도시개발구역 지정 및 개발 계획 고시	기안			○		
12. 반환공여구역	1. 반환공여구역 협의	기안		○			
13. 도시대상	1. 도시대상 협의	기안		○			
	2. 도시대상 제출	기안				○	
	3. 도시의 지속가능성 평가 협의	기안		○			
	4. 도시의 지속가능성 평가 제출	기안			○		
14. 개발행위허가 제한	1. 개발행위허가 제한 지역 입안	기안					○
	2. 개발행위허가 제한 고시	기안			○		
15. 토지적성평가 및 관리	1. 토지적성평가 계획 입안	기안				○	
	2. 토지적성평가 결정	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		정책관	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 토지적성평가 확인서 발급	기안		○			
16. 개발제한 구역 관리 업무	1. 개발제한구역 관리계획 수립	기안			○		
	2. 개발제한구역내 취락지구 지정		기안				○
	3. 개발제한구역 제도 개선	기안		○			
	4. 개발제한구역 위법행위 단속 자체 검사	기안		○			
	5. 개발제한구역 항측 조치	기안		○			
	6. 개발제한구역 관리 계획 경미한 사항	기안		○			
	7. 개발제한구역 단속지침 통보	기안		○			
17. 온천 개발 업무	1. 온천 개발 업무	기안			○		
	2. 온천 굴착 허가	기안		○			
	3. 지하수 개발 허가	기안		○			
	4. 온천 이용허가(기간연장)	기안		○			
18. 그린밸트(G·B) 내 보전부담금	1. 그린밸트(G·B) 내 보전부담금 부과	기안		○			
[도시계획 상임기획단]							
1. 도시계획(공동)위원회	1. 도시건축공동위원회 안건 검토 보고	기안				○	
	2. 도시계획위원회 안건 검토 보고	기안				○	
	3. 도시계획위원회(1분과) 안건 검토 보고	기안			○		
	4. 도시계획위원회(2분과) 안건 검토 보고	기안				○	
	5. 도시계획위원회에서 요구하는 사항에 대한 조사 연구	기안			○		
2. 도시계획(조사) 연구	1. 도시계획에 관한 기획 및 조사 연구						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 그 밖에 도시계획 검토에 관한 사항	기안			○		

〔신도시정비과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 노후계획도시 정비정책	1. 노후계획도시 마스터플랜 및 정비 정책 수립	기안					○
	2. 노후계획도시 정비기본계획 수립	기안					○
2. 공동주택 리모델링 정책	1. 공동주택 리모델링 관련 정책 수립		기안				○
	2. 공동주택 리모델링 기본계획 수립 및 운영	기안			○		
3. 공동주택 리모델링 사업	1. 공동주택 리모델링 주택건설사업 계획 승인	기안			○		
	2. 공동주택 리모델링 주택건설 사업계획 변경 승인	기안		○			
	3. 공동주택 리모델링 주택건설 사업계획 경미한 변경사항 보고	기안	○				
	4. 공동주택 리모델링 주택건설 사업계획 승인 취소, 불가, 반려	기안				○	
	5. 공동주택 리모델링 주택건설 사업계획승인 신청 취하	기안	○				
	6. 공동주택 리모델링 주택건설 착공 및 사용검사	기안		○			
	7. 공동주택 리모델링 주택조합설립 인가	기안			○		
	8. 공동주택 리모델링 주택조합변경 (해산) 인가	기안			○		
	9. 공동주택 리모델링 안전진단	기안		○			
	10. 공동주택 리모델링 주택의 공급 승인	기안		○			
	11. 공동주택 리모델링 주택건설 감리자 지정	기안		○			
	12. 공동주택 리모델링 주택건설공사 감리원 배치 계획 변경	기안		○			
	13. 공동주택 리모델링 관련 정보공개청구	기안		○			
4. 공동주택 리모델링 사업관리	1. 공동주택 리모델링 주택건설사업 감리자 관리	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 공동주택 리모델링 주택의 공급업무 감독	기안		○			
	3. 공동주택 리모델링 주택건설 사업주체, 사공자 및 감리자 감독	기안		○			
	4. 공동주택 리모델링 주택조합에 대한 감독	기안		○			
	5. 공동주택 리모델링 지원센터 설치 및 운영	기안			○		
5. 기금 관리	1. 공동주택 리모델링 기금의 설치 및 운영 관리	기안		○			
6. 위원회 구성 및 운영	1. 공동주택 리모델링 관련 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
	2. 공동주택 리모델링 관련 자문위원회 운영관리	기안			○		
7. 공공주택(3기 신도시) 건설사업	1. 공공주택 건설사업 지구지정 및 지구계획 승인(변경) 협의	기안		○			
	2. 보상협의회 개최	기안				○	
	3. 공공주택 건설사업 관련 현안 사항		기안		○		

〔도시정비과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 정비정책	1. 도시재정비 정책 수립		기안				○
	2. 도시 및 주거환경정비 기본계획 수립	기안				○	
2. 재정비촉진지구의 지정	1. 재정비촉진지구 지정		기안				○
	2. 재정비촉진지구 변경	기안				○	
	3. 재정비촉진지구 경미한 변경	기안			○		
	4. 주민공람	기안		○			
	5. 지방의회 의견청취	기안		○			
	6. 고시 및 보고	기안	○				
	7. 행위제한	기안			○		
3. 재정비촉진계획의 수립	1. 재정비촉진계획의 수립·결정	기안					○
	2. 주민공람 및 공청회	기안		○			
	3. 지방의회 의견 청취	기안		○			
	4. 고시 및 보고	기안		○			
	5. 재정비촉진계획의 변경	기안				○	
	6. 재정비촉진계획의 경미한 변경	기안			○		
4. 재정비촉진사업의 시행	1. 총괄사업관리자 지정	기안				○	
	2. 사업시행자 지정	기안		○			
	3. 민간투자사업	기안				○	
	4. 사업협의회 업무 추진	기안		○			
5. 재정비촉진사업의 지원	1. 재정비촉진 특별회계 설치	기안					○
	2. 재정비촉진 특별회계 운영	기안		○			
	3. 학교 설치 계획	기안		○			
6. 개발이익의 환수 등	1. 기반시설의 설치	기안		○			
	2. 기반시설 설치 비용의 지원	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
7. 정비계획, 구역	1. 정비계획 기초 조사	기안		○			
	2. 정비계획 수립	기안			○		
	3. 주민공람 및 의견청취	기안		○			
	4. 지방의회 의견 청취	기안		○			
	5. 정비구역 안에서의 행위 제한	기안			○		
8. 시행자 지정	1. 주거환경개선사업의 시행자	기안			○		
	2. 주택 재개발(재건축)사업의 시행자	기안			○		
	3. 사업대행자의 지정	기안			○		
	4. 사업대행자 관리	기안		○			
9. 안전진단	1. 안전진단의 현지조사	기안		○			
	2. 안전진단 실시 여부 결정	기안		○			
	3. 주택재건축사업의 시행 여부 결정	기안			○		
10. 조합 업무	1. 조합설립추진위원회의 구성	기안		○			
	2. 조합의 설립 인가	기안			○		
	3. 조합의 설립인가 변경	기안		○			
	4. 주민대표회의 구성	기안		○			
11. 시행인가, 준공	1. 사업시행계획 인가	기안			○		
	2. 사업시행계획의 변경, 중지, 폐지	기안			○		
	3. 경미한 사항 변경신고	기안		○			
	4. 관계 서류의 공람 및 의견 청취	기안		○			
	5. 지정개발자의 정비사업비 예치 등 관리	기안			○		
	6. 감정평가업자 선정 및 계약	기안		○			
	7. 주택의 공급	기안		○			
	8. 착공신고	기안		○			
	9. 정비사업의 준공인가	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	10. 청산금 징수	기안			○		
	11. 보조 및 융자	기안			○		
	12. 자료의 제출 등	기안	○				
12. 정비사업의 관리	1. 감리자 관리	기안	○				
	2. 주택의 공급업무 감독	기안		○			
	3. 주택건설 사업주체, 시공자 및 감리자 감독	기안		○			
	4. 정비사업 감리자 지정(100억원 이상)	기안			○		
13. 정비사업 감독	1. 감독 업무	기안		○			
	2. 도시, 주거환경정비법 위반 행위자 과태료 부과	기안		○			
14. 관리처분 계획	1. 관리처분계획의 인가	기안			○		
	2. 관리처분계획 변경·중지·폐지	기안			○		
	3. 경미한 사항 변경 신고	기안		○			
15. 정비기금 설치관리	1. 도시주거환경정비기금 설치	기안					○
	2. 도시주거환경정비기금 관리·운영	기안			○		
16. 재건축 초과이익	1. 재건축 부담금 부과, 징수	기안		○			
	2. 보고	기안	○				
	3. 과태료 부과, 징수	기안		○			
17. 빈집 정비 사업	1. 빈집 정비 계획 수립	기안				○	
	2. 빈집등 실태조사·출입허가서·허가증	기안		○			
	3. 빈집 조치 명령·철거 통지	기안		○			
	4. 빈집 정비 사업 사업시행계획인가·변경·중지·폐지	기안		○			
	5. 빈집 정비 사업 착공·준공	기안		○			
	6. 빈집 정비 사업 및 소규모 주택 정비 사업 착공 연기	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	7. 빈집 정비 사업 및 소규모 주택 정비 사업 취하	기안	○				
18. 소규모 주택 정비 사업	1. 소규모 주택 정비 사업 시행 계획 인가	기안			○		
	2. 소규모 주택 정비 사업 시행 계획 인가 변경	기안		○			
	3. 소규모 주택 정비 사업 공고·고시	기안		○			
	4. 가로 주택 정비 사업·소규모 재건축 사업 공공 시행자·지정 개발자 지정	기안			○		
	5. 소규모 주택 정비 사업 주민합의체 인가·변경·폐지	기안		○			
	6. 소규모 주택 정비 사업 조합 설립 인가	기안			○		
	7. 소규모 주택 정비 사업 조합 설립 변경	기안		○			
	8. 가로 주택 정비 사업·소규모 재건축 사업 분양	기안		○			
	9. 소규모 주택 정비 사업 추진 실적 보고	기안	○				
	10. 소규모 주택 정비 사업 조사 공무원증표	기안		○			
	11. 빈집 및 소규모 주택 정비 사업 벌칙 조치	기안		○			
	12. 소규모주택정비사업 착공·준공	기안		○			
19. 사업 활성화 지원	1. 사업비 보조 또는 출자·융자	기안			○		
	2. 공동이용시설 사용료 등의 감면	기안			○		
20. 도시재생 활성화	1. 도시재생전략계획 수립	기안					○
	2. 도시재생활성화계획 수립	기안					○
	3. 도시재생활성화 및 지원에 관한 정책 및 지원 방안 수립	기안			○		
	4. 지방도시재생위원회 구성 및 운영	기안		○			
	5. 도시재생 주민공청회	기안				○	
	6. 도시재생 지방의회 의견 청취	기안		○			
	7. 도시재생사업 추진단 구성 및 운영	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	8. 도시재생 선도지역 지정	기안				○	
	9. 도시재생 협업 우수부서 평가	기안			○		
	10. 도시재생 주민공모사업 추진	기안				○	
	11. 도시재생 주민 실태 조사	기안		○			
	12. 주거재생사업 시범모델 개발	기안			○		
	13. 주민·행정·지역단체 거버넌스 구성 및 운영 관리	기안			○		
	14. 도시재생 기초조사 및 계획 수립 지원	기안				○	
	15. 마을활동가 및 지역 자원 발굴 및 육성	기안		○			
	16. 도시재생 주민협의체 구성 및 운영	기안		○			
	17. 도시재생사업 성과평가 분석 및 지원	기안			○		
	18. 「고양시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」 개정	기안					○
21. 도시재생지원센터	1. 도시재생지원센터 운영 결정	기안			○		
	2. 도시재생지원센터 예산 및 결산	기안		○			
	3. 도시재생지원센터 업무 협의	기안		○			
22. 도시재생특별회계	1. 도시재생특별회계 설치	기안					○
	2. 도시재생특별회계 운용	기안		○			
23. 도시재생 주민역량강화	1. 도시재생 공모안 제출	기안			○		
	2. 도시재생 홍보 및 안내	기안		○			
	3. 도시재생 주민 역량 강화	기안		○			

〔도시개발과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 개발행위 허가업무	1. 개발행위 허가지침 수립, 관리		기안				○
	2. 개발행위허가 (건축물 6층 · 연면적 2천제곱미터 이상)	기안		○			
	3. 개발행위허가 설계 변경	기안	○				
	4. 개발행위허가 준공	기안		○			
	5. 개발행위허가 실무 협의	기안		○			
	6. 도시계획위원회 심의안건 상정	기안				○	
	7. 도시계획위원회(제1분과) 심의안건 상정	기안			○		
2. 장기 미집행 시설	1. 장기미집행시설 매수청구 결정	기안			○		
	2. 장기미집행시설 매수청구 보상	기안		○			
	3. 장기미집행시설 단계별 집행 계획 수립	기안					○
	4. 장기미집행시설 실효	기안			○		
3. 도시계획 시설	1. 도시계획시설 실시 계획 인가	기안			○		
	2. 도시계획시설의 경미한 사항	기안		○			
	3. 도시계획시설 사업시행자 지정	기안			○		
	4. 도시계획시설 사업시행자 변경	기안			○		
4. 택지개발 사업	1. 택지개발사업 실시 계획 승인 협의	기안		○			
	2. 보상협의회 개최	기안				○	
	3. 택지개발사업 관련 현안 사항		기안		○		
5. 도시개발사업	1. 도시개발사업 구역, 개발 계획, 실시 계획 인가		기안				○
	2. 도시개발사업 구역, 개발 계획, 실시 계획 인가 변경에 관한 사항	기안					○
	3. 도시개발사업 환지 계획 인가		기안			○	
	4. 도시개발사업 환지 계획 인가 변경에	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	관한 사항						
	5. 도시개발사업 조합 설립 인가	기안				○	
	6. 도시개발사업 시행자 지정		기안			○	
	7. 도시개발사업 준공 검사 및 공사 완료 공고	기안			○		
	8. 도시개발사업에 관한 공사의 감리	기안		○			
	9. 도시개발사업 구역, 개발 계획, 실시 계획 인가의 경미한 변경에 관한 사항	기안			○		
	10. 도시개발사업 실시 계획 인가 협의	기안		○			
6. 기반시설 부담금 관리업무	1. 기반시설의 운영 및 관리		기안	○			
	2. 기반시설부담금 부과 통지	기안		○			
	3. 기반시설부담금 특별회계 설치 및 운영	기안				○	
7. 일단의주택지 조성사업	1. 개발계획 수립, 관리		기안				○
	2. 개발계획 변경 검토 보고 (법적 경미사항)	기안			○		
	3. 개발계획 제안서 접수 및 검토	기안		○			
	4. 개발계획 승인 신청	기안		○			
	5. 실시계획 인가	기안			○		
	6. 시행자 지정	기안			○		
	7. 공공기반시설분담금 부과 및 징수	기안			○		
	8. 개발(실시)계획 용역 시행	기안			○		
	9. 도시계획사업 공사 시행	기안			○		
	10. 도시계획사업 준공 검사 및 공사 완료 공고	기안			○		
	11. 도시계획사업(사업지구) 완료 보고		기안		○		
	12. 공공시설 귀속협의	기안		○			
	13. 진정, 건의, 청원서 처리	기안			○		
	14. 보상계획수립 및 심의위원회 구성		기안			○	
	15. 토지, 지장물조서 작성 및 실태 조사	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	16. 토지협의매수 계약	기안		○			
	17. 소유권이전 업무	기안		○			
	18. 수용확인서 발급	기안		○			
	19. 토지수용재결신청	기안			○		
	20. 공시송달	기안		○			
	21. 수용재결 물건의 보상금 공탁	기안			○		
	22. 감정평가의뢰 및 보상금 사정	기안			○		
	23. 간접보상에 대한 보상금 산정	기안			○		
	24. 이주대책계획수립	기안			○		
8. 구획 정리 및 환지 관련	1. 측량에 관한 사항	기안		○			
	2. 구획정리사업 설계	기안			○		
	3. 환지예정지 선정(지정)	기안			○		
	4. 체비지 매각공고	기안			○		
	5. 체비지 지정	기안			○		
	6. 체비지 매매계약서 해제	기안		○			
	7. 체비지 사용 허가	기안		○			
	8. 체비지 매매 계약	기안		○			
	9. 체비지 명의 변경	기안	○				
	10. 토지구획정리사업에 관한 각종 신고	기안		○			
	11. 토지구획정리지구 지적 정리	기안			○		
	12. 토지구획정리사업에 관한 제증명	기안	○				
	13. 환지예정지 측량	기안		○			
	14. 환지촉탁 대위등기 신청	기안	○				
	15. 체비지 대금납부촉구 및 연기원 처리	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	16. 체비지 감정 의뢰	기안	○				
	17. 환지계획 변경(법적 경미사항)	기안			○		
	18. 진정서 및 탄원서 처리	기안			○		
	19. 확정환지 청산 (환지청산금 징수 및 교부)	기안			○		
	20. 체비지매도증서 및 위탁장 교부	기안		○			
	21. 체비지 관리	기안		○			
	22. 환지예정지 사용승인 및 증명	기안		○			
	23. 환지 사용 허가	기안		○			
	24. 환지 사용 촉탁등기	기안	○				
	25. 환지예정지 측량대행업소 지정	기안			○		
	26. 체비지 입찰등록 및 낙찰상황 보고	기안			○		
9. 공공주택 건설사업	1. 공공주택 건설사업 지구계획 승인 협의	기안		○			
	2. 보상협의회 개최	기안				○	
	3. 공공주택건설사업 관련 현안사항		기안		○		
10. 고양시 균형발전 기본계획 및 개발계획 수립 및 추진	1. 고양시 균형발전 기본 계획 및 개발 계획 수립	기안					○
	2. 고양시 균형발전사업 세부 집행에 관한 사항	기안			○		

〔스마트시티과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 고양시 스마트도시 계획 수립	1. 스마트도시 조성을 위한 기본·세부 계획 수립		기안				○
	2. 스마트도시 조성을 위한 중장기 전략 계획 수립		기안				○
	3. 스마트도시 기본 및 중장기 전략계획 세부집행에 관한 사항	기안		○			
2. 고양시 스마트도시 통합운영센터 구축	1. 스마트도시 통합운영센터 구축 계획 수립	기안				○	
	2. 스마트도시 통합운영센터 설차관리 계획 수립	기안		○			
	3. 스마트도시 통합플랫폼 구축	기안					○
3. 고양시 스마트도시 조성 업무 추진	1. 스마트도시 서비스 및 인프라 조성	기안			○		
	2. 스마트도시 조성 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
	3. 스마트도시 관련 정보보호체계 구축	기안				○	
	4. 추진실무협의회 구성 및 운영	기안			○		
	5. 스마트도시 조성 관련 조례 제정		기안				○
4. 국내외 스마트도시 관련 협의체 업무 추진	1. 국내외 스마트도시 교류 업무 추진 (세계스마트시티기구 활동 포함)	기안			○		
	2. 스마트도시 관련 네트워크 구축 및 운영	기안			○		
5. 스마트도시 서비스 발굴 및 추진	1. 스마트도시 서비스 발굴 및 추진에 관한 사항	기안				○	
	2. 스마트도시 서비스 추진 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
6. 고양시 스마트안전센터(CCTV통합관제센터) 운영·관리	1. 스마트안전센터(CCTV통합관제센터) 운영 계획 수립		기안				○
	2. 스마트안전센터(CCTV통합관제센터) 운영	기안		○			
	3. CCTV 영상정보 제공	기안	○				
7. 스마트안전센터 CCTV구축	1. 스마트안전센터 CCTV 구축 계획 수립		기안				○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 방범 CCTV 설치 업무	기안		○			
	3. 불법주정차단속 CCTV 시스템 설치 업무	기안		○			
	4. 관계기관 업무 협의	기안		○			
	5. 행정절차 이행관리	기안		○			
8. 방범 CCTV 민원	1. 방범 CCTV 민원 처리	기안		○			
9. 스마트안전센터 정보시스템 유지보수	1. 스마트안전센터 정보시스템 유지보수 운영계획 수립	기안			○		
	2. 스마트안전센터 정보시스템 유지보수 운영관리	기안		○			
10. 방범 및 불법주정차 CCTV 시설물 유지보수	3. 방범 및 불법주정차 CCTV 시설물 유지보수 운영계획 수립	기안			○		
	4. 방범 및 불법주정차 CCTV 시설물 유지보수 운영 관리	기안		○			
11. 자가통신망 운영	1. 자가통신망 구축 계획 수립		기안				○
	2. 자가통신망 구축	기안				○	
	3. 자가통신망 개설 신청	기안			○		
	4. 자가통신망 운영·관리	기안		○			

〔경제자유구역추진과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 구역 지정 및 개발 계획 수립	1. 구역 지정 및 개발 계획 승인 신청	기안					○
	2. 의회 의견 청취	기안		○			
	3. 주민 공람 공고	기안			○		
	4. 개발 계획 관계 기관 협의	기안		○			
	5. 내부기관 협의 및 각종 위원회 심의	기안		○			
	6. 도시개발구역 지정(개발계획) 고시	기안			○		
2. 개발 사업 계획	1. 사업 계획 수립	기안					○
	2. 사업 업체 선정 및 평가서 작성	기안			○		
	3. 사업 수행 평가서 평가 결과 보고	기안			○		
	4. 착공계 검토	기안		○			
	5. 준공계 검토	기안		○			
	6. 현안사항 보고	기안			○		
3. 사업시행자 지정	1. 도시 개발 사업시행자 지정 신청	기안					○
4. 제 영향평가	1. 제 영향평가 실시	기안			○		
	2. 제 영향평가 협의회 구성	기안			○		
	3. 제 영향평가 협의회 협의 요청	기안		○			
5. 실시 계획	1. 사업 실시 계획 인가 신청	기안					○
	2. 지구단위 계획 수립	기안			○		
	3. 주택 건설 및 인구 수용 계획	기안			○		
6. 보상 협의	1. 보상 계획 수립	기안				○	
	2. 토지감정평가 실시	기안		○			
	3. 토지보상 협의	기안		○			
	4. 수용재결 검토	기안			○		
	5. 수용재결 신청	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	6. 공탁신청	기안		○			
	7. 수용확인서 발급	기안	○				
	8. 지적측량	기안		○			
7. 이주 대책	1. 이주 대책 세부 계획 수립	기안					○
	2. 이주 대책 추진	기안		○			
8. 개발 사업	1. 공사 발주 의뢰	기안		○			
	2. 착공계 검토	기안		○			
	3. 준공계 검토	기안		○			
	4. 현안 사항 보고	기안			○		
	5. 감리단 운영 및 지도 감독	기안		○			
	6. 사업 공사 완료 공람 공고	기안		○			
	7. 시설물 유지·관리	기안		○			
9. 택지분양	1. 분양 계획 수립 및 미분양 대책 수립	기안					○
	2. 분양 공고, 접수, 입찰, 계약	기안		○			
	3. 준공된 미분양 용지 유지·관리	기안		○			
	4. 소유권 보존 및 이전 업무	기안		○			
	5. 분양 후 준공 전 사용 승낙에 관한 업무	기안		○			
	6. 무상 공급 용지 인수인계 관련 업무	기안			○		
	7. 미분양용지 감정 재평가	기안		○			
10. 경제자유구역 정책 및 지원에 관한 사항	1. 경제자유구역 중장기 전략 수립	기안					○
	2. 경제자유구역 정책 및 제도, 규제 개선에 관한 사항	기안			○		
	3. 경제자유구역 자문위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
	4. 경제자유구역 대외협력 사항 보고	기안				○	
	5. 그 밖에 경제자유구역과 관련한 일반	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	업무						
11. 고양 일산테크노밸리 홍보전략 종합계획 수립(국내외)	1. 테크노밸리 홍보를 위한 종합계획 수립		기안				○
	2. 홍보 종합계획에 따른 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
12. 고양 일산테크노밸리 홍보 관련 행사 등 참가(국내외)	1. 홍보 행사 참가 등 계획 수립		기안				○
	2. 홍보 행사 등 참가계획에 따른 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
13. 고양 일산테크노밸리 홍보 콘텐츠 제작	1. 홍보 콘텐츠 제작계획에 관한 사항		기안				○
	2. 홍보 콘텐츠 제작계획에 따른 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
14. 기업 유치 및 기획·정책 개발	1. 기업 유치 종합 계획 수립		기안				○
	2. 기업 유치 관련 민간 사업자 선정, 민자 유치	기안				○	
	3. 기업 유치를 위한 대상 기업 발굴 및 관리	기안			○		
	4. 기업 유치 홍보 전략계획 수립	기안				○	
	5. 기업 유치 지원(시설, 장비 등) 인프라 구축	기안		○			
	6. 기업 유치 입주지원실 확충·관리 및 운영	기안		○			
	7. 투자 유치 설명회 개최	기안				○	
	8. 공공기관 지방 이전·유치 계획 수립	기안					○
	9. 공공기관 지방 이전·유치 활동	기안		○			
	10. 기업·투자유치 관련 각종 제도 개선 건의	기안			○		
	11. 그 밖의 경영수익사업 추진	기안		○			
15. 투자 유치 관련 시책 개발 및 기반 조성	1. 「고양시 투자유치 촉진 조례」 운영 및 지원 정책 수립	기안					○
	2. 투자 유치 타당성 조사 분석	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 투자 유치 지원 시책 및 인센티브 개발에 관한 사항	기안				○	
	4. 국내 투자 기업 관련 자료 수집 및 관리	기안			○		
16. 외국인 투자유치	1. 외국인 투자 유치 종합계획 및 조정		기안			○	
	2. 외국인 투자 사업 발굴 및 선정	기안				○	
	3. 외국인 투자 유치를 위한 홍보 및 안내	기안		○			
	4. 외국인 투자자(기업) 현황 관리	기안		○			
	5. 투자유치 상담지원 및 후속 관리	기안		○			
17. 고양일산 신성장거점 조성 협의체 운영 지원	1. 고양일산 신성장거점 조성 협의체 운영 지원	기안			○		
	2. 실무자 회의 운영	기안		○			
	3. 통합기반시설 협약 체결	기안					○
18. 고양 일산테크노밸리 개발 사업	1. 개발사업 종합 추진 계획 수립		기안				○
	2. 개발사업 공동 사업 시행 협약 체결	기안					○
	3. 개발사업 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
	4. 도시개발사업구역, 개발계획, 실시계획 인가 신청 업무	기안		○			
	5. 도시개발사업시행자 지정 신청	기안		○			
	6. 개발계획, 실시 계획 협의 요청	기안		○			
	7. 준공검사 및 공사 완료 신청	기안		○			
	8. 국공유지 유무상 협의 신청	기안		○			
	9. 광역교통개선 대책 수립 협의	기안		○			
	10. 지구 외 도시계획 시설(도로) 제안	기안					○
	11. 지방재정투자심사 관련 업무	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	12. 공동시행기관 실무협의체 협의	기안		○			
	13. 군사시설 이전사업 기부대양여 합의각서 체결	기안					○
	14. 군사시설 이전사업 합동 회의	기안		○			
	15. 군사시설 이전 사업 설계 및 시공 심의	기안		○			
	16. 군사시설 이전 사업 관련 군사 보호구역 해제 신청	기안		○			

〔전략산업과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 정밀의료클러스터 조성사업	1. 정밀의료클러스터 개발 기본계획 수립		기안				○
	2. 의료분야 산학연 협의체 구성 및 운영	기안			○		
	3. 국내외 의료기관(기업) 유치 업무 추진	기안		○			
2. 시스템 반도체 클러스터 조성사업	1. 시스템 반도체 클러스터 구축 종합계획 수립		기안				○
	2. 시스템 반도체 클러스터 거버넌스 구축 및 운영	기안			○		
	3. 시스템 반도체 기업 유치 업무 추진	기안		○			
3. 마이스산업 육성 및 지원에 관한 사항	1. 마이스산업 육성 기본계획 수립	기안					○
	2. 마이스산업 활성화 기획 및 사업 계획	기안			○		
	3. 마이스 네트워크 구축 및 관리	기안		○			
	4. 마이스 기업 육성 및 지원 사항	기안		○			
4. 마이스산업 지원위원회 운영	1. 마이스산업 지원위원회 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 위촉 위원 위촉·해촉 관련	기안				○	
	3. 회의개최 및 결과 보고	기안				○	
5. 고양컨벤션뷰로 운영 및 관리	1. 고양컨벤션뷰로 설치운영 규칙 개정	기안					○
	2. 고양컨벤션뷰로 운영 및 지원 계획 수립	기안					○
	3. 고양컨벤션뷰로 사업 계획 및 성과 보고	기안					○
	4. 고양컨벤션뷰로 보조금 지원 및 정산	기안			○		
	5. 고양컨벤션뷰로 지도·감독	기안			○		
6. 국제회의복합지구 활성화 지원 사업	1. 국제회의복합지구 육성·진흥 계획 수립	기안					○
	2. 국제회의복합지구 활성화 사업 계획 수립	기안			○		
	3. 보조사업자 선정 및 지원	기안		○			
7. 킨텍스 행정지원	1. 킨텍스 행정 지원	기안		○			
8. 킨텍스 운영	1. 주주총회	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 이사회	기안				○	
9. 한국국제전시장 단지조성사업	1. 전시장 단지조성사업 계획 수립		기안				○
	2. 전시장 단지조성사업 실시 계획 승인	기안			○		
	3. 전시장 단지조성사업 타당성 조사 용역	기안			○		
	4. 도시개발구역 지정(변경)	기안			○		
	5. 농지전용 및 대체농지 지정	기안			○		
	6. 민간사업자 행정 지원	기안		○			
	7. 지적공부 정리	기안		○			
	8. 국공유지 매입(교환) 추진	기안		○			
	9. 각종 영향 평가 추진	기안			○		
	10. 광역 교통개선 대책 수립	기안			○		
	11. 한국국제전시장 건립 사업 협의	기안		○			
	12. 전시장 단지조성사업 착공 및 준공	기안			○		
	13. 전시장 단지조성사업 중지 및 해제	기안			○		
	14. 전시장 단지조성사업 준공검사 보고	기안			○		
	15. 킨텍스 행정 지원	기안		○			
	16. 한국국제전시장 확장부지 기본 및 실시 설계	기안				○	
	17. 투융자 관련 업무	기안		○			
	18. 부대시설 공사 추진	기안		○			
	19. 설계 및 감리용역 발주	기안			○		
	20. 감리원 배치 및 변경 승인	기안		○			
10. 킨텍스 지원시설 투자 유치 관련	1. 투자 유치 사업계획 수립	기안					○
	2. 투자 유치 사업자 지정 및 사업 계획 확정		기안				○
	3. 투자 유치 실시 계획 승인		기안			○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	4. 투자 유치 시설 사업 준공 확인		기안		○		
	5. 전시장 지원 및 부대시설 입지 계획 수립 및 집행	기안		○			
	6. 개발 계획 제안서 접수 및 검토	기안		○			
	7. 개발 및 용지공급 계약		기안				○
	8. 매각대상 토지 감정 평가	기안			○		
	9. 용지공급 계약서 작성		기안		○		
	10. 개발 및 용지공급 변경 계약	기안		○			
11. 한국국제전시장 부지 조성 관련 토지 및 지장물 보상	1. 보상계획수립 및 심의위원회 구성	기안				○	
	2. 토지, 지장물조서 작성 및 실태 조사	기안		○			
	3. 토지협의매수 계약	기안		○			
	4. 소유권이전 업무	기안		○			
	5. 수용확인서 발급	기안		○			
	6. 토지수용 재결 신청	기안			○		
	7. 공시송달	기안		○			
	8. 수용재결 물건의 보상금 공탁	기안			○		
	9. 감정평가의뢰 및 보상금 사정	기안			○		
	10. 간접보상에 대한 보상금 산정	기안			○		
	11. 이주대책 계획 수립	기안			○		

〔미래산업과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 4차산업 육성	1. 4차산업 관련 업무 추진	기안		○			
	2. 4차산업 발굴 기본 계획 수립		기안			○	
	3. 4차산업 발굴 시행 계획 수립 및 추진	기안			○		
2. 첨단산업 육성 및 지원	1. 첨단산업 육성 정책 기획 및 계획 수립		기안				○
	2. 첨단산업 유치(국내외)	기안		○			
	3. 첨단산업 유치 관련 민간사업자 선정, 민자 유치	기안				○	
	4. 첨단산업 유치를 위한 국도책 사업 추진		기안		○		
3. 고양산업진흥원 운영 및 관리	1. 고양산업진흥원 설치 조례 개정		기안				○
	2. 고양산업진흥원 정책 기획 및 계획 수립		기안				○
	3. 고양산업진흥원 지원 업무	기안		○			
	4. 고양산업진흥원 출연금 지원 및 정산	기안			○		
	5. 고양산업진흥원 지도·감독	기안			○		
4. 콘텐츠산업 육성 및 지원	1. 콘텐츠산업 인프라 구축 계획 수립(웹툰센터 건립 등)	기안					○
	2. 콘텐츠산업 인프라 구축 사업 관련 일반사항	기안		○			
	3. 콘텐츠산업 육성 정책 기획 및 계획 수립(국비·도비 공모사업 등)	기안					○
	4. 콘텐츠산업 육성 및 지원 관련 일반사항(진흥원 사업 등)	기안		○			
	5. 콘텐츠산업 진흥 조례 제정·개정	기안					○
	6. 콘텐츠산업 진흥 조례 운영	기안		○			
5. 방송영상통신산업 육성 및 지원	1. 방송영상통신산업 인프라 구축 계획 수립	기안					○
	2. 방송영상통신산업 인프라 구축 사업 관련 일반사항	기안		○			
	3. 방송영상통신산업 육성 정책 기획 및 계획 수립	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	4. 방송영상산업육성 및 지원 (방송영상 로케이션 지원, 청소년 영상 공모전 개최 등)	기안		○			
	5. 고양영상문화단지 조성사업 추진	기안					○
	6. 고양영상문화단지 조성사업 관련 일반사항	기안		○			
	7. 고양 경기문화창조허브 운영	기안		○			
	8. 고양아쿠아스튜디오 운영 및 관리	기안		○			
	9. 「고양시 방송영상통신산업 진흥 조례」 개정	기안					○
	10. 「고양시 방송영상통신산업 진흥 조례」 운영	기안		○			
	11. 고양시 방송영상통신산업 위원회 운영	기안		○			
	12. 방송영상밸리 콘텐츠 지원	기안		○			
	13. 영화제 관련 업무 추진 (EBS 국제다큐영화제 지원)	기안		○			
6. 드론 산업 육성	1. 종합 계획 수립	기안					○
	2. 세부 추진 계획 수립	기안			○		
	3. 지원 및 일반 사항	기안		○			
7. 양자 산업 육성	1. 종합 계획 수립	기안					○
	2. 세부 추진 계획 수립	기안			○		
	3. 지원 및 일반 사항	기안		○			

〔안전정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 안전관리계획 수립	1. 안전관리계획 수립	기안					○
	2. 안전관리계획 수립을 위한 관련 부서·기관 협의, 조정 및 절차 진행 등	기안		○			
	3. 안전관리계획의 보고 및 통보	기안		○			
2. 재난관리기금 운용	1. 재난관리기금 운용계획 수립	기안			○		
	2. 재난관리기금 관리 및 집행	기안		○			
3. 중대시민재해 안전 및 보건 확보	1. 중대시민재해 예방 및 대응 종합계획 수립	기안					○
	2. 재발방지대책 수립	기안				○	
	3. 개선, 시정 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	4. 안전 및 보건 확보 의무 이행점검 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	5. 안전보건에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	6. 그 밖의 중대시민재해 예방 관련 세부사업 추진	기안		○			
4. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 대상 시설물 관련	1. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 대상 시설물 안전 및 유지·관리계획의 수립·시행	기안		○			
	2. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 관리부서 지도 및 관련 자료 취합·보고	기안		○			
5. 어린이놀이시설 안전관리	1. 어린이놀이시설 지도·점검 계획 수립·시행	기안			○		
	2. 어린이놀이시설(놀이시설 제공 업소, 다른 부서 소관 외 놀이시설) 관리·감독 및 과태료 부과·징수에 관한 사항	기안		○			
6. 안전관리위원회	1. 안전관리위원회 구성		기안				○
	2. 안전관리위원회 운영	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 실무위원회 구성·운영	기안		○			
7. 민방위계획	1. 관련 자료 수집(실·과 및 유관기관)	기안		○			
	2. 기본계획 수립	기안				○	
	3. 시 계획 보고 및 통보	기안			○		
8. 전시민방위 계획 통보	1. 전시민방위 집행 계획 수립 및 승인		기안				○
	2. 관련부서(기관) 배포	기안		○			
9. 민방위대 조직·편성 동원	1. 민방위대 동원	기안		○			
	2. 민방위대 조직·편성 지도	기안		○			
	3. 자율 및 연합민방위대 편성·운영 지도	기안		○			
	4. 민방위대 자원 현황 보고	기안		○			
	5. 민방위대 검열	기안		○			
10. 민방위시설 · 장비 유지 · 관리	1. 민방위시설 확충	기안		○			
	2. 민방위시설 유지·관리	기안		○			
	3. 민방위시설 상황조사 및 지정	기안		○			
	4. 민방위시설 일제조사 및 결과 보고	기안		○			
	5. 수질검사 보고	기안	○				
	6. 민방위장비 수급계획 수립, 장비·물자 수급	기안		○			
11. 민방위 역점시책	1. 평가계획 수립 및 통보	기안		○			
	2. 종합평가 분석보고 및 향후 발전 계획 수립	기안		○			
12. 민방위준비명령	1. 준비 명령 대상 조사	기안		○			
	2. 준비명령	기안			○		
	3. 명령집행 확인 지도	기안		○			
13. 민방위창설행사	1. 기본계획 수립	기안			○		
	2. 행사관련 실천계획 수립	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
14. 일반민방위 관리	1. 자료 분석 및 수집	기안	○				
	2. 평가 및 결과 보고	기안		○			
15. 민방위행정 연구 및 세미나	1. 기본계획 수립	기안		○			
	2. 연구발표 자료 보고	기안		○			
16. 민방위협의회	1. 민방위협의회 운영 지원	기안		○			
17. 민방위 교육훈련 운영	1. 민방위대 교육훈련계획 수립 및 통보	기안		○			
	2. 민방위 교육 운영	기안	○				
	3. 민방위보충교육계획 수립 및 통보	기안		○			
18. 민방위강사	1. 민방위강사 선정기준안 수립	기안	○				
	2. 유관기관·단체 등 강사 선정 의뢰	기안	○				
	3. 위촉대상자 선정 심의	기안		○			
	4. 민방위강사 선정 및 위촉장 수여	기안			○		
19. 민방위의 날 훈련	1. 세부계획 수립	기안			○		
	2. 훈련 상황 지도·감독	기안		○			
	3. 훈련평가 보고	기안			○		
20. 화생방 방호계획	1. 기본계획 수립	기안			○		
	2. 화생방 교육 계획	기안		○			
	3. 화생방 재난취약지 지도·점검	기안	○				
	4. 홍보 계획	기안	○				
21. 화생방장비 물자 보급 및 유지·관리	1. 장비·물자 수급 계획	기안		○			
	2. 장비·물자 유지 · 관리 점검	기안	○				
22. 시민안전교육장 관리 및 운영	1. 시민안전체험교육 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 시민안전체험교육 운영	기안		○			
	3. 교육장 사용허가 및 허가의 제한	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	4. 교육장 사용료징수감면·환불	기안		○			
	5. 교육장 사용권의 양도 허가	기안		○			
	6. 교육장 시설물의 손해배상	기안		○			
	7. 그 밖의 교육장 시설물관리	기안		○			
23. 통합방위	1. 협의회 개최 및 운영	기안					○
24. 충무계획	1. 충무(전시민방위실시계획)계획 수립	기안				○	
	2. 충무계획수립을 위한 자료 수집	기안		○			
	3. 사건계획 작성 기초자료 조사 보고	기안			○		
25. 을지연습	1. 진행계획 수립	기안				○	
	2. 을지연습 사건계획 수립	기안				○	
	3. 문제점 및 진도 보고	기안		○			
26. 인력동원	1. 자원조사실시 및 보고	기안			○		
	2. 인력동원업무 교육평가 지도·점검	기안		○			
	3. 중점관리대상자 대체 지정	기안		○			
	4. 실제훈련 실시 및 결과 보고	기안			○		
	5. 자격면허 신규취득자 통보	기안		○			
	6. 중점관리대상자 현황 보고	기안		○			
27. 비상대비업무	1. 교육계획 수립 및 실시	기안		○			
	2. 교육교재 작성	기안		○			
28. 재난안전예산 사전검토	1. 재난안전예산 사전검토 추진계획	기안					○
	2. 재난안전예산 투자우선순위 검토·선정계획	기안		○			
29. 재난관리평가	1. 재난관리평가 추진계획	기안			○		
30. 재난관리 실태공시	1. 재난관리실태 공시 추진계획	기안					○
	2. 재난관리실태 공시 결과보고	기안					○

〔재난대응과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 재난안전대책본부	1. 재난안전대책본부 구성 및 운영	기안					○
	2. 재난현장 통합지원본부 설치·운영	기안				○	
2. 재난 예방	1. 재난예방을 위한 홍보 활동	기안	○				
	2. 재난예방을 위한 교육 실시	기안	○				
3. 재난 대비	1. 재난대비훈련 기본계획 수립	기안					○
	2. 재난대비 훈련 실시	기안		○			
	3. 재난관리자원의 관리	기안		○			
4. 재난상황실 운영	1. 재난상황 관리	기안	○				
	2. 재난상황 보고(최초, 수시, 최종)	기안		○			
	3. 피해발생 일일보고	기안		○			
	4. 기상특보 발령에 따른 조치	기안	○				
	5. 피해 상황 전산 입력 보고	기안	○				
5. 재난예방 장비 관리 및 홍보	1. 재난 예보·경보체계 구축 종합계획 수립	기안					○
	2. 재난 예보·경보 시설 관리	기안		○			
	3. 재난상황실 장비관리	기안	○				
	4. 안전점검 차량관리	기안	○				
6. 재난상황 종합관리	1. 재난상황 평시 보고	기안	○				
	2. 재난여론동향, 정보수집·분석·전파	기안		○			
	3. 재난관련 자료통계 전산화	기안	○				
	4. 재난관리 책임기관 및 긴급구조·구난 기관 간 협조지원 체제	기안		○			
7. 복구계획 수립	1. 피해복구계획 수립	기안			○		
	2. 피해발생 최종 보고	기안		○			
8. 지역방재계획	1. 지역방재계획 수립		기안			○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
9. 지역자율방재단	1. 지역자율방재단 지원계획 수립	기안			○		
	2. 지역자율방재단장 위촉에 관한 사항	기안			○		
	3. 지역자율방재단 보조금 지원 및 정산	기안		○			
10. 안전보안관	1. 안전보안관 운영계획 수립	기안			○		
	2. 안전보안관의 위촉해촉 관리	기안		○			
	3. 안전보안관 활동 지원	기안		○			
11. 펌프장 신설 및 유지·관리	1. 펌프장 신설계획 수립		기안			○	
	2. 전력휴지 및 부활신청	기안	○				
	3. 펌프장시설 고장발생 보고	기안		○			
	4. 펌프장 보수 계획 수립 시행	기안		○			
	5. 펌프장 유지·관리에 따른 일일보고	기안	○				
12. 지하안전관리계획 수립	1. 지하안전관리계획 수립	기안					○
13. 지방지하안전위원회	1. 지방지하안전위원 선정 계획	기안			○		
	2. 지방지하안전(보궐)위원 위촉기파해촉	기안			○		
	3. 지방지하안전위원회 개최	기안			○		
	4. 지방지하안전위원회 개최 결과 보고	기안			○		
14. 지하안전평가	1. 지하안전평가 관련 협의	기안		○			
15. 착공후지하안전조사	1. 착공후지하안전조사 관련 협의	기안		○			
16. 안전점검	1. 안전관리실태 점검계획 및 결과 보고(연 1회 이상)	기안			○		
	2. 지반침하위험도평가 실시 명령 및 평가서검토 결과 보고	기안			○		
17. 중점관리대상	1. 중점관리대상 지정·해제 고시	기안			○		
	2. 중점관리대상 정비계획 수정·보완 요구 및 시·도 제출, 정비계획의 이행 및 시정 명령	기안		○			
18. 긴급안전조치및대피명령	1. 안전조치명령(사용금지, 보수보강 등), 대피명령	기안				○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
19. 지반침하 위험 지역의 응급조치	1. 장애물의 제거·변경 등	기안			○		
20. 지하정보통합체계의 활용	1. 지하정보 변동정보 관리	기안		○			
21. 지하사고조사	1. 접수된 사고 발생 사실을 국토부장관에게 통보	기안		○			
	2. 지하사고조사위원회의 구성·운영, 사고 조사	기안			○		
22. 기반시설 관리 계획 수립	1. 기반시설 관리계획 수립	기안					○

〔구조물관리과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 도로시설물 관리(터널, 교량, 지하도, 육교)	1. 정비 계획 수립	기안					○
	2. 공사 추진(공사액 기준)	기안			○		
	3. 시설물대장 관리	기안	○				
2. 안전점검 등	1. 안전점검 및 정밀안전진단 시행 및 결과보고	기안			○		
3. 안전조치 등	1. 시설물의 중대한 결함 보고	기안					○
	2. 긴급안전조치	기안					○
	3. 시설물의 보수·보강	기안			○		
	4. 위험표지의 설치 등	기안		○			
4. 도로 및 도로시설물 설치 협의	1. 도로 및 도로시설물 설치 협의	기안		○			
5. 도로 및 도로시설물 인수·인계 등	1. 도로 및 도로시설물 인수·인계	기안		○			
6. 3종시설물의 지정 등	1. 3종 시설물의 지정·해제				○		
7. 소규모공공시설 유지관리	1. 현황 및 실태조사	기안			○		
	2. 소규모 공공시설 대장 관리	기안	○				
	3. 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○		
	4. 정기·수시 안전점검	기안		○			
	5. 공사 추진	기안			○		
	6. 소규모 위험시설 지정·변경·해제	기안			○		
	7. 위험도 평가	기안			○		
	8. 통행금지·제한	기안			○		
	9. 소규모 위험시설 정비 중기계획	기안					○

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	수립·변경						
	10. 소규모 위험시설 정비사업 실시계획 수립·변경	기안				○	
	11. 비관리청 공사 허가	기안		○			
	12. 비관리청 공사 준공 처리	기안		○			
	13. 방재관리대책대행자 선정	기안		○			
8. 소규모 공공시설 설치 협의	1. 소규모공공시설 설치 협의	기안		○			
9. 소규모 공공시설 인수·인계 등	1. 소규모공공시설 인수·인계	기안		○			
10. 가로등 설치 및 관리	1. 가로·보안등설치 총괄계획 수립	기안				○	
	2. 가로등 설치협의 및 인계인수	기안		○			
11. 전기시설 관리 등	1. 도로시설물(터널, 교량, 지하도, 육교) 내 전기시설 관리	기안		○			
	2. 전기사용수전 및 안전검사 신청	기안	○				
12. 지중화사업 추진	1. 지중화사업 계획 수립	기안					○
	2. 지중화사업 대상 선정	기안			○		
	3. 지중화 협의	기안		○			
	4. 협정서 체결	기안					○
13. 타 기관 전기시설물 인수	1. 전기시설물 점검 및 보완	기안	○				
	2. 전기시설물 인수	기안			○		
	3. 전기수용가 명의 변경	기안		○			
	4. 전기시설물 이설비 정산 협의	기안		○			
	5. 전기시설물 이설비 처리	기안		○			
14. 공중케이블 정비사업	1. 공중케이블 정비 계획 수립	기안			○		
	2. 공중케이블 정비구역 설정	기안		○			

〔일자리정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 일자리정책	1. 일자리창출 종합계획 수립	기안					○
	2. 지역일자리 목표 공시제 연차별 세부계획 수립	기안				○	
	3. 지역일자리 목표 공시제 실적보고	기안			○		
	4. 일자리창출위원회 운영	기안			○		
	5. 일자리 관련 유관기관 네트워크 추진	기안			○		
	6. 지역 맞춤형 일자리사업 지원	기안		○			
2. 일자리센터 운영	1. 일자리센터 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 일자리지원기관 네트워크 관리	기안		○			
	3. 일자리지원사업 홍보	기안		○			
	4. 직업상담사 관리	기안		○			
	5. 취업프로그램 운영	기안		○			
3. 일자리지원 및 발굴	1. 기업인사담당자 커뮤니티	기안		○			
	2. 찾아가는 일자리발굴 지원	기안		○			
4. 무료직업소개사업소 관리	1. 무료직업소개사업소 관리	기안		○			
	2. 직업소개사업소 종사자 교육	기안		○			
5. 공공근로사업	1. 공공근로사업 추진 계획 및 종합지침 통보	기안			○		
	2. 공공근로사업 지침(변경, 추가)	기안		○			
	3. 공공근로사업 참여자 모집 공고	기안		○			
	4. 참여자 재산조회 등 선발 · 배치	기안		○			
	5. 공공근로 임금 등 지급 및 예산 편성	기안		○			
	6. 민원처리에 관한 사항	기안		○			
	7. 사업장 관리 및 월보 등	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	8. 공공근로 참여확인서 등 발급	기안		○			
6. 지역공동체 일자리 사업	1. 지역공동체사업 추진 계획 및 종합지침 통보	기안			○		
	2. 지역공동체사업 지침(변경, 추가)	기안		○			
	3. 지역공동체사업 참여자 모집 공고	기안		○			
	4. 참여자 재산조회 등 선발 · 배치	기안		○			
	5. 지역공동체 임금 등 지급 및 예산 편성	기안		○			
	6. 민원처리에 관한 사항	기안		○			
	7. 사업장 관리 및 월보 등	기안		○			
	8. 참여확인서 등 발급	기안		○			
7. 채용박람회	1. 채용박람회 기본계획 수립	기안			○		
	2. 채용박람회 위탁업체 선정	기안			○		
	3. 채용박람회 진행 및 정산	기안		○			
8. 청년정책에 관한 사항	1. 청년정책 기본계획 수립	기안					○
	2. 청년정책 연도별 시행계획 시행	기안				○	
	3. 청년정책연구 및 기초조사에 관한 사항	기안			○		
	4. 청년정책 관련 기관 및 단체 등과 소통·협력에 관한 사항	기안		○			
9. 청년주간행사	1. 행사 계획 수립	기안				○	
	2. 행사기획단 구성 및 운영	기안		○			
	3. 청년유공자 표창	기안				○	
	4. 행사 추진 관련 기관 및 단체 등과 소통·협력에 관한 사항	기안		○			
10. 청년정책조정위원회 관리	1. 청년정책조정위원회 구성	기안				○	
	2. 청년정책조정위원회 운영	기안		○			
	3. 그 밖에 협의체 관련 일반사항	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
11. 청년정책협의체 관리	1. 청년정책협의체 구성	기안		○			
	2. 청년정책협의체 운영	기안		○			
	3. 그 밖에 협의체 관련 일반사항	기안		○			
12. 청년지원사업	1. 추진 계획 수립	기안		○			
	2. 청년지원사업 운영에 관한 사항	기안		○			
13. 청년기본소득	1. 추진 계획 수립	기안		○			
	2. 청년기본소득 지급 등에 관한 사항	기안		○			
14. 고양시 청년공간	1. 운영 계획 수립	기안			○		
내일꿈제작소 운영	2. 프로그램 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 홍보계획 수립	기안		○			
	4. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	5. 프로그램 발굴 및 운영	기안		○			
15. 고양시 청년공간	1. 청년창업공간 운영 관리	기안		○			
내일꿈제작소 시설관리	2. 공간 대관 운영	기안		○			
	3. 청사 보안 관리	기안		○			
	4. 시설물 안전관리 계획 수립	기안		○			
	5. 건축물 점검 및 유지 보수·관리	기안		○			
16. 노동조합	1. 노동조합 관련(설립·변경·해산 등) 신고	기안		○			
	2. 노동조합 회의 소집권자 지명 요구	기안		○			
	3. 노동조합 현황 보고	기안		○			
	4. 규약 시정명령 및 노동조합의 결의·처분 시정명령	기안		○			
	5. 단체협약 지역적 구속력 결정	기안		○			
	6. 단체협약 신고수리 및 시정 명령	기안		○			
	7. 직장폐쇄 신고수리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	8. 쟁의행위 신고	기안		○			
	9. 쟁의행위 중 폭력행사 등의 중지명령	기안		○			
	10. 노사일반	기안		○			
	11. 노동단체 보조금 정산 관리	기안		○			
17. 생활임금	1. 생활임금제 추진계획	기안					○
	2. 연도별 생활임금 책정	기안					○
	3. 생활임금제 운영 일반	기안		○			
	4. 생활임금 서약제 운영	기안		○			
18. 산업재해 예방	1. 산업재해 예방 종합계획	기안					○
	2. 산업재해 예방 교육 및 홍보	기안		○			
	3. 노동안전지킴이 운영	기안		○			
19. 노동취약계층 유급병가	1. 지원사업 지침 및 계획	기안			○		
	2. 지원 등에 관한 사항	기안		○			
20. 노동권익센터	1. 노동권익센터 운영계획 수립	기안			○		
	2. 노동권익센터 운영에 관한 사항	기안		○			
21. 노사민정협의회	1. 노사민정협의회 구성	기안					○
	2. 노사민정협의회 회의 운영	기안			○		
	3. 그 밖에 협의회 운영과 관련한 사항	기안		○			
22. 노동 권익 증진 사업	1. 이동노동자 쉼터 운영에 관한 사항	기안		○			
	2. 현장노동자 휴게시설 개선 관련 사항	기안		○			
	3. 노동권익 서포터즈 운영 관련 사항	기안		○			
	4. 그 밖에 노동 권익 증진과 관련한 사업	기안		○			

〔기업지원과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 기업애로	1. 기업SOS 추진 계획 수립	기안					○
	2. 기업애로 발굴 및 처리	기안		○			
	3. 기업SOS지원단 구성 운영	기안		○			
	4. 기업애로 해소 간담회 개최	기안		○			
	5. 기업SOS넷 전산관리 및 운영	기안			○		
	6. 경기도 기업SOS시군 평가	기안			○		
	7. 기업애로 우수 및 특수시책 추진	기안			○		
2. 소규모기업 환경 개선 사업	1. 소규모 기업환경 개선사업 대상 선정	기안		○			
	2. 소규모 기업환경 개선사업 보조금 지원 업무	기안		○			
	3. 소규모 기업환경 개선 사업 정산 업무	기안		○			
3. 우수 중소기업	1. 우수 중소기업 선정 계획 수립	기안				○	
	2. 우수 중소기업 선정 심의위원회 개최	기안		○			
	3. 우수 중소기업 심사 및 선정	기안			○		
	4. 경기도 유망 중소기업 업무	기안		○			
4. 중소기업 육성	1. 중소기업 육성 시책 수립		기안				○
	2. 중소기업 육성 기금 융자 지원 계획 수립		기안		○		
	3. 중소기업 운전 자금 지원 결정	기안		○			
	4. 중소기업 육성 기금 관리·운용	기안		○			
	5. 중소기업 운전 자금 융자에 따른 협약	기안		○			
	6. 경기도 중소기업 육성 기금 관련	기안		○			
	7. 중소기업 운전 자금 실태 조사	기안		○			
	8. 중소기업 특례보증 추천 계획 수립	기안			○		
	9. 중소기업 특례보증 추천 업체 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
5. 산학연 관리 및 협력체계 구축	1. 산학연 관리	기안		○			
	2. 산학연 공동기술개발 계획 수립		기안		○		
	3. 산학연 공동기술개발 지원 업무	기안		○			
	4. 경기도 지역협력연구센터(GRRC) 지원	기안		○			
	5. 산학연 협력 체계 초기 구축 방안 수립	기안			○		
	6. 산학연 협력 체계 초기 구축 관련 세부 집행에 관한 사항	기안		○			
6. 해외규격 인증획득 사업	1. 해외규격 인증획득 지원 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 해외규격 인증획득 지원 사업 운영	기안		○			
7. 산학연 창업보육센터 운영 지원	1. 창업보육센터 운영 지원 계획		기안		○		
	2. 창업보육센터 지원	기안		○			
	3. 창업보육센터 입주 업체 심사	기안		○			
8. 우수기업 상품관 지원	1. 우수기업 상품관 지원 계획 수립	기안			○		
	2. 우수기업 상품관 협의 및 추진	기안		○			
	3. 우수기업 상품관 지원결과 보고	기안			○		
	4. 지페어(G-fair) 지원 업무	기안			○		
	5. 기업홍보관 운영	기안		○			
9. 기능경기대회(외국인 포함)	1. 기능경기 지원 계획 수립	기안			○		
	2. 기능경기 보조금 교부	기안		○			
10. 국제통상	1. 해외통상사업 계획 추진		기안			○	
	2. 해외시장 개척단 파견	기안			○		
	3. 국제무역박람회 참가	기안			○		
	4. 국내(외)박람회 개별 참가 업체 부스 임차료 지원	기안			○		
	5. 수출무역 진흥에 관한 업무		기안	○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	6. 해외통상 정보 제공	기안		○			
	7. 해외통상 관련 홍보물 제작	기안		○			
	8. 국제통상업무 기획 및 조정		기안	○			
	9. 해외통상 참가업체 사후 관리	기안		○			
	10. 각종 투자홍보 활동	기안		○			
11. 기업애로상담지원센터	1. 민간위탁(재계약 포함) 계획 수립	기안					○
	2. 센터 지도점검 업무	기안			○		
	3. 민간위탁금 교부 및 정산 업무	기안			○		
12. 기업단체 지원 업무	1. 연도별 추진계획 수립	기안			○		
	2. 보조금 교부 및 정산 관리	기안			○		
	3. 세미나, 워크숍 등 지원 업무	기안			○		
13. 기업인 포상 업무	1. 기업인 포상 계획 수립	기안			○		
	2. 대상자 선정 업무	기안			○		
14. 정부합동평가	1. 중소기업제품 구매율 등 지표 관리	기안		○			
15. 공장설립지원센터	1. 공장설립지원센터 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 공장설립지원센터 결과 보고	기안		○			
16. 산업단지 조성	1. 공장, 산업단지 조성 계획 수립	기안				○	
17. 물류단지 개발 및 운영	1. 물류단지 지정 및 개발 계획 승인	기안					○
	2. 주민 등의 의견 청취	기안		○			
	3. 사업시행자 지정 및 변경	기안			○		
	4. 물류단지 개발사업 및 실시 계획 승인	기안				○	
	5. 물류단지 개발사업 및 실시 계획의 경미한 변경	기안			○		
	6. 물류단지 개발 사업 준공 인가	기안			○		
	7. 그 밖에 물류단지와 관련한 업무	기안		○			
18. 공장 관리	1. 공장입지 기준확인서 발급	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 기준공장건축 면적의 산출 등	기안	○				
	3. 공장의 신설 승인	기안		○			
	4. 공장의 증설·업종변경 이전 승인	기안		○			
	5. 공장설립 등의 승인 취소	기안		○			
	6. 제조시설 설치 승인	기안		○			
	7. 제조시설 설치 승인 취소	기안		○			
	8. 공장설립 완료 신고	기안		○			
	9. 창업사업 계획승인이 취소된 토지에 대한 공장 설립 등의 승인	기안		○			
	10. 공장등록 신청	기안		○			
	11. 공장건축물의 등록	기안	○				
	12. 공장의 등록 취소	기안		○			
	13. 공장등록 증명	기안	○				
	14. 공장이전 확인	기안	○				
	15. 지식산업센터의의 설립 승인	기안			○		
	16. 지식산업센터의 분양	기안		○			
	17. 지식산업센터의 관리	기안		○			
	18. 공장의 의무위반에 대한 조치 (벌칙, 과태료)	기안		○			
	19. 개별입지 공장관리	기안		○			
19. 공장건축 총량 관리	1. 공장총량집행계획 수립	기안		○			
	2. 공장설립지원센터 결과 보고	기안		○			

〔소상공인지원과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 소상공인 활성화 사업	1. 소상공인 활성화 종합계획 수립	기안					○
	2. 소상공인 특례보증 지원	기안		○			
	3. 소상공인연합회 관리 및 운영	기안			○		
	4. 그 밖에 소상공인 활성화에 관한 사항	기안		○			
2. 전통시장 및 상점가 활성화 사업	1. 전통시장 및 상점가 활성화 추진계획 수립	기안				○	
	2. 전통시장 및 상점가 상인회 신규 등록	기안			○		
	3. 전통시장 및 상점가 신규 지정	기안			○		
	4. 전통시장 및 상점가 관련 변경 등록	기안		○			
	5. 경영현대화지원 사업 계획 수립	기안			○		
	6. 경영현대화지원 사업 추진	기안		○			
	7. 시설현대화지원 사업 계획 수립	기안			○		
	8. 시설현대화지원 사업 관리 및 운영	기안		○			
	9. 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 추진계획 수립	기안			○		
	10. 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 관리 및 운영	기안		○			
3. 골목형 상점가 활성화 사업	1. 골목상권 조직화 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 골목상권 조직화 사업 추진	기안		○			
	3. 골목시장 역량강화 사업 계획수립	기안			○		
	4. 골목시장 역량강화 사업 추진	기안		○			
	5. 경기도형 골목상권 관리 및 운영	가언		○			
4. 중소유통업 지원	1. 중소유통업체 안정자금 지원	기안		○			
	2. 고양시 중소유통공동 도매물류센터 건립	기안					○
5. 대규모점포	1. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	2. 대규모점포 등록사항 변경 등록	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 대규모점포 영업개시 등의 확인	기안	○				
	4. 대규모점포 관련 민원 처리	기안		○			
6. 향토자원 관리	1. 향토자원 명품화, 국제화 추진	기안			○		
	2. 향토자원 관리	기안		○			
7. 가구산업	1. 가구산업 육성 시행계획 수립	기안				○	
	2. 가구산업 관련 기업 등에 대한 지원	기안			○		
	3. 판매촉진 및 유통 활성화 지원 등	기안			○		
8. 공예산업	1. 공예산업 지원계획 수립	기안			○		
	2. 공예명장 선정 및 지원	기안			○		
	3. 공예산업육성 보조사업 등	기안		○			
	4. 그 밖에 공예산업 진흥과 육성에 관한 사업	기안		○			
9. 수제품사업	1. 수제품 교육 및 컨설팅 지원	기안		○			
	2. 수제품 사업지원	기안		○			
	3. 수제품 판매지원	기안		○			
10. 물가안정관리	1. 물가안정 종합대책 수립		기안		○		
	2. 물가 관련 통계 및 보고	기안		○			
	3. 물가대책실무위원회 운영	기안			○		
	4. 물가모니터 운영	기안		○			
	5. 가격표시제 지도·감독	기안		○			
11. 복권법	1. 「복권법」 관리 계획 수립		기안		○		
	2. 「복권법」 위반행위 단속 및 처분	기안		○			
12. 대부업	1. 대부업 등록, 변경 등 민원 처리	기안		○			
	2. 대부업 등록 현황 보고	기안		○			
	3. 대부업 사업자 결격사유 조회	기안	○				
	4. 유효기간 만료에 따른 등록말소 등 행정처분	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
13. 통신판매업	1. 통신판매업 현황 보고	기안		○			
14. 방문판매업	1. 방문판매업 현황 보고	기안		○			
15. 전화권유업	1. 전화권유업 현황 보고	기안		○			
16. 담배도매업	1. 담배도매업 민원 처리	기안		○			
	2. 담배도매업 현황 보고	기안		○			
	3. 담배도매업 행정처분	기안		○			
17. 소비자보호	1. 소비자보호 종합계획 수립		기안		○		
	2. 소비자정책위원회 운영		기안			○	
	3. 소비자보호단체 지원·육성	기안		○			
	4. 저축증대업무 추진	기안		○			
18. 공산품관리	1. 공산품 사후 관리 계획 수립		기안		○		
	2. 불법 공산품 유통단속 및 처분	기안		○			
19. 부정경쟁업무	1. 부정경쟁방지 업무 추진 계획		기안		○		
	2. 부정경쟁 행위 단속 및 처분	기안		○			
20. 지역화폐에 관한 사항	1. 지역화폐 운용 계획 수립	기안					○
	2. 지역화폐 운영 및 관리	기안		○			
21. 공유경제 총괄	1. 공유경제 기본계획 수립	기안				○	
	2. 공유단체 및 공유기업 지정	기안			○		
22. 공정무역에 관한 사항	1. 공정무역 활성화 추진 계획 수립	기안				○	
	2. 공정무역위원회 운영	기안				○	
	3. 공정무역 홍보 및 교육	기안		○			
	4. 그 밖에 공정무역에 관한 사항	기안		○			
23. 마을기업 육성사업	1. 마을기업사업 추진계획 및 공모	기안			○		
24. 사회적경제	1. 사회적경제 육성 종합계획 수립	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 사회적경제 육성위원회 운영	기안				○	
	3. 사회적경제지원센터 운영계획 수립 및 관리	기안			○		
	4. 사회적경제조직 관리 및 실태조사	기안		○			
25. (예비)사회적기업	1. (예비)사회적기업 교육·홍보	기안		○			
	2. 재정지원사업 추진	기안		○			
	3. 보조금 신청·교부 및 정산 보고	기안		○			
26. 협동조합	1. 협동조합 교육·홍보	기안		○			
	2. 협동조합 설립 신고	기안		○			
	3. 소비자생활협동조합 인가 및 감독	기안		○			

〔식품안전과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 종합 계획 수립	1. 식품위생행정 종합 계획 수립		기안			○	
	2. 음식문화개선 및 외식업 육성 사업 계획 수립	기안				○	
	3. 식품진흥기금 운용(변경)계획	기안				○	
	4. 감시원(식품, 공중, 명예공중, 위생용품)위촉해촉	기안		○			
	5. 불법영업 합동단속 계획 수립	기안				○	
	6. 어린이식생활안전관리 시행 계획	기안			○		
	7. 축제 등 시책 사업 추진 계획	기안				○	
	8. 식품진흥기금 사업계획	기안			○		
2. 위생 관리	1. 위생교육에 관한 업무	기안		○			
	2. 식품진흥기금 운용 관련 업무	기안		○			
	3. 명예감시원 활동비 지급 업무	기안		○			
	4. 부정불량식품 신고포상금 지급	기안		○			
	5. 시설개선자금 운용 관련 업무	기안		○			
	6. 식중독 예방 및 홍보 관련 업무	기안		○			
	7. 위생업무 평가에 관한 업무		기안		○		
	8. 사회단체보조금 업무	기안		○			
	9. 어린이 식품안전보호구역 지정	기안		○			
	10. 어린이 기호식품우수판매업소 지정	기안		○			
	11. 어린이 기호식품 전담관리원 교육 및 활동비 지원	기안		○			
	12. HACCP(식품위해요소중점)관리 및 지정	기안		○			
	13. 식품제조가공업소 위생등급 평가 관리	기안		○			
	14. 위생 관련 정기 및 수시 보고	기안		○			
	15. 위생 관련 시책 업무 추진	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
3. 영업신고·등록 관련 업무	16. 각종 지시사항 관련 업무 추진	기안		○			
	1. 식품제조가공업 영업 등록 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	2. 식품제조가공업 폐업 신고	기안	○				
	3. 공유주방 운영업 등록 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	4. 공유주방 운영업 폐업 신고	기안	○				
	5. 즉석판매제조가공업 영업 신고 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	6. 즉석판매제조가공업 폐업 신고	기안	○				
	7. 식품첨가물제조가공업 영업 등록 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	8. 식품첨가물제조가공업 폐업 신고	기안	○				
	9. 영업신고증 재교부	기안	○				
	10. 품목제조보고 관리	기안	○				
	11. 건강기능식품수입업 영업 신고 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	12. 건강기능식품판매업 폐업 신고	기안	○				
	13. 축산물 판매업 신고 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	14. 축산물 판매업 폐업 신고	기안	○				
	15. 식육즉석판매가공업 신고 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	16. 식육즉석판매가공업 폐업 신고	기안	○				
	17. 축산물 운반업 신고 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	18. 축산물 운반업 폐업신고	기안	○				
	19. 축산물 보관업 허가 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	20. 축산물 보관업 폐업 신고	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	21. 식육포장처리업 허가 (신규, 변경, 지위승계 등)	기안		○			
	22. 식육포장처리업 폐업 신고	기안	○				
4. 면허증 관련 업무	1. 조리사 면허증 발급(재발급)	기안	○				
	2. 이용사·미용사 면허증 발급(재발급)	기안	○				
	3. 이용사·미용사 면허증 관련 행정처분	기안			○		
5. 부정불량식품 등 식품 안전 관리 업무	1. 부정불량식품 지도 점검 계획	기안			○		
	2. 위생감시 관련 각종 지침 통보	기안	○				
	3. 위생 관련 각종 질의(건의) 회신	기안		○			
	4. 위생감시원증 발급·관리	기안		○			
	5. 식품위생업소 지도 점검	기안		○			
	6. 식품 수거 검사	기안		○			
	7. 부정불량식품 신고 접수 및 처리	기안		○			
	8. 신고포상금 지급	기안		○			
	9. 소비자식품위생감시원 운용 계획 수립	기안		○			
	10. 부적합제품 관리(회수·폐기·처분)	기안		○			
	11. 유전자변형식품 등(GMO)신소재 식품 안전 관리	기안		○			
	12. 식품안전 소비자신고센터 민원 처리	기안		○			
	13. 이물 관련 민원접수 및 처리	기안		○			
	14. 건강기능식품 기능성표시 및 광고 관리	기안		○			
6. 지도 점검 및 행정처분 관련 업무	1. 식품제조가공업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	2. 즉석판매제조가공업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	3. 행정처분업소 사후 관리	기안		○			
	4. 식품첨가물제조가공업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제1부시장	
		실무	팀장				
	5. 건강기능식품판매업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	6. 축산물 판매업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	7. 식육즉석판매가공업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	8. 축산물 운반업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	9. 축산물 보관업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
	10. 식육포장처리업 지도 단속 및 행정처분	기안			○		
7. 어린이·사회복지 급식관리 지원센터	1. 설치계획 수립 및 (재)위탁기관 선정	기안					○
	2. 위탁공고 및 심의위원회 구성	기안				○	
	3. 예산편성 및 정산	기안		○			
	4. 센터 운영 관리	기안		○			
	5. 센터 지도·점검	기안		○			
8. 음식문화개선및외식업육성사업	1. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 사업	기안		○			
	2. 음식점 위생등급제 활성화 사업	기안		○			
	3. 나트륨 저감 사업	기안		○			
	4. 모범음식점 지원 사업	기안		○			
	5. 그 밖의 시책 사업	기안		○			

〔주택과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 주택 정책	1. 주택 정책 관련 정책 수립		기안				○
2. 주택 사업	1. 주택 건설 사업 계획 승인	기안			○		
	2. 주택 건설 사업 계획 변경 승인	기안		○			
	3. 주택 건설 사업 계획 경미한 변경 사항 보고	기안	○				
	4. 주택 건설 사업 계획 승인 취소, 불가, 반려	기안				○	
	5. 주택 건설 사업 계획 승인 취하	기안	○				
	6. 주택 건설 착공 및 사용 검사	기안		○			
	7. 주택 조합 설립 인가	기안			○		
	8. 주택 조합 변경(해산) 인가	기안			○		
	9. 주택의 공급 승인	기안		○			
	10. 주택 건설 감리자 지정	기안		○			
	11. 주택 건설 공사 감리원 배치 계획 변경	기안		○			
	12. 주택 사업 특별회계의 설치 관리	기안		○			
	13. 중장기 주택 수요 공급 분석에 관한 사항	기안		○			
	14. 정보공개 청구	기안		○			
	15. 주택 행정 건실화	기안		○			
	16. 주택 조합 조합원 모집 신고 수리	기안		○			
3. 주택사업 관리	1. 감리자 관리	기안	○				
	2. 주택의 공급업무 감독	기안		○			
	3. 주택 건설 사업 주체, 시공자 및 감리자 감독	기안		○			
	4. 주택 조합에 대한 감독	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
4. 공동주택 관리	1. 공동주택 및 부대, 복리시설, 행위허가(신고)	기안		○			
	2. 공동주택 보조금 지원 단지 결정	기안				○	
	3. 공동주택 보조금 지원 업무 추진	기안		○			
	4. 공동주택 관리자(안전,소방,방범) 운영 및 윤리교육	기안		○			
	5. 주택관리업 등록	기안		○			
	6. 주택관리업 변경·말소	기안	○				
	7. 주택관리업자 지도·감독	기안		○			
	8. 소규모 공동주택 안전 점검 계획 수립	기안			○		
	9. 소규모 공동주택 안전 점검 업무 추진	기안		○			
	10. 임대아파트 공동전기료 지원	기안		○			
	11. 주택관리사(보) 자격증 교부 및 지도, 감독	기안		○			
	12. 주택 임대관리업 변경·말소	기안		○			
	13. 단지 내 도로 교통안전 실태 점검	기안		○			
	14. 단지 내 도로 중대한 사고 관리	기안		○			
	15. 단지 내 도로 교통안전 의무사항 위반에 대한 과태료 부과·징수	기안		○			
5. 임대사업 관리	1. 임대사업자 등록 및 변경	기안	○				
	2. 임대사업자 행정처분	기안		○			
	3. 임대주택의 분양전환 승인	기안		○			
	4. 임대조건 신고	기안		○			
	5. 임대주택조합 설립(변경, 해산)인가 승인	기안		○			
	6. 임대사업자(임차인) 관리 감독	기안		○			
	7. 준공공임대주택 등록·변경	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
6. 특별회계	1. 주택사업 특별회계 관리 (융자금회수·상환)	기안		○			
7. 주택 개량 사업	1. 농촌(불량)주택개량 사업 추진 [그린벨트(G.B)제외]	기안		○			
8. 수해 주택	1. 수해주택 정비 및 지원(「주택법」)	기안		○			
9. 공동주택 감사 관련 업무	1. 공동주택관리 감사계획 수립	기안			○		
	2. 공동주택 자문단 구성	기안			○		
	3. 공동주택 자문단 위촉·해촉	기안			○		
	4. 공동주택 관리 감사결과 보고	기안			○		
	5. 공동주택 감사결과 행정처분	기안		○			
	6. 사전조사 및 주민의견 청취	기안		○			
	7. 공동주택 감사 일반사항	기안		○			
	8. 공동주택 관리자문단, 멘토건축사 운영	기안		○			
	9. 공동주택 정보마당 운영 및 관리	기안		○			
	10. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영, 관리	기안		○			
	11. 층간소음 관련업무	기안		○			
10. 주택 개조 사업	1. 주거약자 등 주택개조자금 지원 사업	기안		○			
	2. 햇살하우징 사업	기안		○			
	3. G-하우징 사업	기안		○			
11. 국민기초생활보장 (주거급여)	1. 국민기초생활보장수급자 (주거급여) 연간조사	기안					○
	2. 고양시생활보장위원회 (주거급여) 심의·의결	기안					○
	3. 고양시생활보장위원회 심의 결과 통보	기안		○			
	4. 국민기초생활보장수급자(주거급여) 선정	기안		○			
	5. 국민기초생활보장수급자	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	(주거급여) 급여변경 6. 국민기초생활보장수급자 (주거급여) 추진현황보고	기안		○			
	7. 국민기초생활보장 주거급여 정산	기안		○			
	8. 국민기초생활보장수급자 (주거급여) 금융 자산 조사	기안			○		
	9. 국민기초생활보장수급자(주거급여) 생활 실태 조사	기안			○		
	10. 국민기초생활보장수급자(주거급여) 추진실태 지도·점검	기안		○			
	11. 주거급여 일반	기안	○				
	12. 주거급여대상자 주택조사 지원	기안		○			
	13. 주거현물급여 지원(주택개량)	기안		○			
	14. 농어촌장애인 주택개조사업	기안		○			
12. 저소득층 임대주택 지원	1. 영구임대주택 입주대상자 추천	기안		○			
	2. 매입임대주택 입주대상자 추천	기안		○			
	3. 전세임대주택 입주대상자 추천	기안		○			
	4. 소년소녀가정·가정위탁아동·교통사고 유자녀가정·아동복지시설퇴소자 등 전세주택 지원	기안		○			
	5. 최저주거기준 미달자 주거대책지원	기안		○			
13. 저소득층 전세자금 지원	1. 저소득주민 전세자금 지원	기안		○			
	2. 채무 보증 부담 행위 손실보전에 관한 사항	기안		○			
14. 주거복지센터	1. 주거복지 센터 운영 및 지원에 관한 사항	기안		○			
15. 사회주택에 관한 사항	1. 사회주택 유지 · 관리에 관한 사항	기안		○			

〔건축정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 건축 정책 수립	1. 건축 종합 계획 수립 및 시행	기안			○		
	2. 건축 정책 수립	기안			○		
	3. 건축선 지정	기안					○
	4. 건축 조례 제정·개정 및 운영	기안					○
	5. 건축문화상 운영 및 관리	기안	○				
	6. 건축행정 건실화 및 정보화에 관한 사항	기안		○			
2. 건축 허가 및 용도변경	1. 연면적 5만제곱미터 미만 건축물	기안		○			
	2. 연면적 5만제곱미터 이상 건축물	기안			○		
	3. 숙박·위락시설	기안			○		
	4. 취소, 불가	기안			○		
	5. 반려	기안		○			
	6. 취하	기안	○				
	7. 허가·신고사항의 변경, 착공신고, 협의, 보완	기안		○			
	8. 재협의, 촉구, 보완연기, 착공신고 연기	기안	○				
	9. 건축물 사용 승인	기안		○			
	10. 건축물 임시 사용 승인	기안		○			
	11. 건축관계자 변경 신고	기안		○			
	12. 공사 중지	기안		○			
	13. 공용건축물 건축 협의	기안		○			
	14. 공용건축물 착공 신고	기안	○				
	15. 군사 협의	기안	○				
	16. 정보공개청구	기안		○			
	17. 분양 승인 및 분양 신고	기안		○			
	18. 분양신고 건축물 관리(지도·감독)	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	19. 건축사보 배치 현황 보고	기안	○				
	20. 감리중간보고서 사무	기안	○				
	21. 건축협정에 관한 사항	기안		○			
	22. 건축공사장 점검 및 관리	기안		○			
	23. 공사 중단 장기 방치 건축물 철거 명령 등에 관한 사항	기안		○			
	24. 건축(허가·착공) 통계 보고	기안	○				
	25. 위반건축사(적발) 보고	기안		○			
3. 건축사 업무 신고	1. 건축사업무 신고	기안	○				
	2. 건축사업무 신고사항 변경	기안	○				
4. 건축사 행정처분	1. 건축사 행정처분 사전 통지	기안		○			
	2. 건축사 행정처분 및 유보	기안		○			
	3. 건축사법 위반자 과태료 부과	기안		○			
5. 건축사 업무대행	1. 건축사 업무대행자 지정	기안	○				
	2. 건축사 업무대행 수수료 지급	기안	○				
6. 위원회 구성 및 운영	1. 각종 위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
	2. 건축위원회 개최	기안			○		
	3. 건축민원전문위원회 개최	기안			○		
	4. 건축소위원회, 전문위원회 개최	기안			○		
	5. 건축사 징계 위원회 개최	기안			○		
7. 건축물 관리	1. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 안전 점검 및 관리 (다만, 공동주택은 제외한다)	기안		○			
	2. 일반지역 위법건축물 지도·관리	기안		○			
	3. 위반건축사(적발) 보고	기안		○			
	4. 건축법 위반자 고발	기안		○			
	5. 건축(허가·착공) 통계 보고	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	6. 건축물 출입검사 공무원증 발급	기안	○				
	7. 건축문화상 운영 및 관리	기안	○				
	8. 건축행정 건실화 및 정보화에 관한 사항	기안		○			
	9. 분양신고 건축물 관리(지도·감독)	기안		○			
	10. 건축사 수임건축물 지도·점검	기안		○			
	11. 교통영향평가 대상 건축물 점검	기안	○				
	12. 건축공사장 점검 및 관리	기안		○			
	13. 위반건축물 관리 계획 수립	기안		○			
	14. 에너지소비증빙서 발급 및 과태료 부과	기안		○			
	15. 건축물 유지 · 관리에 관한 사항	기안		○			
	16. 소방·건축 합동 점검	기안		○			
	17. 공사중단 장기방치 건축물 철거 명령 등에 관한 사항	기안		○			
	18. 소규모공동주택 보조금지원단지 결정	기안				○	
	19. 소규모공동주택 보조금 지원 업무 추진	기안		○			
	20. 건축물 해체허가, 신고	기안		○			
	21. 건축물 멸실 신고	기안		○			
	22. 건축물 해체 감리자 지정	기안		○			
	23. 건축물 생애이력 정보체계의 관리 운영	기안		○			
8. 수해주택	1. 수해주택 정비 및 지원	기안		○			
9. 건축 안전에 관한 사항	1. 건축물 안전계획 수립	기안				○	
	2. 민간 건축물 안전점검·관리	기안		○			
	3. 공사감리에 대한 관리 감독	기안		○			
	4. 공사 중 건축물의 기술적인 사항에 대한 확인·검토 등	기안		○			
	5. 건축공사장 안전 점검 계획	기안		○			
	6. 화재안전성능보강 사업 계획	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	7. 화재안전성능보강 지원 및 관리	기안		○			
	8. 건축물 관리점검기관 관리	기안		○			
	9. 국가안전대진단 안전 점검	기안		○			
	10. 건축분야 재난 업무	기안		○			
	11. 시설물 실태조사 및 신규 지정 등 관리 업무	기안		○			
	12. 긴급 및 소규모 노후건축물 점검	기안		○			
10. 「기계설비법」에 관한 사항	1. 기계설비의 착공 전 확인 및 사용 전 검사에 관한 사항	기안		○			
	2. 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 확인에 대한 사항	기안		○			
	3. 기계설비유지관리자 선임에 관한 사항	기안		○			
	4. 「기계설비법」 위반사항에 대한 행정처분 등	기안		○			
11. 녹색건축물에 관한 사항	1. 녹색건축물 조성 계획 수립	기안					○
	2. 녹색건축물 조성 사업 시행	기안				○	
	3. 녹색건축물 조성 지원	기안		○			
	4. 녹색 및 제로에너지 건축물 인증	기안		○			
	5. 공공건축물 그린 리모델링 협업사업	기안			○		
	6. 녹색건축물 조성 지원 활성화 현장 자문단 운영	기안			○		

〔공공건축과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 공공건축물 계획수립에 관한 사항	1. 공공건축물 관련 종합정책 수립		기안				○
	2. 대형사업 종합 계획 수립		기안				○
	3. 대형 민관 복합사업 계획 수립		기안				○
	4. 공공건축물 관련 세부정책 추진	기안			○		
	5. 건설사업관리 관련 계획 수립	기안				○	
	6. 사업계획의 변경	기안			○		
2. 공공건축 심의위원회	1. 공공건축 심의위원회 운영	기안				○	
3. 공사·용역 등에 관한 사항	1. 공사(용역) 사업시행 공고	기안			○		
	2. 공사(용역) 기간 연장	기안			○		
	3. 공사(용역) 계약 변경	기안			○		
	4. 공사(용역)의 중지 및 해제	기안		○			
	5. 공사(용역)의 착공 및 준공, 기성검사 보고	기안		○			
	6. 실정보고승인 (1건당 증감액 1억 이상)	기안			○		
	7. 실정보고승인 (1건당 증감액 1억 미만)	기안		○			
4. 건설사업 관리	1. 현장(감리단 포함) 지도점검	기안		○			
	2. 감리원 및 현장대리인 배치 승인	기안		○			
	3. 시발주 종합건설 사업에 따른 사전 협의	기안		○			
	4. 사업시행에 따른 진정, 건의 청원서 처리	기안			○		
5. 공공건축 품질점검	1. 공공건축 품질검수단 운영	기안		○			

〔토지정보과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 부동산중개업 관리	1. 부동산중개업 지도·단속	기안		○			
	2. 부동산중개업 지도·단속 결과 보고	기안		○			
	3. 부동산중개업 일반	기안		○			
	4. 공인중개사 자격증 교부 계획 수립 및 교부	기안			○		
2. 지적관련 업무	1. 지적행정 종합계획 수립	기안				○	
	2. 지적일반 및 지적 측량 업무	기안		○			
	3. 지적측량 발췌 검사	기안		○			
	4. 지적확정측량 성과 검사	기안		○			
	5. 지적업무 조례	기안					○
	6. 지적통계 보고	기안		○			
	7. 지적 전산 업무	기안		○			
	8. 지적업무 분기보고	기안		○			
	9. 한국토지정보시스템(KLIS)	기안		○			
	10. 부동산종합공부관리시스템(KRAS)	기안		○			
	11. 공유토지분할특례법 운영 관리	기안		○			
3. 지적정보 관련 업무	1. 국토정보센터 운영 (개인별토지 소유 현황 제공)	기안	○				
	2. 행정정보 공개 청구	기안		○			
	3. 정책(개인) 정보 제공	기안		○			
	4. 부동산 실명제 운영 관리	기안		○			
	5. 부동산 실거래가 신고제도 운영 관리	기안		○			
4. 지적재조사 관련 업무	1. 지적재조사 종합계획 수립		기안				○
	2. 지적재조사위원회 운영		기안				○
	3. 지적재조사 사업지구 지정 및 고시	기안					○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	4. 지적재조사 측량 성과 검사	기안			○		
	5. 지적재조사 일반 업무	기안			○		
5. 세계측지계 변환 업무	1. 세계측지계 변환 종합계획 수립	기안			○		
	2. 세계측지계 변환 측량 시행	기안		○			
	3. 세계측지계 변환 측량 성과 검사	기안		○			
	4. 세계측지계 일반 업무	기안		○			
6. 토지거래허가 관련 업무	1. 토지거래허가 일반 업무	기안		○			
	2. 토지거래허가구역 지정·해제 의견 제출	기안			○		
7. 부동산중개업 연수교육에 관한 사항	1. 연수교육 실시	기안		○			
	2. 연수교육 미이수자에 대한 과태료 부과·징수	기안		○			
	3. 연수교육 대상자에 대한 교육 통지	기안		○			
8. 측량업(지적·공공·일반) 관리에 관한 사항	1. 측량업 일반 업무	기안		○			
	2. 측량업의 신규 등록	기안		○			
	3. 측량업의 변경 등록	기안	○				
	4. 측량업의 지위승계	기안	○				
	5. 측량업의 휴업·폐업 신고	기안	○				
	6. 측량업 등록증 교부	기안	○				
	7. 측량업 지도 감독	기안		○			
	9. 측량업 등록취소	기안		○			
	10. 측량업 영업정지	기안		○			
	11. 측량업 과태료의 부과 징수	기안		○			
	12. 청문	기안		○			
	13. 조사 및 보고	기안		○			
9. 개발부담금 관련 업무	1. 개발부담금 부과	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 개발부담금 납부 연기·분납·물납 결정	기안		○			
	3. 개발부담금 체납자 재산 압류	기안		○			
	4. 개발부담금 체납자 재산 공매	기안			○		
	5. 개발부담금 부과에 따른 행정소송	기안		○			
	6. 개발부담금 부과에 따른 행정심판	기안		○			
	7. 개발부담금 월보 및 분기 보고	기안		○			
	8. 개발부담금 일부 환급	기안		○			
	9. 개발부담금 관련 부서 협의	기안	○				
10. 개별공시지가 관련 업무	1. 개별공시지가 조사·계획	기안			○		
	2. 개별공시지가 결정·공시	기안				○	
	3. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	4. 개별공시지가 일반	기안		○			
	5. 표준시공시지가 결정·공시	기안				○	
	6. 개별공시지가 이의신청	기안		○			
	7. 개별공시지가 일반 업무	기안		○			
11. 도로명 및 건물번호부여 관련 업무	1. 도로명주소 건물번호 부여·변경·폐지	기안		○			
	2. 도로명판 제작·설치	기안		○			
	3. 건물번호판 제작·설치	기안		○			
	4. 업무 분기보고 및 월보고	기안	○				
	5. 일제 조사 정비 계획 수립	기안			○		
	6. 도로명 부여 및 변경·폐지	기안		○			
	7. 안내 책자 및 지도 제작	기안			○		
	8. 신규·연도별 사업 계획의 수립·확정	기안			○		
	9. 주소정보위원회 운영	기안				○	
	10. 도로명주소 등 고시	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	11. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○			
	12. 도로구간의 설정 및 변경·폐지	기안		○			
	13. 기초번호의 부여 및 변경·폐지	기안		○			
	14. 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안		○			
	15. 국가기초구역번호 고시 및 관리	기안		○			
	16. 국가지점번호 위치 조사 및 설정	기안		○			
	17. 국가지점번호판 설치 및 관리	기안		○			
	18. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 및 관리	기안		○			
	19. 도로명주소 홍보 및 교육	기안		○			
12. 지명위원회 관련 업무	1. 회의 개최 및 결과 보고	기안					○
	2. 그 밖에 위원회 운영 관련 사항	기안		○			
13. 공간정보 통합플랫폼 운영업무	1. 공간정보 업무 추진 계획 수립 및 시행		기안			○	
	2. 고양시 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축 및 운영	기안				○	
	3. 공간정보시스템 운영(유지 보수) 및 권한 관리	기안		○			
	4. 공간정보시스템 응용프로그램 확대 구축	기안		○			
	5. 공간정보시스템 교육 및 홍보 추진	기안		○			
	6. 국가공간정보통합체계 운영 및 유지·관리	기안		○			
	7. 지하시설물 통합 관리 시스템 운영 및 유지·관리	기안		○			
14. 공간정보 데이터베이스(DB) 관련 업무	1. 공간정보시스템 데이터베이스(DB) 구축 및 갱신	기안		○			
	2. 개발사업 등의 공간정보 데이터베이스(DB) 구축 협의, 인수 및 갱신	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 지하 및 지상 시설물 지아이에스(GIS) 데이터베이스(DB) 구축 용역 및 갱신(상수도 제외)	기안		○			
	4. 수치 지형도 제작 및 관리	기안		○			
15. 항공 영상 관련 업무	1. 항공 영상 제작 및 갱신	기안			○		
	2. 시계열 정사 영상 및 책자 제작·관리	기안		○			
	3. 드론 영상 등 소규모 항공 영상 갱신 및 관리	기안		○			
16. 공간정보 자료 제공 업무	1. 항공 영상 자료 제공	기안		○			
	2. 수치 지형도 제공	기안		○			
	3. 도로 상하수도 자료 제공	기안		○			
17. 공간정보 보안 관련 업무	1. 공간정보 보안 업무 계획 수립		기안		○		
	2. 공간정보 보안 교육	기안		○			
	3. 공간정보 보안 지도 및 점검	기안		○			
18. 공간정보 행정 사항 관련 업무	1. 공공측량에 따른 지형·지물 변동 관리	기안		○			
	2. 국가기준점 현황 조사 및 결과 보고	기안		○			
	3. 도시기준점 설치 및 관리	기안		○			

〔교통정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 도시교통 정비 계획	1. 계획 수립	기안					○
	2. 연차별 시행 계획	기안			○		
2. 교통안전 기본 계획	1. 계획 수립	기안					○
	2. 연차별 시행 계획	기안			○		
3. 지속 가능 교통 물류 발전 기본 계획	1. 계획 수립	기안					○
	2. 연차별 시행 계획	기안			○		
4. 지능형 교통체계(ITS) 구축 및 운영	1. 기본계획 수립	기안					○
	2. 단위사업 시행	기안			○		
5. 간선 급행버스체계(BRT)	1. 사업 시행 계획 수립	기안				○	
	2. BRT 사업 시행	기안			○		
6. 교통영향평가 및 사후관리	1. 교통영향평가 심의 및 결과 보고	기안			○		
	2. 교통영향평가 사전검토 통보	기안		○			
	3. 교통영향평가 변경 신고	기안		○			
	4. 교통영향평가 사후 관리	기안		○			
7. 교통관련 시책 수립	1. 교통관련 시책 수립	기안					○
	2. 교통관련 시책 추진	기안		○			
	3. 교통 관련 단체 관리	기안		○			
8. 광역교통 정책 업무	1. 광역교통개선대책 수립 시 협의	기안			○		
	2. 광역교통개선대책 소관 부서별 사업 현황 관리	기안		○			
	3. 광역교통시설부담금 부과	기안			○		
9. 교통안전 시설물	1. 설치대상지 협의 및 지정	기안		○			
	2. 공사 시행	기안		○			
	3. 실적 보고	기안		○			
	4. 실시설계 용역	기안		○			
10. 교통규제 심의	1. 교통규제 심의 위원회 관련 업무	기안		○			
11. 교통사고 잦은 곳 개선	1. 대상지협의 및 지정	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 공사 시행	기안		○			
	3. 실시설계 용역	기안		○			
12. 보호구역(어린이, 노인, 장애인) 정비	1. 대상지 협의 및 확정	기안			○		
	2. 공사 시행	기안		○			
	3. 실시설계용역	기안		○			
13. 교통신호기 설치 및 유지·관리	1. 대상지 협의 및 확정	기안		○			
	2. 공사시행	기안		○			
	3, 실시설계용역	기안		○			
14. 노면표시 유지·관리	1. 대상지 협의 및 확정	기안		○			
	2. 공사시행	기안		○			
	3. 실시설계 용역	기안		○			
15. 교통안전표지판 설치 및 유지·관리	1. 대상지 협의 및 확정	기안		○			
	2. 공사 시행	기안		○			
	3. 실시설계용역	기안		○			
16. 그 밖의 교통안전시설물 설치 및 유지·관리	1. 대상지 협의 및 확정	기안		○			
	2. 공사 시행	기안		○			
	3. 실시설계용역	기안		○			
17. 철도(고속/일반/광역/도시) 건설 사업에 관한 사항	1. 도시철도망 구축을 위한 기본계획 수립		기안				○
	2. 철도 노선별/사안별 기본 및 실시계획 협의	기안				○	
	3. 철도 사업 관련 협약 체결		기안				○
	4. 철도 관련 상급기관 및 공사/공단 협의	기안			○		
	5. 철도 관련 현안사항 관리	기안		○			
	6. 철도 관련 민원 해소 및 관계 기관 협의	기안		○			
	7. 철도 여객수요 및 운영 현황 분석 활용	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	8. 역사의 추가 및 열차의 정차 협의	기안					○
	9. 철도 사업 관련 용역 추진	기안					○
18. 철도(고속/일반/광역/도시) 사업 재정에 관한 사항	1. 광역철도 지자체 분담금 결정에 관한 사항		기안				○
	2. 분담비율에 따른 사업비 검토	기안				○	
	3. 철도 노선별 분담금 납부 계획 수립	기안			○		
	4. 철도 노선별 분담금 납부 및 정산	기안		○			
19. 철도(고속/일반/광역/도시) 관련 시설에 대한 인수인계	1. 철도 시설물 준공검사 및 인수인계	기안			○		
	2. 이설 지장물 준공검사 및 관련 부서 인계	기안			○		
	3. 원상복구를 위한 관련 부서 협의	기안		○			
	4. 지하철 개통 전 사전 점검	기안		○			
	5. 지하철 연계 교통에 대한 협의	기안		○			
20. 도시철도(경량전철) 사업 추진	1. 사업시행계획 수립	기안				○	
	2. 단위사업 시행계획 수립	기안			○		
21. 궤도(삭도)사업에 관한 사항	1. 궤도(삭도) 운영 신고 접수	기안		○			
	2. 궤도(삭도) 준공 검사 업무 협의	기안		○			
	3. 궤도(삭도) 준공 처리	기안		○			
22. 어린이교통공원 관리	1. 어린이교통공원 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 어린이교통공원 관리	기안		○			
23. 교통 관련 지수관리	1. 교통관련(안전, 문화, 지속가능) 지수 자료 제출	기안		○			

〔버스정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 대중교통계획 수립에 관한 사항	1. 대중교통 기본계획 수립	기안					○
	2. 버스정책 세부 추진 계획 수립	기안				○	
2. 여객자동차 운송사업에 관한 사항(버스)	1. 여객자동차 운송사업 대리운전	기안		○			
	2. 여객자동차운송사업 등록(시내, 마을)		기안				○
	3. 여객자동차운송사업 등록 (전세, 학생 통학버스)	기안		○			
	4. 여객자동차운송사업 등록 (렌트카, 특수여객)	기안		○			
	5. 자동차대여사업 영업소 설치 신고 수리	기안		○			
	6. 여객자동차운송사업 운송 개시시일 연기	기안	○				
	7. 여객자동차운송사업 운임·요금 (변경) 신고 수리		기안		○		
	8. 여객자동차운송사업 운송약관 신고 수리	기안		○			
	9. 마을버스 요금 조정에 관한 업무		기안			○	
	10. 여객자동차 운송사업 계획 변경 인가 (신고)	기안		○			
	11. 여객자동차운송사업 공동운수 협정 (변경)신고	기안		○			
	12. 면허증(등록증) 재교부 신청	기안	○				
	13. 여객자동차운송사업 양도양수 신고	기안		○			
	14. 여객자동차운송사업 법인 합병 신고	기안		○			
	15. 여객자동차운송사업 상속 신고	기안		○			
	16. 여객자동차운송사업 휴지 · 폐지허가	기안		○			
	17. 여객자동차운송사업 운송 개시 신고	기안	○				
	18. 여객자동차운송사업 관리 위탁 신고	기안		○			
	19. 여객특별수송대책에 관한 사항	기안			○		
	20 자가용자동차 유상운송 허가	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	21. 자가용자동차 사용제한, 금지	기안		○			
	22. 여객자동차운송사업 면허·등록대상자 결격사유 조회	기안	○				
	23. 여객자동차운송사업 차령조정 처리	기안	○				
3. 여객터미널 사업	1. 여객자동차터미널사업 면허	기안			○		
	2. 여객자동차터미널 사업 공사 시행 인가		기안			○	
	3. 여객자동차터미널시설 확인	기안			○		
	4. 여객자동차터미널 사용개시 신고	기안		○			
	5. 여객자동차터미널 사용약관(변경)신고	기안		○			
	6. 여객자동차터미널 사용료 인가(변경인가)	기안		○			
	7. 여객자동차터미널 위치, 규모 등 변경인가	기안		○			
	8. 여객자동차터미널 양도·양수 신고	기안		○			
	9. 여객자동차터미널 휴·자·폐지 허가	기안			○		
4. 교통지도 관련(버스)	1. 운수사업체 및 차량 지도·단속 계획	기안		○			
	2. 운수사업 종사원 교육관리	기안		○			
	3. 교통 불편 신고 처리	기안		○			
	4. 여객자동차운수사업법 위반자 행정처분	기안			○		
	5. 보고·경영 실태 조사 및 재무 관리 상태 진단	기안		○			
	6. 과태료 부과·징수	기안	○				
	7. 여객자동차운수사업법 위반자 행정처분 사전 통지	기안		○			
	8. 청원경찰 근무일지	기안		○			
5. 버스 승강장 설치	1. 대상지 조사	기안	○				
	2. 공사 시행	기안		○			

〔주차교통과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 주차장에 관한 사항	1. 주차정책 종합계획 수립	기안				○	
	2. 공영주차장 확충 사업	기안					○
	3. 주차환경 개선지구 지정에 관한 사항	기안				○	
	4. 공영 노외·노상 주차장 유지·관리	기안		○			
	5. 주차장 개설 통보	기안	○				
	6. 주차장시설물 인수인계	기안			○		
	7. 임시주차장 설치 이용에 관한 사항	기안		○			
	8. 주차장 설치비용 지원에 관한 사항	기안		○			
	9. 부설주차장 이행 강제금 부과	기안		○			
	10. 부설주차장 설치비 보조(융자)	기안		○			
	11. 부설주차장 건축협의 및 행정처분 (일반지역 내 7층 이상이거나 연면적 2천제곱미터 초과 건축물)	기안		○			
2. 여객자동차 운송사업에 관한 사항(택시)	1. 여객자동차운송사업 운송 개시시일 연기	기안	○				
	2. 여객자동차운송사업 운임·요금 (변경) 신고 수리		기안		○		
	3. 여객자동차운송사업 운송약관 신고 수리	기안		○			
	4. 여객자동차 운송사업 계획 변경 인가 (신고)	기안		○			
	5. 택시 운송사업 계획	기안					○
	6. 개인택시 신규면허	기안				○	
	7. 택시면허 취소	기안			○		
	8. 택시운송사업 요금 조정에 관한 업무	기안			○		
	9. 여객자동차운송사업 공동운수 협정 (변경)신고	기안		○			
	10. 면허증(등록증) 재교부 신청	기안	○				
	11. 여객자동차운송사업 양도·양수 신고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	12. 여객자동차운송사업 법인합병 신고	기안		○			
	13. 여객자동차운송사업 상속 신고	기안		○			
	14. 여객자동차운송사업 휴지·폐지 허가	기안		○			
	15. 여객자동차운송사업 운송 개시 신고	기안	○				
	16. 여객자동차운송사업 관리 위탁 신고	기안		○			
	17. 여객특별수송대책에 관한 사항	기안			○		
	18. 여객자동차운송사업 면허·등록대상자 결격사유 조회	기안	○				
	19. 여객자동차운송사업 차령조정 처리	기안	○				
3. 화물자동차 운송 사업	1. 차고지설치사항 확인에 관한 사항	기안		○			
	2. 자가용화물자동차 유상운송 허가	기안		○			
	3. 화물자동차 운송사업(주선사업) 허가	기안		○			
	4. 화물자동차 운송사업변경 허가	기안		○			
	5. 화물자동차운송사업(주선사업)운송 약관의 신고 변경 신고	기안		○			
	6. 운송가맹점가입 운송사업자(주선사업)의 운송가맹점 신고	기안		○			
	7. 화물자동차운송사업(주선사업)의 개선 명령	기안		○			
	8. 화물자동차운송사업(주선사업)의 양도·양수 또는 합병의 신고	기안		○			
	9. 화물자동차운송사업(주선사업)의 상속 신고	기안		○			
	10. 화물자동차운송사업(주선사업)의 허가취소·사업정지 처분 및 감차조치 명령	기안		○			
	11. 화물자동차운송사업(주선사업)의 허가 취소 관련 청문	기안		○			
	12. 화물운송종사자격의 취소 및 효력 정지	기안		○			
	13. 화물운송종사자격의 취소 및 효력 정지에 따른 청문	기안		○			
	14. 화물자동차 운송사업(주선사업) 대상자 결격사유 조회	기안		○			
4. 교통지도 관련(택시, 화물)	1. 운수사업체 및 차량 지도·단속 계획	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 택시미터기 수리 및 검정 사무	기안		○			
	3. 운수사업 종사원 교육 관리	기안		○			
	4. 교통 불편 신고 처리	기안		○			
	5. 여객(화물)자동차운수사업법 위반자 행정처분	기안			○		
	6. 화물자동차운송사업(주선사업)책임보험계약 등의 계약 종료일의 통지	기안		○			
	7. 화물자동차운송사업(주선사업) 과징금의 부과·징수 및 과징금 운영 계획의 수립·시행	기안		○			
	8. 보고·경영 실태 조사 및 재무 관리 상태 진단	기안		○			
	9. 과태료 부과·징수	기안	○				
	10. 여객(화물)자동차운수사업법 위반자 행정처분 사전 통지	기안		○			
	11. 청원경찰 근무일지	기안		○			
5. 교통약자 이동편의 증진계획 수립	1. 교통약자 이동편의 증진 계획 수립	기안					○
6. 교통약자이동편의증진위원회 운영	1. 교통약자이동편의증진위원회 구성	기안				○	
	2. 교통약자이동편의증진위원회 운영	기안				○	
7. 교통약자 특별교통수단 운영	1. 교통약자 특별교통수단 구입	기안					○
	2. 교통약자 특별교통수단 이용요금 고시 및 변경	기안					○
	3. 교통약자 특별교통수단 수입금 징수결의	기안		○			
8. 물류창고업 관리	1. 물류창고업의 등록 및 변경 등록	기안		○			
	2. 물류창고업 지도 점검	기안		○			
9. 국제물류주선업 관리	1. 국제물류주선업 등록	기안		○			
10. 택시 승강장 설치	1. 대상지 조사	기안	○				
	2. 공사 시행	기안		○			

〔도로정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
1. 국·공유재산 실태 조사	1. 실태조사 계획 수립	기안			○		
	2. 실태조사표 작성	기안	○				
2. 국·공유 재산 용도 폐지	1. 용도폐지 결정	기안			○		
	2. 용도폐지 조사 의뢰	기안		○			
	3. 용도폐지 국유·공유재산 인계인수	기안		○			
	4. 측량 의뢰	기안		○			
3. 국유·공유재산 관리 일반	1. 도로부지 기부채납 결정	기안				○	
	2. 유·무상 귀속 협의	기안		○			
	3. 관리전환 추진	기안		○			
	4. 시유재산 교환	기안				○	
	5. 국유재산 사용허가	기안		○			
	6. 변상금 부과	기안		○			
	7. 불법행위 행정처분	기안		○			
	8. 국유재산 관련 소송 사무	기안		○			
	9. 국유재산 관련 민원 처리	기안		○			
	10. 시유재산 취득 보고	기안		○			
	11. 등록사항 정정	기안		○			
4. 노점상 관련 업무	1. 노점상, 노상적치물 계획 수립	기안				○	
	2. 노점상, 노상적치물 운영 조례 개정	기안				○	
5. 전문건설업 관리	1. 전문건설업 신규 등록	기안		○			
	2. 기재사항 변경 및 폐업 신고	기안	○				
	3. 전문건설업 실태조사계획 수립	기안			○		
	4. 건설업등록증, 등록수첩 재교부	기안	○				
	5. 전문건설업 양도, 상속	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	6. 전문건설업 (갱신) 신고	기안		○			
	7. 전문건설업자 결격사유 및 신원조회	기안	○				
6. 전문건설업 행정처분	1. 과태료 부과	기안		○			
	2. 영업 정지 및 등록 말소	기안			○		
	3. 시정명령	기안		○			
7. 도로건설 사업의 종합계획 수립	1. 도로건설관리계획(중·장기도로계획) 수립	기안					○
	2. 도로건설관리계획 수립을 위한 협의	기안		○			
	3. 도로건설관리계획에 따른 고시	기안			○		
8. 광역교통개선 대책수립	1. 광역교통개선대책 시행 확정 계획	기안					○
	2. 광역교통개선대책 수립을 위한 관계자 협의	기안		○			
9. 건설기술심의위원회 구성 및 관리	1. 위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
	2. 위원회 개최 및 결과 보고	기안			○		
10. 비관리청 도로사업	1. 비관리청 도로사업 허가를 위한 협의	기안		○			
	2. 비관리청 도로사업 허가	기안		○			
	3. 비관리청 도로사업에 따른 민원 처리	기안		○			
	4. 비관리청 도로사업에 따른 토지 수용	기안		○			
	5. 비관리청 도로사업 준공 처리	기안		○			
	6. 비관리청 준공에 따른 시설물 인수인계	기안		○			
11. 상급기관 도로사업 협의	1. 상급기관 도로사업 협의 (민자도로, 국도대체우회도로 등)	기안			○		
12. 도로시설물(교량, 육교) 신설 계획	1. 도로시설물(교량, 육교) 신설 계획 수립	기안			○		
13. 광역도로 사업	1. 광역도로 지정을 위한 협의	기안			○		
	2. 광역도로사업을 위한 분담금협약 체결	기안					○
14. 도로구역 결정	1. 도로구역결정(변경)을 위한 인허가 등의 의제 협의	기안		○			
	2. 공람, 공고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	3. 도로구역 결정 고시	기안			○		
	4. 도로사용 개시 공고	기안			○		
15. 시도 노선 지정	1. 시도 노선 지정을 위한 협의	기안		○			
	2. 시도 노선 지정 고시	기안			○		
16. 도로 및 시설물(교량, 육교)사업 재정계획	1. 중기 지방 재정계획 수립	기안		○			
	2. 투자사업 심사	기안		○			
17. 소송수행	1. 소송수행 및 결과 보고	기안			○		
18. 지적분할	1. 지적분할 의뢰	기안	○				
19. 자전거 문화 저변 확대	1. 공공자전거 임대사업 추진계획	기안				○	
	2. 공공자전거 임대사업 일반사항 및 민원처리	기안		○			
	3. 자전거 저변확대 행사 기본계획 수립	기안				○	
	4. 자전거 저변확대 행사 세부계획 시행	기안			○		
	5. 자전거 수리센터 및 안전교육 기본계획 수립	기안			○		
	6. 자전거 수리센터 및 안전교육 세부계획 시행	기안		○			
	7. 자전거 보험 가입	기안			○		
	8. 자전거 보험 일반사항	기안		○			
20. 자전거이용활성화위원회	1. 자전거이용활성화위원회 구성	기안				○	
	2. 자전거이용활성화위원회 운영	기안			○		
21. 자전거도로망 구축에 관한 사항	1. 자전거이용시설 종합계획 및 시행 계획 수립	기안					○
	2. 자전거도로개설 및 정비관리계획 수립	기안					○
	3. 자전거이용시설 협의	기안		○			
	4. 자전거도로 유지 · 관리, 지도 · 감독	기안	○				
	5. 자전거이용시설 신설 추진	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	실장·국장	제2부시장	
		실무	팀장				
	6. 자전거도로 노선 지정 고시	기안			○		
22. 개인형 이동장치에 관한 사항	1. 개인형 이동장치 이용 안전 증진	기안		○			

[별표 2] (부칙)

직속기관·사업소의 결재 및 전결처리 사무(제4조 관련)

[공통사항]

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
1. 복무 (출장, 휴가, 조퇴, 외출 등)	1. 직속기관·사업소장				기안	○	
	2. 과장			기안	○		
	3. 6급		기안	○			
	4. 7급 이하 직원	기안		○			
2. 인사	1. 7급 이하 일반직 공무원 기관·사업소 내 전보	기안			○		
	2. 전보임용 결과 통보	기안		○			
3. 기획	1. 주요 사업 계획 및 시책 결정	기안			○		
	2. 기본 운영 계획의 시행과 계획 자료 작성 및 변경	기안		○			
	3. 주요 현안사항 관리	기안		○			
	4. 주요 업무 및 시책 자료 제출	기안		○			
	5. 소관 업무의 통계 처리	기안		○			
4. 지시사항 관리	1. 대통령, 국무총리	기안			○		
	2. 장관, 도지사	기안			○		
	3. 시장, 부시장		기안				○
5. 예산회계	1. 예산편성 자료 제출	기안			○		
	2. 예산배정 요구	기안		○			
	3. 국비·도비 보조금, 양여금 신청	기안			○		
	4. 보조금 정산 및 결산 보고		기안		○		
6. 시의회 업무 처리 및 지원	1. 시정 질문(서면 포함) 답변자료	기안			○		

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
	작성 및 요구자료 제출						
	2. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	3. 행정사무감사 지적사항 조치	기안			○		
7. 법제 및 송무	1. 조례 · 규칙심의회 심의 의뢰	기안		○			
	2. 자치법규안 입법예고	기안			○		
	3. 자치법규안(제정, 개정, 폐지) 기본 방침						
	가. 일반적인 사항	기안					○
	나. 경미한 사항 (상위법 개정에 따른 폐지 및 인용조문 개정 등)	기안				○	
	4. 자치법규안 확정 방침 (입법예고의견 있는 경우)	기안				○	
	5. 자치법규안 확정 방침 (입법예고의견 없는 경우)	기안			○		
	6. 소송답변 및 준비서면 작성제출	기안		○			
	7. 행정심판의 재결	기안			○		
	8. 시정 및 재정상 중요한 소송의 피소·제소·판결·종결 보고 등	기안				○	
	9. 그 밖의 일반소송의 피소·제소·판결·종결·보고 등	기안			○		
	10. 상소(항소, 상고) 및 상소포기 보고	기안			○		
	11. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	12. 소송비용 및 판결금 등 회수	기안		○			
8. 민원서류	1. 정책 결정 및 20인 이상의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서 처리	기안					○
	2. 5인 이상 20인 미만의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서	기안				○	
	3. 그 밖의 청원·진정 및 건의서						
	가. 중요한 사항	기안			○		

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
	나. 일반적인 사항	기안		○			
	4. 신고로써 종결되는 사항	기안		○			
	5. 민원서류 보완 및 민원처리기간 연장	기안		○			
9. 공시문의 결정 및 고사 공고	1. 중요한 사항	기안				○	
	2. 일반적인 사항	기안			○		
	3. 경미한 사항	기안		○			
10. 각종 행사 및 의전	1. 주요 행사 및 의전 기본 계획 수립		기안		○		
	2. 준비 및 세부 시행 계획	기안			○		
11. 지방행정 동향 관리	1. 지역 주요 상황 및 주민 여론 (지휘보고 등) 보고	기안					○
	2. 일반적인 동향 보고	기안			○		
	3. 지역 동향의 상황유지 관리	기안		○			
12. 사무인계인수	1. 사업소장 사무인계인수		기안			○	
	2. 과장 사무인계인수	기안			○		
13. 공사 또는 토지의 매입에 따른 예산집행 품의	1. 추정금액 20억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 6억원 초과 20억원 이하	기안				○	
	3. 추정금액 1억원 초과 6억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			
14. 제조·용역·물품 구입에 따른 예산집행 품의	1. 추정금액 10억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 4억원 초과 10억원 이하	기안				○	
	3. 추정금액 1억원 초과 4억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			
15. 그 밖의 예산집행 품의	1. 추정금액 5억원 초과	기안					○
	2. 추정금액 2억원 초과 5억원 이하	기안				○	
	3. 추정금액 1억원 초과 2억원 이하	기안			○		
	4. 추정금액 1억원 이하	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
16. 회계 관련 업무 일반사항	1. 여비, 공공요금, 제세공과금, 그 밖에 법령·조례에 따라 지출 의무가 있는 사항	기안		○			
	2. 물품관리, 청구, 수리, 검수 관리	기안		○			
	3. 공용차량 배차 신청	기안	○				
	4. 각종 보증금 수불 및 청구	기안		○			
	5. 회계관직 이동상황 보고	기안		○			
	6. 지출에 관한 인감신고 및 그 밖의 신고 처리	기안		○			
	7. 부가가치세 세금계산서 신고	기안	○				
	8. 임시일상경비 교부 신청	기안			○		
	9. 일상경비 교부 신청	기안		○			
	10. 세출예산 반납·과목경정 요구	기안		○			
17. 공사	1. 공사지구 선정 및 계획		기안				○
	2. 공사설계 승인 신청	기안		○			
	3. 공사금액 증	기안			○		
	4. 공사금액 감 또는 동일	기안		○			
	6. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	7. 공사기간 연장	기안			○		
	8. 공사감독 감시관 지정	기안			○		
	9. 공사의 중지와 해제 결정	기안		○			
	10. 공사현장 자재공급 및 대체사용	기안		○			
	11. 공사현장 사고보고 및 처리	기안			○		
	12. 공사감독 일지 작성 및 관리 보고	기안		○			
	13. 관급자재 수불	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
	14. 공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전	기안			○		
	15. 보상 확정 통지	기안		○			
	16. 공사(용역)관련 인허가 협의	기안		○			
	17. 품질안전관리자, 보조감리원 배치 승인	기안		○			
	18. 공사현장(감리단 포함) 지도점검	기안		○			
	19. 준공시설물 인수인계	기안		○			
18. 국유·공유재산 관리	1. 국유·공유재산 현재액 보고	기안			○		
	2. 국유·공유재산 관리 계획	기안			○		
	3. 국유·공유재산 실태조사 및 계획	기안			○		
	4. 국유·공유재산 가격재평가	기안			○		
	5. 국유·공유재산 취득(매입, 신축, 무상귀속, 기부채납 등)·처분(매각, 철거, 무상양여 등)	기안					○
	6. 국유·공유재산 인수인계	기안			○		
	7. 국유·공유재산 각종 협의	기안		○			
	8. 국유·공유재산 증감 이동 보고	기안		○			
	9. 국유·공유재산 사용수익 허가 및 대부계약	기안		○			
	10. 국유·공유재산 사용수익 허가 및 대부료·변상금·이자 징수 및 감액 결정	기안		○			
	11. 공유재산 신탁·위탁 관리	기안			○		
	12. 용도폐지 및 변경 국공유재산 인수인계	기안			○		
	13. 소유자 없는 부동산 공고	기안		○			
	14. 등기촉탁 (명의이전, 첨기등기, 표시변경 등)	기안		○			
	15. 토지대장 정리 의뢰	기안	○				
	16. 국유·공유재산 매각 공고	기안	○				
	17. 국유·공유재산 매각신청서 접수	기안	○				
	18. 국유·공유재산 측량 의뢰	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
	19. 국유·공유재산 재산시가 감정 의뢰	기안		○			
	20. 국유·공유재산 매각 예정가격 결정	기안			○		
	21. 국유·공유재산 매매계약 체결	기안		○			
	22. 국유·공유재산 소송	기안			○		
	23. 국유·공유재산 토지변경(분할, 합병)	기안		○			
	24. 국유·공유재산 매각대금 분할납부 결정	기안		○			
	25. 대부료·매각대 등 납입고지·체납처분·정리보류 등 처분 및 소멸	기안		○			
19. 각종 위원회·협의회·심의회 구성 및 운영	1. 위원회 신설 및 통폐합						
	가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
	나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 소장인 경우	기안			○		
	라. 위원장이 외부인사인 경우	기안				○	
	2. 위원 위촉·해촉 관리						
	가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
	나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 소장인 경우	기안			○		
	라. 위원장이 외부인사인 경우	기안				○	
	3. 위원회 운영						
	가. 회의 개최 계획 및 결과 보고, 안건 상정	기안			○		
	나. 그 밖에 위원회 운영 관련 사항						
	1) 중요한 사항	기안			○		
	2) 일반적인 사항	기안		○			
20. 비영리민간단체 관리에 관한 사항	1. 비영리민간단체 신규 등록 및 말소	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	부시장	
		실무	팀장				
	2. 비영리민간단체 변경 등록	기안		○			
	3. 비영리민간단체 지원 및 관리	기안		○			
21. 공무국외출장에 관한 사항	1. 공무국외출장 기본계획 수립						
	가. 5급 이상	기안					○
	나. 6급 이하	기안				○	
	2. 공무국외출장 결과보고	기안			○		
22. 그 밖의 사무	1. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반려	기안			○		
	2. 공인 관리	기안		○			
	3. 각종 간행물 배부	기안		○			
	4. 당직 업무	기안		○			
	5. 초과근무 명령	기안		○			
	6. 보안업무	기안		○			

〔보건행정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 기획	1. 장기 발전 계획 수립		기안		○		
	2. 주요 사업 계획 및 시책 결정	기안					○
	3. 기본 운영 계획의 시행과 계획 자료 작성 및 변경	기안		○			
	4. 주요 현안 사항 관리	기안		○			
	5. 주요 업무 및 시책 자료 제출	기안		○			
	6. 소관 업무의 통계 처리	기안		○			
2. 보건 통계 업무	1. 보건 통계 보고	기안		○			
3. 지역보건의료 계획	1. 지역보건의료 계획 수립	기안					○
	2. 연차별 지역보건의료 계획 수립	기안				○	
4. 충무 계획	1. 보건의료분야 충무 계획 작성	기안			○		
5. 업무 분장	1. 보건소 내 업무 분장에 관한 사항	기안			○		
6. 교육에 관한 사항	1. 교육에 관한 사항		기안	○			
7. 각종 위원회 관리	1. 위원회 일반 운영에 관한 사항	기안		○			
8. 기록물 관리	1. 문서수발, 보존, 폐기처분 등	기안		○			
9. 전산 관리	1. 프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	2. 전산장비관리 및 유지·보수	기안		○			
	3. 보건정보시스템 운영 및 관리	기안		○			
10. 구급 의료함 관리	1. 구급 의료함 관리	기안	○				
11. 환자 수송	1. 환자 수송		기안	○			
12. 인력 관리	1. 공무직 관리에 관한 사항	기안		○			
	2. 기간제근로자, 사회복무요원, 공공근로종사자 등 정원 외 인력에 대한 계약 및 관리에 관한 사항	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 기간제근로자, 사회복무요원에 대한 복무 관련(휴가 등)	기안	○				
	4. 기간제근로자 경력·재직증명서 발급	기안	○				
13. 공공시설과 재산 관리	1. 청사, 재산, 시설장비 관리	기안		○			
	2. 전기, 가스 등 안전 관리	기안		○			
14. 물품 관리	1. 물품 관리, 청구, 수리, 검수 관리	기안		○			
	2. 소모품, 비품, 우표 수불 및 관리	기안	○				
15. 예산회계	1. 중장기 지방재정 계획 수립	기안			○		
	2. 예산편성 자료 제출	기안			○		
	3. 예산배정 요구	기안		○			
	4. 국비 · 도비 보조금, 양여금 신청	기안			○		
	5. 보조금 정산 및 결산 보고	기안			○		
	6. 지출계산서 작성 및 보고	기안			○		
	7. 여비, 공공요금, 제세공과금, 그 밖의 법령·조례에 따라 지출 의무가 있는 사항	기안		○			
	8. 각종 보증금 수불 및 청구	기안		○			
	9. 회계관직 이동상황 보고	기안		○			
	10. 지출에 관한 인감신고 및 그 밖의 신고 처리	기안		○			
	11. 세출예산 반납·과목경정 요구	기안		○			
16. 세외수입 관리	1. 세입일계표 작성 및 일일 결산	기안	○				
	2. 세외수입징수 상황 보고	기안		○			
	3. 수입인지 및 증지소인, 계기 관리	기안		○			
	4. 세외수입 징수결정 및 정리보류 등 처분	기안		○			
17. 일반진료 및 의료보험 청구	1. 의료보험 등 진료비 청구 업무	기안		○			
	2. 환자 진료(진료실, 치과, 한방실)	기안 ○					
	3. 진료의뢰서 및 처방전 발급	기안 ○					

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	4. 물리치료	기안 ○					
18. 공용차량 관리	1. 공용차량 운행 통제(배차) 및 운영 관리	기안	○				
	2. 차량점검 및 유지·관리	기안		○			
	3. 운행일지 작성 관리	기안	○				
19. 의료법인 관리	1. 의료법인 설립허가 및 해산		기안		○		
	2. 의료법인 허가사항 변경		기안		○		
	3. 임원선임 보고		기안	○			
	4. 사업계획 및 사업 실적 보고		기안	○			
	5. 부대사업의 신고		기안	○			
20. 응급의료관리	1. 응급의료 및 관리	기안		○			
	2. 연휴 비상 진료 대책 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	3. 구조 및 응급처치교육 계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
21. 의료기관 관리	1. 의료기관(종합병원, 병원)개설허가	기안			○		
	2. 의료기관 허가사항 변경신청	기안		○			
	3. 의료기관(종합병원, 병원) 지도·점검 계획	기안			○		
	4. 의료기관(의원, 치과의원, 한의원, 조산소) 개설 신고	기안		○			
	5. 의료기관 신고사항 변경 신고	기안		○			
	6. 의료기관 폐업, 휴업, 재개업 신고	기안	○				
	7. 의료기관(의원, 치과의원, 한의원) 지도 점검	기안		○			
	8. 의료기관 행정처분	기안			○		
	9. 부정 의료업자 단속	기안		○			
	10. 보건관계단체(약사회, 의사회, 한의사회 등) 지도·육성	기안			○		
	11. 휴폐업 사실증명원 발급	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
22. 의료기관 세탁물 처리업 관리	1. 의료기관 세탁물 처리업 (변경)신고	기안		○			
	2. 의료기관 세탁물 처리업 지도·점검 계획	기안			○		
	3. 의료기관 세탁물 처리업 행정처분	기안			○		
23. 안마시술소(의료유사업소 포함) 관리	1. 안마시술소 개설·변경 신고	기안		○			
	2. 안마시술소 지도 점검 계획	기안			○		
	3. 안마시술소 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	4. 안마시술소 행정처분	기안			○		
24. 약국 관리	1. 약국개설 등록 신청	기안		○			
	2. 약국개설 등록 사항 변경 신청	기안		○			
	3. 약국개설자의 지위승계 신고	기안		○			
	4. 약국 지도점검 계획	기안			○		
	5. 약국 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	6. 약국제제 품목 신고	기안		○			
	7. 약국 행정처분	기안			○		
25. 의약품 판매업소 관리	1. 의약품 판매업 허가 신청	기안			○		
	2. 의약품 판매업 허가사항 변경 신청	기안		○			
	3. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 신청	기안		○			
	4. 안전상비의약품 판매자 지위승계 신고	기안		○			
	5. 의약품 판매업 지도 점검 계획	기안			○		
	6. 의약품 판매업 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	7. 부정약업자 단속	기안		○			
	8. 무허가 의약품 취급단속	기안		○			
	9. 의약품 판매업 행정처분	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
26. 마약류 등 관리	1. 대마 밀경작 지도·점검	기안		○			
	2. 앵속 밀경작 지도·단속	기안		○			
	3. 마약류 사무 보고	기안		○			
	4. 마약류취급자 허가(지정) 신청	기안		○			
	5. 마약류취급자 지정사항 변경 신청	기안		○			
	6. 마약류취급자 지정폐지 신고	기안	○				
	7. 마약류 취급업소 지도·점검 계획	기안			○		
	8. 마약류취급업소 행정처분	기안			○		
	9. 마약류 사범 단속	기안		○			
	10. 마약 생산조사 및 지도	기안		○			
	11. 마약류 홍보	기안	○				
	12. 마약류취급자 교육	기안		○			
27. 진단용 방사선 발생장치 관리	1. 설치 및 사용 신고 및 변경 신고	기안		○			
	2. 안전관리 책임자 선임·해임 및 방사선 관계종사자 신고	기안		○			
	3. 사용 중지·양도·이전·폐기 신고	기안		○			
	4. 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	5. 관련 행정처분	기안			○		
28. 특수의료장비 관리	1. 특수의료장비등록 신청	기안		○			
	2. 특수의료장비 인력등록사항 변경	기안		○			
	3. 특수의료장비 시설·개설자·명칭·용도·장소 변경	기안		○			
	4. 양도·폐기·사용 중지	기안		○			
29. 치과기공소 관리	1. 치과기공소 인정 신청	기안		○			
	2. 치과기공소 인정 사항 변경 신고	기안		○			
	3. 치과기공소 휴업, 재개업 신고	기안	○				
	4. 치과기공소 지도 점검 계획	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	5. 치과기공소 행정처분	기안			○		
30. 안경업소 관리	1. 안경업소 개설 등록	기안		○			
	2. 안경업소 양도양수 및 변경 신고	기안		○			
	3. 안경업소 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	4. 안경업소 지도 점검 계획	기안			○		
	5. 안경업소 행정처분	기안			○		
31. 의료기기 업소 관리	1. 의료기기 판매업 신고	기안		○			
	2. 의료기기 판매업 신고사항 변경 신고	기안		○			
	3. 의료기기 수리업 신고	기안		○			
	4. 의료기기 수리업 신고사항 변경 신고	기안		○			
	5. 의료기기 업소 지도·점검계획	기안			○		
	6. 의료기기 업소 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	7. 의료기기 업소 행정처분	기안			○		
	8. 신원조회	기안	○				
32. 지역 보건 관리	1. 건강진단 등의 신고 수리	기안		○			
	2. 건강진단 등의 신고 관련 지도 감독 및 행정처분	기안			○		
33. 장기 및 인체조직등에 관한 사업	1. 장기 등 인체조직 기증 장려에 관한 업무	기안		○			
34. 헌혈장려 및 지원에 관한 사항	1. 헌혈장려사업 계획 수립 등	기안		○			
35. 모자보건사업	1. 모자보건사업 계획 수립·평가		기안		○		
	2. 예산수립 및 집행	기안		○			
	3. 임산부 산전·후 관리	기안 ○					
	4. 모자보건 실적 보고	기안		○			
	5. 선천성대사이상검사 및 환아 관리	기안		○			
	6. 선천성대사이상 환아 지원 신청	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	7. 미숙아 및 선천성이상아 관리	기안		○			
	8. 미숙아 및 선천성이상아 지원 신청	기안	○				
	9. 난임부부 시술 지원	기안		○			
	10. 난임부부 시술비 지원 신청	기안	○				
	11. 난임부부 시술 지원 결정 통지	기안 ○					
	12. 영유아 건강검진 사업	기안		○			
	13. 발달장애 정밀진단검사 신청	기안	○				
	14. 산후조리원 개설·변경 신고	기안		○			
	15. 산후조리원 지도·점검	기안		○			
	16. 산후조리원 행정처분	기안			○		
	17. 모자보건교육 및 홍보	기안		○			
	18. 청소년 산모 임신출산의료비 지원	기안		○			
	19. B형간염 주산기감염 예방 사업	기안		○			
	20. B형간염 주산기감염 신청	기안 ○					
	21. 신생아 난청조기검진 및 지원	기안		○			
	22. 신생아 난청 검사(검진)비 신청	기안	○				
	23. 산모신생아 건강관리사 지원	기안		○			
	24. 산모신생아 건강관리사 지원 신청	기안	○				
	25. 산모신생아건강관리사지원 통지	기안 ○					
	26. 임산부 철분제 지급	기안 ○					
	27. 고위험임산부 의료비 지원 신청	기안	○				
	28. 고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	29. 저소득층 기저귀 조제분유 지원 신청	기안	○				
	30. 저소득층 기저귀 조제분유 지원	기안		○			
	31. 사회서비스제공기관 등록·변경·폐업	기안		○			
	32. 사회서비스제공기관 지도·점검	기안			○		
	33. 유축기 대여	기안 ○					
	34. 경기도 산후조리비 지원	기안		○			
	35. 표준모자보건수첩 지원	기안		○			
36. 예방접종 사업	1. 예방접종 백신구입 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 예방접종 등록관리	기안 ○					
	3. 초등·중학교 입학생 예방접종 확인 사업	기안 ○					
	4. 예방접종증명서 발급	기안 ○					
	5. 독감예방접종 계획 수립	기안			○		
	6. 국가예방접종 지원사업 계획 수립	기안			○		
	7. 국가예방접종 지원사업비 지급	기안		○			
	8. 예방접종 위탁의료기관 계약	기안		○			
	9. 예방접종 이상반응(부작용) 관리	기안		○			
37. 감염병 관리	1. 감염병환자 발생보고	기안		○			
	2. 법정감염병환자의 격리수용	기안		○			
	3. 급성감염병예방 및 처리	기안		○			
	4. 성병보균자 색출에 관한 사항	기안		○			
	5. 감염병환자(의심환자) 발생에 따른 역학조사에 관한 사항	기안		○			
	6. 보건에 관한 시험과 검사 및 배양	기안		○			
	7. 수인성 식품매개질환 관리	기안	○				
	8. 오염지역 입국자 보균검사에 관한 사항	기안	○				
	9. 표본감시의료기관 운영 및 관리	기안		○			
	10. 감염병예방 홍보 및 교육에 관한 사항	기안		○			
	11. 감염병 대규모 환자(의심환자) 발생 관리(10인 이상)	기안			○		
	12. 성병 및 에이즈항체 양성자 관리	기안		○			
	13. 에이즈 항체양성자 발생에 따른 역학조사에 관한 사항	기안		○			
	14. 성병 및 에이즈 항체검사에 관한 사항	기안		○			
	15. 말라리아 원충검사에 관한 사항	기안	○				
	16. 엑스레이(X-ray) 필름 판독 의뢰	기안	○				
	17. 보건소 업무 전반에 관련한 방사선 촬영	기안	○				
	18. 방사선 장비관리에 관한 사항	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	19. 성인병건강검진에 관한 사항	기안		○			
	20. 보건예방사업에 따른 검사에 관한 사항	기안		○			
	21. 고양시 감염병 예방 및 총괄 관리 계획 수립	기안					○
	22. 감염병 예방 및 관리 계획 수립	기안			○		
	23. 감염병관리위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
	24. 호흡기환자 진료센터 운영에 관한 사항	기안		○			
	25. 선별진료소 운영에 관한 사항	기안		○			
38. 결핵관리 사업	1. 결핵환자 등록 관리	기안	○				
	2. 결핵환자 신고 관리	기안		○			
	3. 결핵약품 관리	기안	○				
39. 한센병 환자 관리	1. 한센병 환자 이동 검진	기안	○				
	2. 한센병 환자 전출입(등록)사항	기안		○			
40. 소독업소 관리	1. 소독업 신고	기안		○			
	2. 소독업 신고사항 변경 신고	기안		○			
	3. 소독업소에 대한 행정처분	기안			○		
	4. 소독의무대상시설 관리에 관한 사항	기안		○			
	5. 소독의무대상시설 행정처분	기안			○		
	6. 소독업소 폐업 신고	기안	○				
41. 방역사업	1. 방역소독업무에 관한 사항	기안		○			
	2. 방역약품 및 기자재 관리에 관한 사항	기안	○				
	3. 방역관리일지	기안	○				

〔건강증진과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 건강 증진 사업	1. 건강 증진에 관한 종합 계획		기안		○		
	2. 금연사업 기본 계획	기안			○		
	3. 금연사업 운영 및 홍보	기안		○			
	4. 금연클리닉 운영 및 홍보	기안		○			
	5. 금연클리닉 소모품 관리	기안	○				
	6. 금연거리조성 운영 및 홍보	기안		○			
	7. 「국민건강증진법」 위반자에 대한 과태료 부과	기안		○			
	8. 공중이용시설 금연구역 지정 지도·점검 계획	기안			○		
	9. 공중이용시설 금연구역 지정 지도·점검	기안		○			
	10. 담배자판기 지도·점검	기안		○			
	11. 절주사업 기본계획	기안			○		
	12. 절주사업 운영 및 홍보	기안		○			
	13. 신체활동 및 운동 기본 계획	기안			○		
	14. 신체활동 및 운동 운영 및 홍보	기안		○			
	15. 비만관리사업 기본 계획	기안			○		
	16. 비만관리사업 운영 및 홍보	기안		○			
	17. 영양개선사업 기본 계획	기안			○		
	18. 영양교육자료의 개발, 홍보 및 운영	기안		○			
	19. 영양개선에 관한 조사, 연구사업	기안			○		
	20. 영양조사 및 지역주민의 영양 평가	기안		○			
	21. 지역주민의 영양지도 및 상담	기안		○			
	22. 아토피 천식 예방 사업	기안		○			
	23. 건강도시(마을) 사업 기본 계획	기안			○		
	24. 건강도시(마을) 운영 및 홍보	기안		○			
	25. ICT 활용 건강증진사업 기본계획	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	26. ICT 활용 건강증진사업 운영 및 홍보	기안		○			
2. 보건 교육	1. 금연, 절주, 운동 등 건강생활 실천에 관한 사항	기안		○			
	2. 고혈압, 당뇨 등 만성질환관리 예방에 관한 사항	기안		○			
	3. 영양 및 식생활에 관한 사항	기안		○			
	4. 건강증진을 위한 체육활동에 관한 사항	기안		○			
	5. 비만관리에 관한 사항	기안		○			
	6. 그 밖에 건강증진사업에 관한 사항	기안		○			
3. 만성질환관리사업	1. 고혈압, 당뇨 등 만성질환에 대한 기본 계획	기안			○		
	2. 고혈압, 당뇨 등 만성질환에 대한 운영 및 홍보	기안		○			
	3. 고혈압, 당뇨 등 만성질환자 등록 관리	기안	○				
	4. 지역사회 건강조사 사업	기안		○			
4. 임산부 및 영유아 보충영양관리	1. 임산부 및 영유아 보충영양관리 계획 수립	기안			○		
	2. 예산 수립 및 집행	기안		○			
	3. 임산부 및 영유아 보충영양관리 사업 운영 및 홍보	기안		○			
	4. 임산부 및 영유아 보충영양관리 사업 대상자 등록 관리	기안		○			
5. 국가 암조기검진사업	1. 암조기검진사업 계획	기안			○		
	2. 암조기검진 추후관리 대상자 관리	기안		○			
	3. 암조기검진사업 홍보	기안	○				
6. 일반건강검진사업	1. 일반건강검진 및 홍보	기안		○			
7. 성인 암환자 의료비 지원 사업	1. 성인 암환자 등록관리	기안		○			
8. 희귀난치성 질환자 의료비 지원 사업	1. 희귀난치성질환자 등록관리	기안		○			
	2. 희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	3. 희귀난치성질환자 의료비 지원 사업 홍보	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
9. 소아아동 암환자 의료비지원 사업	1. 소아아동 암환자 등록 관리	기안		○			
	2. 소아아동 암환자 의료비 지원	기안		○			
	3. 소아아동 암환자 의료비 지원 홍보	기안	○				
10. 건강생활지원센터 운영	1. 건강생활지원센터 사업 계획	기안			○		
	2. 건강생활지원센터 운영 및 홍보	기안		○			
11. 방문건강관리사업	1. 사업 추진 계획 수립	기안			○		
	2. 예산 수립 및 집행	기안		○			
	3. 약품, 소모품, 장비대장	기안	○				
	4. 실적 보고·평가	기안		○			
	5. 대상자 등록 관리	기안	○				
	6. 교육·홍보	기안		○			
	7. 자원봉사자 관리대장	기안	○				
	8. 재가암환자 관리 사업	기안		○			
12. 어르신 건강주치의 사업	1. 어르신 건강주치의 사업 기본 계획	기안			○		
	2. 어르신 건강주치의 사업 운영 및 홍보	기안		○			
13. 지역사회 재활사업	1. 지역사회 재활사업 계획 수립	기안			○		
	2. 지역사회 재활사업 운영 및 예산 집행	기안		○			
14. 구강보건사업	1. 구강보건사업 계획 수립	기안			○		
	2. 구강보건에 관한 사업	기안		○			
	3. 구강보건사업 예산 집행	기안		○			
15. 한방보건사업	1. 한방공공보건사업 계획 수립	기안			○		
	2. 한방보건에 관한 사업	기안		○			
	3. 한방보건사업 예산 집행	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
16. 정신보건사업	1. 정신보건사업 계획 및 평가	기안			○		
	2. 정신질환자 계속입원 심사 관리	기안		○			
	3. 정신건강심의(심사)위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
	4. 정신건강복지센터 위탁	기안			○		
	5. 정신건강복지센터 일반 운영	기안		○			
	6. 중독관리통합지원센터 위탁	기안			○		
	7. 중독관리통합지원센터 일반 운영	기안		○			
	8. 정신요양·정신재활시설 관련 보고	기안		○			
	9. 정신요양·정신재활시설 입소자 관리	기안		○			
	10. 정신요양·정신재활시설 설치·폐지 신고	기안			○		
	11. 정신요양·정신재활시설 변경·휴지 신고	기안		○			
	12. 정신요양·정신재활시설 종사자 관리	기안		○			
	13. 「사회복지사업법」 위반 행정처분	기안			○		
	14. 사회복지법인 정관변경 인가	기안			○		
	15. 사회복지법인 관련 보고	기안		○			
	16. 정신건강증진시설 지도·점검 관리	기안		○			
	17. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 위반 행정처분	기안		○			
17. 치매관리사업	1. 치매관리사업 기획	기안			○		
	2. 치매관리 시행 계획 수립	기안			○		
	3. 치매지역사회협의체 구성 및 운영	기안			○		
	4. 치매안심센터 관리	기안		○			
	5. 치매환자 맞춤형 서비스 지원	기안		○			
	6. 치매조기검진 및 예방 관리	기안		○			
	7. 치매환자 쉼터 운영	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	8. 치매환자 가족 지원	기안		○			
	9. 치매인식개선 및 교육·홍보	기안		○			
	10. 치매 관련 지역사회 자원 연계	기안		○			
	11. 소모품 관리	기안	○				
	12. 치매 검사지 등록	기안 ○					
	13. 조호물품 입찰 및 납품 관리	기안		○			
	14. 치매환자 등록 관리	기안		○			
	15. 치매치료관리비 지원	기안		○			
	16. 치매치료관리비 지원대상자 전입·전출 관리	기안	○				
	17. 치매공공후견 심판청구 업무	기안			○		
	18. 치매공공후견 후견감독 업무	기안		○			
	19. 치매공공후견사업	기안		○			
	20. 맞춤형 사례관리 대상자 선정 및 보고	기안		○			
	21. 맞춤형 사례관리 사업	기안		○			
	22. 치매사례관리 위원회 구성 및 운영	기안		○			
18. 연명의료등록사업	1. 연명의료등록 사업계획 수립	기안			○		
	2. 연명의료등록에 관한 사업 (사전연명의료의향서 관리 및 등록)	기안		○			
	3. 연명의료등록 예산집행 (연명의료등록사업 홍보 및 예산집행)	기안		○			
19. 보건지소 운영	1. 보건지소 사업 계획	기안			○		
	2. 보건지소 운영 및 홍보	기안		○			

〔농업정책과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1부시장	
		실무	팀장				
1. 농업·농촌 및 식품산업 발전 계획	1. 농업·농촌 및 식품산업 발전 계획 수립		기안				○
2. 충무계획	1. 농림축산식품분야 충무계획 작성	기안			○		
3. 농업·농촌 및 식품산업정책 심의회	1. 위원회 구성	기안					○
	2. 위원회 개최 통보	기안		○			
	3. 위원회 개최 결과 보고	기안			○		
4. 한계농지 개발	1. 한계농지 개발 사업	기안		○			
5. 농업생산·유통지원 융자금 지원	1. 지원계획 수립	기안		○			
	2. 지원대상자 선정	기안		○			
	3. 지원대상자 선정 결과	기안		○			
6. 당직 관리	1. 당직관리 전반	기안		○			
7. 농가도우미지원	1. 농가도우미 지원 사업	기안		○			
8. 국공유지 관리 (농림축산식품부 소관)	1. 국공유지 관리	기안		○			
	2. 목적 외 사용승인	기안		○			
9. 농어업인건강·연금보험료 지원 사업	1. 사업지침 통보	기안		○			
	2. 지원대상자 일제 점검	기안		○			
10. 농업인자녀학자금 지원	1. 사업지침 통보	기안		○			
	2. 사업비 재배정	기안		○			
	3. 사업대상자 사후관리	기안	○				
	4. 사업비 지출	기안			○		
11. 새마을소득 지원	1. 지원대상자 사후관리	기안		○			
	2. 지원대상자 체납 관리	기안		○			
	3. 융자금 정리보류 등 처분	기안		○			
12. 농정 일반	1. 농정 일반 전반	기안		○			
13. 농촌보육여건 개선사업 추진	1. 사업지침 통보	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 사업비 지출	기안			○		
14. 농업최고경영자과정	1. 농업최고경영자과정 일반	기안	○				
15. 한국농수산대학 관련 사무	1. 재학생 현장실습 계획수립 및 운영	기안		○			
	2. 한국농수산대 졸업생 단체 관리	기안		○			
	3. 한국농수산대학 이행상황 보고서	기안		○			
16. 농업인대상 선정	1. 농업인대상 선정 계획 수립	기안		○			
	2. 선정계획 통보	기안		○			
	3. 공적심사위원회 구성	기안		○			
	4. 공적심사위원회 개최	기안		○			
	5. 신청자 현지조사	기안	○				
	6. 선정결과 보고	기안		○			
17. 고양화훼단지 운영	1. 화훼단지 운영 조례	기안					○
	2. 화훼단지 입주자 선정	기안				○	
	3. 화훼단지 관리 일반	기안		○			
	4. 화훼공동선별장 운영	기안		○			
	5. 육종연구소 관리	기안		○			
	6. 공동선별장 신축공사 추진	기안		○			
18. 과수·채소·특용작물	1. 과수·채소·특용작물 일반	기안		○			
19. 과수병충해 방제	1. 가지검은마름병 방제	기안			○		
20. 농작물경쟁력제고	1. 사업대상자 사후관리	기안		○			
21. 꽃 소비 촉진	1. 꽃 소비 촉진 계획 수립	기안		○			
	2. 꽃 소비 촉진 계획 통보	기안		○			
	3. 꽃꽂이 행사 추진	기안		○			
	4. 꽃 탑, 꽃 조형물 설치	기안			○		
22. 농업농촌진흥기금 지원사업(경영, 생산유통시설자금)	1. 지원 계획 수립	기안			○		
	2. 사업지침 통보	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 지원대상자 선정·심의	기안			○		
	4. 지원대상자 융자 실행	기안		○			
23. 꽃박람회 추진	1. 꽃박람회 행정적 지원 계획 수립	기안					○
	2. 꽃박람회 정부시상 추진	기안					○
	3. 꽃박람회 추진상황 보고회	기안		○			
24. 꽃전시관 관리	1. 꽃전시관 안전관리	기안		○			
	2. 꽃전시관 위탁·수탁계약 체결	기안					○
	3. 꽃전시관 하자보수 일반	기안	○				
25. 고양국제박람회재단 업무 협조 및 지도감독	1. 설립 및 운영에 관한 조례	기안					○
	2. 대표이사와의 성과계약 체결	기안					○
	3. 연도별 경영성과 계약서 체결	기안				○	
	4. 지도·감독에 관한 사항	기안		○			
26. 계절별·품목별 화훼 전시회 추진	1. 화훼 전시회 등 추진 계획 수립	기안			○		
	2. 화훼 전시회 등 추진	기안		○			
27. 정부양곡 관리	1. 양곡관리 특별회계 세입·세출	기안			○		
	2. 양곡수매 및 방출	기안	○				
	3. 양곡매출 조작 관리	기안		○			
	4. 양곡유통 업체 관리	기안		○			
28. 미곡종합처리장	1. 미곡종합처리장 실태조사	기안	○				
	2. 미곡종합처리장 지원 일반	기안		○			
	3. 미곡종합처리장 매출 일반	기안	○				
29. 청사 유지·관리	1. 청사 유지 및 보수 계획		기안		○		
	2. 청사 청소용역업체 지도	기안		○			
	3. 청사 에너지 절약 추진	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	4. 기계실 관리일지	기안	○				
	5. 방화관리 일지	기안	○				
	6. 청사시설물 보완 유지		기안	○			
30. 농촌 일손 돕기 추진	1. 일손 돕기 알선	기안	○				
31. 유기질비료 지원	1. 유기질 비료 지원계획 수립	기안			○		
	2. 유기질 비료 사업비 집행 등	기안		○			
32. 토양개량제 공급에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 사업비 지출	기안			○		
33. 농업인의 날 행사	1. 농업인의 날 행사 계획 수립	기안					○
	2. 농업인의 날 행사 추진협의회 계획 수립	기안			○		
	3. 농업인의 날 행사 추진협의회 결과 보고	기안			○		
	4. 농업인의 날 행사 결과 보고	기안			○		
34. 농약 및 비료생산업·수입업 신고 및 관리	1. 신고 수리	기안		○			
	2. 과태료 부과	기안		○			
35. 종자업 관리	1. 종자업 신고 수리	기안		○			
	2. 종자업 안전성 관리	기안		○			
36. 식량생산계획 수립	1. 식량생산계획 수립 및 추진	기안		○			
37. 못자리상토 지원	1. 못자리상토 지원사업 추진	기안		○			
38. 병해충방제 지원	1. 병해충방제 지원사업 추진	기안		○			
39. 예비못자리 설치	1. 예비못자리 설치지원 추진	기안		○			
40. FTA 관련 쌀 산업 종합 대책 추진	1. 쌀가공업체 시설개선 및 우수 품종 공급 지원 등 추진	기안		○			
41. 기본형 공익직불제 추진에 관한 사항	1. 사업지침 통보	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 기본형 공익직불제 사업 추진	기안		○			
	3. 기본형 공익직불금 지급	기안			○		
42. 농업재해 추진	1. 재해대책 수립	기안		○			
	2. 재해대책 통보	기안		○			
	3. 피해상황 보고	기안		○			
	4. 피해복구비 소요 내역 확정	기안		○			
43. 농지전용허가 (농업진흥지역 밖)	1. 전용면적 6천제곱미터 이하	기안		○			
	2. 전용면적 6천제곱미터 초과	기안			○		
44. 농지전용허가 (농업진흥지역 안)	1. 전용면적 2천제곱미터 이하	기안		○			
	2. 전용면적 2천제곱미터 초과	기안			○		
45. 농지전용 협의	1. 농지전용 협의	기안		○			
	2. 농지전용 변경협의	기안		○			
46. 농지보전부담금	1. 농지보전부담금비 부과·징수	기안		○			
	2. 농지보전부담금 납입 기간 연장	기안		○			
	3. 농지보전부담금 환급	기안	○				
	4. 자진납부 농지보전부담금 내역 확인서	기안	○				
47. 농지관련 정보 공개	1. 농지관련 공개청구서 처리	기안		○			
48. 농업진흥지역	1. 농업진흥지역 변경(정정 등)	기안		○			
49. 농업기반시설	1. 농로포장 사업	기안		○			
	2. 기계화 경작로 포장사업	기안		○			
	3. 농업용 수리시설 일반	기안		○			
50. 관정 양수 장비	1. 농업용 관정사업 추진 (대형·소형)	기안		○			
	2. 양수장비 점검 정비	기안		○			
51. 농지관련 소송사무	1. 소송사무 수행	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
52. 개간허가	1. 개간허가(협의)	기안		○			
53. 농지전용 용도변경 승인	1. 농지전용 용도변경 승인	기안		○			
54. 농어촌관광휴양사업	1. 농어촌관광휴양단지사업 승인	기안		○			
	2. 관광농원사업 승인	기안		○			
	3. 농어촌민박사업 신고	기안		○			
55. 시설원예 품질개선 및 에너지이용효율화 지원 추진	1. 지원 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 지침 통보	기안		○			
	3. 지원대상자 선정·심의	기안			○		
	4. 지원대상자 사업 실행	기안		○			
	5. 지원대상자 사후관리	기안		○			
56. 유기농업자재 지원	1. 사업대상자 선정	기안		○			
	2. 사업비 지출	기안		○			
57. 첨단온실건축 및 시설원예 ICT융복합 확산사업 지원	1. 지원계획 수립	기안			○		
	2. 사업지침 통보	기안		○			
	3. 지원대상자 선정·심의	기안			○		
	4. 지원대상자 사업 실행	기안		○			
	5. 지원대상자 사후관리	기안		○			
58. 원예브랜드 육성 지원 사업	1. 원예브랜드 육성 지원	기안					○
	2. 지원대상자 사후관리	기안		○			
59. 선택형맞춤농정사업	1. 지원계획 수립	기안			○		
	2. 사업지침 통보	기안		○			
	3. 지원대상자 선정·심의	기안			○		
	4. 지원대상자 사업 실행	기안		○			
	5. 지원대상자 사후관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
60. 보행관리기 지원	1. 보행관리기 지원 사업	기안		○			
61. 농업기계 지원 및 보유량 조사	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
62. 향토산업 육성 사업	1. 향토산업 육성 사업 사후관리	기안		○			
63. 화훼산업특구운영	1. 특구지정신청	기안			○		
	2. 특구계획 작성	기안			○		
	3. 특구 운영성과 보고	기안		○			
64. 화훼수출산업 일반	1. 화훼수출산업 일반	기안		○			
65. 농산물 수출 업무	1. 품목별 수출전업농 일반	기안		○			
	2. 농식품 수출 물류비 지원	기안		○			
	3. 농식품 수출포장재 지원	기안		○			
	4. 농식품 수출지원 계획 수립	기안		○			
	5. 해외전진기지 관리	기안		○			
	6. 농식품박람회 참가 지원	기안			○		
	7. 국제특산품 엑스포 개최	기안					○
66. 축산물 유통구조 관련	1. 축산물 유통구조 개선 사업	기안		○			
67. 화훼류 전시(박람회) 참가	1. 화훼류 전시(박람회)참가	기안		○			

〔농산유통과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 농수산물 종합유통센터 운영 및 관리	1. 유통센터 운영 조례 일반	기안				○	
	2. 유통센터 운영협약	기안					○
	3. 유통센터 사후 관리(지도 감독)	기안		○			
	4. 유통센터 일반	기안		○			
2. 충무계획	1. 해양수산분야 충무계획 작성	기안			○		
3. 농산물 산지유통센터	1. 추진계획 수립		기안		○		
	2. 산지유통센터 일반	기안		○			
4. 농산물 직거래사업	1. 농산물 직거래사업 추진	기안		○			
5. 농산물 브랜드 사업	1. 농산물 브랜드 사업 일반	기안		○			
	2. 농산물 브랜드 포장재 지원	기안		○			
6. 농산물 가공산업	1. 농산물 가공산업 일반	기안		○			
7. 농산물 저온 저장고 지원	1. 농산물 저온저장고 지원	기안		○			
8. 농산유통 활성화 종합대책 수립 및 추진	1. 추진 계획 수립		기안		○		
	2. 농산유통 활성화 일반	기안		○			
9. 원산지표시제 관련 업무에 관한 사항	1. 지도점검 계획 수립	기안		○			
	2. 지도점검 및 결과 보고	기안		○			
10. 전통주 산업	1. 전통주 산업 육성	기안		○			
	2. 막걸리 축제 행사 지원	기안			○		
11. 직거래장터 운영 및 관리	1. 고양시 직거래장터 운영 및 관리	기안		○			
12. 로컬푸드 생산, 가공, 유통, 소비 지원	1. 로컬푸드 일반	기안		○			
	2. 로컬푸드 활성화 등 육성 사업	기안		○			
	3. 로컬푸드 직매장 지원 및 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	4. 로컬푸드 인증제	기안			○		
13. 학교급식 지원 사업	1. 지원 계획 수립	기안					○
	2. 지원 계획 통보	기안		○			
14. 친환경 농산물학교 급식지원센터 운영	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 운영 계획 실행	기안		○			
15. 친환경 학교급식 지원에 관한 사항	1. 우수축산물 학교급식	기안		○			
	2. 학교우유급식 지원	기안		○			
	3. 우수농산물 급식 계획	기안			○		
	4. 친환경 학교급식 운영	기안		○			
16. 푸드테크 산업	1. 푸드테크 산업 육성 및 지원	기안		○			
17. 고양시 푸드플랜에 관한 사항	1. 고양시 먹거리 전략 수립	기안					○
	2. 푸드플랜 관련 협약	기안					○
	3. 푸드플랜 일반	기안		○			
	4. 푸드플랜 관련 사업	기안		○			
	5. 먹거리 거버넌스 구성	기안				○	
	6. 먹거리 거버넌스 운영	기안		○			
	7. 통합지원센터 설립	기안					○
	8. 통합지원센터 운영	기안			○		
	9. 지역먹거리 지수 관리	기안		○			
18. 유통단계 농산물 농약관리	1. 과태료 부과	기안		○			
19. 커피산업	1. 커피산업 육성 및 지원	기안			○		
20. 식생활 교육 지원	1. 식생활 교육 계획 수립	기안			○		
21. 가축통계 조사	1. 각종 축산수의 가축통계	기안	○				
	2. 가축 및 축산물 시세조사	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 양축농가 실태조사	기안	○				
22. 종축배정	1. 종축배정	기안	○				
23 종축검사	1. 종축검사	기안	○				
24. 가축인공수정 사업	1. 가축인공수정 사업	기안	○				
25. 부화업 신고	1. 부화업 신고	기안		○			
26. 종축업 신고	1. 종축업 신고	기안		○			
27. 축산(가축)등록	1. 축산(가축)등록	기안		○			
28. 가축인공 수정소	1. 가축인공 수정소 등록	기안		○			
29. 초지조성 및 전용	1. 초지조성	기안			○		
	2. 초지 전용허가	기안		○			
	3. 초지 조성·해제 고시	기안		○			
30. 가축 사료의 수급 관리	1. 가축 사료의 수급 계획 수립	기안		○			
	2. 조사료가공시설 지원	기안		○			
	3. 조사료생산기반 확충	기안		○			
	4. 동계조사료생산 지원	기안		○			
	5. 사료구매자금 지원	기안		○			
	6. 사료 성분 등록	기안		○			
31. 조사료 증산	1. 조사료 증산 및 이용 산업	기안		○			
	2. 사료작물 및 목초종자 알선	기안	○				
32. 축산분뇨 처리 사업	1. 축산분뇨 처리시설 설치 사업	기안		○			
	2. 축산분뇨 자연 순환 확대 사업	기안		○			
33. 내수면어업 인허가	1. 내수면어업 신고 및 허가	기안		○			
	2. 내수면어업 신고 및 허가 변경	기안	○				
	3. 내수면어업 불법 단속 지도	기안		○			
34. 어선등록	1. 어선등록에 관한 사항	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
35. 우량가축 보급지도 및 가축사양 관리	1. 한우명품화 사업 추진	기안		○			
	2. 젖소경쟁력 사업 추진	기안		○			
36. 축산발전사업 계획 수립 및 조정	1. 축산발전사업 계획 수립		기안		○		
	2. 축산발전사업 추진	기안		○			
37. 천적해충 방제사업	1. 천적파리벌 보급	기안		○			
38. 자율관리어업 육성	1. 자율관리어업 육성 지원 사업	기안		○			
	2. 양식시설 현대화 사업	기안		○			
39. 내수면 관리	1. 내수면 어장정화 사업	기안		○			
	2. 담수어 질병예방 약품 지원 사업	기안		○			
40. 수산 재해 관리	1. 수산 재해 지도 관리	기안		○			
	2. 외래어종 무용생물 퇴치 사업	기안		○			
41. 낚시터 관리에 관한 사항	1. 낚시터 등록	기안		○			
	2. 낚시터 등록사항 변경 및 폐업	기안		○			
42. 동력수상레저기 등록 및 관리	1. 동력수상레저기구(보트, 요트 등) 등록	기안		○			
	2. 동력수상레저기구 등록 변경	기안		○			
	3. 동력수상레저기구 말소	기안		○			
43. 가축방역 및 전염병 예방	1. 가축전염병 예방주사 실시	기안	○				
	2. 가축전염병 발생 통보	기안		○			
	3. 가축위생에 관한 사항	기안	○				
	4. 법정 전염병 발생 가축 조치	기안		○			
	5. 가축질병 예찰 사업	기안	○				
	6. 가축질병 예찰 위원 지정	기안	○				
	7. 검사증명서 발급	기안	○				
	8. 살처분 명령서	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	9. 공수의 위촉	기안		○			
	10. 공수의 지도·감독	기안		○			

〔동물정책과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 광견병 접종	1. 광견병 접종 및 약품 관리	기안		○			
2. 동물 등록 및 변경 관리에 관한 사항	1. 동물 등록	기안		○			
	2. 동물 등록 관련 사업 추진	기안		○			
3. 동물병원 개설	1. 동물병원 개설 신고	기안		○			
	2. 동물진단용 방사선 발생장치 인허가	기안		○			
	3. 개업수의사 지도·감독	기안		○			
4. 동물약품 판매업	1. 동물약품 판매업 허가등록	기안		○			
	2. 동물용 의약품 도매상	기안		○			
	3. 수의약사 감시·감시원증 발급	기안		○			
5. 유기동물 관리	1. 유기동물 일반	기안		○			
	2. 유기동물 위탁업체 선정	기안			○		
6. 동물생산업 등 인허가 신고	1. 동물생산업 인허가	기안		○			
	2. 동물장묘업 등록	기안			○		
7. 동물보호센터 운영	1. 동물보호센터 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 동물보호센터 운영	기안		○			
8. 길고양이 티엔알(TNR) 추진	1. 길고양이 티엔알(TNR) 사업 시행	기안		○			
9. 시설 출입차량 관리	1. 시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
10. 반려동물 테마 공원 조성·운영	1. 반려동물 테마 공원 조성	기안					○
	2. 반려동물 테마 공원 운영·관리	기안		○			
11. 애견놀이터 조성·운영	1. 애견놀이터 조성	기안				○	
	2. 애견놀이터 운영·관리	기안		○			
	3. 간이놀이터 조성·운영	기안			○		
12. 동물보호명예감시원 구성·운영	1. 동물보호명예감시원 구성	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 동물보호명예감시원 운영	기안		○			
	3. 동물 영업장 일제 점검	기안			○		
	4. 동물 문화 캠페인 추진	기안		○			
13. 동물 문화 행사 및 교육 운영	1. 동물 문화교실 운영	기안		○			
	2. 동물 문화축제 운영	기안				○	
14. 동물보호단체 관리	1. 동물복지위원회 구성	기안			○		
	2. 동물보호단체 협력 사업	기안		○			
	3. 동물보호단체 지원	기안		○			
15. 「동물보호법」 위반	1. 동물 학대자 고발	기안		○			
	2. 피학대 동물 긴급 구조·보호	기안			○		
	3. 위반 영업장 영업 정지 및 영업 취소	기안		○			
	4. 과태료 부과, 징수, 체납관리	기안		○			
	5. 반려동물로 인한 인사 상해 고발 등	기안			○		
	6. 불법 번식장, 도축장 등 고발	기안			○		
16. 「수의사법」 위반	1. 무면허 진료 등 고발	기안		○			
	2. 동물 진료업의 정지	기안			○		
	3. 시설·장비 사용 금지	기안		○			
	4. 과태료 부과, 징수, 체납관리	기안		○			

〔도시농업과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 연구·지도공무원 자질 향상 및 특기별 지도 인력 관리	1. 관리카드	기안			○		
2. 농촌지도사업 홍보에 관한 사항	1. 기술공보 계획 수립	기안			○		
	2. 기술공보 사업 추진	기안		○			
	3. 기술공보 결과 보고	기안		○			
3. 4-H조직(영농, 학교) 운영에 관한 사항	1. 4-H회 조직운영 계획 수립	기안			○		
	2. 학교 4-H회 육성 관리 지도	기안		○			
	3. 영농 4-H회 육성 관리 지도	기안		○			
	4. 4-H 회원 훈련 및 정신 교육	기안		○			
	5. 4-H회원 봉사활동 추진	기안	○				
	6. 민간 후원활동 사항(4-H후원회)	기안		○			
	7. 중점지도기간 설정 및 순회지도	기안	○				
	8. 선진농장 및 문화탐방 활동 기본 계획 수립	기안			○		
	9. 선진농장 및 문화탐방 세부 계획 수립	기안		○			
4. 농촌지도자 육성·지도	1. 농촌지도자회 육성 계획 수립	기안			○		
	2. 농촌지도자회 육성 사업 추진	기안		○			
	3. 농촌지도자회 육성 결과 보고	기안		○			
	4. 지역 농촌지도자 육성 계획 수립	기안			○		
	5. 지역 농촌지도자 육성 사업 추진	기안		○			
	6. 지역 농촌지도사 육성 결과 보고	기안		○			
	7 농촌지도자 농업기술정보 제공	기안		○			
5. 농업산학협동심의회 운영	1. 운영계획 수립		기안		○		
	2. 심의위원 위촉		기안		○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 심의회 개최		기안		○		
	4. 심의회 개최 결과		기안		○		
6. 농업인 교육훈련에 관한 사항	1. 새해농업인 실용교육 계획 수립	기안			○		
	2. 새해농업인 실용교육 추진	기안		○			
	3. 새해농업인 실용교육 결과 보고	기안		○			
	4. 상시농업인 기초·전문교육·특화작목 계획 수립	기안			○		
	5. 상시농업인 기초·전문교육·특화작목 추진	기안		○			
	6. 상시농업인 기초·전문교육·특화작목 결과 보고	기안		○			
	7. 그 밖에 농업과 관련한 교육 계획 수립	기안			○		
	8. 그 밖에 농업과 관련한 교육 추진	기안		○			
	9. 그 밖에 농업과 관련한 교육 결과보고	기안		○			
	10. 중앙·도 단위 교육 사업 추진	기안		○			
	11. 중앙·도 단위 교육사업 사후 관리	기안		○			
	12. 농업인 교육포터 관리	기안	○				
	13. 교육이수 확인서 발급	기안	○				
7. 고양가와지볍씨 박물관 운영	1. 기본 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 박물관 기획 및 상설전, 특별전 준비 전시 계획 수립	기안			○		
	3. 시설 유지·관리 및 시설 개선	기안		○			
	4. 박물관 예약접수 및 안내	기안	○				
8. 농업 품목별 연구회 육성	1. 농업 품목별 연구회 육성 계획 수립	기안			○		
	2. 농업 품목별 연구회 육성 사업 추진	기안		○			
	3. 농업 품목별 연구회 육성 결과 보고	기안		○			
9. 중장기 농촌진흥사업 계획 수립·조정	1. 계획수립 통보	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
10. 4-H연맹 및 후원회 육성 운영에 관한 사항	1. 4-H연맹, 후원회 조직운영 계획 수립	기안			○		
	2. 4-H연맹, 후원회 육성 관리 지도	기안		○			
11. 농업인 상담·지도	1. 상담지도	기안 ○					
12. 농업인대학 운영	1. 농업인대학 계획 수립	기안			○		
	2. 농업인대학 교육 추진	기안		○			
	3. 농업인대학 교육 결과 보고	기안			○		
13. 체험농장 육성 · 지도	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
14. 농업기술 지원 · 지도에 관한 종합 계획 수립 및 추진	1. 사업 계획 수립		기안		○		
	2. 사업 추진	기안			○		
	3. 결과 보고	기안			○		
15. 대화농업체험공원 운영	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 농사 체험	기안		○			
	3. 사업비 집행	기안		○			
	4. 결과 보고	기안		○			
16. 식량생산계획 수립 및 추진에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
17. 새 기술 보급 시범사업	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 농사 체험	기안		○			
	3. 사업비 집행	기안		○			
	4. 결과 보고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
18. 식량작물 재배기술 지도에 관한 사항	1. 재배기술 지도	기안 ○					
19. 우량종자 생산 보급에 관한 사항	1. 운영계획 수립	기안		○			
	2. 농사체험	기안		○			
	3. 사업비 집행	기안		○			
	4. 결과 보고			○			
20. 농업기상관측시설 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
21. 농기계 순회수리 및 교육	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
22. 농기계 임대사업에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
23. 교육훈련용 농기계 관리 및 운용에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
24. 도시농업 육성에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
25. 도시농업위원회 운영	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 심의위원 위촉	기안			○		
	3. 심의회 개최	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	4. 심의회 개최 결과	기안			○		
26. 도시민 텃밭 활동 지원	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
27. 도시농업 아카데미 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
28. 도시농업전문가 양성	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
29. 도시농업 관련 기술 보급 및 시범사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
30. 도시농업공동체 등록 및 발급 관리	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
31. 도시농업 한마당 축제 기획 및 추진	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
32. 치유교육농장연구회 운영	1. 육성 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
33. 농업인육성기금 심의위원회 운영	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 심의위원 위촉	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 심의회 개최	기안			○		
	4. 심의회 개최 결과	기안			○		
34. 선유두레센터 운영 관리	1. 운영 관리	기안		○			
35. 가와지볍씨박물관 유물 및 수장고 관리	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
36. 가와지볍씨박물관 홍보 마케팅 추진	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
37. 가와지볍씨박물관 교육 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
38. 밭작물 재배기술지도 및 관리에 관한 사항	1. 재배 기술 지도	기안 ○					
39. 못자리 설치 및 모내기 기술지도에 관한 사항	1. 재배 기술 지도	기안 ○					
40. 원예작물 재배기술 지도에 관한 사항	1. 재배 기술 지도	기안 ○					
41. 기후변화 대응 작물 재배 기술 지도에 관한 사항	1. 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진 및 지도	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
42. 작물 병해충 순회예찰 및 방제지도에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
43. 병해충 예찰답, 관찰포 및 예찰실 운영에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
44. 가와지 1호 브랜드화에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
45. 작물 수확 후 관리 지도에 관한 사항	1. 재배 기술 지도	기안 ○					
46. 식물방역법상 금지 병해충에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
47. 병해충 종합진단실 및 쌀품질분석 운영에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
48. ICT 및 스마트팜 농가육성에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
49. PLS(Positive List System) 관련 안전 농산물 생산 지도에 관한 사항	1. 사업 계획	기안		○			
	2. 사업 추진 및 지도	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
50. 논 이용 타작물 재배기술 보급에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
51. 농업기계 운영협의회에 관한 사항	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 심의위원 위촉	기안			○		
	3. 심의회 개최	기안			○		
	4. 심의회 개최 결과	기안			○		
52. 농업용 드론 안전 사용에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
53. 농업전문경영인 육성	1. 농업전문경영인 육성 계획 수립	기안		○			
	2. 농업전문경영인 육성 관리 지도	기안		○			
54. 4-H과제활동 및 과제 지원 사업	1. 4-H 과제활동 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 4-H 과제활동 세부 계획 수립 추진	기안		○			
	3. 4-H회 교육, 과제 및 봉사활동 결과 보고	기안		○			
55. 농촌청소년 전통문화 계승사업	1. 농촌청소년 전통문화 계승사업 계획 수립	기안			○		
	2. 농촌청소년 전통문화 계승사업 추진	기안		○			
	3. 농촌청소년 전통문화 계승사업 결과 보고	기안		○			
56. 청년농업인 교육 지원에 관한 사항	1. 청년농업인 교육 지원 계획 수립	기안			○		
	2. 청년농업인 교육 지원 계획 추진	기안		○			
	3. 청년농업인 교육 지원 결과 보고	기안		○			
57. 농업인 사회단체 육성	1. 도농녹색교류사업 추진계획 수립	기안		○			
	2. 도농녹색교류사업 추진	기안		○			
	3. 도농녹색교류사업 추진 결과 보고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
58. 농업인 교육장 관리 운영	1. 대회의실 장비 유지 및 수리·수선	기안		○			
59. 농촌지도자 육성 기금사업	1.농촌지도자 기금사업 계획 수립	기안		○			
	2.농촌지도자 기금사업 추진	기안		○			
	3. 농촌지도자 기금사업 결과 보고	기안		○			
60. 4-H 관련 기금사업 및 관리	1. 4-H 관련 기금사업 계획 수립	기안			○		
	2. 4-H 관련 기금사업 사업 홍보	기안		○			
	3. 4-H 관련 기금사업 사업 추진	기안		○			
61. 청년농업인 영농정착 육성에 관한 사항	1. 청년농업인 영농정착 육성 계획 수립	기안			○		
	2. 청년농업인 영농정착 육성 사업 홍보	기안		○			
	3. 청년농업인 영농정착 육성 사업 추진	기안		○			
	4. 청년농업인 영농정착 육성 결과 보고	기안		○			
62. 어린이 팜 교육	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 홍보	기안		○			
	3. 사업 추진	기안		○			
	4. 사업 결과 보고	기안		○			
63. 청소년 농촌·농업 학습교육 활동	1. 청소년 농촌·농업 학습교육 활동 계획 수립	기안		○			
	2. 청소년 농촌·농업 학습교육 활동 홍보	기안		○			
	3. 청소년 농촌·농업 학습교육 활동 추진	기안		○			
	4. 청소년 농촌·농업 학습교육 활동 결과 보고	기안		○			
64. 4-H회 3대 교육 행사에 관한 사항	1. 4-H 교육행사 기본 계획 수립 (청소년의 달, 야외교육, 경진대회)	기안			○		
	2. 4-H교육행사 세부계획 수립 추진	기안		○			
	3. 중앙·도단위 교육 행사 참석 지도	기안		○			
65. 농촌지도자회 3대 농업교류행사	1. 시·도·중앙 농촌지도자 대회 계획 수립	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 시·도·중앙 농촌지도자 대회 추진	기안		○			
	3. 시·도·중앙 농촌지도자 대회 결과 보고	기안		○			
	4. 고양파주 농촌지도자 연찬회 계획 수립	기안			○		
	5. 고양파주 농촌지도자 연찬회 사업 추진	기안		○			
	6. 고양파주 농촌지도자 연찬회 사업 결과 보고	기안		○			
	7. 농촌지도자 자매결연지역 교류 계획 수립	기안			○		
	8. 농촌지도자 자매결연지역 교류 사업 수립	기안		○			
	9. 농촌지도자 자매결연지역 교류 결과 보고	기안		○			
66. 농촌지도자 경쟁력 강화	1. 농촌지도자 학습조직 역량 강화 계획 수립	기안		○			
	2. 농촌지도자 학습조직 역량 강화 추진	기안		○			
	3. 농촌지도자 학습조직 역량 강화 결과 보고	기안		○			
	4. 농촌지도자 농산물판매 활성화 지원계획 수립	기안		○			
	5. 농촌지도자 농산물판매 활성화 지원사업 추진	기안		○			
	6. 농촌지도자 농산물판매 활성화 지원사업 결과 보고	기안		○			
67. 농업기계 안전이용 교육	1. 농업기계 안전이용교육 계획 수립	기안		○			
	2. 농업기계 안전이용교육 추진	기안		○			
	3. 농업기계 안전이용교육 결과 보고	기안		○			
68. 기술공보	1. 기술공보 사진제작 및 장비 유지비	기안		○			
	2. 농업기술정보지 발송 및 간행물 제작	기안		○			
	3. SNS·블로그 등 온라인 홍보	기안		○			
69. 생활개선회 육성 및 여성농업인 조직 운영관리	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 결과 보고	기안		○			
70. 전통문화 전승 및 보급	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 전통문화 전승·보급 활동	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
71. 농산가공 체험장 및 교육장 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
72. 치유농업 관련 기술 개발·보급 및 시범 사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진 및 홍보	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
73. 치유농업서비스 제공	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진 및 홍보	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
74. 치유농업서비스 관련 교육·체험·홍보	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진 및 홍보	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
75. 농촌교육농장시범 사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
76. 농촌 에듀팜 육성 및 사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
77. 농업인육성기금 지출	1. 사업 계획 수립	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
78. 도시농업공원 조성 및 운영에 관한 사항	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			

[연구개발과]

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 농업기술 연구개발에 대한 종합 계획 수립 및 추진	1. 사업 계획 수립		기안		○		
	2. 결과 보고		기안		○		
2. 친환경농업 연구·지도에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
3. 친환경농업 시범·지원사업에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
4. 환경농업연구실, 미생물배양실, 농산물안전성분석실 운영에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
5. 토양, 미생물, 농약잔류, 수질(양액), 식물체, 퇴비, 액비, 유해물질 등 성분분석·지도에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
6. 친환경, 우수농산물 인증 사업에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
7. 친환경분야 품목별 연구회 육성 지도	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 결과 보고	기안		○			
8. 액비시비처방서, 일반시비처방서 발송 및 기술지도(축협, 농가)에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 실험 및 실험값 환산	기안	○				
	3. 처방서발급 및 통보	기안		○			
9. 유전자 조작식물(GMO) 유무검정	1. 사업 추진	기안		○			
	2. 결과 분석	기안	○				
10. 축산시범사업, 축산기금사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 축산사업대상농가 선정 및 사업 추진	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
11. 축산 현장접목연구사업(진흥청)	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진 및 현장 지도	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
12. 축산농가 애로기술 연구사업	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진 및 지도	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
13. 농약대체미생물생산 및 보급	1. 농약대체미생물생산 계획 수립	기안			○		
	2. 농약대체미생물 생산 배양	기안		○			
	3. 농약대체미생물 분양 및 활용농가 지도 교육	기안		○			
	4. 친환경 살충제 대체 미생물생산 계획 수립	기안			○		
	5. 친환경 살충제 대체 미생물 배양 연구 및 지도	기안		○			
	6. 친환경 살충제 대체 미생물 분양 및 결과 보고	기안		○			
14. 축산환경개선 미생물	1. 구제역 AI 방제 친환경미생물 생산	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
생산에 관한 사항	보급						
	2. 축산 악취 저감 미생물 생산보급	기안	○				
	3. 축산건강증진 생균제 생산	기안	○				
	4. 퇴비 발효제 생산 및 보급	기안	○				
15. 축산농가 교육 및 지도에 관한 사항	1. 축산 질병 교육 및 홍보	기안		○			
	2. 축산농가 영농규모증명서 발급	기안		○			
	3. 축산품목별연구회 육성 및 지도	기안		○			
16. 축산잉여농산물 이용 가공에 관한 사항	1. 축산잉여농산물 이용 가공 계획 수립	기안			○		
	2. 축산잉여농산물 이용 가공 교육 및 6차산업 연계 지도	기안	○				
	3. 축산잉여농산물 이용 가공 결과 보고	기안			○		
17. 우수농산물 품질관리(GAP) 농가 지도, 교육, 확대 보급에 관한 사항	1. 우수농산물 품질관리(GAP) 지도계획 수립	기안		○			
	2. 우수농산물 품질관리(GAP)농가 교육 및 지도	기안	○				
	3. 우수농산물 품질관리(GAP) 지도결과 보고	기안		○			
18. 친환경 지역농산물 생산에 관한 사항	1. 친환경 지역농산물 생산기반 조성 계획 수립		기안	○			
	2. 친환경 지역농산물 생산(안전농산물 생산) 교육 및 지도		기안	○			
	3. 친환경 지역농산물 생산(안전농산물 생산) 교육 결과 보고		기안	○			
19. 축산 새기술 실증시험사업	1. 축산 새기술 실증시험사업 계획 수립 및 연구 사업 추진	기안		○			
20. 친환경농업연구동 운영 및 관리에 관한 사항	1. 친환경농업연구동 안전점검 및 관리	기안	○				
	2. 친환경농업연구동 엘리베이터 관리	기안	○				
	3. 친환경농업연구동 공조시설 관리	기안	○				
21. 로컬푸드 및 학교급식 농산물 안전성 분석	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
22. 화훼분야 수출활성화를 위한 국제 원예 교류사업	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
23. 화훼분야 시험연구사업	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
24. 선인장식물원 운영·관리	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안			○		
25. 화훼실증시험온실 운영 및 관리	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
26. 무병우량묘 농가보급	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
27. 화훼분야 시범사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
28. 화훼 병해충 기술 지도	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
29. 고양시 장미 신품종 확대 보급	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 결과 보고	기안		○			
30. 화훼 민간육종가 육성	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
31. 화훼 육종사업 및 원능 육종온실 운영·관리	1. 사업 계획 수립	기안					○
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안			○		
32. 화훼분야 공동 연구 사업(중앙·도)	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 공동 연구 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
33. 화훼분야 품목별 연구회 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
34. 농업과학기술 개발 및 연구사업	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 연구 개발 및 농가 지도	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
35. 화훼 새기술 실증시험 및 보급	1. 사업 계획 수립		기안	○			
	2. 사업 추진		기안	○			
	3. 결과 보고		기안	○			
36. 시설화훼 안전관리 지도	1. 화훼내재해형 설계 검토		기안	○			
	2. 화훼내재해형 설계 검토 결과 통보		기안	○			
37. 강소농 경영체 육성	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 결과 보고	기안			○		
38. 농업인 정보화 교육	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안	○				
	3. 결과 보고	기안			○		
39. 농축산물 소득 조사·분석	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
40. 농업경영 시범사업 추진	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 홍보 및 대상자 선정	기안		○			
	3. 사업 추진	기안		○			
	4. 결과 보고	기안		○			
41. 정보화 교육장 관리 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
42. 인터넷화상회의실 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
43. 농업인 사이버 연구회 육성	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
44. e-비즈니스 활성화 사업	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안	○				
	3. 결과 보고	기안		○			
45. 화훼연구 민원업무처리	1. 화훼 인공재배확인서발급	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	2. 화훼 영농규모증명서 발급	기안		○			
46. 화훼 재배 분야 기술 지도	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
47. 가공기술사업의 계획 및 평가	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
48. 농산가공 여성 창업 인력 육성	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
49. 농산가공 연구개발 및 산업 육성	1. 사업 계획 수립	기안					○
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
50. 농산가공 소득화 사업	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
51. 농작업 안전관리 및 작업환경 개선	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
52. 향토음식 및 농산물 이용 교육	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
53. 식품과학실습실 및 농산가공교육연구실 관리 운영	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 결과 보고	기안		○			
54. 지역농산물 식품가공 산업 육성	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
55. 농산물가공지원센터 운영	1. 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 공동연구 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
56. 산업곤충 운영에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
57. 퇴비 성분분석 및 지도에 관한 사항	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
58. 농업농촌공익직불제 비료 사용기준 준수 이행 점검	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
59. 향토음식, 꽃음식, 압화 연구회 육성	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			
60. 천적이용 시험 연구	1. 사업 계획 수립	기안		○			
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 결과 보고	기안		○			

〔덕양구도서관과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 도서관 운영	1. 도서관 운영 종합 계획 수립		기안				○
	2. 도서관 임시휴관 공고	기안			○		
	3. 도서관 운영위원회 운영	기안			○		
	4. 도서관 운영위원 위촉 및 해촉	기안			○		
	5. 도서관별 연간 운영계획	기안		○			
	6. 도서관 시민참여단 운영 및 위촉해촉	기안		○			
2. 공공도서관 건립	1. 도서관 건립계획 수립 및 시행에 관한 사항	기안					○
	2. 시립도서관 개관업무 전반에 관한 사항	기안			○		
	3. 공립 작은도서관 조성 및 개관에 관한 사항	기안			○		
3. 복무	1. 연장 및 주말 근무 명령	기안		○			
	2. 보조인력 관리	기안		○			
4. 시설물 운영 및 관리	1. 시설물 점검일지	기안	○				
	2. 청사 유지 · 관리	기안		○			
	3. 시설물 손해배상	기안		○			
	4. 시설 및 이용료 징수	기안		○			
	5. 청소·경비용역 감독일지	기안	○				
5. 자료 대출	1. 연체자 관리	기안		○			
	2. 훼손품절 도서 대체 자료 선정	기안		○			
	3. 자료 대출 회원 관리	기안		○			
	4. 장서 점검 등에 따른 자료실 임시 휴실	기안			○		
	5. 이용자 현황 보고(센터 총괄)	기안			○		
	6. 이용자 현황 보고(분관)	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
6. 자료 확충	1. 자료 구입 및 관리	기안		○			
	2. 기증도서 수령	기안		○			
	3. 장서 현황 보고(센터 총괄)	기안			○		
	4. 장서 현황 보고(분관)	기안		○			
7. 자료 관리	1. 자료실 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 장서 점검	기안			○		
	3. 자료의 폐기·제적	기안			○		
8. 문화행사	1. 문화행사계획 수립(센터 총괄)	기안			○		
	2. 문화행사계획 수립(분관)	기안		○			
	3. 문화행사 운영	기안		○			
	4. 문화행사 결과 보고	기안		○			
	5. 도서과 강좌 수강료 징수	기안		○			
9. 전산·통신	1. 전산실 운영일지 작성	기안	○				
	2. 전산시스템 구축	기안			○		
	3. 홈페이지 운영	기안		○			
	4. 통신망 운영 관리	기안		○			
	5. 도서 관리 프로그램 관리	기안		○			
10. 자원봉사	1. 자원봉사활동 운영(확인서 발급 등)	기안		○			
	2. 자원봉사자 위촉·해촉	기안		○			
	3. 자원봉사자 관리(근무상황)	기안	○				
11. 수서	1. 수서 업무 종합 계획 수립(센터총괄)		기안		○		
12. 공립사립 작은도서관	1. 공립·사립 작은도서관 보조금 지원 및 정산	기안			○		
	2. 공립·사립 작은도서관 지도·점검	기안		○			
	3. 공립·사립 작은도서관 일반	기안		○			
	4. 사립 작은도서관 설립 신고	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	5. 공립 작은도서관 위탁 운영 계획 수립	기안					○
	6. 공립 작은도서관 위탁 업체 선정	기안					○
	7. 공립 작은도서관 위탁 일반	기안			○		
13. 도서관 일반	1. 도서 및 독서진흥 일반	기안		○			
	2. 상호대차 서비스 운영 관련	기안		○			
14. 위탁도서관 운영	1. 민간위탁운영자 선정(최초)	기안					○
	2. 연간 운영계획 및 성과평가	기안			○		
	3. 위탁금 지원 및 정산	기안			○		
	4. 위탁시설 운영 및 지도 점검	기안		○			
	5. 위탁자 취소, 변경 및 재위탁자 선정	기안					○

〔일산동구도서관과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 도서관 운영	1. 도서관 임시휴관 공고	기안			○		
	2. 도서관별 연간 운영계획	기안		○			
2. 복무	1. 연장 및 주말 근무 명령	기안		○			
	2. 보조인력 관리	기안		○			
3. 시설물 운영 및 관리	1. 시설물 점검일지	기안	○				
	2. 청사 유지 · 관리	기안		○			
	3. 시설물 손해배상	기안		○			
	4. 시설 및 장비 이용료 징수	기안		○			
	5. 청소·경비용역 감독일지	기안	○				
4. 책누리 서비스 운영	1. 책누리 서비스 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 책누리 서비스 운영	기안		○			
	3. 책누리 서비스 운영 결과보고	기안			○		
5. 자료 대출	1. 연체자 관리	기안		○			
	2. 훼손·품절 도서 대체 자료 선정	기안		○			
	3. 자료 대출 회원관리	기안		○			
	4. 장서점검 등에 따른 자료실 임시 휴실	기안			○		
	5. 이용자 현황 보고	기안		○			
6. 자료확충	1. 자료 구입 및 관리	기안		○			
	2. 기증도서 수령	기안		○			
	3. 장서 현황 보고	기안		○			
7. 자료관리	1. 자료실 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 장서점검	기안			○		
	3. 자료의 폐기·제적	기안			○		
8. 문화행사	1. 문화행사계획 수립	기안		○			
	2. 문화행사 운영	기안		○			
	3. 문화행사 결과 보고	기안		○			
	4. 도서관 강좌 수강료 징수	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
9. 자원봉사	1. 자원봉사활동 운영(확인서 발급 등)	기안		○			
	2. 자원봉사자 위촉·해촉	기안		○			
	3. 자원봉사자 관리(근무상황)	기안	○				
10. 도서관 일반	1. 도서 및 독서 진흥 일반	기안		○			
11. 위탁도서관 운영	1. 연간 운영계획 및 성과평가	기안			○		
	2. 위탁금 지원 및 정산	기안			○		
	3. 위탁시설 운영 및 지도 점검	기안		○			
	4. 위탁자 취소, 변경 및 재위탁자 선정	기안					○

〔일산서구도서관과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
1. 도서관운영	1. 도서관 임시휴관 공고	기안			○		
	2. 도서관별 연간운영 계획	기안		○			
2. 복무	1. 연장 및 주말 근무 명령	기안		○			
	2. 보조인력 관리	기안		○			
3. 시설물 운영 및 관리	1. 시설물 점검일지	기안	○				
	2. 청사 유지 · 관리	기안		○			
	3. 시설물 손해배상	기안		○			
	4. 시설 및 장비 이용료 징수	기안		○			
	5. 청소·경비용역 감독일지	기안	○				
4. 자료 대출	1. 연체자 관리	기안		○			
	2. 훼손·품절 도서 대체 자료 선정	기안		○			
	3. 자료 대출 회원 관리	기안		○			
	4. 장서점검 등에 따른 자료실 임시 휴실	기안			○		
	5. 이용자 현황 보고	기안		○			
5. 자료 확충	1. 자료구입 및 관리	기안		○			
	2. 기증도서 수령	기안		○			
	3. 장서 현황 보고	기안		○			
6. 자료 관리	1. 자료실 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 장서점검	기안			○		
	3. 자료의 폐기·제적	기안			○		
7. 문화행사	1. 문화행사계획 수립	기안		○			
	2. 문화행사 운영	기안		○			
	3. 문화행사 결과 보고	기안		○			
	4. 도서관 강좌 수강료 징수	기안		○			
8. 자원봉사	1. 자원봉사활동 운영(확인서 발급 등)	기안		○			
	2. 자원봉사자 위촉·해촉	기안		○			
	3. 자원봉사자 관리(근무상황)	기안	○				
9. 도서관 일반	1. 도서 및 독서진흥 일반	기안		○			
10. 위탁도서관 운영	1. 연간 운영계획 및 성과평가	기안			○		
	2. 위탁금 지원 및 정산	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제1 부시장	
		실무	팀장				
	3. 위탁시설 운영 및 지도 점검	기안		○			
	4. 위탁자 취소, 변경 및 재위탁자 선정	기안					○

〔녹지과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 지역산림계획	1. 지역산림계획 수립		기안				○
2. 영림계획	1. 영림계획 인가	기안			○		
3. 임업 기술 지도	1. 임업 기술 지도	기안	○				
4. 임도 시설	1. 임도 시설	기안		○			
5. 산림휴양시설	1. 산림휴양시설 조성계획 수립	기안				○	
	2. 산림휴양시설 조성	기안			○		
6. 자연휴양시설	1. 자연휴양시설 조성계획 수립	기안			○		
	2. 자연휴양시설 조성 및 관리	기안		○			
7. 조림사업	1. 조림사업 시행	기안		○			
	2. 의무조림명령 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	3. 전시림조성 및 관리	기안		○			
8. 종묘	1. 종묘생산업자 등록	기안			○		
	2. 종묘검사 및 품질보증	기안	○				
9. 영림계획	1. 영림계획취소 등의 청문	기안			○		
	2. 영림계획 취소 등	기안			○		
10. 보안림	1. 보안림 지정·해제		기안			○	
	2. 보안림 관리	기안		○			
11. 산림보호·단속	1. 부정임산물 유통 단속 및 몰수	기안		○			
	2. 불법벌채 신고자 상여금 지급	기안			○		
	3. 불법입목 벌채단속	기안	○				
	4. 산림보호단속계획 수립	기안			○		
	5. 산림자원법 및 산지관리법 위반자 사법처리	기안		○			
	6. 사법경찰 관리 업무	기안	○				
12. 산불방지	1. 산불방지 종합대책 수립	기안					○

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 입산통제구역의 지정·해제	기안			○		
	3. 인화물질 소지 입산금지구역 고시	기안			○		
	4. 산불진화 지휘 및 지원 요구	기안		○			
	5. 산불진화로 인한 사상자 보상	기안			○		
13. 산림병해충방제	1. 산림병해충 예찰조사	기안	○				
	2. 산림병해충방제	기안		○			
	3. 우량소나무림 보존사업	기안		○			
14. 녹색자금 지원	1. 녹색자금 지원에 관한 업무		기안		○		
15. 산림조합 육성	1. 산림조합 육성	기안		○			
16. 임산물 수급	1. 임산물 수급계획 수립	기안		○			
17. 산지이용구분	1. 산지이용구분조사	기안			○		
	2. 산지이용구분조사 고시		기안				○
18. 임업후계자	1. 임업후계자 선정	기안			○		
	2. 임업후계자 사업 지도 및 관리	기안	○				
19. 임업정책	1. 임업정책자금 지원	기안		○			
20. 산림재해	1. 산림재해 방지 및 복구	기안		○			
21. 사방	1. 사방지 지정·해제	기안			○		
	2. 사방시설물 관리	기안		○			
	3. 사방지 내 시업 허가	기안		○			
22. 충무계획 수립	1. 충무계획 수립 및 목재 수급	기안			○		
23. 산지정화	1. 산지정화구역 지정·해제	기안			○		
	2. 산지정화 활동	기안	○				
24. 산림기본통계	1. 산림기본통계 작성	기안		○			
	2. 임산물 통계 작성	기안		○			
25. 무선국 관리	1. 무선국 운영	기안		○			

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2부시장	
		실무	팀장				
	2. 무선기 관리	기안	○				
26. 숲사랑 지도	1. 숲사랑 지도요원 위촉	기안		○			
27. 숲가꾸기	1. 숲가꾸기 사업계획 수립	기안			○		
	2. 숲가꾸기 사업 실행	기안		○			
28. 국비·도비 보조금	1. 국비 · 도비 보조금 정산	기안		○			
29. 푸른숲선도원	1. 푸른숲선도원 지정	기안		○			
30. 보호수	1. 보호수 지정·해제	기안			○		
	2. 보호수 관리	기안		○			
31. 도시녹화	1. 도시녹화계획 수립	기안			○		
	2. 도시녹화사업 추진	기안		○			
	3. 무궁화·시목·시화의 보급 등	기안	○				
	4. 양묘장 조성 관리	기안		○			
	5. 나무은행 운영	기안		○			
	6. 기증수목 이식	기안	○				
	7. 국토공원화사업 추진	기안		○			
32. 가로수	1. 가로수 식재관리 종합 계획 수립	기안					○
	2. 가로수 식재계획 수립	기안			○		
	3. 가로수 식재	기안		○			
	4. 가로수 식재 및 관리상황 보고	기안	○				
33. 학교숲 조성	1. 학교숲 조성	기안			○		
34. 군·관 협력사업	1. 군·관 협력사업 추진	기안	○				
35. 조경협의	1. 택지개발 및 건축에 따른 조경 협의	기안		○			
36. 도시공원 · 녹지 조성	1. 공원·녹지기본계획 수립		기안				○
	2. 공원·녹지 조성계획 수립		기안		○		
	3. 공원·녹지조성계획(변경) 결정	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	4. 공원·녹지 실시계획 인가 신청	기안		○			
	5. 공원·녹지 조성사업 추진	기안		○			
	6. 공원·녹지 조성공사 하자보수	기안	○				
	7. 공원·녹지시설물 인수·인계	기안			○		
	8. 토지 및 물건조서 작성	기안		○			
	9. 보상계획 수립		기안			○	
	10. 보상심의운영위원회 구성	기안			○		
	11. 손실보상액 산정	기안			○		
	12. 손실보상 협의 및 지급	기안		○			
	13. 이주대책 수립		기안			○	
	14. 공작물 등의 간접보상	기안			○		
	15. 재결신청의 청구	기안			○		
	16. 토지소유권 이전	기안	○				
	17. 토지분할 신청	기안	○				
	18. 토지관련 등기신청	기안	○				
	19. 공원 내 불법행위자 처분	기안		○			
	20. 비관리청에 따른 도시공원·녹지조성 협의	기안	○				
	21. 실시계획인가 협의	기안		○			
37. 공유재산 관리	1. 공유재산 변상금 부과·징수	기안		○			
	2. 공유재산 실태조사	기안		○			
	3. 공유재산 용도변경	기안			○		
	4. 공유재산 용도폐지		기안			○	
38. 북한산국립공원	1. 국립공원과태료 부과 및 징수	기안		○			
	2. 국립공원 업무 협의	기안		○			
	3. 과태료 압류재산 해제	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	4. 과태료 부과 주소지 조회	기안	○				
	5. 과태료 부과 공시송달 공고	기안		○			
39. 산지전용 관리	1. 산지관리(전용)기본계획 수립		기안				○
	2. 산지전용허가	기안		○			
	3. 산지전용 불허가	기안			○		
	4. 산지전용 허가 신청서 반려	기안			○		
	5. 산지전용 협의	기안		○			
	6. 산지전용 신고	기안		○			
	7. 산지전용 변경허가	기안		○			
	8. 산지전용 허가 취소	기안		○			
	9. 산지전용 기간 연장허가	기안		○			
	10. 산지전용 용도변경 승인	기안		○			
	11. 산지전용 허가신청 취하	기안	○				
	12. 산지전용 관련 군사보호구역 협의	기안	○				
	13. 산지전용 복구 면제	기안		○			
	14. 채석(토사채취) 허가	기안			○		
	15. 진정서 처리	기안		○			
	16. 산지관리 소송 수행	기안		○			
40. 재해방지·복구	1. 산지전용 재해방지	기안			○		
	2. 산지전용지 복구	기안		○			
	3. 복구설계서 승인	기안		○			
	4. 복구준공검사	기안		○			
	5. 복구대집행	기안		○			
	6. 복구비 분할예치	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	7. 복구비 반환	기안		○			
	8. 불법산지전용 행위단속	기안		○			
	9. 불법산지전용지 등의 복구	기안		○			
41. 대체산림자원	1. 대체산림자원조성비 부과 징수	기안		○			
	2. 대체산림자원조성비 납부기간 연장	기안		○			
	3. 대체산림자원조성비 환급	기안		○			
42. 도시공원위원회	1. 위원회 개최	기안				○	
	2. 위원회 위원 선임, 해촉	기안				○	
43. 보호수 관리에 관한 사항	1. 보호수 지정 및 해제	기안			○		
44. 임산물생산업 직접지불금 관리에 관한 사항	1. 임산물 생산업 직접지불금 지급	기안			○		

〔덕양공원관리과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 공원 관리	1. 종합 계획 수립 보고		기안				○
	2. 공원 인수 업무		기안			○	
	3. 세부계획의 운영 및 조정	기안		○			
	4. 공원시설 위탁관리(사용허가)		기안		○		
	5. 공원재산 및 현황 관리	기안	○				
	6. 공원관리 및 지도 감독	기안	○				
	7. 공원시설 사용승인	기안	○				
	8. 공원 점용허가	기안		○			
2. 공원 시설물 관리 운영	1. 공원 내 시설물 유지관리계획 수립		기안	○			
	2. 공원 내 조경 수목 식재 관리	기안		○			
	3. 공원 내 전기, 기계, 분수 등 그 밖의 시설물 등 유지 · 관리	기안		○			
	4. 공원 내 건축물 유지 · 관리	기안		○			
	5. 공원 내 도로, 광장, 주차장 관리	기안	○				
	6. 공원 내 주요행사 시 시설보호 및 질서 유지관리 계획 수립		기안	○			
	7. 공원 내 불법행위 단속	기안		○			
	8. 사회복무요원 복무 관리	기안	○				
	9. 청원경찰 복무 관리	기안		○			
	10. 공원관리원 복무 관리	기안	○				
	11. 공원사용료 부과 징수	기안		○			
	12. 공원점용료 부과 징수	기안		○			
	13. 야외공연장 운영 관리	기안		○			
	14. 그 밖에 공원운영에 관한 사항	기안	○				

〔일산공원관리과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 공원관리	1. 종합 계획 수립 보고		기안				○
	2. 공원 인수 업무		기안			○	
	3. 세부계획의 운영 및 조정	기안		○			
	4. 공원시설 위탁관리(사용허가)		기안		○		
	5. 공원재산 및 현황 관리	기안	○				
	6. 공원관리 및 지도 감독	기안	○				
	7. 공원시설 사용승인	기안	○				
	8. 공원 점용허가	기안		○			
2. 공원 시설물 관리 운영	1. 공원 내 시설물 유지관리계획 수립		기안	○			
	2. 공원 내 조경 수목 식재 관리	기안		○			
	3. 공원 내 전기, 기계, 분수 등 그 밖의 시설물 등 유지 · 관리	기안		○			
	4. 공원 내 건축물 유지 · 관리	기안		○			
	5. 공원 내 도로, 광장, 주차장 관리	기안	○				
	6. 공원 내 주요행사 시 시설보호 및 질서유지 · 관리 계획 수립		기안	○			
	7. 공원 내 불법행위 단속	기안		○			
	8. 사회복무요원 복무 관리	기안	○				
	9. 청원경찰 복무 관리	기안		○			
	10. 공원관리원 복무 관리	기안	○				
	11. 공원사용료 부과 징수	기안		○			
	12. 공원점용료 부과 징수	기안		○			
	13. 야외공연장 운영 관리	기안		○			
	14. 그 밖에 공원운영에 관한 사항	기안	○				

〔생태하천과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 골재 업무	1. 골재채취업 등록 및 변경	기안		○			
	2. 골재채취 허가처리(국가하천)	기안			○		
	3. 골재채취 수급계획	기안		○			
	4. 골재채취 허가내용 변경승인 및 신고	기안			○		
	5. 골재 선별·파쇄 신고	기안		○			
	6. 골재채취법 위반자 고발	기안			○		
	7. 골재채취 예정지 승인 신청(국가하천)	기안			○		
	8. 골재채취 반출증 발급(국가하천)	기안	○				
	9. 골재채취 및 반출 관리(국가하천)	기안		○			
2. 하천·구거부지 관리	1. 교환 및 양여 신청	기안			○		
	2. 용도폐지 결정	기안			○		
	3. 관리청 지정 및 첨기 등기	기안		○			
	4. 무상귀속 및 관리전환 협의	기안		○			
3. 국가하천부지 관리	1. 신규 점용허가	기안		○			
	2. 국가하천관리 불법행위자 고발	기안		○			
	3. 국가하천부지 점용연장 허가	기안		○			
	4. 국가하천부지 권리·의무 승계 신고	기안		○			
	5. 국가하천부지 점용료·변상금징수 및 감액 결정	기안		○			
	6. 하천감시원(국가하천) 일일보고	기안	○				
	7. 국가하천 불법 점용자 처분	기안		○			
4. 하천관리 일반	1. 하천 공사 시행계획 수립 및 고시		기안			○	
	2. 하천공사의 준공고시		기안			○	
	3. 하천구역 내 미불용지 보상		기안		○		
	4. 비관리청 사업시행 허가	기안			○		
	5. 낚시 등의 금지구역 지정	기안					○

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	6. 각종 협의 및 회신	기안	○				
	7. 하천 및 소하천 지도 감독	기안	○				
5. 소하천 관리	1. 소하천 종합 계획 수립		기안				○
	2. 소하천 지정 및 예정지 고시	기안				○	
	3. 소하천 변경지정 및 예정지 고시	기안			○		
	4. 소하천정비 중기계획 수립		기안			○	
	5. 소하천정비 시행계획 수립		기안		○		
	6. 소하천사업 시행 및 인가	기안			○		
	7. 소하천사업 변경시행 및 인가	기안			○		
6. 환경오염원조사	1. 수질오염원 조사	기안		○			
7. 환경오염물질 배출시설 인허가	1. 폐수배출시설 허가 및 변경허가	기안		○			
	2. 폐수배출시설 신고 및 변경신고	기안		○			
	3. 폐수배출시설 가동개시신고	기안	○				
	4. 그 밖의 수질오염원 신고 및 변경신고	기안		○			
	5. 가축분뇨 배출시설 허가 및 변경허가와 신고 및 변경신고	기안		○			
	6. 가축분뇨 재활용신고 및 변경신고	기안		○			
	7. 가축분뇨 관련 영업등록 허가	기안			○		
	8. 가축분뇨 관련 영업등록 변경허가 및 변경신고	기안		○			
	9. 가축분뇨 처리시설 설계시공업 등록	기안			○		
	10. 가축분뇨 처리시설 설계시공업 변경등록 및 변경신고	기안		○			
	11. 환경기술인 임명 및 개임신고	기안		○			
	12. 배출시설 관련 협의	기안		○			
	13. 수질관련 각종 보고사항	기안		○			
8. 환경기술인 위탁교육	1. 교육일정계획 수립	기안		○			
	2. 교육안내문 발송	기안		○			
	3. 교육 미이행자 행정처분	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
9. 민간단체 지원	1. 민간단체 수질보전활동 지원	기안		○			
	2. 민간단체 보조금 지원	기안		○			
10. 비점오염원 관리	1. 비점오염원 저감사업 추진	기안		○			
	2. 비점오염원 저감시설 설치 및 관리	기안		○			
11. 환경오염물질 배출업소 지도 점검	1. 환경오염물질 배출사업장 지도 점검계획 수립	기안			○		
	2. 폐수배출업소 지도 점검	기안		○			
	3. 그 밖의 수질오염원 지도 점검	기안		○			
	4. 가축분뇨 배출업소 지도 점검	기안		○			
	5. 가축분뇨 재활용업소 지도 점검	기안		○			
	6. 가축분뇨관련영업장 지도 점검	기안		○			
	7. 처리시설 설계·시공업소 지도 점검	기안		○			
	8. 수질오염물질 오염도 검사	기안		○			
	9. 갈수기 수질오염방지 대책	기안		○			
12. 환경오염물질 배출업소 고발 또는 행정처분	1. 폐수배출업소 고발 및 행정처분	기안			○		
	2. 그 밖의 수질오염원 고발 및 행정처분	기안			○		
	3. 가축분뇨배출업소 고발 및 행정처분	기안			○		
	4. 가축분뇨재활용업소 고발 및 행정처분	기안			○		
	5. 가축분뇨관련영업장 고발 및 행정처분	기안			○		
	6. 처리시설 설계·시공업소 고발 및 행정처분	기안			○		
13. 배출부과금 및 과태료 관리	1. 배출기본(초과)부과금 부과, 징수 및 체납관리	기안		○			
	2. 과태료부과 , 징수 및 체납관리	기안		○			
14. 환경오염사고 조사 처리	1. 환경오염사고 원인조사	기안		○			
	2. 오염사고 행위자 고발 등 처분	기안			○		
	3. 환경오염사고 방제작업	기안		○			
	4. 환경오염사고 보고 및 예방 홍보	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
15. 수질오염총량 관리	1. 수질오염총량관리 기본계획 수립		기안				○
	2. 수질오염총량관리계획 변경승인 신청		기안			○	
	3. 수질오염총량관리 이행평가	기안		○			
	4. 수질오염총량관리 오염원자료 관리	기안		○			
	5. 하천별 목표수질 설정 협의	기안		○			
	6. 개발사업별 삭감부하량 배분	기안		○			
	7. 시설별 오염부하량 할당	기안		○			
	8. 수질오염총량관리 관계기관 협의	기안		○			
	9. 오염총량관리대장 작성 및 관리	기안		○			
	10. 수질측정망 운영 관리	기안		○			
16. 수질 관리	1. 물환경관리계획 수립		기안				○
	2. 가축분뇨 관리 기본계획 수립	기안			○		
	3. 수질개선사업계획 수립		기안		○		
	4. 하천수질 모니터링 및 결과 보고	기안			○		
17. 고양하천 네트워크(network)	1. 고양하천 살리기 네트워크(network) 계획 수립		기안				○
	2. 고양하천 네트워크(network) 활동 홍보	기안		○			
	3. 고양하천 네트워크(network) 사업비 지출 및 정산	기안			○		
	4. 고양하천 네트워크(network) 심포지엄개최	기안			○		
	5. 고양하천 네트워크(network) 유공자 포상	기안					○
18. EM 사업	1. EM 사업 계획 수립		기안		○		
	2. EM 사업 전반에 대한 계획 및 결과 보고	기안			○		
	3. EM 하천정화사업 모니터링 보고	기안		○			
	4. EM 사업의 홍보 및 교육	기안		○			
	5. EM 배양센터 운영 및 관리	기안		○			
	6. 동행정복지센터 및 하천 EM 관리	기안		○			
	7. EM배양시설 관리 대장보고	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
19. 지하수개발 이용 시공업등록	1. 신규등록 및 변경	기안		○			
	2. 양도 · 양수	기안		○			
	3. 등록의 취소	기안		○			
	4. 과태료 부과 · 징수	기안		○			
20. 지하수관리 종합 계획	1. 지하수관리 기본계획 수립		기안				○
	2. 지하수 조례 제정·개정		기안				○
21. 지하수관리	1. 지하수 보조관측망 설치·운영	기안		○			
	2. 방치공 사후관리 및 원상복구	기안		○			
	3. 지하수 정기 수질검사 관리 및 검사수수료 지원	기안		○			
	4. 지하수 계량기 검침 및 검침원 관리	기안		○			
22. 지하수 인허가	1. 지하수 개발이용허가 및 변경허가(유효기간 연장)	기안		○			
	2. 지하수 개발이용신고 및 변경신고(권리의무 승계신고)	기안		○			
	3. 지하수 개발이용준공신고 및 변경신고	기안		○			
	4. 지하수 개발이용종료신고	기안		○			
	5. 굴착행위신고 및 변경신고	기안		○			
	6. 굴착행위종료신고	기안		○			
23. 지하수 이용부담금 및 과태료 관리	1. 지하수 이용부담금 부과	기안		○			
	2. 지하수 이용부담금 징수 및 체납관리	기안		○			
	3. 과태료 부과 및 체납관리	기안		○			
24. 지하수법 위반 행정처분 및 고발	1. 지하수 위반 시공업체 및 위반 행위자 행정처분 및 고발	기안			○		

〔수도행정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 소속 직원 복무 관리	1. 연가계획 수립	기안			○		
	2. 비상근무 계획 수립 및 연락망 정비	기안			○		
2. 신원이력 관리	1. 소속 직원 신원이력 조사 관리	기안	○				
3. 일반사무 감사	1. 일반 사무지도 감사에 관한 사항	기안			○		
4. 당직근무	1. 당직근무 명령 (일일명령)	기안	○				
	2. 당직근무 보강계획 수립	기안	○				
5. 종합기획 조정 및 정책 개발	1. 상하수도 공기업 중장기경영계획 수립	기안			○		
	2. 주요업무 보고 및 계획 수립	기안			○		
	3. 공기업 특수시책 발굴 시행	기안			○		
	4. 부서 성과관리 업무 추진	기안			○		
6. 사무배분	1. 과 간 사무 조정	기안			○		
	2. 팀 간 사무 조정	기안		○			
	3. 상수도 통계	기안	○				
7. 직원 근무 지정	1. 팀장급 이하 이동	기안			○		
8. 소속 직원 근무평정	1. 직원 평점 부여	기안			○		
9. 초과근무 명령	1. 초과근무 명령 및 처리내역 보고	기안		○			
10. 관인	1. 관인 신조·개각 운영 및 관리	기안			○		
11. 공무원 교육 및 연찬	1. 공무원 교육 계획 수립 및 대상자 선정	기안		○			
	2. 선진도시 벤치마킹 추진	기안			○		
	3. 국가기술 자격증 확보계획	기안		○			
	4. 상하수도 관련 학회 세미나·연찬회 등 참석 추진	기안		○			
	5. 해외 상하수도 직원연수 추진	기안			○		
	6. 해외연수 과제발표 및 보고서	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
12. 동향 보고	1. 동향 보고	기안		○			
13. 보안 업무	1. 보안 업무	기안		○			
14. 충무계획	1. 상수도분야 충무계획 작성	기안			○		
15. 기록물 관리	1. 문서수발, 보존, 폐기처분, 전자문서관리 등	기안		○			
16. 소모품, 비품 관리	1. 소모품, 우표, 비품의 수불 관리	기안	○				
17. 국가기반운영체계	1. 식용수분야 국가기반운영체계 수립 관리	기안			○		
18. 공기업 경영평가	1. 상수도 공기업 경영평가	기안			○		
	2. 상수도공기업 재정운영 감독		기안		○		
	3. 상수도공기업 경영실적 관리	기안			○		
19. 청사 이전	1. 상하수도사업소 청사 이전 계획 수립		기안				○
	2. 청사이전 세부계획 실행		기안			○	
20. 상수도대행업체	1. 상수도급수공사 대행업체 인가 (갱신) 및 취소	기안			○		
	2. 상수도급수공사 대행업체 지도 감독	기안	○				
21. 예산편성 및 계약회계	1. 중장기 지방재정 계획 수립	기안			○		
	2. 상수도특별회계 예산편성	기안					○
	3. 예산의 이월사용 승인	기안				○	
	4. 예비비 지출 승인	기안				○	
	5. 예산과목 전용, 이용, 이체	기안				○	
	6. 지방채 발행		기안				○
	7. 지방채 관리 및 상환	기안		○			
	8. 시설공사 입찰업무	기안			○		
	9. 시설공사 계약	기안		○			
	10. 물품구매(조달, 일반)	기안		○			
	11. 상수도 특별회계 세입세출 결산 보고	기안					○

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2부시장	
		실무	팀장				
	12. 지출계산서 작성 보고	기안			○		
	13. 회계직 공무원 임용		기안		○		
	14. 결산 승인 신청	기안			○		
	15. 물품 및 차량 관리	기안	○				
	16. 중요재산취득 및 처분 승인		기안				○
	17. 일시차입금 및 대체자금의 사용	기안			○		
	18. 각종보조금 부담금등의 징수결정	기안		○			
	19. 재원조달 계획 및 관리	기안	○				
	20. 수입일계표 작성	기안	○				
	21. 유휴자금 운용 (지정금융기관 이외의 금융기관 포함)	기안		○			
22. 세외수입 관리	1. 일일세입금 관리	기안	○				
	2. 세외수입 징수상황 보고	기안	○				
23. 전산 관리	1. 공기업요금 프로그램 운영 및 관리	기안	○				
24. 공기업 자산관리 및 운용	1. 고정자산 관리 및 처분		기안	○			
	2. 저장품출납(입고·출고)	기안	○				
	3. 세입·세출일계표, 월계표 처리	기안	○				
	4. 상수도특별회계 세입징수 상황 보고	기안			○		
	5. 분기별 세입 징수액 통보	기안		○			
	6. 자금 운용 관리		기안		○		
	7. 공기업 자산을 관리하는 사항		기안		○		
	8. 지출자금 청구	기안	○				
	9. 차입물건 경매	기안		○			
	10. 공기업 자산평가 및 관리	기안			○		
	11. 공유재산 관리	기안			○		
	12. 청사 관리	기안	○				
25. 상수도 사용량 검침 및 처리	1. 상수도 계량검사	기안	○				
	2. 수도사용량 인정	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	3. 공동주택에 대한 사용량 조정	기안	○				
	4. 급수사용량 가구분할 신고서 처리	기안	○				
	5. 명의견경 신고처리 및 급수종별 변경처리	기안	○				
	6. 상수도사용량 이의신청에 대한 조사결정	기안		○			
	7. 검침원 복무 관리	기안	○				
	8. 검침구역 조정	기안	○				
	9. 검침원 및 수납보조원 고용	기안		○			
	10. 상수도요금 인상 및 제도개선	기안					○
	11. 상수도 요금 관련 각종 민원 처리	기안		○			
26. 상수도 사용료 징수	1. 상수도 사용료 고지	기안	○				
	2. 급수사용료 증감액 결정	기안		○			
	3. 과오납금 신청서 접수	기안	○				
	4. 폐전시 잔량요금 조정 및 고지	기안	○				
	5. 상수도사용료 불납 정리보류 등 처분	기안		○			
	6. 상수도사용료 조정결의	기안		○			
	7. 과오납금 반환 결정	기안		○			
	8. 세입일계표 및 월계표 처리	기안	○				
	9. 분기별 세입 징수액 계산서 통보	기안		○			
	10. 상수도 사용액 체납액 정리	기안		○			
	11. 독촉장 발부	기안	○				
	12. 정수처분 결정 및 해제	기안		○			

〔수도시설과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 상수도정비	1. 고양시 상수도관망 기술진단	기안			○		
	2. 상수도 노후관 교체	기안			○		
	3. 누수 및 노후관 민원처리	기안		○			
	4. 상수도사업 인가 신청	기안			○		
	5. 수도정비기본 계획 수립		기안				○
	6. 수도정비기본 계획 변경	기안			○		
	7. 물관리 종합대책 수립	기안			○		
	8. 상수도 급수구역 조정	기안			○		
	9. 송·배수관로 신설 및 확장공사	기안			○		
	10. 시설공사 자재·기구의 검사	기안	○				
	11. 송수관로·배수관로 분기에 관한 업무	기안	○				
	12. 지아이에스(GIS) 유지·관리 및 관리계획 수립	기안		○			
	13. 상수도공사 설계 용역	기안		○			
	14. 상수도 공사 감독	기안	○				
	15. 상수도 일반	기안		○			
	16. 대규모 상수도 단수계획 및 시행		기안				○
	17. 송수관로·배수관로 사고 시 단수홍보 및 응급복구 사항	기안			○		
	18. 송수관로·배수관로 구역 누수탐사	기안		○			
2. 상수도 시설물 관리	1. 수돗물 사용계약	기안			○		
	2. 중앙운영실 근무 명령 및 감독	기안		○			
	3. 전기, 기계, 제어, 계측, 감시 설비 유지·관리	기안		○			
	4. 정수 생산 및 수급 관리	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	5. 배수지 및 가압장 시설물 유지 · 관리	기안		○			
	6. 정수량 및 공급량에 대한 수량 분석	기안		○			
	7. 배수관로 가압장 유지 · 관리	기안		○			
	8. 조절지 시설물 유지 · 관리	기안		○			
	9. 수돗물 배분량 변경 사항		기안		○		
	10. 소화용 급수의 사용 관리	기안	○				
	11. 상수도시설지 재난 관리	기안			○		
	12. 손괴자 및 원인자부담금 징수처리	기안		○			
	13. 지하매설물 협의	기안	○				
	14. 도로굴착 협의	기안		○			
	15. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
3. 저수조관리	1. 저수조 청소업 신고처리	기안		○			
	2. 저수조 청소지도 · 점검	기안		○			
4. 각종 민원	1. 급수민원 처리	기안		○			
	2. 폐전민원 승인 처리	기안		○			
	3. 폐전공사 시행 및 준공처리	기안	○				
5. 임시급수	1. 임시급수 사용 승인 및 폐전	기안		○			
6. 물 절약 업무	1. 물 절약사업(절수설비)등 추진	기안		○			
	2. 물의 날 행사 및 물 절약 홍보	기안			○		
	3. 비상급수계획 수립, 시행		기안		○		
	4. 가뭄대책계획 수립, 시행		기안		○		
7. 급수공사	1. 신설 및 개조급수공사 시행 및 준공처리	기안		○			
	2. 급수설비 개량공사비 지원	기안		○			
8. 계량기 관리	1. 계량기 구경 절하 조사 및 계획 수립	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	2. 계량기 구경 절하 사업시행	기안		○			
	3. 유효경과 계량기 교체계획 수립 및 조사	기안		○			
	4. 유효경과 및 고장계량기 교체 공사	기안		○			
	5. 수도계량기 이상시험 민원처리	기안		○			
9. 소화용 급수	1. 소화용 급수의 사용 관리	기안		○			
10. 동절기 대비	1. 동절기 동파방지 비상계획 수립	기안			○		
	2. 동파방지 업무추진 (동파계량기 교체)	기안		○			
11. 급수관련	1. 운반 급수민원 승인 및 처리	기안		○			
	2. 급수판매 승인 및 처리	기안		○			
12. 먹는 샘물 관리	1. 먹는 샘물(생수) 지도·점검	기안		○			
13. 수돗물 평가	1. 수돗물평가위원회 지원 업무	기안		○			
	2. 수돗물평가위원 위촉 및 해촉	기안			○		
14. 수질검사 및 관리	1. 수도전 수질검사 및 수질관리	기안		○			
	2. 조절지 수질검사 및 수질관리	기안		○			
	3. 약수터 수질검사 및 관리	기안		○			
	4. 무료 수질검사	기안		○			
	5. 먹는물 수질검사	기안		○			
15. 먹는물 공동시설	1. 먹는물 공동시설 지정 및 폐쇄	기안			○		
	2. 먹는물 공동시설 유지 · 관리	기안		○			
16. 정수약품	1. 정수 약품의 검사 및 관리	기안	○				
17. 시험용 기계	1. 시험용 기계·기구의 유지·관리	기안	○				
18. 소독시설	1. 소독시설 유지·관리 및 점검	기안	○				
19. 상수도 토지 및 지장물 보상	1. 보상계획 수립	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	2. 토지 및 물건조서 작성	기안		○			
	3. 보상심의위원회 구성	기안			○		
	4. 감정평가 및 사정	기안		○			
	5. 손실보상 협의 및 지급	기안		○			
	6. 수용재결	기안			○		
	7. 수용확인서 발급	기안		○			
	8. 소유권 이전 등	기안		○			

〔하수행정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 하수도정비	1. 하수도정비 기본계획 수립		기안				○
	2. 오수·분뇨 관련 기본계획		기안				○
2. 공공하수도	1. 공공하수도(우·오수관) 설치 사업 인가	기안			○		
	2. 공공하수도(종말처리장, 차집관거) 설치 사업 인가 및 신청	기안				○	
3. 마을하수도	1. 마을하수도 건립계획 수립 및 시행		기안			○	
4. 하수도 원인자부담금 징수	1. 1억원 이하	기안		○			
	2. 1억원 초과	기안			○		
5. 공공처리시설	1. 하수·분뇨처리시설 건립계획 수립 및 시행		기안				○
	2. 처리시설 관리(일산, 벽제, 원능 등)	기안		○			
6. 오수펌프장	1. 오수펌프장(창릉천) 일일보고	기안	○				
	2. 창릉천 중계펌프장 운영 관리	기안		○			
7. 하수도공사	1. 공사계획 및 선정		기안		○		
	2. 공사설계 추진	기안		○			
	3. 공사발주 의뢰	기안		○			
	4. 공사기간 연기	기안		○			
	5. 공사준공 및 기성부분 검사 보고	기안		○			
	6. 공사중지 및 해제 결정	기안		○			
	7. 공사하자 검사	기안		○			
8. 하수도 공공용지 손실보상	1. 공공용지 취득 및 보상 계획		기안		○		
	2. 보상감정 평가	기안			○		
	3. 보상비 지급	기안			○		
	4. 토지수용재결 신청		기안		○		
9. 하수도 시설물 유지·관리	1. 준설원 관리·감독		기안	○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	2. 통계자료 작성	기안		○			
	3. 배수설비 설치신고	기안		○			
	4. 배수설비 협의	기안		○			
	5. 하수도 점용허가 및 관리 비용	기안		○			
	6. 하수도 사용료 부과 징수 및 체납관리	기안		○			
	7. 하수도 사용료 인상	기안					○
10. 개인하수처리시설	1. 개인하수처리시설 설치신고	기안		○			
	2. 개인하수처리시설 준공검사	기안		○			
	3. 하수, 분뇨 관련 영업 (등록·신고·변경·허가) 관리	기안		○			
	4. 법률위반 과태료 부과	기안		○			
	5. 법률위반 행정처분	기안			○		
	6. 시료수질검사 의뢰	기안	○				
11. 협약서	1. 하수도공사로 인한 협약서 작성		기안				○
12. 중수도 관련	1. 중수도에 관한 업무	기안		○			
13. 예산집행 품의	1. 예정금액 1억원 초과	기안			○		
	2. 예정금액 1억원 이하	기안		○			
14. 공기업특별회계 예산·회계	1. 예산안 편성 및 결산	기안					○
	2. 예비비 지출 승인	기안				○	
	3. 예산 전용·이체·이용 및 이월	기안				○	
	4. 예산배정 계획 수립	기안			○		
	5. 예산 배정	기안		○			
	6. 지방채 발행		기안				○
	7. 지방채 관리 및 상환	기안		○			
	8. 자금운영계획 수립 및 통제	기안			○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	9. 자금운영계획에 따른 예산 운용	기안		○			
	10. 지출, 계약체결 및 집행	기안		○			
	11. 사용료 및 부담(보조)금 등 수입 징수결정	기안		○			
	12. 세입세출외현금 및 유가증권 보관	기안		○			
15. 공기업 경영평가	1. 하수도 공기업 경영평가	기안			○		
16. 자산관리	1. 공기업 자산을 관리하는 사항	기안		○			

〔도로건설과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 토지 및 지장물 보상	1. 등기 이전 업무	기안		○			
	2. 손실보상 협의 및 지급	기안		○			
	3. 수용확인서 발급	기안	◯				
	4. 감정평가의뢰	기안		○			
	5. 보상금 사정	기안			○		
	6. 토지조서 작성 및 실태 조사	기안		○			
	7. 용지보상에 관한 계획 수립	기안				○	
	8. 용지보상의 기준 및 지침 작성	기안			○		
	9. 공시송달	기안		○			
	10. 토지등의 수용재결 신청	기안			○		
	11. 수용재결 물건의 보상금 공탁	기안			○		
	12. 지장물실태조사및기본조서작성	기안		○			
	13. 간접보상에 관한 지표조사 및 보상금 지정	기안			○		
	14. 보상협의회 구성	기안				○	
2. 공사	1. 대형사업 종합 계획 수립		기안				◯
	2. 사업계획의 변경	기안			◯		
	3. 공사(용역)의 발주	기안			◯		
	4. 공사(용역)사업시행 공고	기안			◯		
	5. 공사(용역)기간 연장	기안			◯		
	6. 공사(용역) 계약 변경	기안			◯		
	7. 공사(용역)의 중지 및 해제	기안		◯			
	8. 공사(용역)의 착공 및 준공, 기성검사 보고	기안		◯			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	9. 실정보고승인 (1건당 증감액 1억 이상)	기안			○		
	10. 실정보고승인 (1건당 증감액 1억 미만)	기안		○			
	11. 현장(감리단 포함) 지도점검	기안		○			
	12. 감리원 및 현장대리인 배치 승인	기안		○			
	13. 시 발주 종합건설 사업에 따른 사전 협의	기안		○			
	14. 사업시행에 따른 진정, 건의 청원서 처리	기안			○		

〔도로관리과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 도로 설해대책	1. 설해대책 종합 계획 수립	기안					○
	2. 설해대책업무 추진 및 지도	기안		○			
	3. 비상근무자 작성	기안		○			
	4. 제설 종합 결과 보고	기안					○
2. 교통혼잡지역 소통 개선사업	1. 사업 계획의 수립	기안				○	
3. 회전교차로 사업	1. 사업 계획의 수립	기안					
4. 조례 업무	1. 도로복구 원인자부담금 징수 조례	기안					○
	2. 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례	기안					○
	3. 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례	기안					○
5. 보행안전 및 편의 증진에 관한 사항	1. 보행안전 및 편의증진 기본계획 수립	기안					○
	2. 보행환경개선지구 지정 고시	기안					○
6. 공사 업무	1. 공사구간 선정 및 계획	기안			○		
	2. 실시계획 승인 신청	기안			○		
	3. 공사설계 변경	기안			○		
	4. 공사착공 보고	기안	○				
	5. 준공계 처리	기안		○			
	6. 공사하자 검사	기안		○			
	7. 공사기간 열람	기안		○			
	8. 공사의 준공 및 기성부문 검사보고	기안		○			
	9. 공사의 정지와 해제 결정	기안		○			
	10. 공사현장 자재공급 및 대체사용	기안		○			
	11. 공사현장 사고보고 및 처리	기안		○			
	12. 공사감독의 일지작성 및 인부점검	기안	○				

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	13. 공사측량 및 감독	기안		○			
	14. 공사 착공·준공 신고처리	기안		○			
	15. 공사정지 명령	기안		○			
	16. 공사설계 변경 건의	기안		○			
	17. 교통량조사	기안		○			
	18. 공사감독조서	기안	○				
7. 토지 및 지장물 보상	1. 등기 이전 업무	기안		○			
	2. 손실보상 협의 및 지급	기안		○			
	3. 수용확인서 발급	기안	○				
	4. 감정평가의뢰	기안		○			
	5. 보상금 사정	기안			○		
	6. 토지조서 작성 및 실태 조사	기안		○			
	7. 용지보상에 관한 계획 수립		기안			○	
	8. 용지보상의 기준 및 지침 작성	기안			○		
	9. 공시송달	기안		○			
	10. 토지등의 수용재결 신청	기안			○		
	11. 수용재결 물건의 보상금 공탁	기안			○		
	12. 지장물실태조사및기본조서작성	기안			○		
	13. 간접보상에 관한 지표조사 및 보상금 지정	기안			○		
	14. 보상협의회 구성	기안				○	
8. 법정도로 유지·관리	1. 법정도로 정비 및 유지관리공사	기안		○			
9. 도로방재 복구 사업	1. 도로 복구 사업 추진	기안		○			
10. 법정도로 유지관리	1. 유지관리계획 수립	기안					○
	2. 유지관리 공사 추진 및 지도	기안		○			
	3. 위험도로개량사업 추진	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
11. 도로 및 도로시설물 설치 협의	1. 도로 및 도로시설물 설치 협의	기안		○			
12. 도로 및 도로시설물 인수·인계 등	1. 도로 및 도로시설물 인수·인계	기안		○			
	2. 도로대장 관리	기안	○				
13. 교통량 조사	1. 교통량조사 실시계획 수립	기안			○		
	2. 교통량조사업무 지도·감독	기안		○			
	3. 교통량조사 결과 보고	기안			○		
	4. 교통량조사 일반	기안		○			
14. 도로굴착복구	1. 도로관리심의위원회 운영 및 위촉	기안			○		
	2. 도로굴착복구 업무처리기준	기안			○		
	3. 도로굴착복구공사 지도	기안	○				
15. 시관리 철도 건널목 관련업무	1. 철도 관련기관 협의	기안		○			
	2. 건널목 계획 확정		기안				○
	3. 철도변 정비사업 계획 수립	기안				○	
	4. 철도건널목 관리 지도	기안		○			
16. 제한차량 운행 관련	1. 제한차량 운행허가	기안		○			
	2. 제한차량 운행허가 협의	기안	○				
	3. 제한차량 단속 보고	기안	○				
	4. 차량의 운행 제한 공고	기안			○		
	5. 제한차량 운행허가 일반	기안	○				
17. 도로표지판 업무	1. 도로표지판 관리계획 수립	기안					○
18. 과적차량 단속 업무	1. 과적종합정비계획 수립		기안			○	
	2. 과적차량 단속	기안		○			
19. 공동구 관리	1. 공동구 유지 관리 종합계획 수립		기안		○		
	2. 공동구 근무일지	기안		○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	3. 공동구 출입 승인 및 관리	기안		○			
	4. 공동구관리협의회 구성 및 운영	기안			○		
	5. 공동구관리부담금 정산 및 부과	기안			○		
	6. 공동구 합동 점검 계획 및 결과 보고	기안			○		
	7. 공동구 유관 기관 협의	기안		○			
	8. 공동구 무선중계국 관리	기안		○			
	9. 공동구 소방 합동 훈련 결과 보고	기안			○		
	10. 공동구 공과금 처리	기안		○			
	11. 공동구 점용허가 협의 및 처리	기안		○			
	12. 공동구 정기(수시)점검기록부 처리	기안		○			
	13. 공동구 유지 보수 공사 및 감독	기안		○			
	14. 공동구 보안관리	기안		○			
	15. 전기, 소방 등 점검보고서 처리	기안	○				
	16. 중앙통제실, 변전실 운영일지	기안	○				
	17. 공동구 일일출입자 관리대장	기안	○				
	18. 공동구 방호계획 작성	기안			○		
	19. 공동구 시설방호 경계 협정 체결		기안				○

〔차량등록과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
1. 자동차등록번호판 발급 대행자 관리	1. 자동차등록번호판 수수료 조정	기안				○	
	2. 자동차등록번호판 발급대행자 지정	기안			○		
	3. 자동차등록번호판 발급대행자 행정처분	기안		○			
	4. 자동차등록번호판 발급대행자 지도 감독	기안	○				
2. 자동차 등록 업무	1. 민원서류 접수처리	기안		○			
	2. 자동차 멸실 인정, 직권말소	기안		○			
	3. 자동차 강제이전 명의변경 최고	기안		○			
	4. 자동차등록관련 과태료 부과 징수	기안		○			
	5. 자가용자동차 사용신고	기안 ○					
	6. 즉시민원 처리 (신규등록, 변경등록, 이전등록, 말소등록, 압류등록, 저당권등록, 경정등록, 예고등록, 임시운행허가, 등록원부 및 등록증 발급, 정부24 민원)	기안 ○					
	7. 자동차 압류 및 해제	기안 ○					
	8. 이륜자동차 번호판 제작교부 및 폐기	기안		○			
3. 자동차 의무보험 관련 업무	1. 의무보험 과태료 부과징수	기안		○			
	2. 의무보험 미갱신차량 가입 촉구서 발부	기안	○				
	3. 이의신청 처리	기안		○			
4. 자동차 검사 업무	1. 검사 관련 과태료 부과 징수	기안		○			
	2. 이의신청처리 및 체납처분	기안		○			
	3. 차령, 검사, 점검기간 연장	기안	○				
	4. 자동차 정기검사 경과차량 안내문 및 명령서 발부	기안	○				
5. 건설기계 업무	1. 건설기계 변경등록	기안 ○					

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	2. 건설기계 저당권설정 및 말소등록	기안 ○					
	3. 신규 건설기계사업 신고	기안		○			
	4. 건설기계 과태료 처분	기안		○			
	5. 건설기계 조종사면허증 신규발급	기안 ○					
	6. 건설기계 조종사면허 일반	기안	○				
	7. 건설기계 조종사면허 변경신고	기안 ○					
	8. 건설기계 신규등록	기안 ○					
	9. 건설기계 소유권 이전등록	기안 ○					
	10. 건설기계 정기점검 및 정비명령	기안	○				
	11. 건설기계 등록원부 송부요청	기안	○				
	12. 「건설기계관리법」 위반자 단속 및 고발 조치	기안		○			
	13. 직권말소 예고 및 직권말소 등록	기안		○			
	14. 건설기계 압류 및 해제	기안	○				
	15. 조종사면허 정지 및 취소 처분	기안		○			
	16. 건설기계사업자 변경신고	기안 ○					
	17. 건설기계 일반	기안	○				
6. 차량 과태료	1. 부동산 압류 및 해제	기안		○			
	2. 부활 및 정리보류 등	기안		○			
	3. 자동차 대체압류	기안	○				
7. 이륜자동차 신고	1. 사용신고	기안 ○					
	2. 신고사항 변경신고	기안 ○					
	3. 사용신고필증 재교부	기안 ○					

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	4. 사용폐지신고 및 증명	기안 ○					
	5. 과태료 부과	기안		○			
8. 자동차책임보험 미가입차량 운행자 처분	1. 범칙금 부과 및 납부통보	기안		○			
	2. 수사결과 보고	기안		○			
	3. 범죄인지 보고	기안		○			
9. 무단방치차량 처리	1. 무단방치차량 행정처분	기안		○			
	2. 범칙자 적발 보고	기안		○			
	3. 범칙금 부과 및 납부 통보	기안		○			
	4. 수사결과 보고	기안		○			
	5. 범죄인지 보고	기안		○			
10. 소유권 미이전 등록차량 처리	1. 운행정지명령	기안		○			
	2. 자동차 불법운행자 신고 및 처리	기안		○			
11. 지방세 부과	1. 세무행정 계획 수립 및 보고	기안		○			
	2. 건당 2억원 이상 징수결정	기안			○		
	3. 건당 2억원 미만 징수결정	기안		○			
	4. 건당 1천만원 이상 감액결정	기안			○		
	5. 건당 1천만원 미만 감액결정	기안		○			
	6. 건당 1천만원 이상 정리보류 등 결정	기안			○		
	7. 건당 1천만원 미만 정리보류 등 결정	기안		○			
	8. 신고납부한 지방세 징수결정	기안		○			
	9. 지방세 과세예고	기안		○			
	10. 지방세 관계 질의회신	기안		○			
	11. 비과세 감면 처리 (1건당 1억원 이상)	기안			○		

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자					시장 결재
		담당자		과장	소장	제2 부시장	
		실무	팀장				
	12. 비과세 감면 처리 (1건당 1억원 미만)	기안		○			
	13. 취득세, 등록면허세(등록)신고접수 처리	기안	○				
	14. 지방세 이의신청 접수, 진달, 취하, 결정서 통지	기안		○			
	15. 지방세 소송업무 수행	기안		○			

[별표 3] (부칙)

구청의 결재 및 전결처리 사무(제4조 관련)

[공통사항]

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 출장명령 및 복명	1. 과장			기안	○
	2. 6급		기안	○	
	3. 7급 이하 직원	기안		○	
2. 근무상황	1. 과장			기안	○
	2. 6급		기안	○	
	3. 7급 이하 직원	기안		○	
3. 회의소집	1. 유관기관장 및 이에 준하는 회의		기안		○
	2. 과장, 동장 회의	기안			○
	3. 6급 이하 직원	기안		○	
4. 위원회	1. 각종 위원회 위원 위촉해촉				
	가. 위촉직 위촉해촉	기안			○
	나. 당연직 위원 위촉해촉	기안		○	
	2. 각종 위원회 등의 구성 및 운영				
	가. 위원장이 구청장인 경우	기안			○
	나. 위원장이 과장인 경우	기안		○	
	다. 부의 안건 작성	기안		○	
	라. 그 밖에 구성·운영에 따른 일반사항	기안		○	
5. 민원 처리	1. 정책결정 및 중요한 청원, 진정, 건의		기안		○
	2. 다수인 관련 민원		기안		○
	3. 법령에서 정해진 일률적인 민원	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	4. 일상·반복적인 단순 민원	기안	○		
6. 법령 질의	1. 단순질의 처리	기안	○		
	2. 상급기관 질의	기안		○	
7. 예산, 회계	1. 예산편성 자료 제출	기안		○	
	2. 예산, 자금배정 요구	기안		○	
	3. 보조금 지급 결정	기안			○
	4. 보조금 정산 등	기안		○	
	5. 차량 배차 신청 및 소관 차량 관리	기안	○		
8. 공고	1. 업무 관련 단순 공고	기안		○	
	2. 광고물의 공고	기안		○	
9. 법제 및 송무	1. 소송답변 및 준비서면 작성 제출	기안		○	
10. 초과근무 명령	1. 초과근무 명령 및 처리내역 보고	기안		○	
11. 사무인계인수	1. 구청장·과장 사무인계인수	기안			○
	2. 소속직원 사무인계인수	기안		○	
12. 각종 일지의 기록 확인	1. 보안점검 일지	기안	○		
	2. 그 밖의 업무 일지	기안	○		
13. 세외수입 관리	1. 세외수입 부과·징수·체납처분	기안		○	
14. 그 밖의 일반사항	1. 소관 부서 직원 사무분장	기안		○	
	2. 문서보관 및 폐기	기안		○	
	3. 공인 관수	기안		○	

〔자치행정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 행사 및 의전	1. 행사 계획 수립	기안			○
	2. 시무식 및 종무식		기안		○
2. 공인 관리	1. 공인 제조 및 공고	기안			○
	2. 공인대장 관리	기안		○	
	3. 공인관수	기안		○	
	4. 공인사용 대장	기안	○		
3. 복무 관리	1. 복무관리 일반	기안		○	
	2. 휴가계획 수립(6급 이하)	기안		○	
	3. 휴가계획 수립(5급)	기안			○
4. 인사 관리	1. 인사기록 정비	기안	○		
	2. 인사위원회 운영	기안		○	
	3. 인사 통계	기안	○		
	4. 6급 공무원 보직, 전보, 징계처분(경징계)	기안			○
	5. 7급 이하 공무원 인사 [전보, 휴직, 복직, 면직, 징계처분(경징계)]	기안			○
	6. 임기제공무원 징계처분 (개방형 직위 제외)	기안			○
	7. 징계처분사유서 통보	기안		○	
	8. 6급 이하 근무성적평정	기안			○
	9. 대체인력 운영	기안		○	
5. 교육 관리	1. 6급 이상 공무원 교육 대상자 차출	기안		○	
	2. 7급 이하 공무원 교육 대상자 차출	기안		○	
	3. 공무원교양훈련 계획 수립 및 실시	기안		○	
6. 조직 관리	1. 기구증설 요구		기안		○
	2. 중기인력운용계획	기안			○
7. 보안 업무	1. 비밀취급인가	기안		○	
	2. 보안업무 세부 처리계획 수립	기안			○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 보안진단 결과 보고	기안		○	
	4. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안		○	
	5. 직원 보안 교육	기안		○	
8. 문서	1. 문서의 보관 및 열람	기안		○	
	2. 문서수발 통제	기안		○	
	3. 폐기문서 처리	기안		○	
9. 당직(일직·숙직)	1. 당직사령 및 근무자 명령	기안		○	
	2. 지문인식기 및 당직 관련 업무	기안		○	
10. 여론·동향 보고	1. 여론·동향 보고	기안			○
11. 동 행정 지도	1. 동장회의 개최	기안			○
	2. 동 순시 계획 및 결과 보고	기안			○
12. 총무 일반	1. 적십자회비 수납	기안		○	
	2. 직장민방위대원 편성(이동) 통보	기안		○	
	3. 직장민방위대 비상소집훈련	기안		○	
	4. 비상연락망 작성	기안○			
	5. 대회의실 및 소회의실 관리	기안	○		
13. 자원봉사에 관한 협력 사항 업무	1. 자원봉사활동 전개 및 협력 사항 지원	기안		○	
14. 국제교류	1. 기본운영계획 수립		기안		○
	2. 국제교류 일반	기안		○	
15. 구정 운영 계획	1. 기본 계획 수립 및 변경		기안		○
	2. 시행 계획, 자료의 작성 및 변경		기안	○	
	3. 구정 현황 작성 및 보고	기안			○
	4. 주요 업무 세부 시행 계획 작성 시행	기안		○	
16. 행정제도 개선	1. 제도개선안 수집 및 관리 일반	기안		○	
	2. 벤치마킹 운영	기안			○
17. 지시사항 관리	1. 각종 지시사항 처리	기안			○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
18. 시책	1. 시책 발굴 및 시행	기안			○
	2. 시책 사업 확인 평가	기안			○
19. 지방의회 관련 사무	1. 지방의회 관련 사무	기안			○
20. 민원통제 및 관리	1. 다수인 관련 민원통제 및 관리		기안	○	
	2. 민원점검 결과 보고	기안		○	
	3. 민원점검에 따른 문책 및 징계 결정		기안		○
	4. 공무원부조리 관련 민원	기안		○	
21. 감사 관련 업무	1. 감사자료 제출	기안		○	
	2. 상급 기관 감사 수감	기안		○	
	3. 감사일반	기안		○	
	4. 동 종합감사계획 수립		기안		○
	5. 감사 결과 공무원 문책 및 징계 결정		기안		○
	6. 인사위원회 징계의결 요구	기안		○	
	7. 범죄공무원 조사에 관한 사항	기안		○	
	8. 구청 및 산하 동(洞) 부분감사 계획 수립	기안			○
	9. 기강감찰계획 수립	기안		○	
	10. 공직자 재산등록 취합	기안	○		
22. 예산 운영	1. 중기지방재정계획 심의자료 제출	기안		○	
	2. 투융자심사대상 자료 제출	기안		○	
	3. 세입·세출 예산편성 자료 제출	기안			○
	4. 정책·단위·세부 사업 관리카드 작성	기안		○	
	5. 계속비·명시이월조서 신청	기안		○	
	6. 예산(안)설명자료 작성	기안			○
	7. 세출예산 월별 집행계획자료 제출	기안	○		
	8. 계속비·명시이월·사고이월 명세서 신청	기안		○	
23. 각종 통계조사 실시 계획 및 결과 보고	1. 인구주택 총조사	기안			○
	2. 농림어업 총조사	기안			○
	3. 경제통계통합조사	기안		○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	4. 경제 총조사	기안			○
	5. 도민 생활 및 의식 조사	기안		○	
	6. 사업체고용 수요 조사	기안		○	
	7. 주민등록 인구 통계	기안		○	
	8. 각종 통계 자료 제공	기안		○	
	9. 지역 내 총생산 추계 조사	기안		○	
	10. 경기도민 생활 수준 및 의식 구조 조사	기안		○	
24. 행정 자료실 운영	1. 행정 자료실 운영	기안		○	
	2. 행정 자료 수집	기안	○		
25. 상황실 운영	1. 상황실 운영 관리	기안	○		
26. 공무원복지	1. 직장보육시설 운영 계획 및 결산	기안			○
	2. 직장보육시설 운영 일반	기안		○	
	3. 무기계약근로자 대학생 자녀 학자금 신청	기안		○	
	4. 구내식당 운영 계획 및 결산	기안			○
	5. 구내식당 운영 일반	기안		○	
	6. 무기계약근로자, 기간제근로자 등 4대 보험 관리	기안		○	
27. 통·반 운영	1. 통장 자녀 장학생 추천	기안		○	
28. 행정 구역 조정	1. 행정 구역 조정	기안			○
29. 국민투표 및 선거	1. 국민투표 및 선거 일반	기안		○	
	2. 선거인명부 작성(확정) 및 보고	기안			○
30. 주민자치센터 운영	1. 주민자치센터 운영 계획	기안		○	
	2. 주민자치센터 운영 실적 보고	기안		○	
	3. 주민자치회 간담회	기안			○
	4. 프로그램 홍보	기안	○		
	5. 자원봉사 모집 및 지원	기안	○		
	6. 주민자치센터 운영 지원 사무	기안		○	
31. 사회복무요원 관련	1. 사회복무요원 휴가 처리	기안	○		
	2. 사회복무요원 복무 연장	기안		○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 사회복무요원 복무 분야 변경	기안		○	
	4. 사회복무요원 교육	기안		○	
	5. 사회복무요원 소집해제	기안		○	
	6. 사회복무요원 복무분야 및 근무지 지정	기안		○	
	7. 사회복무요원 운영 현황 관리	기안		○	
	8. 사회복무요원 복무 점검	기안		○	
	9. 사회복무요원 신상 이동	기안		○	
	10. 사회복무요원 복무 이탈	기안		○	
	11. 사회복무요원 고충 처리		기안	○	
	12. 사회복무요원 포상	기안			○
32. 공보 관련 업무	1. 보도자료	기안		○	
	2. 공보뉴스 배부	기안	○		
	3. 보도사진 관리	기안	○		
	4. 간행물 배부, 보관	기안	○		
	5. 공고·고시	기안		○	
	6. 구 홍보물 제작	기안			○
33. 일반 및 특별회계 결산 보고	1. 일반 및 특별회계 세입 세출 결산 보고	기안			○
34. 공사 일반	1. 공사 입찰 공고	기안			○
	2. 공사 수의견적 제출 안내 공고	기안		○	
	3. 공고문 홈페이지 게재	기안	○		
	4. 공사 감독 명령	기안	○		
	5. 공사 준공 검사	기안		○	
	6. 공사 중지·해지 통보	기안		○	
	7. 공사 하자 검사 요청	기안		○	
	8. 공사 기간 연기 통보	기안		○	
	9. 공사 착공 처리	기안	○		
	10. 영선 공사의 착공·준공 신고	기안	○		
	11. 영선 공사 준공 기일 연기	기안		○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
35. 용역 일반	1. 용역 입찰 공고	기안			○
	2. 용역 수의견적 제출 안내 공고	기안		○	
	3. 공고문 홈페이지 게재	기안	○		
	4. 용역 감독 명령	기안	○		
	5. 용역 준공 처리 및 검사	기안		○	
	6. 용역 착공 처리	기안	○		
	7. 용역 중지·해지 통보	기안		○	
	8. 용역 기간 연기 통보	기안		○	
36. 물품 일반	1. 물품 입찰 공고	기안			○
	2. 물품 수의견적 제출 안내 공고	기안		○	
	3. 공고문 홈페이지 게재	기안	○		
	4. 물품 검수 및 출납 보관	기안		○	
	5. 물품 관리 전환	기안		○	
	6. 물품 검수 및 검사 명령	기안		○	
	7. 비품 보관 및 수불	기안		○	
	8. 소모품 보관 및 수불	기안	○		
	9. 차량 배차	기안	○		
	10. 자동차 주유증 발부	기안	○		
37. 지출 일반	1. 선급금 지급	기안		○	
	2. 기성대가 지급	기안		○	
	3. 지출에 관한 인감 신고 그 밖의 신고 처리	기안		○	
	4. 제1관서 월별 지출계산서 수합 보고	기안		○	
	5. 지출계산서	기안			○
	6. 지출자금 청구	기안		○	
38. 재산 관리	1. 잡종재산에 관한 사항	기안		○	
39. 계약 일반	1. 관급자재 조달 요청	기안		○	
	2. 계약 체결 상황 정기보고	기안		○	
	3. 지체상금징수	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	4. 예정 가격 결정	기안			○
	5. 변상금 부과	기안		○	
	6. 하자 보증금 출납	기안		○	
	7. 잡종금 출납	기안		○	
	8. 유가증권 수불	기안		○	
	9. 원천세징수 불입	기안		○	
	10. 부가가치세 세금계산서 작성	기안	○		
	11. 각종 보증금 수불	기안		○	
	12. 월중 지불확인 증명 발급	기안	○		
	13. 회계관계 질의 답변	기안	○		
	14. 세입세출외 현금 관리	기안		○	
40. 공유재산 관리	1. 공유재산 실태 조사	기안		○	
	2. 청사 사용수익 허가 및 대부	기안			○
41. 청사 관리	1. 공공청사 안전진단 계획 수립	기안			○
	2. 사무실 배치 계획 수립	기안			○
	3. 구청사 전기, 위생, 냉방·난방 등 시설물 개선·보수	기안		○	
	4. 구청사 전기, 위생, 냉방·난방 등 시설물 증설 및 신설 계획 수립	기안			○
	5. 구청사 전기, 위생, 냉방·난방 등 시설물 정기 검사 및 안전 점검	기안		○	
	6. 구청사 소독 실시	기안	○		
	7. 구청사 소방시설 유지·관리	기안	○		
	8. 자체 방화 시설물 유지·관리	기안		○	
42. 정보화 교육	1. 정보화 교육 추진 계획 수립	기안			○
	2. 정보화 교육 수요 조사	기안		○	
	3. 교육 강사 선임	기안		○	
	4. 정보화 교육 실시	기안		○	
	5. 정보화 교육 결과 보고	기안		○	
	6. 교육강사료 지급	기안		○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	7. 전산교육장 관리	기안		○	
	8. 정보화 교육 수강료 부과 및 징수	기안		○	
	9. 정보화 교육 수강료 감면	기안		○	
	10. 정보화 교육 수강료 반환	기안		○	
43. 정보통신 보안	1. 정보통신 보안 기본계획 수립	기안			○
	2. 정보통신 보안 지도 점검	기안		○	
	3. 정보통신 보안시스템 도입 계획 수립	기안		○	
	4. 정보통신 보안시스템 도입	기안		○	
	5. 정보통신 보안시스템 운영	기안		○	
	7. 음어자재, 보안시스템 운영 관리	기안		○	
44. 소프트웨어 관리	1 소프트웨어 보급 및 운영	기안		○	
	2 소프트웨어 사용 지도 점검	기안		○	
45. 공공요금통합 관리	1. 통신회선 청약 및 관리	기안		○	
	2. 통신요금 통합 납부 관리	기안		○	
46 정보통신망 운영	1 정보통신망 신설·증설 계획 수립	기안		○	
	2 정보통신망 구축	기안		○	
	3 정보통신망 유지 · 관리	기안		○	
	4 구내선로 구축 (공사)	기안		○	
	5 구내선로 유지 · 관리	기안		○	
47 정보통신 장비 운영	1. 정보통신 장비 도입 계획 수립	기안		○	
	2. 정보통신 장비 구축	기안		○	
	3. 정보통신 장비 유지 · 관리	기안		○	
	4. 정보통신실관리 (업무일지)	기안	○		
48 행정전화교환기 시스템 운영	1. 행정전화번호 사용 계획 수립	기안		○	
	2. 행정전화 신규 설치 및 번호 부여	기안		○	
	3. 교환기시스템 운영	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
49. 행정정보시스템 운영 관리	1. 전자문서 사용자 등록, 해지	기안		○	
	2. 전자문서시스템 운영	기안		○	
	3. 내부행정정보시스템 운영	기안		○	
50. 행정PC 유지 · 관리	1. 행정업무용 PC 유지 · 관리	기안		○	
	2. PC주소(IP) 관리	기안		○	
51. 주민자율방범대 관리	1. 주민자율방범대 운영 관리	기안		○	
	2. 주민자율방범대 보조금 지원 및 정산	기안		○	
52. 정보공개 접수 및 관리	1. 정보공개 접수 및 관리	기안		○	
53. 기록물 전산화사업 추진	1. 구청기록물 전산화사업 추진계획	기안		○	
	2. 구청 기록물 전산화사업 추진결과	기안		○	

〔민원지적과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 친절교육 관련	1. 친절교육 계획 수립		기안		○
	2. 친절교육 운영	기안		○	
	3. 친절교육 실시 결과 보고	기안		○	
	4. 민원 담당 공무원 교육 계획 수립		기안		○
	5. 민원 담당 공무원 교육 실시 결과 보고	기안		○	
2. 민원도우미 관련	1. 민원도우미 운영 계획 수립		기안	○	
	2. 민원도우미 운영	기안	○		
	3. 민원도우미 선정 및 위촉·해촉 관리	기안		○	
3. 주민등록 일제정리 관련	1. 주민등록 일제정리 계획 수립	기안		○	
	2. 주민등록 일제정리 운영	기안		○	
	3. 주민등록 일제정리 결과 보고	기안		○	
4. 주민등록증 관련	1. 주민등록증 및 주민등록 관련 업무	기안	○		
	2. 주민등록번호 추가 조립	기안		○	
5. 민원 발급 관련	1. 제증명 발급 민원 처리 업무	기안	○		
	2. 인증계기 대장 관리	기안		○	
6. 행정사 관련	1. 행정사 신고	기안		○	
7. 민원위원회 관련	1. 민원조정위원회 개최 및 결과 보고		기안		○
	2. 민원조정위원회 위원 위촉		기안		○
	3. 민원후견인제 운영 계획 수립	기안		○	
8. 무인민원발급기 운영	1. 무인민원발급기 운영	기안	○		
9. 민원 접수 관련	1. 유기한 민원 독촉장 및 예고장 발부	기안		○	
	2. 일별·월별 민원 접수 처리 현황	기안		○	
	3. 민원 사무 분석	기안		○	
10. 어디서나 민원 처리	1. 어디서나 민원 처리	기안	○		
	2. 어디서나 민원 수수료 정산	기안		○	
11. 외국인 체류지 변경	1. 외국인 체류지 변경 신고	기안		○	
	2. 재외국민 및 외국국적동포 거소지 변경 신고	기안		○	
12. 감독 법원 보고 관련	1. 직인 보고		기안	○	
	2. 가족관계등록 사무대리 개시(종료) 보고		기안	○	
	3. 가족관계등록사무 담임자 임면 보고	기안		○	
	4. 출장소 설치(업무종료) 보고		기안	○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 사무소 이전 보고		기안	○	
	6. 행정구역 변경 보고		기안	○	
	7. 부책 등의 인수인계 보고	기안		○	
	8. 구청장 이임·취임 보고		기안	○	
13. 신고 불수리 통지	1. 신고 불수리 통지	기안	○		
14. 가족관계등록(부) 관련	1. 재외국민 가족관계등록 신고 처리	기안○			
	2. 가족관계등록부 기재사항 확인 의뢰	기안○			
	3. 가족관계등록부 재작성 승인 요청	기안		○	
	4. 가족관계등록신고(신청)의 최고	기안	○		
	5. 가족관계등록에 관한 부책서류의 폐기 인가 신청	기안		○	
	6. 성·본 창설허가 신청	기안		○	
	7. 가족관계등록부 직권정정, 기록	기안	○		
	8. 가족관계등록부 정정 신청	기안○			
	9. 가족관계등록 및 목록 제출	기안		○	
	10. 재외국민 가족관계등록 사건처리 상황 보고	기안		○	
	11. 가족관계등록 정정·창설 및 개명신고 처리 보고	기안		○	
	12. 가족관계등록사건 건수표 보고	기안		○	
	13. 제적부책 반출 보고	기안		○	
15. 인구동태	1. 인구동태 보고	기안○			
16. 수형인 관리	1. 수형인 명표 폐기	기안○			
	2. 선거권이 없는 자 통보	기안		○	
	3. 신원 기록 사항 회보	기안	○		
17. 지적 업무 종합 계획	1. 지적 업무 종합 계획 수립 및 추진		기안		○
18. 지적측량 관련	1. 지적측량 성과 검사	기안		○	
	2. 지적측량 기준점 보존 관리		기안	○	
	3. 지적측량 대행 수행(변경) 계획서	기안	○		
	4. 지적측량 성과 검사 요청서	기안	○		
19. 개발 행위 허가	1. 토지 분할 허가에 관한 사항	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
20. 토지이동 관련	1. 토지 이동 민원	기안		○	
	2. 토지 표시 변경 등기 촉탁	기안	○		
21. 부동산종합공부시스템	1. 부동산종합공부시스템 관리 및 운영	기안		○	
	2. 지적정보 공동 활용 사용자 승인	기안		○	
	3. 지적도 변동 자료 정비	기안		○	
	4. 지적 연속도 정비	기안		○	
	5. 부동산 행정 정보 자료 정비	기안		○	
22. 민원 발급 관련	1. 지적·임야도 열람 및 발급	기안	○		
	2. 토지이용계획확인원 열람 및 발급	기안	○		
23. 토지 거래 허가	1. 토지 거래 허가 및 사후 실태 관리	기안		○	
24. 국가 소송 수행	1. 국가 소송 수행	기안		○	
25. 부동산 등기 해태 과태료	1. 부동산 등기 해태 과태료 부과	기안		○	
26. 「부동산실명법」 관련 업무	1. 「부동산실명법」 관련 업무	기안		○	
27. 소유권 정리	1. 소유권 정리	기안	○		
28. 지적 전산	1. 지적 전산에 관한 업무	기안	○		
	2. 지적 전산 자료 제공	기안		○	
29. 토지 소유자 등록	1. 토지 소유자 주소 등록	기안		○	
30. 부동산 거래 계약 검인	1. 부동산 거래 계약 검인	기안	○		
31. 주택 임대차 계약의 신고에 관한 사항	1. 주택 임대차 계약 신고 내용 검증	기안		○	
	2. 주택 임대차 신고 내용의 조사	기안		○	
	3, 신고 포상금의 지급	기안		○	
	4. 주택 임대차 과태료 부과	기안		○	
32. 개별공시지가 관련	1. 개별공시지가 조사 계획 수립		기안		○
	2. 개별공시지가 조사 및 산정 보고	기안		○	
	3. 개별공시지가 이의신청 및 재조사 보고	기안		○	
	4. 개별공시지가 확인원 발급	기안	○		
33. 부동산중개업소 지도 단속	1. 지도·단속 추진 계획 수립		기안		○
	2. 부동산중개업 위반 의견 및 청문 통보	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 위반행정처분 및 보고	기안		○	
	4. 과태료 부과, 징수 기안	기안		○	
34. 부동산 중개사무소 개설 등록	1. 부동산 중개사무소 개설 등록 신청 처리	기안		○	
	2. 부동산 중개업 분사무소 설치 신고 처리	기안		○	
35. 부동산중개업 등록증 재교부	1. 개설등록증 재교부 신청서	기안	○		
	2. 분사무소 설치 신고필증 재교부 신청서	기안		○	
36. 부동산 중개사무소 변경 관련	1. 부동산 중개업사무소 이전 신고 처리	기안		○	
	2. 부동산 중개업(폐업·휴업) 신고 처리	기안	○		
	3. 부동산 중개업(재개업) 통보 처리	기안	○		
	4. 부동산 중개업 휴업 기간 연장 통보 처리	기안	○		
	5. 업무 보증, 보증 변경 설정 신고 처리	기안	○		
	6. 소속중개사 및 중개보조원 고용 및 해고 신고 처리	기안	○		
37. 지적정보센터 운영	1. 조상땅 찾기	기안	○		
38. 비법인단체	1. 비법인단체 등록번호 부여	기안		○	
39. 도시계획결정에 따른 도시계획선 명시측량 확인 및 지도 감독	1. 도시계획결정에 따른 도시계획 선명시측량 확인 및 지도 감독	기안		○	
40. 지적경계 불부합 정비	1. 지적경계 불부합지 정비 계획 수립	기안			○
	2. 지적경계 불부합지 업무 협조	기안		○	
	3. 현지·조사 측량 실시(지적경계측량)	기안		○	
	4. 지적측량 완료에 따른 회의	기안		○	
	5. 주민설명회	기안			○
	6. 지적공부 및 등기 정리, 고시·공고 등	기안		○	
41. 외국인 토지 취득	1. 외국인 토지 취득 계속 보유 신고	기안		○	
	2. 외국인 토지 취득 허가	기안		○	
	3. 외국인 토지법 위반 과태료	기안		○	
42. 지적재조사 사업	1. 지적재조사사업 실시 계획 수립	기안			○
	2. 토지소유자 동의서 징구	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 지적재조사 사업 주민설명회	기안			○
	4. 지적재조사위원회 보고	기안			○
	5. 경계결정위원회 보고	기안			○
	6. 새로운 지적공부 정리	기안		○	
	7. 조정금 지급 · 징수	기안			○
43. 지적공부 세계측지계 변환	1. 지적공부 세계측지계 변환 실시 계획	기안			○
	2. 공통점 측량 및 좌표 변환	기안		○	
	3. 좌표변환 성과 검증	기안		○	
	4. 지적공부 세계측지계 변환 완료 보고	기안			○

〔세무1과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 지방세정 운영	1. 세무행정 종합계획 수립		기안		○
	2. 지방세 전산 자료 관리	기안		○	
	3. 지방세표 작성 보고	기안		○	
	4. 세정보고회 개최 및 결과 보고		기안		○
	5. 과세시가표준액 조사 보고	기안		○	
	6. 인허가 사항 등 단순 집행 업무	기안	○		
	7. 세입예산 월별 징수 계획	기안		○	
2. 지방세 부과징수	1. 징수 결정결의(건당 2억원 이상)	기안			○
	2. 징수 결정결의(건당 2억원 미만)	기안		○	
	3. 감액 결정결의(건당 1천만원 이상)	기안			○
	4. 감액 결정결의(건당 1천만원 미만)	기안		○	
	5. 신고납부한 지방세 징수 결정	기안		○	
	6. 지방세 과세예고	기안		○	
	7. 지방세 관계 질의 회신	기안		○	
	8. 지방세 납세 홍보	기안		○	
	9. 세수증대 자료 및 정보 수집	기안		○	
	10. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 이상)	기안			○
	11. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 미만)	기안		○	
	12. 지방세 부과징수상황 보고	기안		○	
	13. 지방세 과세대상 물건 조사 계획	기안		○	
	14. 지방세 탈루·누락세원 조사	기안		○	
	15. 지방세 기준재정 수입금액 산정 보고	기안		○	
	16. 지방세 과세자료 정비	기안○			
	17. 납세자의 과세정보 제공	기안		○	
	18. 지방세 징수유예	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	19. 재산세 분납 접수처리	기안◯			
3. 지방세 구제 업무	1. 지방세 이의신청 등 접수 및 전달	기안		◯	
	2. 지방세 이의신청 등 처리 경위 보고	기안		◯	
	3. 지방세 소송업무 수행	기안		◯	
4. 지방세 수납	1. 지방세입 일일결산	기안	◯		
5. 지방세 환급	1. 지방세 환급금 환급 결정 (건당 1천만원 이상)	기안			◯
	2. 지방세 환급금 환급 결정 (건당 1천만원 미만)	기안		◯	
	3. 지방세 환급금 환급 통지	기안	◯		
	4. 지방세 환급금 양도 통지	기안	◯		
	5. 지방세 환급금 지급명령(건당 1천만원 이상)	기안			◯
	6. 지방세 환급금 지급명령(건당 1천만원 미만)	기안		◯	
	7. 지방세 환급금 환급 충당	기안◯			
6. 세외수입 현황 관리	1. 세외수입 부과징수상황 보고	기안		◯	
	2. 세외수입 일일결산	기안	◯		
	3. 5백만원 초과 감액 및 결정결의	기안			◯
	4. 5백원 이하 감액 및 결정결의	기안		◯	
	5. 세외수입 징수업무 처리	기안		◯	
	6. 5백원 초과 정리보류 등 처분	기안			◯
	7. 5백원 이하 정리보류 등 처분	기안		◯	
7. 개별주택가격 조사 및 가격 산정	1. 개별주택가격 조사계획 수립		기안		◯
	2. 개별주택 특성조사 및 가격 산정	기안		◯	
	3. 개별주택가격 검증	기안		◯	
	4. 주택소유자 등의 주택가격 열람 및 의견 청취	기안	◯		
	5. 주택소유자 등의 이의신청 접수·재조사 및 가격 산정	기안		◯	

〔세무2과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 지방세정 운영	1. 세무행정 종합계획 수립		기안		○
	2. 지방세 전산 자료 관리	기안		○	
	3. 지방세표 작성 보고	기안		○	
	4. 세정보고회 개최 및 결과 보고		기안		○
	5. 과세시가표준액 조사 보고	기안		○	
	6. 인허가 사항 등 단순 집행 업무	기안	○		
	7. 세입예산 월별 징수 계획	기안		○	
2. 지방세 부과징수	1. 징수 결정결의(건당 2억원 이상)	기안			○
	2. 징수 결정결의(건당 2억원 미만)	기안		○	
	3. 감액 결정결의(건당 1천만원 이상)	기안			○
	4. 감액 결정결의(건당 1천만원 미만)	기안		○	
	5. 신고납부한 지방세 징수결정	기안		○	
	6. 지방세 과세예고	기안		○	
	7. 지방세 관계 질의 회신	기안		○	
	8. 지방세 납세 홍보	기안		○	
	9. 세수증대 자료 및 정보 수집	기안		○	
	10. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 이상)	기안			○
	11. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 미만)	기안		○	
	12. 지방세 부과 · 징수 상황 보고	기안		○	
	13. 취득세 신고 · 접수 처리	기안	○		
	14. 지방세 과세대상 물건 조사 계획	기안		○	
	15. 지방세 탈루·누락세원 조사	기안		○	
	16. 지방세 기준재정 수입금액 산정 보고	기안		○	
	17. 지방세 과세자료 정비	기안○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	18. 납세자의 과세정보 제공	기안		○	
	19. 지방세 징수유예	기안		○	
3. 지방세 구제 업무	1. 지방세 이의신청 등 접수 및 전달	기안		○	
	2. 지방세 이의신청 등 처리 경위 보고	기안		○	
	3. 지방세 소송업무 수행	기안		○	
4. 체납세 징수	1. 체납세 징수계획 수립		기안		○
	2. 관허사업 제한	기안		○	
	3. 지방세 포탈자 고발	기안		○	
	4. 범칙사건 인지 보고	기안			○
	5. 범칙사건 조사	기안		○	
	6. 범칙사건 결과 보고	기안			○
	7. 정리보류 등 결의(건당 5천만원 이상)	기안			○
	8. 정리보류 등 결의(건당 5천만원 미만)	기안		○	
	9. 정리보류 등 취소결의(건당 2억원 이상)	기안			○
	10. 정리보류 등 취소결의(건당 2억원 미만)	기안		○	
	11. 압류재산 공매 의뢰	기안		○	
	12. 법원배당금 세입처리	기안		○	
	13. 경매 최고서 수리	기안	○		
	14. 지방세 가산금 및 중가산금 징수 결정	기안		○	
	15. 압류자동차 인도 명령	기안		○	
	16. 체납자 재산압류 및 해제	기안	○		
	17. 체납세 교부청구	기안	○		
	18. 체납자 신용정보 등록	기안		○	
	19. 체납세 징수상황 보고	기안		○	
5. 지방세 제증명 발급	1. 지방세 세목별 과세증명서 등 발급	기안○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 개별·공동주택가격 확인서 발급	기안◯			
6. 세외수입 현황 관리	1. 세외수입 부과징수상황 보고	기안		◯	
	2. 세외수입 일일결산	기안	◯		
	3. 5백만원 초과 감액 및 결정결의	기안			◯
	4. 5백만원 이하 감액 및 결정결의	기안		◯	
	5. 세외수입 징수업무 처리	기안		◯	
	6. 5백만원 초과 정리보류 등	기안			◯
	7. 5백만원 이하 정리보류 등	기안		◯	

〔세무과(일산동·서구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 지방세정 운영	1. 세무행정 종합계획 수립		기안		○
	2. 지방세 전산화 추진	기안		○	
	3. 지방세표 작성 보고	기안		○	
	4. 세정보고회 개최 및 결과 보고		기안		○
	5. 과세시가표준액 조사보고	기안		○	
	6. 인허가 사항 등 단순 집행 업무	기안	○		
	7. 세입예산 월별 징수 계획	기안		○	
2. 지방세 부과징수	1. 건당 2억원 이상 징수결정	기안			○
	2. 건당 2억원 미만 징수결정	기안		○	
	3. 건당 1천만원 이상 감액결정	기안			○
	4. 건당 1천만원 미만 감액결정	기안		○	
	5. 신고납부한 지방세 징수결정	기안		○	
	6. 지방세 과세예고	기안		○	
	7. 지방세 관계 질의 회신	기안		○	
	8. 지방세 납세 홍보	기안		○	
	9. 세수증대 자료 및 정보 수집	기안		○	
	10. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 이상)	기안			○
	11. 비과세 감면 처리(1건당 1억원 미만)	기안		○	
	12. 지방세 부과징수상황 보고	기안		○	
	13. 취득세 신고접수 처리	기안	○		
	14. 지방세 과세대상 물건 조사 계획	기안		○	
	15. 지방세 탈루누락세원 조사	기안		○	
	16. 지방세 기준재정 수입금액 산정 보고	기안		○	
	17. 지방세 과세자료 정비	기안○			
	18. 지방세 세목별 과세증명서 등 발급	기안○			

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	19. 납세자의 과세정보 제공	기안		○	
	20. 지방세 징수유예	기안		○	
	21. 재산세 분납 접수처리	기안○			
3. 지방세 구제업무	1. 지방세 이의신청 등 접수 및 전달	기안		○	
	2. 지방세 이의신청 등 처리 경위 보고	기안		○	
	3. 지방세 소송업무 수행	기안		○	
4. 지방세 수납	1. 지방세입 일일결산	기안	○		
5. 지방세 환급	1. 지방세 환급금 환급 결정 (건당 1천만원 이상)	기안			○
	2. 지방세 환급금 환급 결정 (건당 1천만원 미만)	기안		○	
	3. 지방세 환급금 환급 통지	기안	○		
	4. 지방세 환급금 양도 통지	기안	○		
	5. 지방세 환급금 지급명령(건당 1천만원 이상)	기안			○
	6. 지방세 환급금 지급명령(건당 1천만원 미만)	기안		○	
	7. 지방세 환급금 환급 충당	기안○			
6. 세외수입 현황 관리	1. 세외수입 부과징수상황 보고	기안		○	
	2. 세외수입 일일결산	기안	○		
	3. 5백만원 초과 감액 및 결정	기안			○
	4. 5백만원 이하 감액 및 결정	기안		○	
	5. 세외수입 징수업무 처리	기안		○	
	6. 5백만원 초과 정리보류 등	기안			○
	7. 5백만원 이하 정리보류 등	기안		○	
7. 체납세 징수	1. 체납세 징수계획 수립		기안		○
	2. 관허사업 제한	기안		○	
	3. 지방세 포탈자 고발	기안		○	
	4. 범칙사건 인지 보고	기안			○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 범칙사건 조사	기안		○	
	6. 범칙사건 결과 보고	기안			○
	7. 정리보류 등 결의(건당 5천만원 이상)	기안			○
	8. 정리보류 등 결의(건당 5천만원 미만)	기안		○	
	9. 정리보류 등 취소결의(건당 2억원 이상)	기안			○
	10. 정리보류 등 취소결의(건당 2억원 미만)	기안		○	
	11. 압류재산 공매 의뢰	기안		○	
	12. 법원배당금 세입 처리	기안		○	
	13. 경매 최고서 수리	기안	○		
	14. 지방세 가산금 및 중가산금 징수결정	기안		○	
	15. 압류자동차 인도 명령	기안		○	
	16. 체납자 재산압류 및 해제	기안	○		
	17. 체납세 교부 청구	기안	○		
	18. 체납자 신용정보 등록	기안		○	
	19. 체납세 징수상황 보고	기안		○	
8. 개별주택가격 조사 및 가격 산정	1. 개별주택가격 조사계획 수립		기안		○
	2. 개별주택 특성조사 및 가격 산정	기안		○	
	3. 개별주택가격 검증	기안		○	
	4. 주택소유자 등의 주택가격 열람 및 의견 청취	기안	○		
	5. 주택소유자 등의 이의신청 접수·재조사 및 가격 산정	기안		○	
	6. 개별·공동주택가격 확인서 발급	기안○			

〔사회복지과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 불우이웃돕기	1. 불우이웃돕기 계획 수립 및 결과 보고		기안		○
	2. 불우이웃돕기 업무 추진		기안	○	
2. 국민기초생활 보장 업무	1. 기초생활수급자 선정 및 중지	기안		○	
	2. 기초생활수급자 급여 지급	기안		○	
	3. 기초생활수급자 선정 결과 통보	기안		○	
	4. 기초생활수급자 신청서 송부	기안		○	
	5. 기초생활수급자 지원 실적 보고	기안	○		
	6. 조건부수급자 자활 지원 사업 일반	기안	○		
	7. 자활근로 인건비 지급	기안		○	
	8. 영구임대주택 신청서 송부	기안		○	
	9. 자활 지원 사업 실적 보고	기안	○		
	10. 기초생활보장수급자 자격 확인 통보	기안	○		
	11. 기초생활보장수급자 전입·출입 보고	기안	○		
	12. 기초생활수급자 보장 비용 징수 및 징수 대상자 관리	기안		○	
3. 행려자 관리(처리)	1. 행려자 발생 통보	기안○			
	2. 행려자 구호비 지급	기안		○	
	3. 행려(환)자 처리 및 통보	기안	○		
	4. 무연고 사망자 처리	기안		○	
4. 저소득주민 생활안정자금	1. 저소득주민 생활안정자금 징수결정	기안		○	
	2. 저소득주민 생활안정자금 수납	기안		○	
	3. 저소득주민 생활안정자금 체납 관리	기안		○	
	4. 저소득주민 생활안정자금 융자 신청서 송부	기안○			
	5. 저소득주민 생활안정자금 징수 현황 보고	기안		○	
5. 의료급여	1. 의료급여수급자 책정 및 중지	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 의료급여수급자 자격관리	기안	○		
	3. 의료급여증 발급 및 송부	기안	○		
	4. 의료급여 대지급금 징수	기안		○	
	5. 의료급여 대지급금 승인 및 지급	기안		○	
	6. 장애인 보장구 급여비 지급	기안		○	
	7. 의료급여 부당이득금 징수 및 관리	기안		○	
	8. 의료급여 상해요인 조사 및 결정	기안		○	
	9. 의료급여 중복 청구 진료비 관리	기안		○	
	10. 의료급여 상한일수 연장 승인 관리	기안		○	
6. 통합 조사 및 관리 (기초생활보장, 기초연금, 보육, 장애인연금 , 차상위장애인, 한부모가족지원, 의료급여, 차상위본인부담경감 등)	1. 소득 · 재산 조사(신규, 변동 관리)	기안		○	
	2. 실태 조사(신규, 변동 관리)	기안		○	
	3. 근로 능력 판정 및 통지, 근로 능력 판정 · 재판정 이의 신청 처리	기안		○	
7. 긴급 지원	1. 생계, 의료, 주거비 등 지원	기안		○	
8. 사례 관리	1. 사례 관리 대상자 서비스 제공 계획 수립	기안		○	
	2. 사례 관리 회의 실시(솔루션 회의, 통합사례 회의, 내부 사례 회의)	기안		○	
	3. 복지사각지대 발굴	기안		○	
9. 복지 조사	1. 복지 대상자 제외 시 서비스 연계 의뢰	기안		○	
	2. 신규 신청자 이의 신청 처리	기안		○	
	3. 상담실 운영	기안		○	
10. 재해 구호	1. 이재민 구호비 지급	기안			○
	2. 이재민 발생 보고	기안			○
	3. 이재민 구호물품 관리	기안		○	
	4. 이재민 수용시설 지정	기안		○	
	5. 이재민 구호 일반	기안		○	
11. 동 지역사회보장협의체	1. 동 지역사회보장협의체 운영 및 지원에 관한 사항	기안		○	

〔가정복지과〕

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 결식아동 관리	1. 결식아동 급식비 지원	기안		○	
	2. 아동급식협력업체 지정 및 관리	기안		○	
	3. 급식업체(지역아동센터 포함) 지도 점검	기안		○	
2. 요보호아동 관리	1. 입양아동 양육보조금 등 지원	기안		○	
	2. 가정위탁아동 지원	기안		○	
	3. 보조금의 반환 명령	기안		○	
3. 저소득 한부모 가족 지원 관리	1. 복지급여 지원 및 반환 명령	기안		○	
4. 아동수당 지급	1. 아동수당 지급 및 부당 수급자 관리	기안		○	
5. 어린이집 행정지도·감독 (국공립 제외)	1. 어린이집 행정지도 계획 수립	기안		○	
	2. 어린이집 보조금 지도 점검	기안		○	
	3. 비용 및 보조금의 반환 명령	기안		○	
6. 보육교사 임면·경력 관리 (국공립 제외)	1. 보육교직원 임면 보고	기안○			
	2. 보육교직원 경력 관리	기안		○	
7. 보육 대상자 관리	1. 보육료 및 가정양육수당 자격 관리 및 책정	기안○			
	2. 보육료 및 가정양육수당 지원	기안		○	
8. 어린이집 보조금 지원 (국공립 제외)	1. 어린이집 교사 처우개선비 지급	기안		○	
	2. 어린이집 교재·교구비 지급	기안		○	
	3. 어린이집 운영비 보조금 지급	기안		○	
	4. 어린이집 대체 인력 인건비 지급	기안		○	
	5. 어린이집 종사자 보수 교육비 지원	기안		○	
	6. 어린이집 교사 특수 근무 수당 지급	기안		○	
	7. 어린이집 장기근속 수당 지급	기안		○	
	8. 농어촌어린이집 차량 운영비 지급	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	9. 0세아 전용어린이집 지원	기안		○	
	10. 특수 어린이집 지원	기안		○	
	11. 보조금 정산	기안		○	
9. 장애인 복지 업무	1. 장애인 자립 자금 대여 대상자 선정	기안		○	
	2. 장애인 복지 급여(장애인연금, 장애인자녀 교육비, 장애수당, 장애인가구 냉난방비 등) 지급 및 관리	기안		○	
	3. 장애인 자동차 표지 구입 및 배부	기안		○	
10. 노인복지 업무	1. 노인 여가복지시설 등록·변경 신고	기안		○	
	2. 노인여가복지시설의 폐지·휴지 신고	기안		○	
	3. 노인복지 상담 및 노인복지 사업 지원	기안		○	
	4. 보호가 필요한 노인 조치 및 시설 입소 조치 의뢰	기안	○		
	5. 경로당 운영 및 관리	기안		○	
	6. 경로 잔치 지원	기안			○
	7. 무료 경로 식당 지원	기안		○	
	8. 기초연금 지원	기안			○
	9. 기초생활수급노인 월동난방비 지원	기안			○
	10. 저소득 노인가구 국민건강보험료 지원	기안	○		
	11. 노인(주거, 의료, 재가) 복지시설에 관한 사무				
	가. 변경 신고, 휴업·폐업 신고, 입소·퇴소자 관리	기안		○	
	나. 행정처분	기안		○	
	다. 운영위원회 및 회계 관리, 지도 점검	기안		○	
	12. 노인장기요양기관에 관한 사무				
	가. 변경신고, 휴업·폐업 신고	기안		○	
	나. 행정처분	기안			○
	다. 의료급여수급자 장기요양기관 입소 승인	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	라. 현지조사, 지도 점검	기안		○	
11. 장례식장 영업 업무	1. 장례식장 영업의 신고	기안			○
	2. 장례식장 영업의 폐업 신고	기안		○	
	3. 장례식장 영업의 변경 신고	기안		○	
	4. 장례식장 영업에 대한 관리 및 지도 점검	기안		○	
	5. 장례식장 영업자 행정처분	기안		○	
12. 장애인전용 주차구역 위반차량 단속 및 과태료 부과 및 체납 처분	1. 장애인전용 주차구역 위반차량 단속 일반	기안		○	
	2. 과태료 부과 업무	기안		○	
	3. 과태료 압류 등록·해제	기안	○		
	4. 장애인전용주차구역 위반 관리시스템 관리	기안		○	
	5. 과태료 반환 업무	기안		○	
	6. 과태료 관련 일반 민원	기안	○		

〔산업위생과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 지방물가 관리	1. 소비자물가 행정 지도	기안	○		
	2. 상거래 질서 확립		기안	○	
	3. 가격표시제 이행	기안	○		
	4. 소비자 물가지킴이 관리		기안	○	
	5. 소비자보호 업무 지원		기안	○	
2. 담배소매인 관리	1. 자격 조회	기안	○		
	2. 신규 지정	기안		○	
	3. 휴업·폐업	기안	○		
	4. 공고	기안		○	
	5. 담배소매인 위치 변경 승인	기안		○	
	6. 담배소매인 지정서 재교부	기안	○		
	7. 행정처분	기안		○	
	8. 사실 조사 의뢰	기안	○		
3. 계량기 정기 검사	1. 정기·수시 검사 지원	기안	○		
4. 가스안전 관리	1. 특정고압, 액화석유가스 신고 사항	기안		○	
	2. 안전관리자 선임·해임 신고	기안		○	
	3. 정기검사 미신청자 계도	기안	○		
	4. 정기 검사 불이행자 행정조치	기안		○	
	5. 엘피(LP)가스 공급계약 현황 통보	기안	○		
5. 에너지 관리	1. 에너지이용 합리화에 관한 관련 업체 관리	기안		○	
	2. 유류 판매소 사후 관리	기안		○	
	3. 저소득층 연료비 지원	기안		○	
6. 전기 안전 관리	1. 정기 검사 미이행자 계도	기안	○		
	2. 정기 검사 미이행자 행정조치	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 전기시설 안전 관리 일반	기안	○		
7. 승강기 안전 관리	1. 승강기 운행정지 시설 점검 협조	기안		○	
8. 유원시설업 관련 업무	1. 유원시설업 신고·등록·허가	기안		○	
	2. 유원시설업 지도·감독	기안		○	
9. 공연 및 영상 관련 업무	1. 공연장 등록	기안		○	
	2. 공연장 행정처분	기안		○	
	3. 영화 상영 신고 및 변경 신고	기안	○		
	4. 영화 상영관 등록	기안		○	
10. 문화예술	1. 구 문화예술행사 계획 수립		기안		○
11. 노래연습장업, 음반·음악영상물 제작업 또는 배급업, 비디오물 제작업 또는 배급업, 비디오물 시청 제공업, 온라인 음악서비스 제공업, 게임제작업 또는 배급업, 일반 게임 제공업, 청소년 게임 제공업, 복합 유통 게임 제공업, 인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 관련 업무	1. 허가·등록 신고	기안		○	
	2. 변경·폐업 신고	기안	○		
	3. 행정처분	기안		○	
	4. 교육 환경 보호구역 조회	기안	○		
	5. 지도 · 점검	기안		○	
12. 출판 및 인쇄 관련 업무	1. 출판사 및 인쇄사 신고	기안		○	
	2. 출판사 및 인쇄사 변경, 폐업 신고	기안	○		
13. 공중위생행정 일반	1. 공중위생행정의 종합계획 수립		기안		○
	2. 공중위생 관련 질의 회시	기안		○	
14. 공중위생 영업소 관리	1. 공중위생업소 영업신고 수리	기안		○	
	2. 공중위생업소 영업자 지위승계 신고	기안	○		
	3. 공중위생업소 폐업 신고	기안	○		
	4. 공중위생업소 신고사항 변경 신고	기안	○		
	5. 공중위생업소 신고증 교부 및 재교부	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
15. 공중위생업소 지도 점검 및 행정처분	1. 공중위생업소 지도 점검 계획 수립	기안		○	
	2. 공중위생 위반업소 행정처분에 따른 의견 제출 및 청문 실시	기안		○	
	3. 공중위생법 위반업소 고발 조치	기안		○	
	4. 공중위생법 위반업소 행정처분 (경고, 개선명령, 영업정지)	기안		○	
	5. 공중위생법 위반영업자 과태료, 과징금 부과	기안		○	
	6. 공중위생법 위반업소 영업장 폐쇄 명령	기안		○	
	7. 공중위생법 위반 행정처분업소 사후 관리	기안		○	
	8. 공중위생업소 행정처분소송 수행	기안		○	
16. 식품접객업소영업 허가 (유흥, 단란주점)	1. 식품접객영업 허가	기안		○	
	2. 영업자 지위승계 신고	기안	○		
	3. 영업 허가 사항 변경 허가신고	기안		○	
	4. 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업허가증 재교부	기안	○		
17. 식품접객업소 영업 신고 (일반음식점, 휴게음식점, 제과점, 위탁급식영업)	1. 식품접객업소 영업 신고	기안		○	
	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 영업 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
18. 식품운반업 관리	1. 식품운반업 영업 신고	기안	○		
	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 영업 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
19. 식품소분·판매업 관리	1. 식품소분·판매업 영업 신고	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
(식용얼음판매업, 식품자동판매기업, 유통전문판매업, 그 밖의 식품판매업)	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
20. 식품보존업	1. 식품보존업 영업 신고	기안		○	
(식품냉동·냉장업)	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
21. 용기·포장류 제조업	1. 용기·포장류 제조업 영업 신고	기안		○	
(용기·포장류 제조업, 옹기류 제조업)	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
22. 집단급식소	1. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
	2. 집단급식소 설치·운영 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	3. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	기안	○		
	4. 집단급식소 영업신고증 재교부	기안	○		
	5. 집단급식소 영양사, 조리사 선임·해임 신고	기안	○		
23. 식품위생업소 및 안전 관리	1. 식품 위생 종합 관리 계획 수립	기안			○
	2. 식중독 예방 관리 계획 수립	기안		○	
	3. 식중독 비상 근무 등 예방 관리	기안	○		
	4. 식중독 발생 보고	기안		○	
	5. 식중독 발생에 따른 원인 조사	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	6. 식중독 예방에 따른 집중 관리 업소 지도 점검 등	기안	○		
24. 1399 등 민원 신고 및 관리	1. 불법영업 지도 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 불법영업신고자 관리(보상금 지급 등)	기안		○	
	3. 신고 전용 전화 관리 및 민원 처리	기안	○		
25. 모범음식점 지정 관리	1. 모범음식점 지정 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 모범음식점 지정 및 취소	기안		○	
	3. 모범음식점 재지정 관리	기안	○		
	4. 모범음식점 인센티브 지원 계획 수립·시행	기안		○	
26. 음식문화개선 사업 추진	1. 음식문화개선 사업 추진 계획 수립	기안		○	
	2. 음식문화개선에 따른 관련 업소 지도·점검	기안		○	
	3. 음식문화개선 관련 각종 시책 사업 추진	기안		○	
27. 부정·불량 식품 지도 관리	1. 부정·불량 식품 지도 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 부정·불량 식품 수거 검사 계획 수립	기안		○	
	3. 부정·불량 식품 행정처분 및 고발	기안		○	
	4. 수거검사 결과 부적합 제품 행정 처분	기안		○	
	5. 부정·불량 식품 수거·압류·폐기 처분	기안		○	
28. 소비자식품위생감시원 관리	1. 소비자식품위생감시원 운영 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 활동비 지급 등 지원 관리	기안		○	
	3. 직무교육계획 수립 및 시행	기안		○	
	4. 위촉 대상자 심사 및 위촉 의뢰	기안		○	
29. 공공근로 업무	1. 수요 인원 조사	기안		○	
	2. 신청·접수	기안	○		
	3. 배치 및 근로 중단 보고	기안		○	
	4. 임금 관련	기안		○	
	5. 근무사항 지도 점검	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
30. 구인·구직 및 실업 대책	1. 구인·구직 등록	기안◯			
	2. 취업 알선	기안		◯	
	3. 신규 실업 대책 관련 시책 발굴 계획 수립	기안		◯	
	4. 신규 실업 시책 추진	기안		◯	
31. 직업소개소 관리	1. 자격 조회	기안◯			
	2. 관내 신규 등록	기안		◯	
	3. 관내 변경 및 폐지 등록	기안	◯		
	4. 관외 신규·변경 등록, 폐지	기안◯			
	5. 정기·수시 점검	기안		◯	
	6. 무허가업소 적발 행정처분	기안		◯	
32. 식품위생업소 행정처분 등	1. 식품위생업소 종합 관리 계획 수립	기안			◯
	2. 「식품위생법」 위반 업소 행정처분에 따른 청문 및 의견 제출	기안		◯	
	3. 「식품위생법」 위반 업소 행정처분 (영업 허가 취소, 영업 정지 등)	기안		◯	
	4. 과징금, 과태료 부과 징수 관리	기안		◯	
	5. 과징금, 과태료 체납자 재산압류 등 처분	기안		◯	
	6. 행정처분 업소 사후 관리	기안		◯	
	7. 식품위생업소 행정처분 및 영업 허가에 따른 행정소송 관련 업무	기안		◯	
33. 무허가 업소 관리	1. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 지도 단속 계획 수립	기안		◯	
	2. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 고발	기안		◯	
	3. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 강제집행 (시설물봉인·봉함, 폐쇄조치 등)	기안		◯	
34. 식품 유통·판매 업소 관리	1. 식품 유통·판매 업소 지도 단속 계획 수립	기안		◯	
	2. 위해식품 추적 조사	기안		◯	
	3. 식품 유통·판매 업소 고발 및 압류, 폐기처분	기안		◯	
	4. 식품 유통·판매 업소 과태료 부과 및 사후 관리	기안		◯	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 식품 유통·판매 업소 허위·과대 광고 관리	기안		○	
35. 식품위생 관리 각종 보고 및 현황 관리	1. 식품진흥기금 총괄 보고	기안		○	
	2. 월보, 분기·반기 보고 등 정기 보고	기안		○	
	3. 식품 위생 관련 수시 보고	기안		○	
36. 체육 업무 관리 및 지원	1. 체육 진흥 종합 계획 수립		기안		○
	2. 민간 체육 행사 지원	기안		○	
	3. 체육시설업 신고	기안		○	
	4. 체육시설업 변경, 폐업	기안	○		
	5. 체육시설업 행정처분	기안		○	
	6. 동네 체육 시설 관리	기안		○	
	7. 체육동호인 조직 현황 관리	기안		○	
	8. 직장체육대회 활성화 지원	기안		○	
	9. 교육 환경 보호 구역 조회	기안	○		
	10. 성범죄 이력 조회	기안	○		
37. 통신판매업	1. 통신판매업 민원 처리	기안	○		
	2. 통신판매업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
38. 방문판매업	1. 방문판매업 민원 처리	기안	○		
	2. 방문판매업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
39. 전화권유업	1. 전화권유업 민원 처리	기안	○		
	2. 전화권유업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
40. 신고체육시설업 회원 모집	1. 회원 모집 계획서 접수	기안		○	
	2. 관련 부서 협의	기안	○		
	3. 검토보고서 작성	기안			○
	4. 회원모집 결정 사항 통보	기안	○		
	5. 회원모집 공고문 접수	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	6. 회원모집 상황 보고서 검토	기안	○		
41. 위생용품업소 영업 신고	1. 위생용품업소 영업 신고	기안		○	
	2. 위생용품업소 지위승계 신고	기안	○		
	3. 위생용품업소 변경 신고	기안	○		
	4. 위생용품업소 휴업·폐업·재개업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
42. 위생용품업소 지도 점검 및 행정처분	1. 위생용품업소 지도・점검	기안		○	
	2. 위생용품업소 행정처분	기안		○	

〔산업위생과(일산동·서구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 지방물가 관리	1. 소비자물가 행정 지도	기안	○		
	2. 상거래질서 확립		기안	○	
	3. 가격표시제 이행	기안	○		
	4. 소비자물가지킴이 관리		기안	○	
	5. 소비자보호 업무 지원		기안	○	
2. 담배소매인 관리	1. 자격 조회	기안	○		
	2. 신규 지정	기안		○	
	3. 휴업·폐업	기안	○		
	4. 공고	기안		○	
	5. 담배소매인 위치 변경 승인	기안		○	
	6. 담배소매인 지정서 재교부	기안	○		
	7. 행정처분	기안		○	
	8. 사실 조사 의뢰	기안	○		
3. 계량기 정기 검사	1. 정기·수시 검사 지원	기안	○		
4. 가스안전 관리	1. 특정고압, 액화석유가스 신고 사항	기안		○	
	2. 안전관리자 선임·해임 신고	기안		○	
	3. 정기검사 미신청자 계도	기안	○		
	4. 정기 검사 불이행자 행정조치	기안		○	
	5. 엘피(LP)가스 공급계약 현황 통보	기안	○		
5. 에너지 관리	1. 에너지이용 합리화에 관한 관련 업체 관리	기안		○	
	2. 유류판매소 사후 관리	기안		○	
	3. 저소득층 연료비 지원	기안		○	
6. 전기 안전 관리	1. 정기 검사 미이행자 계도	기안	○		
	2. 정기 검사 미이행자 행정 조치	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 전기시설 안전 관리 일반	기안	○		
7. 승강기 안전 관리	1. 승강기 운행 정지 시설 점검 협조	기안		○	
8. 농작물 경쟁력 제고 대책 사업	1. 추진	기안		○	
	2. 홍보	기안	○		
	3. 일반	기안		○	
9. 원예, 과수, 특작, 잠업 관련 업무	1. 과수·특작·잠업 일반	기안	○		
	2. 화훼·채소 전업농 육성 사업	기안		○	
	3. 고품질 채소 공동 육성 사업	기안		○	
	4. 시설원예 생산량 조사	기안	○		
	5. 비닐하우스 시설 현황 및 생산 조사	기안	○		
	6. 채소 재배 현황	기안	○		
	7. 원예작물(채소·과수) 가공 현황	기안	○		
	8. 화훼 재배 현황	기안	○		
	9. 병충해 방제 사업 추진	기안		○	
10. 농산물 유통 업무	1. 수입농산물 원산지 표시 단속	기안		○	
	2. 농산물 유통 정보 관리	기안		○	
	3. 농산물 직판장 설치 관리	기안		○	
	4. 농산물 규격 출하 사업	기안		○	
	5. 농산물 가공 산업 육성	기안		○	
	6. 농산물산지유통시설 설치 및 관리	기안		○	
	7. 사무실 꽃꽂이 사업 추진	기안		○	
	8. 농산물 수출 시설 관리	기안		○	
	9. 농산물 수출 일반	기안		○	
	10. 농산물 직거래	기안		○	
11. 쌀소득 등 보전직접 지불제	1. 쌀소득 등 보전직접 지불제	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
12. 농업인 소득 증대 사업	1. 농업인 소득 증대 사업	기안		○	
13. 농업인 융자금 지원 사업	1. 농업경영자금 신청 및 관리	기안		○	
	2. 농업시설자금 신청 및 관리	기안		○	
14. 비료, 농약 관련	1. 비료·농약 판매업 단속	기안		○	
	2. 토양개량제·농약·비료 공급	기안		○	
15. 축산 관련 업무	1. 가축방역 및 통제소 운영	기안		○	
	2. 가금류 인플루엔자	기안		○	
	3. 가축 통계 및 축산 일반	기안	○		
16. 동물영업장 관리 (동물장묘업, 동물생산업 제외)	1. 동물 영업의 등록	기안		○	
	2. 영업의 승계	기안		○	
	3. 영업의 취소	기안		○	
	4. 과태료 및 고발	기안		○	
17. 등록 대상 동물 관리	1. 목줄, 배변 민원 처리	기안		○	
	2. 과태료 및 고발	기안		○	
18. 내수면 어업	1. 신고(낚시터, 양어장 등)	기안		○	
	2. 내수면 어업 일반	기안	○		
19. 농지불법행위 지도 단속 및 행정처분	1. 불법농지전용 단속 계획 수립	기안			○
	2. 농지불법 행위 계고	기안		○	
	3. 농지불법 행위 고발	기안		○	
	4. 농지불법행위 사후 관리	기안		○	
	5. 행정대집행 추진	기안		○	
	6. 이행강제금 부과	기안			○
20. 농지취득	1. 농지취득 자격증명	기안		○	
	2. 토지거래 협의	기안	○		
	3. 과태료 부과	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
21. 농지대장 관리	1. 농지대장 관리 업무	기안	○		
	2. 자경증명서 발급 및 임대차 확인	기안		○	
	3. 농지대장 발급 및 실경작 확인	기안	○		
	4. 과태료 부과	기안		○	
22. 농지이용 실태 조사	1. 농지이용 실태 조사	기안		○	
	2. 청문 실시	기안		○	
	3. 농지처분명령(의무) 및 이행강제금 부과	기안			○
23. 농지전용신고 및 협의	1. 농업진흥지역 관리	기안		○	
	2. 농지전용(변경)신고(1,500제곱미터 이하)	기안		○	
	3. 농지전용(변경)신고(1,500제곱미터 초과)	기안			○
	4. 농지전용(변경)협의 및 전달	기안		○	
	5. 다른 용도 일시사용 협의	기안		○	
24. 수도작	1. 농정 일반	기안		○	
	2. 수도 일반	기안	○		
	3. 수리 시설물 관리	기안	○		
	4. 친환경농업	기안		○	
	5. 병해충 방제 지원	기안		○	
	6. 고품질 벼 경기미 생산	기안		○	
25. 농업 재해	1. 농업 재해 대책 추진 일반	기안		○	
	2. 농업 재해 피해 상황 및 복구 지원	기안			○
26. 농림 사업	1. 논 농업 직불제	기안		○	
	2. 농어민 후계자 관리	기안		○	
	3. 토양개량제(석회, 규산)	기안		○	
	4. 고품질 벼 공동 육묘장	기안		○	
	5. 농림 사업 신청, 접수	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
27. 농가 지원	1. 농가 도우미	기안		○	
	2. 농업인 자녀 학자금	기안		○	
	3. 농로 포장 일반	기안		○	
	4. 농어민 영유아 보육료 지원	기안		○	
	5. 농기계 사업	기안		○	
28. 청원경찰 관리	1. 청원경찰 복무 관리	기안		○	
29. 농산물 원산지 표시 단속	1. 과태료 부과처분	기안		○	
	2. 과태료 청문·일반	기안		○	
30. 유원시설업 관련 업무	1. 유원시설업 신고·등록·허가	기안		○	
	2. 유원시설업 지도·감독	기안		○	
31. 공연 및 영상 관련 업무	1. 공연장 등록	기안		○	
	2. 공연장 행정처분	기안		○	
	3. 영화상영신고 및 변경 신고	기안	○		
	4. 영화상영관 등록	기안		○	
32. 문화예술	1. 구 문화예술행사 계획 수립		기안		○
33. 노래연습장업, 음반·음악영상물 제작업 또는 배급업, 비디오물 제작업 또는 배급업, 비디오물 시청 제공업, 온라인 음악서비스 제공업, 게임제작업 또는 배급업, 일반 게임 제공업, 청소년 게임 제공업, 복합 유통 게임 제공업, 인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 관련 업무	1. 허가, 등록 신고	기안		○	
	2. 변경, 폐업 신고	기안	○		
	3. 행정처분	기안		○	
	4. 교육 환경 보호 구역 조회	기안	○		
	5. 지도 · 점검	기안		○	
34. 출판 및 인쇄 관련 업무	1. 출판사 및 인쇄사 신고	기안		○	
	2. 출판사 및 인쇄사 변경, 폐업 신고	기안	○		
35. 공중위생행정 일반	1. 공중위생행정의 종합 계획 수립		기안		○
	2. 공중위생 관련 질의 회신	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
36. 공중위생 영업소 관리	1. 공중위생업소 영업신고 수리	기안		○	
	2. 공중위생업소 영업자 지위승계 신고	기안	○		
	3. 공중위생업소 폐업 신고	기안	○		
	4. 공중위생업소 신고사항 변경 신고	기안	○		
	5. 공중위생업소 신고증 교부 및 재교부	기안	○		
37. 공중위생업소 지도 점검 및 행정처분	1. 공중위생업소 지도 점검계획 수립	기안		○	
	2. 의견제출 및 청문 실시	기안		○	
	3. 공중위생법 위반업소 고발 조치	기안		○	
	4. 공중위생법 위반업소 행정처분 (경고, 개선명령, 영업정지)	기안		○	
	5. 공중위생법 위반영업자 과태료, 과징금 부과	기안		○	
	6. 공중위생법 위반업소 영업장 폐쇄 명령	기안		○	
	7. 공중위생법 위반 행정처분업소 사후 관리	기안		○	
	8. 공중위생업소 행정처분소송 수행	기안		○	
38. 식품접객업소영업 허가 (유흥, 단란주점)	1. 식품접객영업허가	기안		○	
	2. 영업자지위승계 신고	기안	○		
	3. 영업허가사항 변경허가신고	기안		○	
	4. 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업허가증 재교부	기안	○		
39. 식품접객업소 영업 신고 (일반음식점, 휴게음식점, 제과점, 위탁급식 영업)	1. 식품접객업소 영업 신고	기안		○	
	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 영업 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
40. 식품운반업 관리	1. 식품운반업 영업 신고	기안	○		
	2. 영업자 지위승계	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 영업 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
41. 식품소분·판매업 관리 (식용얼음판매업, 식품자동판매기업, 유통전문판매업, 그 밖의 식품판매업)	1. 식품소분·판매업 영업 신고	기안	○		
	2. 영업자지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
42. 식품 보존업 관리 (식품냉동·냉장업)	1. 식품보존업 영업 신고	기안		○	
	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
43. 용기·포장류제조업 관리 (용기·포장류 제조업, 옹기류 제조업)	1. 용기·포장류 제조업 영업 신고	기안		○	
	2. 영업자 지위승계	기안	○		
	3. 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	4. 영업 폐업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
44. 집단급식소 관리	1. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
	2. 집단급식소 설차·운영 신고 사항 변경 신고	기안	○		
	3. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	기안	○		
	4. 집단급식소 영업신고증 재교부	기안	○		
	5. 집단급식소 영양사, 조리사 선임·해임 신고	기안	○		
45. 식품위생업소 및 안전 관리	1. 식품 위생 종합 관리 계획 수립	기안			○

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 식중독 예방 관리 계획 수립	기안		○	
	3. 식중독 비상 근무 등 예방 관리	기안	○		
	4. 식중독 발생 보고	기안		○	
	5. 식중독 발생에 따른 원인 조사	기안		○	
	6. 식중독 예방에 따른 집중 관리 업소 지도 점검 등	기안	○		
46. 1399 등 민원신고 및 관리	1. 불법영업 지도 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 불법영업신고자 관리(보상금지급 등)	기안		○	
	3. 신고전용전화 관리 및 민원 처리	기안	○		
47. 모범음식점 지정관리	1. 모범음식점 지정 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 모범음식점 지정 및 취소	기안		○	
	3. 모범음식점 재지정 관리	기안	○		
	4. 모범음식점 인센티브 지원 계획 수립·시행	기안		○	
48. 음식문화개선 사업 추진	1. 음식문화개선 사업 추진 계획 수립	기안		○	
	2. 음식문화개선에 따른 관련 업소 지도·점검	기안		○	
	3. 음식문화개선 관련 각종 시책 사업 추진	기안		○	
49. 부정·불량 식품 지도 관리	1. 부정·불량 식품 지도 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 부정·불량 식품 수거 검사 계획 수립	기안		○	
	3. 부정·불량 식품 행정처분 및 고발	기안		○	
	4. 수거검사 결과 부적합 제품 행정처분	기안		○	
	5. 부정·불량 식품 수거, 압류, 폐기처분	기안		○	
50. 소비자식품위생감시원 관리	1. 소비자식품위생감시원 운영 관리 계획 수립	기안		○	
	2. 활동비 지급 등 지원 관리	기안		○	
	3. 직무교육계획 수립 및 시행	기안		○	
	4. 위촉대상자 심사 및 위촉 의뢰	기안		○	
51. 공공근로 업무	1. 수요인원 조사	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 신청·접수	기안	○		
	3. 배치 및 근로 중단 보고	기안		○	
	4. 임금 관련	기안		○	
	5. 근무 사항 지도 점검	기안	○		
52. 구인구직 및 실업 대책	1. 구인·구직 등록	기안○			
	2. 취업 알선	기안		○	
	3. 신규 실업 대책 관련 시책 발굴 계획 수립	기안		○	
	4. 신규 실업 시책 추진	기안		○	
53. 직업소개소 관리	1. 자격 조회	기안○			
	2. 관내 신규 등록	기안		○	
	3. 관내 변경 및, 폐지 등록	기안	○		
	4. 관외 신규·변경 등록, 폐지	기안○			
	5. 정기・수시 점검	기안		○	
	6. 무허가업소 적발 행정처분	기안		○	
54. 식품위생업소 행정처분 등	1. 식품위생업소 종합 관리 계획 수립	기안			○
	2. 「식품위생법」 위반 업소 행정처분에 따른 청문 및 의견 제출	기안		○	
	3. 「식품위생법」 위반 업소 행정처분 (영업허가취소, 영업정지 등)	기안		○	
	4. 과징금, 과태료 부과 징수 관리	기안		○	
	5. 과징금, 과태료 체납자 재산 압류 등 처분	기안		○	
	6. 행정처분 업소 사후 관리	기안		○	
	7. 식품위생업소 행정처분 및 영업허가에 따른 행정소송 관련 업무	기안		○	
55. 무허가 업소 관리	1. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 지도 단속 계획 수립	기안		○	
	2. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 고발	기안		○	
	3. 무허가(신고) 식품접객(판매)업소 강제집행 (시설물봉인・봉함, 폐쇄조치 등)	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
56. 식품 유통·판매 업소 관리	1. 식품유통·판매 업소 지도 단속 계획 수립	기안		○	
	2. 위해 식품 추적 조사	기안		○	
	3. 식품 유통·판매 업소 고발 및 압류, 폐기 처분	기안		○	
	4. 식품 유통·판매 업소 과태료 부과 및 사후 관리	기안		○	
	5. 식품 유통·판매 업소 허위·과대 광고 관리	기안		○	
57. 식품 위생 관리 각종 보고 및 현황 관리	1. 식품진흥기금 총괄 보고	기안		○	
	2. 월보, 분기·반기 보고 등 정기 보고	기안		○	
	3. 식품 위생 관련 수시 보고	기안		○	
58. 체육 업무 관리 및 지원	1. 체육 진흥 종합 계획 수립		기안		○
	2. 민간 체육 행사 지원	기안		○	
	3. 체육시설업 신고	기안		○	
	4. 체육시설업 변경·폐업	기안	○		
	5. 체육시설업 행정처분	기안		○	
	6. 동네 체육 시설 관리	기안		○	
	7. 체육 동호인 조직 현황 관리	기안		○	
	8. 직장 체육 대회 활성화 지원	기안		○	
	9. 교육 환경 보호 구역 조회	기안	○		
	10. 성범죄 이력 조회	기안	○		
59. 통신판매업	1. 통신판매업 민원 처리	기안	○		
	2. 통신판매업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
60. 방문판매업	1. 방문판매업 민원 처리	기안	○		
	2. 방문판매업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
61. 전화권유업	1. 전화권유업 민원 처리	기안	○		
	2. 전화권유업 직권말소 등 행정처분	기안		○	
62. 신고체육시설업 회원 모집	1. 회원 모집 계획서 접수	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 관련 부서 협의	기안	○		
	3. 검토보고서 작성	기안			○
	4. 회원모집 결정 사항 통보	기안	○		
	5. 회원모집 공고문 접수	기안	○		
	6. 회원모집 상황보고서 검토	기안	○		
63. 위생용품업소 영업 신고	1. 위생용품업소 영업 신고	기안		○	
	2. 위생용품업소 지위승계 신고	기안	○		
	3. 위생용품업소 변경 신고	기안	○		
	4. 위생용품업소 휴업·폐업·재개업 신고	기안	○		
	5. 영업신고증 재교부	기안	○		
64. 위생용품업소 지도 점검 및 행정처분	1. 위생용품업소 지도·점검	기안		○	
	2. 위생용품업소 행정처분	기안		○	

〔환경녹지과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 「대기환경보전법」 관련	1. 「대기환경보전법」(대기, 소음 등) 저촉 여부 심의	기안		○	
	2. 환경보전 관련 일반 사항	기안	○		
	3. 환경보전 홍보·교육	기안	○		
	4. 환경오염원 조사 및 관리	기안	○		
2. 자연 환경 보전 및 보호	1. 자연 환경 보존 (야생 동식물 보호 및 외래종 퇴치)	기안	○		
	2. 자연 보호 운동 추진 계획 수립	기안		○	
	3. 자연 보호 운동 추진 실적 보고	기안	○		
	4. 행락 질서 추진 계획 수립	기안		○	
	5. 행락 질서 추진 실적 보고	기안		○	
3. 명예 환경통신원	1. 위촉 구성	기안		○	
	2. 운영 관리	기안	○		
4. 생활악취 관리	1. 악취시설물의 소유자 및 관리자 조치 명령 및 과태료 부과(「대기환경보전법」에 따른 대기오염배출시설, 「물환경보전법」에 따른 폐수배출시설 제외)	기안		○	
	2. 악취배출시설의 설치 신고 및 지도 점검, 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
5. 생활 소음·진동 관리	1. 생활소음원(확성기 등) 관리	기안		○	
	2. 생활소음·진동 관련 방음·방진 시설의 설치 명령	기안		○	
	3. 폭약 사용의 필요 사항에 따른 조치 명령	기안		○	
	4. 교통 소음·진동 규제 지역 내의 자동차 운행 규제 요청 및 방음 시설 설치 요청	기안		○	
6. 자동차 배출가스 관리	1. 운행차 배출가스 점검	기안		○	
	2. 운행차 배출 허용 기준 초과 차량 행정처분(개선 명령, 사용 정지 명령, 과태료 부과) 및 개선 결과의 보고 수리	기안		○	
	3. 운행차 배출가스 무료 측정 및 신고 차량 처리	기안	○		
	4. 운행차 검사대행자 등록	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
7. 토양오염 관리	1. 토양오염유발시설 설치 신고 및 지도 점검, 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
8. 환경 관련 법규(「대기환경보전법」, 「소음·진동관리법」, 「토양환경보전법」) 위반자 처리	1. 환경 관련 법규 위반자 행정처분 (개선 명령, 사용 중지, 과태료 부과 등)	기안		○	
	2. 환경 관련 법규 위반자 고발	기안			○
9. 비산먼지 발생 사업장 관리	1. 신고 수리 및 지도·점검	기안		○	
10. 특정공사 신고 사업장 관리	1. 신고수리 및 지도·점검	기안		○	
11. 인력 관리	1. 공원관리원 관리	기안	○		
	2. 녹지·산림 사회복무요원 관리	기안	○		
	3. 청원경찰 및 일용인부 근무일지	기안	○		
	4. 공공근로 사업자 관리	기안	○		
12. 산림 보호	1. 산림 재해 예방 및 산림 병해충 방제	기안			○
	2. 불법형질변경(산림보호) 단속·복구 및 사법처리	기안		○	
	3. 산불 예방 및 진화 출동	기안			○
	4. 산지 정화 단속 및 과태료 부과	기안		○	
	5. 입산 신고	기안	○		
	6. 취사 신고	기안	○		
	7. 불 놓기, 불 지참 허가 및 입산자 화기물 임시 보관	기안	○		
13. 도시 녹색 사업	1. 도로변 꽃길 조성	기안		○	
	2. 녹지대 수목 식재	기안		○	
14. 임산물 관리	1. 임산물 굴취·채취 허가 신고에 관한 사항	기안		○	
	2. 입목 벌채 허가·신고 등에 관한 사항	기안		○	
15. 조경 시설물 관리	1. 가로수 전지, 전정, 맹아 제거	기안		○	
	2. 가로수벽 전정 및 조경 시설물 관리	기안		○	
	3. 녹지 등의 병충해 방제	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
16. 녹지 관리	1. 녹지 등의 불법행위 단속 및 복구	기안		○	
	2. 공공녹지의 관리 및 점용 허가	기안		○	
	3. 녹지 등의 사용 허가 및 사용료 징수	기안		○	
17. 어린이놀이터 관리	1. 어린이 놀이터 안전 점검 (도시계획시설 도시공원 이외)	기안		○	
	2. 어린이 놀이터 유지·보수 (도시계획시설 도시공원 이외)	기안		○	
18. 하천 관리 업무	1. 하천공사의 시행 및 유지 · 관리	기안			○
	2. 하천(지방 · 소하천)의 유지 · 관리	기안		○	
	3. 비관리청의 하천공사 시행 허가 및 준공	기안			○
	4. 하천 및 소하천부지 점용허가 및 일사수시분 부과 징수	기안		○	
	5. 지방하천 및 소하천점용에 따른 단속 업무	기안		○	
	6. 하천감시원 및 사회복무요원 관리	기안	○		
	7. 하천공사에 따른 편입용지, 지장물 보상	기안		○	
	8. 하천 및 소하천부지 점용허가 취하원 및 권리의무의 승계 처리	기안	○		
19. 공유수면 유지 · 관리	1. 점용·사용 허가(협의·승인) 신청서 처리	기안		○	
	2. 점용·사용 변경허가(협의·승인) 신청서 처리	기안	○		
	3. 실시계획인가신청(신고)서 처리	기안		○	
	4. 실시계획인가신청(신고)서 취하 처리	기안	○		
	5. 권리의무의 승계 신고서 처리	기안	○		
	6. 권리의무의 승계 신고서 취하 처리	기안	○		
	7. 원상회복 면제 신청서 처리	기안		○	
	8. 원상회복 면제 신청서 취하 처리	기안	○		
	9. 공유수면 점용료 부과·징수 및 체납 관리	기안		○	
	10 공유수면 (변경)허가, 실시계획 승인 내용 고시	기안		○	
	11. 공유수면 기간 연장 통보	기안	○		
	12. 용도폐지와 관련 기본 조사 및 전달	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	13. 공유수면 무단점용자 단속	기안		○	
	14. 공유수면 유지·관리 사업 계획 수립	기안			○
	15. 공유수면 유지·관리 공사 시행	기안		○	
	16. 공유수면 준설공사 계획 수립	기안			○
	17. 공유수면 준설공사 시행	기안		○	

〔환경녹지과(일산동·서구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 「대기환경보전법」 관련	1. 「대기환경보전법」(대기, 소음 등) 저촉 여부 심의	기안		○	
	2. 환경보전 관련 일반 사항	기안	○		
	3. 환경보전 홍보·교육	기안	○		
	4. 환경오염원 조사 및 관리	기안	○		
2. 자연 환경 보전 및 보호	1. 자연 환경 보존 (야생 동식물 보호 및 외래종 퇴치)	기안	○		
	2. 자연 보호 운동 추진 계획 수립	기안		○	
	3. 자연 보호 운동 추진 실적 보고	기안	○		
	4. 행락 질서 추진 계획 수립	기안		○	
	5. 행락 질서 추진 실적 보고	기안		○	
3. 명예 환경통신원	1. 위촉 구성	기안		○	
	2. 운영 관리	기안	○		
4. 생활악취 관리	1. 악취시설물의 소유자 및 관리자 조치 명령 및 과태료 부과(「대기환경보전법」에 따른 대기오염배출시설, 「물환경보전법」에 따른 폐수배출시설 제외)	기안		○	
	2. 악취배출시설의 설치 신고 및 지도 점검, 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
5. 생활 소음·진동 관리	1. 생활소음원(확성기 등) 관리	기안		○	
	2. 생활소음·진동 관련 방음·방진 시설의 설치 명령	기안		○	
	3. 폭약 사용의 필요 사항에 따른 조치 명령	기안		○	
	4. 교통 소음·진동 규제 지역 내의 자동차 운행 규제 요청 및 방음 시설 설치 요청	기안		○	
6. 자동차 배출가스 관리	1. 운행차 배출가스 점검	기안		○	
	2. 운행차 배출 허용 기준 초과 차량 행정처분(개선 명령, 사용 정지 명령, 과태료 부과) 및 개선 결과의 보고 수리	기안		○	
	3. 운행차 배출가스 무료 측정 및 신고 차량 처리	기안	○		
	4. 운행차 검사대행자 등록	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
7. 토양오염 관리	1. 토양오염유발시설 설치 신고 및 지도 점검, 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
8. 환경 관련 법규(「대기환경보전법」,「소음·진동관리법」,「토양환경보전법」) 위반자 처리	1. 환경 관련 법규 위반자 행정처분 (개선 명령, 사용 중지, 과태료 부과 등)	기안		○	
	2. 환경관련 법규 위반자 고발	기안			○
9. 비산먼지 발생 사업장 관리	1. 신고 수리 및 지도·점검	기안		○	
10. 특정공사 신고 사업장 관리	1. 신고수리 및 지도·점검	기안		○	
11. 공공용봉투 관리	1. 공공용봉투 수거처리비 지급	기안			○
	2. 공공용봉투 배부	기안	○		
12. 환경미화원 일반	1. 환경미화원 임금 지급	기안		○	
	2. 환경미화원 근무지 지정	기안		○	
13. 청소행정 일반	1. 시책 추진		기안		○
	2. 쓰레기종량제 및 감량화 추진	기안		○	
	3. 가로청소 점검	기안	○		
	4. 가로청소 대행 사업 계약 및 구역 조정	기안			○
	5. 가로청소 대행 업체 지도·관리	기안		○	
14. 국토대청결 운동	1. 국토청결운동 행사 계획 및 실시 결과 보고 (구청 자체행사)	기안			○
	2. 동(洞) 청결 활동 계획 및 보고	기안		○	
	3. 군부대, 민간단체 등에서의 청결 활동	기안		○	
15. 사업장폐기물	1. 배출 신고 및 실적 보고	기안		○	
	2. 배출신고 미신고자 과태료 부과	기안		○	
	3. 사업장폐기물 배출(자)업소 지도·점검	기안		○	
	4. 사업장폐기물 불법 매립 단속	기안		○	
	5. 사업장폐기물 불법 매립 고발	기안			○
16. 생활폐기물	1. 무단투기·소각 등 불법 행위 지도·점검	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 불법행위자 과태료 부과 등 행정 처분	기안		○	
	3. 청소기동반 운영	기안	○		
17. 자원의 절약과 재활용 촉진	1. 재활용 가능 자원 배출 지도 관리	기안		○	
	2. 1회용품 사용 규제 사용 위반 신고 처리 및 과태료 부과	기안		○	
	3. 1회용품 사용 규제 사업장 지도 점검	기안		○	
	4. 생활폐기물 재활용 관련 사항	기안	○		
18. 폐기물 배출 관련	1. 폐기물 재활용(변경)신고	기안		○	
	2. 폐기물 배출자 재활용 이행 명령	기안		○	
	3. 포장폐기물 발생억제 과대포장 지도 점검	기안		○	
	4. 대형폐기물 발생 및 실적 보고	기안	○		
19. 음식물류폐기물 감량 관련	1. 감량의무 사업장 지도 점검	기안		○	
	2. 감량의무 이행계획(변경) 신고	기안		○	
20. 화장실 관리	1. 모범화장실 지도.점검	기안		○	
	2. 공중화장실 설치 및 운영 관리	기안		○	
	3. 공중화장실 청소 용역	기안			○
21. 합성수지재질 줄이기	1. 연차별 줄이기 지도 점검	기안		○	
22. 나눔장터 운영	1. 푸른고양 나눔장터 계획 수립		기안		○
	2. 푸른고양 나눔 장터 운영	기안		○	
23. 인력 관리	1. 공원관리원 관리	기안	○		
	2. 녹지·산림 사회복무요원 관리	기안	○		
	3. 청원경찰 및 일용인부 근무일지	기안	○		
	4. 공공근로 사업자 관리	기안	○		
24. 산림보호	1. 산림 재해예방 및 산림 병해충 방제	기안			○
	2. 불법형질변경(산림보호) 단속.복구 및 사법처리	기안		○	
	3. 산불 예방 및 진화 출동	기안			○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	4. 산지 정화 단속 및 과태료 부과	기안		○	
	5. 입산 신고	기안	○		
	6. 취사 신고	기안	○		
	7. 불 놓기, 불 지참 허가 및 입산자 화기물 임시 보관	기안	○		
25. 도시 녹색 사업	1. 도로변 꽃길 조성	기안		○	
	2. 녹지대 수목 식재	기안		○	
26. 임산물 관리	1. 임산물굴취·채취 허가 신고에 관한 사항	기안		○	
	2. 입목벌채 허가·신고 등에 관한 사항	기안		○	
27. 조경 시설물 관리	1. 가로수 전지, 전정, 맹아 제거	기안		○	
	2. 가로수벽 전정 및 조경 시설물 관리	기안		○	
	3. 가로수, 녹지 병충해 방제	기안		○	
28. 녹지 관리	1. 녹지의 불법행위 단속 및 복구	기안		○	
	2. 공공녹지의 관리 및 점용허가	기안		○	
	3. 녹지 등의 사용 허가 및 사용료 징수	기안		○	
29. 어린이놀이터 관리	1. 어린이 놀이터 안전 점검 (도시계획시설 도시공원 이외)	기안		○	
	2. 어린이 놀이터 유지·보수 (도시계획시설 도시공원 이외)	기안		○	
30. 하천 관리 업무	1. 하천공사의 시행 및 유지 · 관리	기안			○
	2. 하천(지방 · 소하천)의 유지 · 관리	기안		○	
	3. 비관리청의 하천공사 시행 허가 및 준공	기안			○
	4. 하천 및 소하천부지 점용허가 및 일시·수시분 부과 징수	기안		○	
	5. 지방하천 및 소하천 점용에 따른 단속 업무	기안		○	
	6. 하천감시원 및 사회복무요원 관리	기안	○		
	7. 하천공사에 따른 편입 용지, 지장물 보상	기안		○	
	8. 하천 및 소하천부지 점용허가 취하원 및	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	권리의무 승계 처리				
31. 공유수면 유지·관리	1. 점용·사용 허가(협의·승인) 신청서 처리	기안		○	
	2. 점용·사용 변경허가(협의승인) 신청서 처리	기안	○		
	3. 실시계획인가신청(신고)서 처리	기안		○	
	4. 실시계획인가신청(신고)서 취하 처리	기안	○		
	5. 권리의무의 승계 신고서 처리	기안	○		
	6. 권리의무의 승계 신고서 취하 처리	기안	○		
	7. 원상회복 면제 신청서 처리	기안		○	
	8. 원상회복 면제 신청서 취하 처리	기안	○		
	9. 공유수면 점용료 부과·징수 및 체납 관리	기안		○	
	10. 공유수면 (변경)허가, 실시 계획 승인 내용 고시	기안		○	
	11. 공유수면 기간 연장 통보	기안	○		
	12. 용도폐지와 관련 기본조사 및 전달	기안		○	
	13. 공유수면 무단 점용자 단속	기안		○	
	14. 공유수면 유지·관리 사업 계획 수립	기안			○
	15. 공유수면 유지·관리 공사 시행	기안		○	
	16. 공유수면 준설 공사 계획 수립	기안			○
	17. 공유수면 준설 공사 시행	기안		○	

〔청소농정과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 공공용봉투 관리	1. 공공용봉투 수거 처리비 지급	기안			○
	2. 공공용봉투 배부	기안	○		
2. 환경미화원 일반	1. 환경미화원 임금 지급	기안		○	
	2. 환경미화원 근무지 지정	기안		○	
3. 청소행정 일반	1. 시책 추진		기안		○
	2. 쓰레기종량제 및 감량화 추진	기안		○	
	3. 가로청소 점검	기안	○		
	4. 가로청소 대행 사업 계약 및 구역 조정	기안			○
	5. 가로청소 대행 업체 지도·관리	기안		○	
4. 국토대청결 운동	1. 국토청결운동 행사 계획 및 실시 결과 보고 (구청 자체행사)	기안			○
	2. 동(洞) 청결 활동 계획 및 보고	기안		○	
	3. 군부대, 민간단체 등에서의 청결 활동	기안		○	
5. 사업장폐기물	1. 배출 신고 및 실적 보고	기안		○	
	2. 배출 신고 미신고자 과태료 부과	기안		○	
	3. 사업장폐기물 배출(자)업소 지도·점검	기안		○	
	4. 사업장폐기물 불법매립 단속	기안		○	
	5. 사업장폐기물 불법매립 고발	기안			○
6. 생활폐기물	1. 무단투기·소각 등 불법 행위 지도·점검	기안	○		
	2. 불법행위자 과태료 부과 등 행정 처분	기안		○	
	3. 청소기동반 운영	기안	○		
7. 자원의절약과 재활용촉진	1. 재활용 가능 자원 배출 지도 관리	기안		○	
	2. 1회용품 사용 규제 사용 위반 신고 처리 및 과태료 부과	기안		○	
	3. 1회용품 사용 규제 사업장 지도 점검	기안		○	
	4. 생활폐기물 재활용 관련 사항	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
8. 폐기물 배출 관련	1. 폐기물 재활용(변경)신고	기안		○	
	2. 폐기물 배출자 재활용 이행 명령	기안		○	
	3. 포장폐기물 발생억제 과대포장 지도 점검	기안		○	
	4. 대형폐기물 발생 및 실적 보고	기안	○		
9. 음식물류폐기물 감량 관련	1. 감량의무사업장 지도 점검	기안		○	
	2. 감량의무 이행계획(변경) 신고	기안		○	
10. 화장실관리	1. 모범화장실 지도·점검	기안		○	
	2. 공중화장실 설치 및 운영 관리	기안		○	
	3. 공중화장실 청소 용역	기안			○
11. 합성수지재질 줄이기	1. 연차별 줄이기 지도 점검	기안		○	
12. 나눔장터 운영	1. 푸른고양 나눔장터 계획 수립		기안		○
	2. 푸른고양 나눔 장터 운영	기안		○	
13. 농작물 경쟁력 제고 대책 사업	1. 추진	기안		○	
	2. 홍보	기안	○		
	3. 일반	기안		○	
14. 원예, 과수, 특작, 잠업 관련 업무	1. 과수·특작·잠업 일반	기안	○		
	2. 화훼·채소 전업농 육성 사업	기안		○	
	3. 고품질채소 공동 육성 사업	기안		○	
	4. 시설원예 생산량 조사	기안	○		
	5. 비닐하우스 시설 현황 및 생산 조사	기안	○		
	6. 채소 재배 현황	기안	○		
	7. 원예작물(채소·과수) 가공 현황	기안	○		
	8. 화훼 재배 현황	기안	○		
	9. 병충해 방제 사업 추진	기안		○	
15. 농산물 유통 업무	1. 수입농산물 원산지 표시 단속	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 농산물 유통 정보 관리	기안		○	
	3. 농산물 직판장 설치 관리	기안		○	
	4. 농산물 규격 출하 사업	기안		○	
	5. 농산물 가공 산업 육성	기안		○	
	6. 농산물 산지 유통 시설 설치 및 관리	기안		○	
	7. 사무실 꽃꽂이 사업 추진	기안		○	
	8. 농산물 수출 시설 관리	기안		○	
	9. 농산물 수출 일반	기안		○	
	10. 농산물 직거래	기안		○	
16. 쌀소득 등 보전 직접 지불제	1. 쌀소득 등 보전 직접 지불제	기안		○	
17. 농업인 소득 증대 사업	1. 농업인 소득 증대 사업	기안		○	
18. 농업인 융자금 지원 사업	1. 농업경영자금 신청 및 관리	기안		○	
	2. 농업시설자금 신청 및 관리	기안		○	
19. 비료, 농약 관련	1. 비료·농약 판매업 단속	기안		○	
	2. 토양개량제·농약·비료 공급	기안		○	
20. 축산 관련 업무	1. 가축방역 및 통제소 운영	기안		○	
	2. 가금류 인플루엔자	기안		○	
	3. 가축 통계 및 축산 일반	기안	○		
21. 동물영업장 관리 (동물장묘업, 동물생산업 제외)	1. 동물 영업의 등록	기안		○	
	2. 영업의 승계	기안		○	
	3. 영업의 취소	기안		○	
	4. 과태료 및 고발	기안		○	
22. 등록 대상 동물 관리	1. 목줄, 배변 민원 처리	기안		○	
	2. 과태료 및 고발	기안		○	
23. 내수면 어업	1. 신고(낚시터, 양어장 등)	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 내수면 어업 일반	기안	○		
24. 농지 불법 행위 지도 단속 및 행정처분	1. 불법 농지 전용 단속 계획 수립	기안			○
	2. 농지 불법 행위 계고	기안		○	
	3. 농지 불법 행위 고발	기안		○	
	4. 농지 불법 행위 사후 관리	기안		○	
	5. 행정대집행 추진	기안		○	
	6. 이행강제금 부과	기안			○
25. 농지 취득	1. 농지취득 자격증명	기안		○	
	2. 토지거래 협의	기안	○		
	3. 과태료 부과	기안		○	
26. 농지대장 관리	1. 농지대장 관리 업무	기안	○		
	2. 자경증명서 발급 및 임대차 확인	기안		○	
	3. 농지대장 발급 및 실경작 확인	기안	○		
	4. 과태료 부과	기안		○	
27. 농지이용 실태 조사	1. 농지이용 실태 조사	기안		○	
	2. 청문 실시	기안		○	
	3. 농지처분명령(의무) 및 이행강제금 부과	기안			○
28. 농지전용 신고 및 협의	1. 농업 진흥 지역 관리	기안		○	
	2. 농지전용(변경)신고(1,500제곱미터 이하)	기안		○	
	3. 농지전용(변경)신고(1,500제곱미터 초과)	기안			○
	4. 농지전용(변경)협의 및 전달	기안		○	
	5. 다른 용도 일시사용 협의	기안		○	
29. 수도작	1. 농정 일반	기안		○	
	2. 수도 일반	기안	○		
	3. 수리 시설물 관리	기안	○		
	4. 친환경 농업	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 병해충 방제 지원	기안		○	
	6. 고품질 벼 경기미 생산	기안		○	
30. 농업 재해	1. 농업 재해 대책 추진 일반	기안		○	
	2. 농업 재해 피해 상황 및 복구 지원	기안			○
31. 농림 사업	1. 논 농업 직불제	기안		○	
	2. 농어민 후계자 관리	기안		○	
	3. 토양개량제(석회, 규산)	기안		○	
	4. 고품질 벼 공동 육묘장	기안		○	
	5. 농림 사업 신청, 접수	기안		○	
32. 농가 지원	1. 농가도우미	기안		○	
	2. 농업인 자녀 학자금	기안		○	
	3. 농로 포장 일반	기안		○	
	4. 농어민 영유아 보육료 지원	기안		○	
	5. 농기계 사업	기안		○	
33. 청원경찰 관리	1. 청원경찰 복무 관리	기안		○	
34. 농산물 원산지 표시 단속	1. 과태료 부과처분	기안		○	
	2. 과태료 청문·일반	기안		○	

〔안전건설과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 청원경찰 및 사회복무요원 관리	1. 청원경찰 관리	기안	○		
	2. 사회복무요원 관리	기안	○		
2. 도로점용(계속일시)	1. 허가 및 취소	기안		○	
	2. 권리·의무의 승계 허가(무허가) 관련 업무	기안	○		
	3. 반려, 불가, 보완, 협의 등	기안		○	
	4. 보완 촉구 및 취하 처리	기안	○		
	5. 도로점용공사(원상회복공사)완료 확인 신청	기안	○		
	6. 점용료 부과 및 체납 관리	기안		○	
	7. 무단 도로 점용자 관리(노상적치 제외)	기안		○	
	8. 압류해제 촉탁	기안	○		
3. 도로용지 소송 업무	1. 소송 대응(준비서면, 법원 출석 등)	기안		○	
	2. 소송 토지 법률 자문	기안		○	
	3. 토지 사용료 및 보상비 지급	기안		○	
	4. 소송 토지 감정 평가	기안		○	
	5. 소송비 회수 및 소유권 이전	기안		○	
4. 도로점용(굴착)허가 업무	1. 허가 및 취소	기안		○	
	2. 권리·의무의 승계	기안	○		
	3. 반려, 불가, 보완, 협의 등	기안		○	
	4. 보완 촉구 및 취하 처리	기안	○		
	5. 도로점용공사(원상회복공사)완료 확인 신청	기안		○	
	6. 점용료 부과 및 체납 관리	기안		○	
5. 재난 관리 업무	1. 재난 대비 물자, 자원 장비 동원 계획 수립	기안		○	
	2. 재난 상황 종합 관리 및 보고 체제 구축		기안	○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 재난 관련 책임 및 긴급 구조구난 기관 간 협조 지원 체제 구축		기안	○	
	4. 안전 문화 정착을 위한 교육, 홍보	기안		○	
	5. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 시설물 안전 및 유지관리 계획 수립 시행에 관한 관련 부서 지도	기안			○
	6. 재난 위험 시설물 및 중점 관리 대상 시설물 안전 관리 지도	기안			○
	7. 각종 재난 대비 교육 훈련 실시	기안		○	
	8. 민간 및 공공 시설물 안전 관리에 대한 지도 점검	기안		○	
	9. 재난 및 안전 민원에 따른 긴급 점검	기안		○	
	10. 계절별 재난 취약 요인 특별 점검 지도	기안		○	
	11. 재난 관련 정보 수집	기안		○	
6. 재해 대책 업무	1. 풍수해에 따른 치수 및 이수의 예방 및 복구 사업 추진	기안			○
	2. 방재 시설물의 신설·증설 사업 시행(2억원 미만), 간이펌프장의 설치 및 유지·관리		기안		○
	3. 재해 대비 물자, 지원, 장비 동원 계획 수립	기안		○	
	4. 재해대책기금 사용 계획 및 집행	기안		○	
	5. 피해 조사 및 보고	기안		○	
7. 민방위 교육 훈련	1. 민방위 훈련 시범마을 지정	기안		○	
	2. 민방위 현지 교육 관리		기안	○	
	3. 민방위 교육 훈련 계획 수립	기안		○	
	4. 민방위의 날 훈련 계획 수립 시행	기안			○
	5. 민방위 교육 훈련 과태료	기안		○	
	6. 화생방 주민 교육 및 홍보	기안		○	
	7. 화생방 교육	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
8. 민방위대 편성 및 관리	1. 민방위대 조직 및 편성 자원 관리	기안		○	
	2. 시범 민방위대 지정 육성		기안	○	
	3. 민방위대 검열		기안	○	
	4. 직장민방위대 관리	기안		○	
	5. 구 민방위 세부 집행 계획 수립 시행	기안			○
	6. 민방위 홍보	기안		○	
	7. 역점시책 평가	기안		○	
	8. 민방위 행정 전산 관리	기안		○	
	9. 민방위 기술 지원대 편성	기안		○	
	10. 민방위대 동원 협조 처리	기안		○	
9. 민방위시설 장비 관리	1. 민방위 대피시설 유지·관리	기안		○	
	2. 비상 급수시설 유지·관리	기안		○	
	3. 비상 급수시설 수질 관리	기안		○	
	4. 민방위 시설 장비 확충	기안			○
10. 인력동원 관련	1. 인력동원 실제 훈련	기안		○	
	2. 인력동원 계획 수립 시행	기안			○
	3. 인력동원 자원 조사	기안		○	
11. 비상 업무 관련	1. 통합 방위 지원 본부 개최 및 운영	기안			○
	2. 충무 계획 수립	기안			○
12. 노점상 및 도로상 무단 적치물 단속 업무	1. 종합(단속) 계획 수립	기안			○
	2. 과태료 부과 및 체납 관리	기안		○	
	3. 단속 근무 일지	기안	○		
	4. 용역 관리	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 길벗가게 · 가판대 점용 허가 및 관리	기안		○	
	6. 수거 물품 관리	기안		○	
	7. 차량 운행 일지	기안	○		
13. 사설 안내 표지 허가 및 관리	1. 사설 안내 표지 허가 및 관리	기안		○	
14. 사도 개설 허가	1. 사도 개설 허가	기안		○	
15. 이면도로 설해 대책	1. 설해 대책 계획 수립	기안			○
	2. 설해 대책 업무 추진	기안		○	
	3. 비상근무자 작성	기안		○	
	4. 제설 결과 보고	기안			○
16. 도로 안전 시설 유지·관리	1. 도로안전시설 정비 및 유지 · 관리	기안		○	
17. 철도 건널목 유지 · 관리	1. 철도 용역원 관리	기안		○	
	2. 철도 건널목 관리	기안		○	
18. 도로 표지판 업무	1. 도로 표지판 정비 공사	기안		○	
	2. 도로 표지판 유지 · 관리 지도	기안		○	
	3. 도로 표지판 협의	기안		○	
	4. 도로 표지판 노선 관리	기안	○		
19. 영조물 및 국가 배상	1. 영조물 및 국가 배상	기안		○	
20. 빗물받이 준설 및 유지 · 관리	1. 빗물받이 준설 등 유지 · 관리	기안		○	
21. 도로시설물 세척	1. 도로시설물 세척	기안		○	
22. 비법정도로 유지·관리	1. 비법정도로 정비 및 유지 · 관리 공사	기안		○	
	2. 도로 등 긴급을 요하는 소규모 보수 업무	기안	○		
	3. 관내 도로 순찰 업무	기안	○		
	4. 수로원 관리 감독	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	5. 도로 낙하물 처리 관련	기안	○		
23. 전기자전거 관련 업무	1. 전기자전거 관련 일반 업무	기안		○	
24. 자전거 관련 업무	1. 자전거도로 소파 보수	기안	○		
	2. 무단방치 자전거 업무	기안	○		
	3. 자전거시설 관리	기안		○	
	4. 자전거 영조물 배상	기안		○	
25. 법정도로 관련 업무	1. 도로 응급 복구	기안	○		
26. 가로등·보안등 관련 업무	1. 가로등·보안등 설치 및 유지·관리	기안		○	
	2. 전기사용수전 및 안전 검사 신청	기안	○		

〔교통행정과〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 교통유발부담금 업무	1. 체납액 징수	기안		○	
	2. 부과 계획 수립	기안			○
	3. 부과 업무	기안		○	
	4. 징수 업무	기안		○	
2. 자동차관리 사업 관련 업무	1. 자동차관리 사업 등록 관련 업무	기안		○	
	2. 자동차관리 사업 지도 단속 업무	기안		○	
	3. 자동차관리 사업 행정처분	기안		○	
3. 자동차관리법규 위반 관련 업무	1. 법규 위반 차량 단속	기안		○	
	2. 위반자 행정처분	기안		○	
4. 「자동차관리법」 위반 과태료 업무	1. 과태료 체납액 징수 계획 수립	기안			○
	2. 과태료 체납액 감액 및 정리보류 등	기안		○	
	3. 과태료 납부액 반환 관련 업무 (부과취소, 과오납, 이중납부 등)	기안		○	
	4. 과태료 관련 일반 민원	기안	○		
5. 교통시설물 관리	1. 교통시설물 유지보수	기안		○	
6. 교통 관련 기획 업무	1. 교통 관련 기획업무 수립		기안		○
	2. 교통 관련 기획에 관한 업무	기안		○	
7. 주정차 위반 지도·단속	1. 주정차 위반 단속 종합계획 수립	기안			○
	2. 불법 주정차 단속 일반	기안	○		
	3. 불법 주정차 단속 근무일지	기안	○		
	4. 불법 주정차 금지구역 지정 등 관련 업무	기안		○	
	5. 차량운행일지	기안○			
	6. CCTV 단속 자료 관련 업무	기안		○	
8. 주정차 위반 과태료 업무	1. 과태료 체납 징수 계획 수립	기안			○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	2. 과태료 부과 업무	기안		○	
	3. 과태료 압류 등록	기안		○	
	4. 과태료 압류 해제	기안	○		
	5. 과태료 정리보류 등	기안		○	
	6. 과태료 과오납 정리	기안		○	
	7. 이의신청	기안		○	
	8. 과태료 관련 일반 민원	기안	○		
9. 견인 업무	1. 견인료 부과 및 징수	기안		○	
	2. 관리 및 운영	기안		○	
	3. 장기 미반환 차량 처리	기안		○	
10. 부설주차장 업무(일반지역 내 6층 이하이거나 연면적 2천 제곱미터 이하 건축물 및 개발제한구역 내 건축물)	1. 부설주차장 설치기준 검토(건축협의)	기안		○	
	2. 부설주차장 지도 단속 및 행정처분 등	기안		○	
11. 기계식 주차장 업무	1. 기계식 주차장치 안전도 인증	기안		○	
	2. 기계식 주차장의 사용검사	기안		○	
	3. 기계식 주차장치 철거 신고 처리	기안		○	
	4. 기계식 주차장치 보수업 등록·변경 등 신고 및 관리	기안		○	
	5. 기계식 주차장 및 기계식 주차장치 지도 단속 및 행정처분 등	기안		○	

〔건축과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 건축사 관리 지도 및 건축행정 건실화 추진	1. 건축사 관리 지도 및 건축행정 건실화 추진 업무	기안		○	
2. 건축허가 및 신고서 (신축, 증축, 개축, 재축, 대수선) 처리	1. 건축 허가 및 신고 사항 변경	기안		○	
	2. 협의	기안		○	
	3. 보완	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	5. 착공 신고 처리	기안	○		
	6. 착공 신고 연기 처리	기안	○		
	7. 관계자 변경신고 처리	기안	○		
	8. 건축 허가 및 신고 반려 및 불가 처리	기안		○	
	9. 건축허가 및 신고 취하 처리	기안	○		
	10. 사용 승인	기안		○	
3. 건축물 용도 변경 신고 처리	1. 용도 변경 처리	기안		○	
	2. 협의	기안		○	
	3. 보완	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	5. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	6. 사용 승인 처리	기안		○	
4. 가설건축물 축조 허가신고	1. 허가신고 처리	기안		○	
	2. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	3. 허가 및 신고 취하 처리	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
5. 공작물축조 신고	1. 신고 처리	기안		○	
	2. 반려 및 불가	기안		○	
	3. 취하 처리	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
6. 건축물대장 표시 변경·정정 신청	1. 표시 변경. 정정 처리	기안		○	
	2. 보완 연기 처리	기안	○		
	3. 협의	기안		○	
	4. 보완	기안	○		
	5. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	6. 반려 및 불가	기안		○	
	7. 취하 처리	기안	○		
7. 공용건축물 협의	1. 관련 부서 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
8. 건축물대장 전환·합병 처리	1. 신청 처리	기안		○	
	2. 보완	기안		○	
9. 건축물 철거, 멸실 신고 처리	1. 건축물대장 말소 신청 처리	기안	○		
10. 그린벨트(GB) 외 지역 건축 인허가 처리	1. 보완 및 협의	기안		○	
	2. 건축허가 처리	기안		○	
	3. 허가사항 변경 처리	기안		○	
	4. 착공신고 처리	기안	○		
	5. 착공연기 처리	기안	○		
	6. 관계자 변경 신고 처리	기안		○	
	7. 사용승인 처리	기안		○	
	8. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	9. 취하 처리	기안	○		
	10. 고발 및 건축사 행정 처분	기안		○	
11. 군사 협의	1. 군사 협의	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
12. 행정심판 및 소송	1. 행정심판 및 소송 업무	기안		○	
13. 그린벨트(GB) 행위 허가	1. 건축허가 보완 통보	기안		○	
	2. 건축허가 보완 촉구	기안	○		
	3. 건축허가 보완 연기 신청	기안	○		
	4. 건축허가 반려 및 불가	기안		○	
	5. 건축허가 취하	기안	○		
	6. 건축허가 협의	기안		○	
14. 그린벨트(GB) 내 건축물 착공 신고	1. 착공신고 보완 통보	기안	○		
	2. 착공신고 취하	기안	○		
15. 그린벨트(GB) 내 건축물 사용 승인	1. 보완 통보	기안	○		
	2. 보완 촉구	기안	○		
	3. 보완 연기 신청	기안	○		
	4. 반려 및 불가	기안		○	
	5. 취하	기안	○		
	6. 행위허가	기안		○	
16. 그린벨트(GB) 내 건축물 관리 일반	1. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 말소 신청	기안	○		
	2. 그린벨트(GB) 내 건축물철거·멸실 신고	기안	○		
	3. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 지번 정정	기안		○	
	4. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 소유권 이전	기안		○	
17. 그린벨트(GB) 내 진정민원	1. 일반 민원처리	기안		○	
	2. 다수인 진정 민원처리		기안	○	
18. 그린벨트(GB) 관련 행정소송	1. 그린벨트(GB) 관련 행정소송 업무	기안		○	
19. 그린벨트(GB) 내 군사협의	1. 군부대 군사협의 요청	기안	○		
	2. 군사협의 결과 통보	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
20. 그린벨트(GB) 내 가설건축물 축조 신고	1. 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
	3. 가설건축물 축조 신고 취하	기안	○		
21. 그린벨트(GB) 내 공작물축조 신고	1. 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
	3. 가설건축물 축조 신고 취하	기안	○		
22. 그린벨트(GB) 내 불법용도 변경 단속	1. 원상 복구 계고 조치	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 이행강제금 부과	기안		○	
23. 불법건축물 [그린벨트(GB) 내 불법 행위, 불법 용도 변경]	1. 원상복구 계고 조치	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 행정대집행	기안		○	
	4. 계고 촉구	기안	○		
	5. 이행강제금 부과	기안		○	
24. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 용도지역[그린벨트(GB) 제외] 운용에 관한 사항(용도지역관리에 따른 허가사항 협의 및 전반적인 지도 단속)	1. 불법 토지형질 변경 단속	기안		○	
	2. 개발행위 허가 및 협의·보완	기안		○	
	3. 행위 허가 군사 협의	기안	○		
	4. 개발행위 불허가, 반려	기안		○	
	5. 개발행위 허가 취하	기안	○		
25. 도시계획구역 내 용도지역, 용도지구, 용도구역, 도시계획시설 관리 및 구청장 인허가에 관한 사항에 대한 협의	1. 도시계획구역 내 용도지역, 용도지구, 용도구역, 도시계획시설 관리 및 구청장 인허가에 관한 사항에 대한 협의	기안		○	
26. 사회복무요원 관리	1. 복무 일지	기안	○		
	2. 근무 상황	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 급여	기안		○	
	4. 근무명령 위반자 처리	기안		○	

〔건축물관리과(덕양구)〕

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 건축물 관리 계획 수립·조정 및 관리	1. 건축물 관리 계획 수립·조정 처리	기안		○	
	2. 건축물 관리 계획 관리	기안		○	
2. 건축물의 해체 허가(신고)처리	1. 건축물 해체 허가 신청 처리	기안		○	
	2. 건축물 해체 신고 신청 처리	기안		○	
	3. 해체공사 감리자 지정 통지	기안		○	
	4. 건축물 해체공사 완료 신고서 처리	기안		○	
	5. 건축물 멸실 신고서 처리	기안		○	
	6. 협의	기안		○	
	7. 보완	기안	○		
	8. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	9. 착공신고 처리	기안		○	
	10. 취하 처리	기안	○		
3. 집합 건물 관리 업무	1. 관리인 선임 신고 수리	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 관련법에 따른 과태료 부과	기안		○	
4. 건축물 안전 관리	1. 건축물 정기점검 실시	기안		○	
	2. 건축물 긴급점검 실시	기안		○	
	3. 소규모 노후 건축물 등 점검 실시	기안		○	
	4. 건축물 안전진단 실시	기안		○	
5. 건축물 유지·관리 업무	1. 화재안전성능 보강계획에 관한 사항에 관한 건축위원회 심의·승인	기안		○	
	2. 화재안전성능 보강계획 변경 승인	기안		○	
	3. 보조금 지급	기안		○	
	4. 화재안전성능 보강공사 지도·감독	기안		○	
	5. 화재안전성능 보강공사 검사	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	6. 화재안전성능 보강공사 보완	기안		○	
	7. 보조금 지원 부동산증명서 발급	기안		○	
	8. 건축물 생애이력정보 등록	기안		○	
	9. 주택성능보강 지원 대상 건축물 확인서 발급	기안		○	
	10. 과태료 부과	기안		○	
	11. 빈 건축물에 대한 건축위원회 심의	기안		○	
	12. 빈 건축물에 대한 시정 조치 계고	기안		○	
	13. 빈 건축물 해체	기안			○
	14. 빈 건축물 보상비 지급	기안			○
	15. 빈 건축물 말소 등기	기안		○	
	16. 사고조사	기안		○	
	17. 사고조사에 대한 시정 조치 계고	기안		○	
	18. 관련법에 따른 고발	기안		○	
6. 건축사 관리 지도 및 건축 행정 건실화 추진	1. 건축사수임건축물 지도 점검		기안	○	
	2. 다중이용시설 지도 점검	기안		○	
7. 행정심판 및 소송	1. 행정심판 및 소송 업무	기안		○	
8. 공동주택 관리 업무	1. 하자행정 처리 및 단지 내 불법 관리	기안		○	
	2. 농어촌지역 자매결연 행정 지도		기안	○	
	3. 입주자대표회의 지도	기안		○	
	4. 입주자대표회의 신고 수리	기안	○		
	5. 공동주택 구조 변경 지도	기안		○	
9. 주택의 재난. 재해	1.주택의 재난. 재해 업무	기안		○	
10. 불법건축물 (일반 지역 불법 건축물, 불법 용도 변경)	1. 원상복구 계고 조치	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	3. 행정대집행	기안		○	
	4. 계고 촉구	기안	○		
	5. 이행강제금 부과	기안		○	
	6. 취하 처리	기안	○		
11. 사회복무요원 관리	1. 복무일지	기안	○		
	2. 근무 상황	기안	○		
	3. 급여	기안		○	
	4. 근무명령 위반자 처리	기안		○	
12. 공공근로 관리	1. 공공근로 근무 상황	기안	○		
	2. 공공근로 급여	기안		○	
13. 광고물 설치 인허가	1. 옥외광고물 허가, 신고	기안		○	
	2. 옥외광고업 등록, 행정 처분	기안		○	
14. 광고물 정비 및 지도·단속	1. 불법광고물 정비 종합 계획 수립	기안			○
	2. 불법광고물 행정 처분	기안		○	
	3. 단속 근무 일지	기안	○		
	4. 용역 관리 업무	기안	○		
	5. 현수막게시대 및 시민게시판 관리	기안	○		
	6. 차량 운행 일지	기안○			

[건축과(일산동·서구)]

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
1. 건축사 관리 지도 및 건축행정 건실화 추진	1. 건축사수임건축물 지도 점검		기안	○	
	2. 다중이용시설 지도 점검	기안		○	
	3. 건축사 관리 지도 및 건축행정 건실화 추진 업무	기안		○	
2. 건축허가 및 신고서 (신축, 증축, 개축, 재축, 대수선) 처리	1. 건축 허가 및 신고 사항 변경	기안		○	
	2. 협의	기안		○	
	3. 보완	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	5. 착공신고 처리	기안	○		
	6. 착공신고 연기 처리	기안	○		
	7. 관계자 변경신고 처리	기안	○		
	8. 건축 허가 및 신고 반려 및 불가 처리	기안		○	
	9. 건축허가 및 신고 취하 처리	기안	○		
	10. 사용 승인	기안		○	
3. 건축물 용도 변경 신고 처리	1. 용도 변경 처리	기안		○	
	2. 협의	기안		○	
	3. 보완	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	5. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	6. 사용승인 처리	기안		○	
4. 가설건축물 축조 허가신고	1. 허가신고 처리	기안		○	
	2. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	3. 허가 및 신고 취하 처리	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
5. 공작물축조 신고	1. 신고 처리	기안		○	
	2. 반려 및 불가	기안		○	
	3. 취하 처리	기안	○		
	4. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
6. 건축물대장 표시 변경정정 신청	1. 표시 변경. 정정 처리	기안		○	
	2. 보완 연기 처리	기안	○		
	3. 협의	기안		○	
	4. 보완	기안	○		
	5. 협의 및 보완 촉구	기안	○		
	6. 반려 및 불가	기안		○	
	7. 취하 처리	기안	○		
7. 공용건축물 협의	1. 관련 부서 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
8. 건축물 부설 주차장 관리	1. 진정 민원 처리		기안	○	
	2. 고발 및 계고서 발부	기안		○	
	3. 행정대집행 건의	기안		○	
9. 건축물대장 전환·합병 처리	1. 신청 처리	기안		○	
	2. 보완	기안		○	
10. 건축물 철거, 멸실 신고 처리	1. 건축물대장 말소신청 처리	기안	○		
11. 그린벨트(GB) 외 지역 건축 인허가 처리	1. 보완 및 협의	기안		○	
	2. 건축허가 처리	기안		○	
	3. 허가사항 변경 처리	기안		○	
	4. 착공 신고 처리	기안	○		
	5. 착공 연기 처리	기안	○		
	6. 관계자 변경 신고 처리	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	7. 사용 승인 처리	기안		○	
	8. 반려 및 불가 처리	기안		○	
	9. 취하 처리	기안	○		
	10. 고발 및 건축사 행정처분	기안		○	
12. 군사 협의	1. 군사 협의	기안	○		
13. 행정심판 및 소송	1. 행정심판 및 소송 업무	기안		○	
14. 공동주택 관리 업무	1. 하자행정 처리 및 단지 내 불법 관리	기안		○	
	2. 농어촌 지역 자매결연 행정 지도		기안	○	
	3. 입주자 대표회의 지도	기안		○	
	4. 입주자 대표회의 신고 수리	기안	○		
	5. 공동주택 구조 변경 지도	기안		○	
15. 주택의 재난. 재해	1.주택의 재난. 재해 업무	기안		○	
16. 그린벨트(GB) 행위 허가	1. 건축허가 보완 통보	기안		○	
	2. 건축허가 보완 촉구	기안	○		
	3. 건축허가 보완 연기 신청	기안	○		
	4. 건축허가 반려 및 불가	기안		○	
	5. 건축허가 취하	기안	○		
	6. 건축허가 협의	기안		○	
17. 그린벨트(GB) 내 건축물 착공 신고	1. 착공신고 보완 통보	기안	○		
	2. 착공신고 취하	기안	○		
18. 그린벨트(GB) 내 건축물 사용 승인	1. 보완 통보	기안	○		
	2. 보완 촉구	기안	○		
	3. 보완 연기 신청	기안	○		
	4. 반려 및 불가	기안		○	
	5. 취하	기안	○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	6. 행위허가	기안		○	
19. 그린벨트(GB) 내 건축물 관리 일반	1. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 말소 신청	기안	○		
	2. 그린벨트(GB) 내 건축물철거·멸실 신고	기안	○		
	3. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 지번 정정	기안		○	
	4. 그린벨트(GB) 내 건축물대장 소유권 이전	기안		○	
20. 그린벨트(GB) 내 진정민원	1. 일반 민원처리	기안		○	
	2. 다수인 진정 민원 처리		기안	○	
21. 그린벨트(GB) 관련 행정소송	1. 그린벨트(GB) 관련 행정소송 업무	기안		○	
22. 그린벨트(GB) 내 군사협의	1. 군부대 군사협의 요청	기안	○		
	2. 군사협의 결과 통보	기안	○		
23. 그린벨트(GB) 내 가설건축물 축조 신고	1. 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
	3. 가설건축물축조 신고 취하	기안	○		
24. 그린벨트(GB) 내 공작물축조 신고	1. 협의	기안		○	
	2. 보완	기안	○		
	3. 가설건축물축조 신고 취하	기안	○		
25. 그린벨트(GB) 내 불법용도 변경 단속	1. 원상복구 계고 조치	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 이행강제금 부과	기안		○	
26. 불법건축물[그린벨트(GB) 내 불법 행위, 일반 지역 불법 건축물, 불법 용도변경]	1. 원상복구 계고 조치	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 행정대집행	기안		○	
	4. 계고 촉구	기안	○		
	5. 이행강제금 부과	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
27. 청원경찰 지도 감독	1. 청원경찰 직무 교육		기안	○	
	2. 청경 일일 근무 일지	기안	○		
	3. 청경 근무 상황	기안		○	
28. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 에 따른 용도지역[그린벨트(GB) 제외] 운용에 관한 사항 (용도지역 관리에 따른 허가사항 협의 및 전반적인 지도 단속)	1. 불법 토지형질변경 단속	기안		○	
	2. 개발행위허가 및 협의·보완	기안		○	
	3. 행위허가군사협의	기안	○		
	4. 개발행위 불허가, 반려	기안		○	
	5. 개발행위허가 취하	기안	○		
29. 도시계획구역 내 용도지역, 용도지구, 용도구역, 도시계획시설 관리 및 구청장 인·허가에 관한 사항에 대한 협의	1. 도시계획구역 내 용도지역, 용도지구, 용도구역, 도시계획시설 관리 및 구청장 인·허가에 관한 사항에 대한 협의	기안		○	
30. 사회복무요원 관리	1. 복무 일지	기안	○		
	2. 근무 상황	기안	○		
	3. 급여	기안		○	
	4. 근무 명령 위반자 처리	기안		○	
31. 공공근로 관리	1. 공공근로 근무 상황	기안	○		
	2. 공공근로 급여	기안		○	
32. 광고물 설치 인허가	1. 옥외광고물 허가, 신고	기안		○	
	2. 옥외광고업 등록, 행정처분	기안		○	
33. 광고물 정비 및 지도·단속	1. 불법광고물 정비 종합계획 수립	기안			○
	2. 불법광고물 행정처분	기안		○	
	3. 단속 근무 일지	기안	○		
	4. 용역 관리 업무	기안	○		
	5. 현수막게시대 및 시민게시판 관리	기안	○		
	6. 차량운행일지	기안○			
34. 건축물 관리 계획 수립· 조정	1. 건축물 관리 계획 수립 · 조정 처리	기안		○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장 결 재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
및 관리					
	2. 건축물 관리 계획 관리	기안		○	
35. 건축물의 해체허가(신고)처리	1. 건축물 해체 허가 신청 처리	기안		○	
	2. 건축물 해체 신고 신청 처리	기안		○	
	3. 해체공사감리자 지정 통지	기안		○	
	3. 건축물 해체공사 완료 신고서 처리	기안		○	
	4. 건축물 멸실 신고서 처리	기안		○	
36. 집합건물 관리 업무	1. 관리인 선임 신고 수리	기안		○	
	2. 관련법에 따른 고발	기안		○	
	3. 관련법에 따른 과태료 부과	기안		○	
37. 건축물 안전 관리	1. 건축물 정기점검 실시	기안		○	
	2. 건축물 긴급점검 실시	기안		○	
	3. 소규모 노후 건축물 등 점검 실시	기안		○	
	4. 건축물 안전진단 실시	기안		○	
38. 건축물 유지·관리 업무	1. 화재안전성능 보강계획에 관한 사항에 관한 건축위원회 심의·승인	기안		○	
	2. 화재안전성능 보강계획 변경 승인	기안		○	
	3. 보조금 지급	기안		○	
	4. 화재안전성능 보강공사 지도·감독	기안		○	
	5. 화재안전성능 보강공사 검사	기안		○	
	6. 화재안전성능 보강공사 보완	기안		○	
	7. 보조금 지원 부동산증명서 발급	기안		○	
	8. 건축물 생애이력정보 등록	기안		○	
	9. 주택성능보강 지원 대상 건축물 확인서 발급	기안		○	
	10. 과태료 부과	기안		○	
	11. 빈 건축물에 대한 건축위원회 심의	기안		○	

단위사무	세부사무명	기안 및 전결권자			구청장 결재
		담당자		과장	
		실무	팀장		
	12. 빈 건축물에 대한 시정조치 계고	기안		○	
	13. 빈 건축물 해체	기안			○
	14. 빈 건축물 보상비 지급	기안			○
	15. 빈 건축물 말소 등기	기안		○	
	16. 사고조사	기안		○	
	17. 사고조사에 대한 시정조치 계고	기안		○	
	18. 관련법에 따른 고발	기안		○	

[별표 4]

동행정복지센터의 결재 및 전결처리 사무(제4조 관련)

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
1. 사무분장	1. 직원 사무분장	기안		○
2. 출장 명령 및 직원 근무 상황	1. 민원복지팀장	기안		○
	2. 7급 이하 직원	기안		○
	3. 휴가, 조퇴 명령	기안		○
	4. 관외출장	기안		○
3. 비상근무	1. 비상근무 명령	기안		○
	2. 비상연락망 정비	기안○		
4. 직인 및 공인관리	1. 시장·구청장·동장 직인 등	기안		○
5. 선거사무	1. 각종 선거업무 추진	기안		○
6. 문서관리	1. 문서접수 및 발송	기안○		
	2. 보존문서 및 보관문서 관리	기안	○	
7. 동향	1. 여론 및 동향 보고	기안		○
8. 통·반 관리	1. 통·반 구역조정 신청	기안		○
	2. 통장·반장 위촉·해촉	기안		○
	3. 통장자녀 장학생 추천	기안		○
9. 보안	1. 비밀문서 관리	기안		○
	2. 보안진단의 날 운영	기안		○
	3. 비취인가 신청	기안	○	
10. 지시사항	1. 각종 지시·보고사항 처리	기안		○
11. 업무보고	1. 업무계획 및 보고회	기안		○
12. 상훈	1. 포상자 추천(공무원, 시민)	기안		○
13. 예산	1. 세출 예산편성 요구	기안		○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
	2. 예산 및 자금배정	기안	○	
14 회계	1. 일상(도급) 경비지출 및 정산 보고	기안		○
	2. 청사관리	기안	○	
	3. 물품(소모품)구매 및 관리	기안	○	
	4. 공용차량 유지·관리	기안	○	
	5. 세출예산 집행 및 결산 보고	기안		○
	6. 동 직원 복리후생	기안	○	
15 주민자치센터	1. 주민자치센터 관리 및 지원	기안		○
16 직능단체 관리	1. 각종 단체 협조 지원	기안	○	
	2. 주민자치회	기안		○
	3. 새마을부녀회	기안		○
	4. 새마을지도자협의회	기안		○
	5. 바르게살기협의회	기안		○
	6. 자연보호협의회	기안		○
	7. 체육대회	기안		○
	8. 고양시 안전보안관	기안		○
17. 민원	1. 그 밖의 진정서 및 건의서 처리	기안		○
	2. 정부24 관리	기안	○	
18. 민방위	1. 민방위대 편입지원 신고	기안○		
	2. 민방위대 편성제외 신청	기안○		
	3. 민방위대동원 유예 신청	기안○		
	4. 부상자 치료 신청	기안○		
	5. 민방위대원 거주이동 신고	기안○		
	6. 민방위협의회 운영	기안		○
	7. 민방위의 날 훈련	기안		○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
	8. 민방위 비상소집 훈련	기안		○
	9. 민방위 시설 및 장비 관리	기안		○
	10. 민방위대 심사 제외	기안	○	
	11. 민방위대 편성	기안		○
	12. 민방위대 동원	기안		○
	13. 민방위 교육 훈련	기안		○
	14. 통민방위대장 지휘 감독	기안		○
	15. 주민신고망 관리	기안	○	
	16. 교육훈련 통지서 배부	기안	○	
19. 인력동원	1. 인력동원대상자 거주지이동 신고	기안	○	
	2. 인력자원 조사 및 보고	기안	○	
	3. 중점관리 대상인력 보고	기안	○	
	4. 비상대비훈련 통지 및 보고	기안	○	
	5. 자격면허관리	기안	○	
	6. 인력자원 연명부 작성	기안	○	
	7. 인력훈련 출석 불능 신고	기안	○	
20. 산업	1. 농지이용 실태 조사	기안	○	
	2. 농업재해 발생 신고	기안		○
	3. 농업인 직업훈련 신청 및 추천	기안	○	
	4. 농어민후계자 실태 조사	기안	○	
	5. 농어민자녀 학자금 지원	기안	○	
	6. 농기계 수량 조사	기안	○	
	7. 정부보조 농기계 사용 확인	기안	○	
	8. 추곡수매	기안		○
	9. 쌀소득직접지불제 신청 접수	기안	○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
	10. 친환경농업직접지불제 신청 접수	기안	○	
	11. 토양개량제 신청 접수	기안	○	
21. 교통	1. 교통 관련 자원봉사자 운영	기안	○	
	2. 산업교통 분야 사실 확인 등 즉시민원	기안○		
22. 건설(재난)	1. 수방자재 관리	기안	○	
23. 전입·전출	1. 전입신고 접수 및 수리	기안○		
	2. 주택임대차계약서 확정일자 부여	기안○		
	3. 주택임대차계약의 신고 접수 및 수리	기안○		
24. 취학아동 관리	1. 학력아동 전입신고	기안○		
	2. 의무취학 예정자 조사	기안	○	
	3. 취학통지서 배부	기안	○	
	4. 취학아동명부작성 및 열람	기안	○	
25. 주민등록	1. 주민등록 신규등록	기안	○	
	2. 주민등록표 열람	기안○		
	3. 주민등록표 등본 · 초본 교부	기안○		
	4. 국외이주 신고 접수 및 신고필증 교부	기안○		
	5. 주민등록 과태료 부과·징수	기안		○
	6. 주민등록증 (재)발급	기안○		
	7. 주민등록(재등록) 신고	기안○		
	8. 주민등록 정정(말소) 신고	기안○		
	9. 주민등록 직권조치(말소 등)	기안		○
	10. 주민등록 사실조사	기안	○	
	11. 주민등록사항에 대한 이의신청	기안		○
	12. 회수 주민등록증 처리	기안		○
26. 주민전산	1. 주민전산조직사용자 권한 등록부	기안	○	
	2. 전산실 출입자 대장	기안○		

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
	3. 일일결산 처리현황	기안	○	
27. 가족관계등록	1. 출생신고	기안	○	
	2. 사망신고	기안	○	
	3. 가족관계등록 과태료 부과 고지	기안		○
	4. 가족관계등록사건 건수표의 보고	기안	○	
	5. 가족관계등록신고서류 송부	기안	○	
28. 인감	1. 인감신고(개인, 신규)	기안○		
	2. 인감증명 발급(본인, 위임)	기안○		
	3. 인감대장 관리	기안	○	
29. 인증기 관리	1. 인증기 관리	기안	○	
30. 세외수입	1. 세외수입 징수결정 및 감액	기안		○
	2. 수입증지 및 인증료 불입 관리	기안	○	
31. 각종 제증명 발급	1. 세목별 과세증명서	기안○		
	2. 지방세 완납증명서	기안○		
	3. 지방세 미과세 증명서	기안○		
	4. 지방세 징수유예 증명	기안○		
	5. 지방세 고지서 재발급	기안○		
	6. 등록사항별증명서 발급	기안○		
	7. 건축물 관리대장 발급	기안○		
	8. 토지임야대장 발급	기안○		
	9. 어디서나 민원제도에 따른 증명처리 (행정 및 대학)	기안○		
	10. 어디서나 민원 정산 보고	기안	○	
32. 국민기초생활 보장 수급자 관리	1. 수급권자 급여의 지급 신청 및 접수	기안		○
	2. 수급자 각종 급여 지급에 대한 자료 생성 및 확정 보고	기안	○	

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
33. 장애인 관리	1. 장애인 복지카드 신청 및 관리	기안	○	
	2. 장애인 등록 신청	기안	○	
	3. 장애인 거주지이동 신고	기안	○	
	4. 고속도로 할인카드 신고	기안	○	
	5. 장애인 진단의뢰서 발급	기안	○	
	6. 장애인 등급조정 신청	기안	○	
	7. 장애인 자동차 표지 발급	기안	○	
	8. 장애인 공동주택 특별공급 신청	기안	○	
34. 노인복지	1. 경로 위안 행사	기안		○
	2. 기초연금 신청	기안	○	
35. 사회복지	1. 구호품 지급	기안		○
	2. 자녀학비 지원대상자 제출	기안	○	
	3. 영구임대주택 신청	기안	○	
	4. 직업훈련대상자 제출	기안	○	
	5. 의료급여증 발급신청 및 교부	기안	○	
	6. 국가유공자 거주이동 신고	기안	○	
	7. 사회복지시설 입소대상자 추천	기안	○	
	8. 저소득주민 생활안정자금 접수	기안	○	
	9. 수급자, 의료급여대상자, 장애인, 모자가정, 부자가정 등 각종 증명서 발급	기안○		
36. 아동복지	1. 보육료, 양육수당 신청	기안	○	
37. 한부모가정 지원	1. 한부모가정 지원 신청	기안	○	
	2. 복지대여자금 접수 및 진달	기안	○	
	3. 자녀학자금지원 접수 및 진달	기안	○	
38. 주민생활지원 일반	1. 주민생활지원서비스 운영 계획 수립	기안		○
	2. 주민생활지원관련 행사·기획·추진	기안		○

단 위 사 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결권자		동장 결재
		실무	팀장	
	3. 사회복지서비스 초기 상담	기안	○	
	4. 복지대상자 사례관리	기안		○
	5. 보호계획 수립 및 보호실시	기안		○
	6. 복지상담실 운영 및 관리	기안	○	
	7. 주민서비스 통합정보시스템 운영	기안	○	
	8. 지역자원 발굴 및 관리	기안		○
	9. 서비스 연계 후원 및 수혜자 발굴	기안	○	
	10. 생활복지119사업 신청 접수 및 이송	기안		○
39. 통합사례관리	1. 발굴 대상자 초기상담	기안	○	
	2. 사례회의 개최 및 결과보고	기안		○
	3. 서비스계획 수립 및 제공	기안		○
	4. 통합사례 서비스 타기관 의뢰	기안		○
	5. 종결 대상자 사후관리	기안	○	
40. 장사에 관한 사항	1. 매장·화장·개장의 신고	기안	○	
	2. 매장·화장 신고필증 및 납골 증명	기안	○	
	3. 공설묘지 사용료 및 수수료 징수	기안		○
	4. 묘적부의 비치 및 관리	기안	○	

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(직무) ① (생 략)	제2조(직무) ① (현행과 같음)
② (생 략)	② (현행과 같음)
③ 시민여론분석·갈등조정·언론홍보·정책 등 대외협력분야에 대하여 시장을 보좌하기 위하여 대외협력보좌관을 두며, 대외협력보좌관은 「지방공무원임용령」 제3조의2제1의2호에 따른 전문임기제공무원으로 임명한다.	③ ---------- ---------- ---고양시장(이하 “시장”이라 한다)---------- ---------- ---------- ---------- -----.
④ 이 규칙에 규정하지 않은 소관이 불분명한 사무(사무의 성질 또는 그 내용이 2개 이상의 실·국·소 및 자치구가 아닌 구와 관련된 경우)에 대하여 제1부시장이 사무를 전담할 기관을 지정할 수 있다. 다만, 실·국·소 및 자치구가 아닌 구 내에서의 불분명한 사무에 대하여는 해당 실·국·소장 또는 구청장이 별도로 소관부서를 지정한다.	④ ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------대해서는 ---- 실장·국장·소장 ------- ---------- ---------.
제3조(직급) ① 고양시(이하 “시”라 한다) 본청의 실·국장의 직	제3조(직급) ① ---------- ----------실장·국장----

현 행	개 정 안
급과 담당관·과장의 직급은 별표 1과 같다. ② ~ ⑨ (생 략)	----------. ② ~ ⑨ (현행과 같음)

현 행

[별표 1]

시 본청의 실장·국장과 담당관 · 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	담 당 관 · 과 장	
		직 위	직 급
시장 보좌기관		소통협치담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		도시디자인담당관	지방행정사무관 · 지방시설사무관
제1부시장 보좌기관		감사관	지방서기관 · 지방기술서기관 · 지방행정사무관
		언론홍보담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방방송통신사무관
기획조정실장	지방부이사관 · 지방서기관 · 지방기술서기관	기획정책관	지방서기관 · 지방기술서기관 · 지방행정사무관
		예산담당관	지방행정사무관
		법무담당관	지방행정사무관
		정보통신담당관	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방방송통신사무관

개 정 안

[별표 1]

시 본청의 실장·국장과 담당관 · 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	담당관 · 과 장	
		직 위	직 급
시장 보좌기관		소통협치담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		도시디자인담당관	지방행정사무관 · 지방시설사무관
제1부시장 보좌기관		감사관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방행정사무관
		언론홍보담당관	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방방송통신사무관
기획조정실장	지방부이사관· 지방서기관· 지방과학기술서기관	기획정책관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방행정사무관
		예산담당관	지방행정사무관
		법무담당관	지방행정사무관
		AI전략담당관	지방행정사무관 · 지방방송통신사무관

현 행

직위	직급	담 당 관 · 과 장	
		직 위	직 급
자치행정국장	지방서기관 · 지방기술서기관	행정지원과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방사서사무관 · 지방보건사무관
		인적자원과장	지방행정사무관
		주민자치과장	지방행정사무관
		민원여권과장	지방행정사무관
		회계과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		재산관리과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 지방시설사무관
일자리재정국장	지방서기관 · 지방기술서기관	일자리정책과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관
		소상공인지원과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
		세정과장	지방행정사무관
		징수과장	지방행정사무관

개 정 안

직위	직급	담당관 · 과 장	
		직 위	직 급
자치행정국장	지방서기관· 지방과학기술서기관	행정지원과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방사서사무관 · 지방보건사무관
		인적자원과장	지방행정사무관
		자치분권과장	지방행정사무관
		민원여권과장	지방행정사무관
		정보통신과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방방송통신사무관
재정국장	지방서기관· 지방과학기술서기관	재산관리과장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 지방시설사무관
		회계과장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
		세정과장	지방행정사무관
		징수과장	지방행정사무관

현 행

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
사회복지국장	지방서기관·지방기술서기관	복지정책과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		여성가족과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		노인복지과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		장애인복지과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		아동보육과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관
기후환경국장	지방서기관·지방기술서기관	환경정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		기후에너지과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		자원순환과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		식품안전과장	지방행정사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관·지방간호사무관
교육문화국장	지방서기관·지방기술서기관	평생교육과장	지방행정사무관
		문화예술과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		관광과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		체육정책과장	지방행정사무관·지방시설사무관

개 정 안

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
시민복지국장	지방서기관·지방과학기술서기관	돌봄정책과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		여성가족과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		노인복지과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		장애인복지과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관
		아동보육과장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관
기후에너지국장	지방서기관·지방과학기술서기관	환경정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		기후대기과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		에너지정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		자원순환과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
교육문화국장	지방서기관·지방과학기술서기관	평생교육과장	지방행정사무관
		문화예술과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		관광과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		체육정책과장	지방행정사무관·지방시설사무관

현 행

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
제2부시장 보좌기관		시민안전담당관	지방행정사무관·지방시설사무관
		재난대응담당관	지방행정사무관·지방시설사무관
		신청사건립단장	지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
도시주택정책실장	지방부이사관·지방서기관·지방기술서기관	도시계획정책관	지방서기관·지방기술서기관·지방시설사무관
		주택과장	지방시설사무관
		건축정책과장	지방시설사무관
		토지정보과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		스마트시티과장	지방행정사무관·지방방송통신사무관
자족도시실현국장	지방서기관·지방기술서기관	경제자유구역추진과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		기업지원과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관·지방방송통신사무관
		전략산업과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		미래산업과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관

개 정 안

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
제2부시장 보좌기관		신청사건립단장	지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
도시정책실장	지방부이사관·지방서기관·지방과학기술서기관	도시계획정책관	지방서기관·지방과학기술서기관·지방시설사무관
		신도시정비과장	지방시설사무관
		도시정비과장	지방시설사무관
		도시개발과장	지방시설사무관
		스마트시티과장	지방행정사무관·지방방송통신사무관
자족도시실현국장	지방서기관·지방과학기술서기관	경제자유구역추진과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		전략산업과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		미래산업과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관

현 행

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
<신 설>			
<신 설>			
교통국장	지방서기관·지방기술서기관	교통정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		버스정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		주차교통과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		도로정책과장	지방행정사무관·지방시설사무관
도시혁신국장	지방서기관·지방기술서기관	신도시정비과장	지방시설사무관
		도시정비과장	지방시설사무관
		도시개발과장	지방시설사무관

개 정 안

직위	직급	담당관·과장	
		직 위	직 급
재난안전국장	지방서기관·지방과학기술서기관	안전정책과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		재난대응과장	지방행정사무관·지방시설사무관
		구조물관리과장	지방공업사무관·지방시설사무관
일자리경제국장	지방서기관·지방과학기술서기관	일자리정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		기업지원과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관·지방방송통신사무관
		소상공인지원과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
		식품안전과장	지방행정사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관·지방간호사무관
주택건축국장	지방서기관·지방과학기술서기관	주택과장	지방시설사무관
		건축정책과장	지방시설사무관
		공공건축과장	지방공업사무관·지방시설사무관
		토지정보과장	지방행정사무관·지방시설사무관
교통국장	지방서기관·지방과학기술서기관	교통정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		버스정책과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		주차교통과장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
		도로정책과장	지방행정사무관·지방시설사무관

현 행

[별표 3]

직속기관의 장의 직급 및 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
덕양구 보건소장	지방기술서기관	(생 략)	
일산동구 보건소장	지방기술서기관	(생 략)	
일산서구 보건소장	지방기술서기관	(생 략)	
농업기술센터 소장	지방서기관·지방기술서기관·지방농촌지도관	농업정책과장	(생 략)
		농산유통과장	(생 략)
		<신 설>	
		도시농업과장	(생 략)
		연구개발과장	(생 략)

[별표 4]

사업소의 장의 직급 및 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
도서관 센터소장	(생략)	(생 략)	
푸른도시 사업소장	지방서기관·지방기술서기관	(생 략)	

개 정 안

[별표 3]

직속기관의 장의 직급 및 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
덕양구 보건소장	지방과학기술서기관	(현행과 같음)	
일산동구 보건소장	지방과학기술서기관	(현행과 같음)	
일산서구 보건소장	지방과학기술서기관	(현행과 같음)	
농업기술센터 소장	지방서기관·지방과학기술서기관·지방농촌지도관	농업정책과장	(현행과 같음)
		농산유통과장	(현행과 같음)
		동물정책과장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방수의사무관·지방농촌지도관
		도시농업과장	(현행과 같음)
		연구개발과장	(현행과 같음)

[별표 4]

사업소의 장의 직급 및 과장의 직급(제3조 관련)

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
도서관 센터소장	(현행과 같음)	(현행과 같음)	
푸른도시 사업소장	지방서기관·지방과학기술서기관	(현행과 같음)	

현 행

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
상하수도 사업소장	지방서기관 · 지방기술서기관	(생 략)	
도로건설 사업소장	지방서기관 · 지방기술서기관	공사과장	(생 략)
		도로관리과장	(생 략)
		차량등록과장	(생 략)

[별표 5]

구청장의 직급 및 담당관·과장의 직급(제3조 관련)

구청장		과 장	
직위	직급	직 위	직 급
덕양 구청장	지방서기관 · 지방기술서기관	대민협력관	지방서기관 · 지방기술서기관 · 지방행정사무관 · 지방시설사무관
		자치행정과장	(생 략)
		시민봉사과장	(생 략)
		세무1과장 ~ 건축물관리과장	(생 략)
일산동 구청장 · 일산서 구청장	지방서기관 · 지방기술서기관	자치행정과장	(생 략)
		시민봉사과장	(생 략)
		세무과장 ~ 건축과장	(생 략)

개 정 안

직위	직급	과 장	
		직 위	직 급
상하수도 사업소장	지방서기관 · 지방과학기술서기관	(현행과 같음)	
도로건설 사업소장	지방서기관 · 지방과학기술서기관	도로건설과장	(현행과 같음)
		도로관리과장	(현행과 같음)
		차량등록과장	(현행과 같음)

[별표 5]

구청장의 직급 및 담당관·과장의 직급(제3조 관련)

구청장		과 장	
직위	직급	직 위	직 급
덕양 구청장	지방서기관 · 지방과학기술서기관	대민협력관	지방서기관 · 지방과학기술서기관 · 지방행정사무관 · 지방시설사무관
		자치행정과장	(현행과 같음)
		민원지적과장	(현행과 같음)
		세무1과장 ~ 건축물관리과장	(현행과 같음)
일산동 구청장 · 일산서 구청장	지방서기관 · 지방과학기술서기관	자치행정과장	(현행과 같음)
		민원지적과장	(현행과 같음)
		세무과장 ~ 건축과장	(현행과 같음)

현 행

[별표 7]

고양시 정원관리기관별 직렬별 정원표(제4조 관련)

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
총 계		3,445	1,070	66	251	410	857	791
정 무 직		1	1					
일 반 직		3,410	1,064	66	225	407	857	791
2급	소 계	2	2					
	지방이사관	1	1					
	지방이사관.별정직2급상당	1	1					
3·4급	소 계	4	2	1			1	
	지방부이사관.지방서기관	1		1				
	지방부이사관.지방서기관.지방기술서기관	3	2				1	
4급	소 계	17	8		3	4	2	
	행정	1				1		
	행정.기술	13	8			3	2	
	기술	3			3			
4.5급	소 계	4	3				1	
	지방서기관.지방기술서기관.지방행정사무관	2	2					
	지방서기관.지방기술서기관.지방시설사무관	1	1					
	지방서기관.지방기술서기관.지방행정사무관.지방시설사무관	1					1	

개 정 안

[별표 7]

고양시 정원관리기관별 직렬별 정원표(제4조 관련)

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
총 계		3,533	1,147	70	257	400	865	794
정 무 직		1	1					
일 반 직		3,498	1,141	70	231	397	865	794
2급	소 계	2	2					
	지방이사관	1	1					
	지방이사관.별정직2급상당	1	1					
3·4급	소 계	4	2	1			1	
	지방부이사관.지방서기관	1		1				
	지방부이사관.지방서기관.지방과학기술서기관	3	2				1	
4급	소 계	19	10		3	4	2	
	행정	1				1		
	행정.과학기술	15	10			3	2	
	과학기술	3			3			
4.5급	소 계	4	3				1	
	지방서기관.지방과학기술서기관.지방행정사무관	2	2					
	지방서기관.지방과학기술서기관.지방시설사무관	1	1					
	지방서기관.지방과학기술서기관.지방행정사무관.지방시설사무관	1					1	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
5급	소 계	153	47	5	11	13	33	44
	행정	13	8	1			4	
	시설	9	5				4	
	의무	3			3			
	행정.사회복지	6		1				5
	행정.시설	17	10	1			6	
	행정.방송통신	1	1					
	공업.시설	1	<신설>			1		
	행정.사회복지.사서	3				3		
	행정.사회복지.시설	1		1				
	행정.시설.방송통신	4	1				3	
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.시설	11	7			1	3	
	행정.공업.보건	1					1	
	행정.공업.방송통신	1	1					
	행정.농업.환경	1					1	
	행정.녹지.시설	2				2		
	행정.농업.농촌지도관	1			1			
	행정.사회복지.간호.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.간호	1						1

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
5급	소 계	159	51	6	12	13	33	44
	행정	13	8	1			4	
	시설	9	5				4	
	의무	3			3			
	행정.사회복지	6		1				5
	행정.시설	17	10	1			6	
	행정.방송통신	2	2					
	공업.시설	3	2			1		
	행정.사회복지.사서	3				3		
	행정.사회복지.시설	2		2				
	행정.시설.방송통신	4	1				3	
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.시설	12	8			1	3	
	행정.공업.보건	1					1	
	행정.공업.방송통신	1	1					
	행정.농업.환경	1					1	
	행정.녹지.시설	2				2		
	행정.농업.농촌지도관	1			1			
	행정.사회복지.간호.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.간호	1						1

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.사회복지.공업.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.시설	3						3
	행정.사회복지.녹지.시설	3						3
	행정.사회복지.농업.공업	3						3
	행정.사회복지.농업.녹지	3						3
	행정.사회복지.농업.보건	2						2
	행정.사회복지.농업.시설	7						7
	행정.사회복지.농업.환경	2						2
	행정.사회복지.보건.간호	12	4				6	2
	행정.사회복지.보건.시설	2						2
	행정.사회복지.보건.의료기술	2	1					1
	행정.사회복지.보건.환경	1						1
	행정.사회복지.사서.환경	1						1
	행정.사회복지.시설.방송통신	3						3
	행정.사회복지.의료기술.간호	1						1
	행정.사회복지.환경.시설	1						1
	행정.사회복지.환경.의료기술	1						1
	행정.시설.사서.보건	1	1					
	행정.공업.녹지.시설	2				2		
	행정.공업.농업.보건	2					2	
	행정.공업.시설.방송통신	1	1					

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.사회복지.공업.환경	1						1
	행정.사회복지.공업.시설	3						3
	행정.사회복지.녹지.시설	3						3
	행정.사회복지.농업.공업	3						3
	행정.사회복지.농업.녹지	3						3
	행정.사회복지.농업.보건	2						2
	행정.사회복지.농업.시설	7						7
	행정.사회복지.농업.환경	2						2
	행정.사회복지.보건.간호	12	4				6	2
	행정.사회복지.보건.시설	2						2
	행정.사회복지.보건.의료기술	2	1					1
	행정.사회복지.보건.환경	1						1
	행정.사회복지.사서.환경	1						1
	행정.사회복지.시설.방송통신	3						3
	행정.사회복지.의료기술.간호	1						1
	행정.사회복지.환경.시설	1						1
	행정.사회복지.환경.의료기술	1						1
	행정.시설.사서.보건	1	1					
	행정.공업.녹지.시설	2				2		
	행정.공업.농업.보건	2					2	
	행정.공업.시설.방송통신	1	1					

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.공업.환경.시설	8	5			3		
	행정.녹지.환경.시설	3					3	
	행정.농업.보건.환경	1		1				
	행정.보건.의료기술.간호	7	1		6			
	행정.농업.수의.농촌지도관	1			1			
6급	소 계	789	321	15	55	93	194	111
	행정	183	105	5		11	31	31
	세무	5					5	
	사회복지	9	3				6	
	사서	2				2		
	녹지	2				2		
	시설	72	37			5	30	
	방송통신	5	4				1	
	공업	25	10	1	1	6	7	
	운전	8	7	1				
	속기	1		1				
	시설관리	1				1		
	사무운영	1					1	
	기계운영	2	2					
	화공운영	1				1		
	행정.세무	46	17			2	27	

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.공업.환경.시설	8	5			3		
	행정.녹지.환경.시설	3					3	
	행정.농업.보건.환경	1		1				
	행정.보건.의료기술.간호	7	1		6			
	행정.농업.수의.농촌지도관	2			2			
6급	소 계	805	337	15	55	91	196	111
	행정	185	107	5		11	31	31
	세무	5					5	
	사회복지	9	3				6	
	사서	2				2		
	공업	21	8	1	1	6	5	
	녹지	2				2		
	시설	74	40			4	30	
	방송통신	5	4				1	
	운전	8	7	1				
	속기	1		1				
	시설관리	1				1		
	사무운영	1					1	
	기계운영	2	2					
	화공운영	1				1		
	행정.세무	46	17			2	27	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.전산	6	4	1			1	
	행정.사회복지	97	13				17	67
	행정.사서	16				16		
	행정.공업	15	8			4	3	
	행정.농업	12			10		2	
	행정.녹지	10				7	3	
	행정.보건	7	2		4		1	
	행정.환경	8	7			1		
	행정.시설	84	46			12	16	10
	<신 설>							
	시설.환경	1	1					
	공업.녹지	3				3		
	공업.시설	6	1			4	1	
	농업.수의	3			2		1	
	녹지.시설	3				3		
	보건.의료기술	5			5			
	보건.간호	10			10			
	전산.방송통신	5	4			1		
	전기운영.기계운영	1				1		
	행정.세무.전산	1					1	
	행정.세무.환경	1	1					

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.전산	7	5	1			1	
	행정.사회복지	98	13				18	67
	행정.사서	16				16		
	행정.공업	16	7			5	4	
	행정.농업	12			10		2	
	행정.녹지	10				7	3	
	행정.보건	7	2		4		1	
	행정.환경	8	7			1		
	행정.시설	86	48			12	16	10
	사회복지.간호	1	1					
	시설.환경	1	1					
	공업.녹지	3				3		
	공업.시설	6	3			2	1	
	농업.수의	3			2		1	
	녹지.시설	3				3		
	보건.의료기술	5			5			
	보건.간호	10			10			
	전산.방송통신	6	5			1		
	전기운영.기계운영	1				1		
	행정.세무.전산	1					1	
	행정.세무.환경	1	1					

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.전산.시설	1	1					
	행정.전산.방송통신	1	1					
	행정.사회복지.보건	9	6				3	
	행정.사회복지.의료기술	3					3	
	행정.사회복지.간호	7	4				3	
	행정.사회복지.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.환경	13	5			3	5	
	행정.공업.시설	10	6			3	1	
	행정.공업.환경연구	1				1		
	행정.농업.수의	2					2	
	행정.농업.시설	3						3
	행정.녹지.환경	1					1	
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.보건.간호	9	1		1		7	
	행정.의료기술.간호	1			1			
	행정.환경.시설	3	1			1	1	
	행정.시설.방재안전	1	1					
	<신 설>							
	시설.전산.방송통신	1				1		
	공업.시설.방송통신	1				1		

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.전산.시설	1	1					
	행정.전산.방송통신	2	2					
	행정.사회복지.보건	9	6				3	
	행정.사회복지.의료기술	3					3	
	행정.사회복지.간호	7	4				3	
	행정.사회복지.시설	1	1					
	행정.공업.녹지	1				1		
	행정.공업.환경	14	5			3	6	
	행정.공업.시설	14	9			3	2	
	행정.공업.환경연구	1				1		
	행정.농업.수의	2					2	
	행정.농업.시설	3						3
	행정.녹지.환경	1					1	
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.보건.간호	9	1		1		7	
	행정.의료기술.간호	1			1			
	행정.환경.시설	3	1			1	1	
	행정.시설.방재안전	1	1					
	공업.시설.방재안전	3	3					
	시설.전산.방송통신	1				1		
	공업.시설.방송통신	1				1		

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건.의료기술.간호	20			20			
	행정.사회복지.보건.환경	1	1					
	행정.사회복지.보건.시설	1					1	
	행정.사회복지.농업.시설	2					2	
	행정.사회복지.시설.사무운영	5		5				
	행정.시설.전산.사회복지	2	2					
	행정.시설.전산.보건	1	1					
	행정.시설.의료기술.전산	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.시설.세무.공업	3	1				2	
	행정.시설.사서.환경	2					2	
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.전산.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.전산.방송통신.녹지	1	1					
	행정.전산.방송통신.공업	3					3	
	행정.전산.공업.보건	1	1					
	행정.농업.보건.환경	1		1				
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
	행정.공업.환경.시설	4	4					

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건.의료기술.간호	20			20			
	행정.사회복지.보건.환경	1	1					
	행정.사회복지.보건.시설	1					1	
	행정.사회복지.농업.시설	2					2	
	행정.사회복지.시설.사무운영	5		5				
	행정.시설.전산.사회복지	2	2					
	행정.시설.전산.보건	1	1					
	행정.시설.의료기술.전산	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.시설.세무.공업	3	1				2	
	행정.시설.사서.환경	2					2	
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.전산.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.전산.방송통신.녹지	1	1					
	행정.전산.방송통신.공업	3					3	
	행정.전산.공업.보건	1	1					
	행정.농업.보건.환경	1		1				
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
	행정.공업.환경.시설	4	4					

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.공업.녹지.시설	4					4	
	행정.공업.시설.방재안전	2	2					
	행정.보건.의료기술.간호	1			1			
	공업.환경.시설.방송통신	1	1					
7급	**소 계**	**1,101**	**389**	**30**	**84**	**142**	**251**	**205**
	행정	427	172	19	5	24	64	143
	세무	62	11			4	47	
	전산	17	10			4	3	
	사회복지	112	28		6		24	54
	사서	26				26		
	공업	53	22			21	10	
	농업	15			8		7	
	수의	4			4			
	녹지	24				19	5	
	보건	27	2		12		13	
	의료기술	16			16			
	간호	28	1		22			5
	환경	19	11			2	6	
	시설	150	76			26	48	
	방송통신	13	8				5	
	방재안전	4	3				1	

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	행정.공업.녹지.시설	4					4	
	행정.공업.시설.방재안전	2	2					
	행정.보건.의료기술.간호	1			1			
	공업.환경.시설.방송통신	1	1					
7급	**소 계**	**1,120**	**413**	**30**	**84**	**135**	**252**	**206**
	행정	433	177	19	5	24	65	143
	세무	64	12			4	48	
	전산	18	11			4	3	
	사회복지	114	29		6		24	55
	사서	26				26		
	공업	50	20			20	10	
	농업	15			8		7	
	수의	2			2			
	녹지	24				19	5	
	보건	27	2		12		13	
	의료기술	16			16			
	간호	29	2		22			5
	환경	17	9			2	6	
	시설	150	80			22	48	
	방송통신	13	8				5	
	방재안전	4	3				1	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	속기	2		2				
	운전	19	6	2	5	1	5	
	시설관리	3				3		
	전기운영	3	2				1	
	기계운영	4	1			3		
	열관리운영	2			1	1		
	행정.세무	1	1					
	행정.전산	1		1				
	행정.사회복지	15	9	3			3	
	행정.공업	2	1			1		
	행정.시설	16	9	2		2	3	
	행정.농업	11			5		3	3
	행정.환경	4	3	1				
	세무.전산	1	1					
	<신 설>							
	<신 설>							
	<신 설>							
	시설.방재안전	6	4				2	
	공업.녹지	2				2		
	공업.환경	1				1		
	공업.환경연구	1				1		

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	속기	2		2				
	운전	19	6	2	5	1	5	
	시설관리	3				3		
	전기운영	2	2				**<삭제>**	
	기계운영	3	1			2		
	<삭 제>							
	행정.세무	1	1					
	행정.전산	1		1				
	행정.사회복지	15	9	3			3	
	행정.공업	2	1			1		
	행정.시설	18	11	2		2	3	
	행정.농업	11			5		3	3
	행정.환경	5	4	1				
	세무.전산	1	1					
	세무.환경	1	1					
	사회복지.간호	1	1					
	전산.방송통신	1	1					
	공업.녹지	2				2		
	공업.환경	1				1		
	공업.환경연구	1				1		
	공업.시설	5	3			1	1	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	공업.시설	3	1			1	1	
	<신 설>							
	<신 설>							
	공업.방재안전	1	1					
	<신 설>							
	행정.보건.간호	1	1					
	행정.공업.시설	1	1					
	<신 설>							
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
8급	소 계	931	249	10	62	110	245	255
	행정	368	119	5	10	29	92	113
	세무	29	3			2	24	
	전산	10	7			3		
	사회복지	136	12				28	96
	사서	20				20		
	공업	34	10		<신설>	10	14	
	농업	4			2		2	
	녹지	9				6	3	

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	공업.방재안전	1	1					
	농업.수의	2			2			
	농업.시설	1			1			
	시설.방재안전	6	4				2	
	행정.전산.방송통신	1	1					
	행정.보건.간호	1	1					
	행정.공업.시설	1	1					
	공업.시설.방재안전	6	6					
	행정.시설.공업.사서	1	1					
	행정.시설.세무.사회복지	1	1					
	행정.시설.세무.농업	1	1					
	행정.공업.세무.사회복지	1	1					
8급	소 계	964	276	13	65	106	248	256
	행정	379	126	6	11	30	93	113
	세무	30	4			2	24	
	전산	9	8			1		
	사회복지	139	13				29	97
	사서	20				20		
	공업	38	13		2	9	14	
	농업	4			2		2	
	녹지	14				8	6	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건	22	6		9		7	
	의료기술	13			13			
	간호	53	1		19			33
	환경	14	4			4	6	
	시설	118	54		3	19	42	
	방송통신	9	8			1		
	방재안전	1	1					
	속기	3		3				
	운전	11	1	1	3	1	5	
	시설관리	5				5		
	사무운영	4				1	2	1
	전기운영	4	1			1	2	
	기계운영	2				2		
	농림운영	1				1		
	화공운영	1				1		
	행정.세무	13	4			2	7	
	행정.전산	1	1					
	행정.사회복지	2	1	1				
	<신 설>							
	행정.농업	16			2		2	12
	행정.시설	8	7				1	

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건	22	6		9		7	
	의료기술	13			13			
	간호	53	1		19			33
	환경	14	4			4	6	
	시설	123	61		3	16	43	
	방송통신	9	8			1		
	방재안전	1	1					
	속기	3		3				
	운전	11	1	1	3	1	5	
	시설관리	5				5		
	사무운영	4				1	2	1
	전기운영	5	2			1	2	
	기계운영	2				2		
	<삭 제>							
	화공운영	1				1		
	행정.세무	13	4			2	7	
	행정.전산	3	3					
	행정.사회복지	2	1	1				
	행정.공업	2	1			1		
	행정.농업	16			2		2	12
	행정.시설	10	9				1	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	<신 설>							
	<신 설>							
	시설.방재안전	6	2				4	
	전산.방송통신	2	1	<신설>		1		
	농업.해양수산	1			1			
	통신운영.전기운영	1	1					
	녹지.농림운영	4				1	3	
	행정.사회복지.간호	1	1					
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.공업.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.사회복지.환경.시설	1					1	
9급	소 계	405	42	5	8	45	129	176
	행정	175	15	4	1	8	52	95
	세무	18	2				16	
	전산	1	1					
	사회복지	84	3				7	74
	사서	5				5		
	공업	12	3		<신설>	5	4	
	농업	1					1	

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	사회복지.간호	1	1					
	사회복지.시설	1	1					
	시설.방재안전	6	2				4	
	전산.방송통신	4	1	2		1		
	농업.해양수산	1			1			
	<삭 제>							
	<삭 제>							
	행정.사회복지.간호	1	1					
	행정.보건.농업	1	1					
	행정.환경.시설	1	1					
	행정.시설.녹지.보건	1	1					
	행정.공업.방송통신.사회복지	1	1					
	행정.사회복지.환경.시설	1					1	
9급	소 계	418	46	5	10	48	132	177
	행정	184	17	4	1	9	54	99
	세무	17	3				14	
	전산	1	1					
	사회복지	84	3				6	75
	사서	5				5		
	공업	11	2		1	4	4	
	농업	1					1	

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	녹지	4				1	3	
	보건	8	1		4		3	
	의료기술	3			3			
	환경	6	2			1	3	
	시설	42	8			9	25	
	방송통신	3	2			1		
	방재안전	3	1				2	
	운전	21	2	1		5	9	4
	시설관리	1				1		
	사무운영	2						2
	행정.세무	1					1	
	행정.전산	1				1		
	행정.사서	7				7		
	행정.시설	2				1	1	
	행정.농업	1			<신설>			1
	<신 설>							
	시설.방재안전	2					2	
	공업.방재안전	2	2					
전문경력관	**소 계**	**4**	**1**		**2**		**1**	
	나군	4	1		2		1	
	화생방	1	1					

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	녹지	7				2	5	
	보건	9	1		4		4	
	의료기술	3			3			
	환경	7	3			1	3	
	시설	44	9			9	26	
	방송통신	3	2			1		
	방재안전	3	1				2	
	운전	16	1	1		5	9	<삭제>
	<삭 제>							
	사무운영	2						2
	행정.세무	1					1	
	행정.전산	1				1		
	행정.사서	10				10		
	행정.시설	2				1	1	
	행정.농업	2			1			1
	공업.시설	1	1					
	공업.방재안전	2	2					
	시설.방재안전	2					2	
전문경력관	**소 계**	**3**	**1**		**2**		<삭제>	
	나군	3	1		2		<삭제>	
	화생방	1	1					

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건위생감시원	1					1	
	농기계교육관	1			1			
	농산물안전성분석	1			1			
별 정 직		5	5					
5급	소 계	1	1					
	비서	1	1					
6급	소 계	2	2					
	비서	2	2					
7급	소 계	2	2					
	비서	2	2					
지 도 직		19			19			
지도관	소 계	3			3			
	지방서기관.지방기술서기관.농촌지도관	1			1			
	농촌지도관	2			2			
지도사	소 계	16			16			
	농촌지도사	16			16			
연 구 직		8			5	3		
연구사	소 계	8			5	3		
	농업연구사	5			5			
	환경연구사	1				1		

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	<삭 제>							
	농기계교육관	1			1			
	농산물안전성분석	1			1			
별 정 직		5	5					
5급	소 계	1	1					
	비서	1	1					
6급	소 계	2	2					
	비서	2	2					
7급	소 계	2	2					
	비서	2	2					
지 도 직		19			19			
지도관	소 계	3			3			
	지방서기관.지방과학기술서기관.농촌지도관	1			1			
	농촌지도관	2			2			
지도사	소 계	16			16			
	농촌지도사	16			16			
연 구 직		8			5	3		
연구사	소 계	8			5	3		
	농업연구사	5			5			
	환경연구사	1				1		

현 행

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건연구사	2				2		
지 도 직 · 연 구 직		2			2			
지도사 · 연구사	소 계	2			2			
	농촌지도사.농업연구사	2			2			

[별표 9]

시 본청 부서별 세부 사무분장(제6조 관련)

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	소통협치담당관	1. 시장과의 대화의 날 운영에 관한 사항 2. '찾아가는 시장실 운영' 에 관한 사항 3. ~9.(생 략) 10. 직소민원 및 고양시홈페이지 '고양시에 바란다' 운영 11.(생 략) <신 설> <신 설> 12.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	도시디자인담당관	1.~7.(생 략) <신 설> <신 설> <신 설> 8.~10.(생 략) <신 설>

개 정 안

직급별	직 렬 별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	구청	동
	보건연구사	2				2		
지 도 직 · 연 구 직		2			2			
지도사 · 연구사	소 계	2			2			
	농촌지도사.농업연구사	2			2			

[별표 9]

시 본청 부서별 세부 사무분장(제6조 관련)

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	소통협치담당관	1. 직소민원 운영에 관한 사항 <삭 제> 2.~8.(현행 제3호부터 제9호까지와 같음) 9. 고양시 홈페이지 '고양시에 바란다' 운영 10.(현행 제11호와 같음) 11. 현장민원 처리 지원 및 부서 협의 조정 12. 시민 요구 현장 대응 및 민원 사항 체계적 관리 13.(현행 제12호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
시장직속	도시디자인담당관	1.~7.(현행과 같음) 8. 경관 사전검토제 시행 9. 경관 상담제도 시행 10. 우수 경관 홍보 및 포상제도 운영 11 ~13.(현행 제8호부터 제10호까지와 같음) 14. 공공디자인 심의 운영(공공디자인 사업, 공공건축물, 도시기반시설, 가로시설물 등)

현 행			개 정 안		
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
		11. 공공디자인 관련 공간, 건축물, 시설물 등 인허가 협의 및 조정 **<신 설>** 12. 공공시설물 표준디자인 개발 및 관리 13. (생 략) 14. 도시경관 및 공공디자인 관련 교육 **<신 설>** 15. ~19. (생 략) **<신 설>** 20. (생 략) 21. 광고물 정비에 관한 계획 수립·조정 및 관련 업무 **<신 설>** 22. 광고물 허가(특별법, 군사시설) 23. 옥외광고심의위원회 운영 **<신 설>** 24. 선진광고문화 정착을 위한 간판 디자인 모델 및 설치 가이드라인 개발·시행 25. 간판이 아름다운 거리 조성사업 계획 및 시행에 관한 사항 **<신 설>** **<신 설>** 26. 옥외광고물발전기금 운용·관리 **<신 설>** 27. (생 략)			15. 공공디자인 관련 공간, 건축물, 시설물 등 인허가 협의 16. 공공디자인 협의 및 조정 17. 공공디자인 가이드라인 운영 18. (현행 제13호와 같음) 19. 공공디자인 관련 교육 20. 고양시 총괄계획단(공공건축, 공간환경사업, 설계공모, 자문 등)운영 및 관리 21. ~25. (현행 제15호부터 제19호까지와 같음) 26. 도시브랜드 가치 제고를 위한 브랜드 통합관리 및 브랜드 자산체계 구축 27. (현행 제20호와 같음) 28. 옥외광고물 종합계획 수립·조정 및 관련 업무 29. 옥외광고물 관련 조례 제정·개정 및 운영 30. 옥외광고물 허가(특별법, 군사시설) 31. 옥외광고심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항 32. 특정구역 및 정비시범구역 지정 운영 33. 옥외광고물 가아드라인 수립 및 운영 **<삭 제>** 34. 지정게시시설 관리 및 위탁(현수막, 현수기 등) 35. 광고물 등의 안전점검 위탁에 관한 사항 36. 옥외광고발전기금 운용·관리 37. 광고물 등에 관한 교육 38. (현행 제27호와 같음)

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
제2부시장직속	시민안전담당관	1. ~44.(생 략) <신 설> <신 설>

실·국	부서명	사 무 분 장
제2부시장직속	재난대응담당관	1. ~18.(생 략) 19. 고양시 시민안전지킴이 구성 및 운영 20. ~38.(생 략) <신 설>

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	기획정책관	1. ~10.(생 략) 11. 지속가능발전위원 운영 및 지속가능발전협의회 설치·지원 12. ~20.(생 략) 21. 시정연구원 운영 관리 22. ~41.(생 략) 42. 높빛공직자 운영에 관한 사항 43. ~50.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	정보통신담당관	1. ~39.(생 략) <신 설> 40.(생 략)

<신 설>

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
재난안전국	안전정책과	1. ~44.(현행과 같음) 45. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 46. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
재난안전국	재난대응과	1. ~18.(현행과 같음) 19. 고양시 안전보안관 구성 및 운영 20. ~38.(현행과 같음) 39. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	기획정책관	1. ~10.(현행과 같음) 11. 지속가능발전위원 운영 및 지속가능발전협의회 지원 12. ~20.(현행과 같음) 21. 고양연구원 운영 관리 22. ~41.(현행과 같음) <삭 제> 42. ~49.(현행 제43호부터 제50호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	정보통신과	1. ~39.(현행과 같음) 40. 정보통신설비 유지보수·관리자 선임 관련 업무 41.(현행 제40호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
기획조정실	AI전략담당관	1. 인공지능산업 육성 및 전략 수립

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	행정지원과	1.~25.(생 략) 26. 행정자료실 운영 **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** 27.~31.(생 략)

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		2. 인공지능산업 및 기술 동향 분석 3. 인공지능 정책 연구 및 기획 지원 4. 인공지능 기반 행정 혁신 모델 발굴 5. 인공지능 관련 신규사업 기획 및 시범사업 총괄 6. 국비·도비 공모사업 추진 및 부서 협업 지원 7. 인공지능 지(知)·산(産·)학(學)협력체계 구축 8. 인공지능 관련 대외 교류 협력에 관한 사항 9. 인공지능 관련 전시회·학술회 등 행사 유치 및 개최 10. 인공지능산업 전문인력 양성에 관한 사항 11. 경기도 AI 캠퍼스 지원에 관한 사항 12. 빅데이터 분석업무 추진 13. 빅데이터 통합 플랫폼 운영 및 관리 14. 데이터기반행정 활성화 업무 추진 15. 데이터분석센터 운영 및 관리 16. 공공데이터의 제공 및 이용 활성화 시행 계획 17. 공공데이터 관리 및 운영 18. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	행정지원과	1.~25.(현행과 같음) **<삭 제>** 26. 기록관보안 및 재난계획에 관한 사항 27. 구청 전산화사업 점검에 관한 사항 28. 표준기록관리시스템 도입 및 운영에 관한 사항 29. 우편모아시스템 도입 및 운영에 관한 사항 30. 공인관리시스템 도입 및 운영에 관한 사항 31.~35(현행 제27호부터 제31호까지와 같음)

현 행			개 정 안		
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	주민자치과	1. 중앙부처 등 타부서 협력지원에 관한 사항(연락조정) 2. ~23.(생 략) 24. 자치분권협의회 구성 및 운영에 관한 사항 25. ~48.(생 략) 49. 인권증진위원회 구성 및 운영 50. ~53.(생 략)	자치행정국	자치분권과	1. 중앙부처 및 도와의 업무연락에 관한 사항(부서조정) 2. ~23.(현행과 같음) <삭 제> 24. ~47.(현행 제25호부터 제48호까지와 같음) 48. 인권위원회 구성 및 운영 49. ~52.(현행 제48호부터 제51호까지와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	민원여권과	1. ~19.(생 략) 20. 주부시정모니터 운영 21.(생 략)	자치행정국	민원여권과	1. ~19.(현행과 같음) 20. 시정모니터 운영 21.(현행과 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	회계과	1. ~8.(생 략) 9. 공무원 급여·수당 및 연말정산에 관한 사항 10. 4대 보험 관리(공무직 제외) 및 공무원 연금공제, 행정공제회 관리 11. ~17.(생 략)	재정국	회계과	1. ~8.(현행과 같음) 9. 급여·수당 및 연말정산에 관한 사항 10. 4대 보험 관리 및 공무원 연금공제, 행정공제회 관리 11. ~17.(현행과 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
자치행정국	재산관리과	<신 설> <신 설> 1.·2.(생 략) 3. 공유재산 매각에 관한 사항 4. 공유재산 용도폐지 재산 인수 5. 은닉된 공유재산 색출 및 소유권 확보 <신 설> 6. 공유재산 관리(일반재산 및 관리이관 행정재산)	재정국	재산관리과	1. 공유재산 관리·처분 총괄 2. 중기공유재산관리계획 수립 3. ·4.(현행 제1호 및 제2호와 같음) 5. 일반회계에 속하는 공유재산(일반재산) 매각 <삭 제> 6. 은닉된 공유재산의 소유권 확보 총괄 7. 구(舊) 공공시설 무상귀속·양도 협의 총괄 8. 일반회계에 속하는 공유 일반재산 관리

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		7. 유휴지 활용 및 재산 집단화 8. 공유재산 대부(사용)계약 및 대부(사용)료 징수 9. (생 략) 10. 부가가치세 신고에 관한 사항 **<신 설>** 11. 공유재산 실태조사 및 자료정비 총괄 **<신 설>** 12. (생 략) **<신 설>** 13. 공유재산 관리대장 총괄 · 감독 등 14. 공유재산 가격 개정에 관한 사항 **<신 설>** **<신 설>** 15. ~19.(생 략) 20. 공용차량 유지관리 및 운행에 관한 사항 21. 차량정수관리 및 전기자동차 구매 **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** 22. (생 략) **<신 설>** 23. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리재정국	일자리정책과	1. ~12.(생 략) 13. 고양형 청년종합정책 발굴 및 추진 14. (생 략) 15. 고양청년정책위원회 구성 및 운영 16. ~18.(생 략) **<신 설>**

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		9. 공유재산 인수 및 재산 집단화 10. 공유재산 대부계약 및 대부료 징수 11. (현행 제9호와 같음) 12. 부가가치세 신고·납부 총괄 13. 공유재산 종합운용계획 수립 14. 공유재산 실태조사 총괄 15. 공유재산 자료정비 총괄 16. (현행 제12호와 같음) 17. 공유재산 관리 소관 재산관리관 조정 18. 공유재산 대장 관리 총괄 19. 공유재산 증감 및 현재액보고서 작성 등 20. 공유재산 공제 가입 업무 21. 경기도 소유 일반재산 위임 관리 22. ~26.(현행 제15호부터 제19호와 같음) 27. 공용차량 통합관리(배차, 부서지원) 운영 28. 공용차량 정수 관리 29. 친환경자동차 및 부서운영 차량 구매 30. 공용차량 점검·정비·수리 등 관리 31. 차량관리시스템 관리 총괄 32. 공용차량 관리실태 조사·점검 33. (현행 제22호와 같음) 34. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 35. (현행 제23호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	일자리정책과	1. ~12.(현행과 같음) 14. 청년정책 발굴 및 추진 13. (현행 제14호와 같음) 15. 청년정책조정위원회 구성 및 운영 16. ~18.(현행과 같음) 19. 고양시 청년공간 내일꿈제작소 운영에 관한 사항

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		<신 설> 19. 청년기본소득에 관한 사업 20. (생 략) 21. 청년 주간 행사 22. 청년지원공간(청취다방) 운영에 관한 사항 23. (생 략) **<신 설>** 24. ~31. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리재정국	소상공인지원과	1. ~22. (생 략) 23. 소비자정책심의위원회 운영 24. ~39. (생 략) 40. 마을기업선정 심의위원회 개최 41. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리재정국	세정과	1. 세정업무 종합기획 조정 및 사무 지도·감독 2.·3. (생 략) 4. 도세 및 국세 운영에 관한 사항 5.·6. (생 략) 7. 국비세입에 관한 사항 8. 지방세 전산총괄조정 및 관리에 관한 사항 9. 지방세프로그램 운영 및 유지보수 관리에 관한 사항 10. (생 략) 11. 지방세입금 계산증명

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		20. 고양시 청년공간 내일꿈제작소 시설관리 22. 청년기본소득사업 추진에 관한 사항 23. (현행 제20호와 같음) 21. 청년 주간 행사(청년의 날) 운영에 관한 사항 **<삭 제>** 25. (현행 제23호와 같음) 24. 경기청년 역량강화 기회지원사업 추진에 관한 사항 26. ~33. (현행 제24조부터 제31조까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	소상공인지원과	1. ~22. (현행과 같음) 23. 소비자정책위원회 운영 24. ~39. (현행과 같음) **<삭 제>** 40. (현행 제41호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
재정국	세정과	1. 지방세정 운영 종합 계획 수립 및 총괄 2.·3. (현행과 같음) 4. 지방세 관련 국세 징수관리 5.·6. (현행과 같음) 7. 지방세정보시스템 운영·관리 **<삭 제>** **<삭 제>** 8. (현행 제10호와 같음) **<삭 제>**

현 행			개 정 안		
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
		12.~15. (생 략) 16. 건물 및 그 밖에 물건 시가표준액 결정 <신 설> 17.~21. (생 략) 22. 세외수입 조정 및 결정 23. (생 략) <신 설> 24. 세입예산 편성 및 결산 <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> 25.·26. (생 략) 27. 세입예산 징수계획 수립 28.·29. (생 략) <신 설> 30. (생 략)			9.~12.(현행 제12호부터 제15호까지와 같음) 13. 건물 및 기타 물건 시가표준액 (변경)결정 14. 재산세 도시지역분 부과지역 결정·고시 15.~19.(현행 제17호부터 제21호까지와 같음) 20. 세외수입 목표 및 세입전망 보고 21. (현행 제23호와 같음) 22. 세입예산 월별 징수 계획 수립 23. 세입예산 결산서 작성 24. 세입금 징수관리 25. 세외수입 통계연감 26. 세외수입 정보시스템 운영 27. 채권현황 보고 28. 세외수입 징수상황 보고 29.·30.(현행 제25호 및 제26호와 같음) 31. 세외수입 세부계획 수립 및 추진 32.·33.(현행 제28 및 제29호와 같음) 34. 국비·도비 보조금 세입관리 35. (현행 제30호와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
일자리재정국	징수과	1. 지방세 및 세외수입 지난년도 체납업무의 종합기획 조정 및 사무 지도·감독 2. 지방세 및 세외수입 지난년도 체납액 징수목표액 책정 및 징수전망 분석 3. 지방세 및 세외수입 지난년도 체납자 관허사업 제한 4.~6.(생 략) 7. 지방세입징수 공적심사위운회 운영	재정국	징수과	1. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납업무의 종합기획 조정 및 사무 지도·감독 2. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납액 징수목표액 책정 및 징수전망 분석 3. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납자 관허사업 제한 4.~6.(현행과 같음) 7. 세입징수공적심사위원회 운영

현 행			개 정 안		
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
		8. 지난년도 지방세 및 세외수입 체납액 결손 처분 및 사후 관리 9. ~13.(생 략) **<신 설>** 14. ·15.(생 략)			8. 지난 연도 지방세 및 세외수입 체납액 정리 보류 및 사후 관리 9. ~13.(현행과 같음) 14. 「지방세법」에 따른 자동차 번호판 영치 사무 15. ~16.(현행 제14호 및 제15호와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
사회복지국	복지정책과	1. ~14. (생 략) 15. 주민자치형 공공서비스 구축사업 총괄 및 계획 수립 16. 고양형 찾아가는 보건복지서비스 추진 17. (생 략) 18. 사회복지법인에 관한 사항 19. ~30.(생 략) **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** 31. 긴급복지지원에 관한 사항 32. 경기도형 긴급지원사업에 관한 사항 33. 고양시 무한돌봄센터 및 희망복지운영단 운영 34. ~40.(생 략) 41. 가사간병도우미사업 42. ~45. (생 략)	시민복지국	돌봄정책과	1. ~14. (현행과 같음) **<삭 제>** 15. 찾아가는 보건복지서비스 추진 16. (현행 제17호와 같음) **<삭 제>** 17. ~28.(현행 제19호부터 제30호까지와 같음) 29. 통합지원 지역계획 수립에 관한 사항 30. 통합지원 정책의 추진 및 지원에 관한 사항 31. 통합지원협의체 운영에 관한 사항 32. 통합지원회의 운영에 관한 사항 33. 통합지원 제공 등 지원에 관한 사항 34. 통합지원 대상자의 발굴과 지원체계 구축에 관한 사항 35. 긴급복지 지원사업 36. 경기도형 긴급복지사업 37. 고양시 무한돌봄센터 및 희망복지지원단 운영 38. ~44. (현행 제34호부터 제40호까지와 같음) 45. 가사 · 간병 방문지원사업 46. ~49. (현행 제42호부터 제45호까지와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
사회복지국	여성가족과	1. ~11.(생 략) 17. 다자녀고양e카드 사업 추진	시민복지국	여성가족과	1. ~16.(현행과 같음) 17. 고양다자녀e카드 사업 추진

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		18.~24.(생 략) <신 설> 25. 저소득 미혼모·부 양육생계비 지원 사업 26.~29.(생 략) 30. 여성폭력 관련시설 종사자 교육 31. 여성안심귀가 동행 홈투홈 서비스 운영 32.·33.(생 략) 34. 여성능력개발(여성인력개발센터, 여성새로일하기센터, 여성노동자복지센터) 운영 및 지원 <신 설> 35.(생 략) 36. 여성커뮤니티센터 설치 및 운영 37.~53(생 략) 54. 일본군 위안부피해자 기념(추모)사업 추진 55.~86.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
사회복지국	노인복지과	1.~16.(생 략) 17. 저소득노인가구 방역소독 및 건강보험료 지원 18.(생 략) 19. 효수당, 100세인(人) 수당지원 20.~24.(생 략) 25. 노인자살예방사업 26.~42.(생 략) 43. 365어르신돌봄센터 위탁운영

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		18.~24.(현행과 같음) 25. 청소년부모 아동양육비 지원사업 26. 저소득 미혼 한부모 양육생계비 지원사업 27.~30.(현행 제26호부터 제29호까지와 같음) <삭 제> <삭 제> 31.~32.(현행 제32 및 제33호와 같음) 33. 여성능력개발(여성인력개발센터, 여성새로일하기센터) 지원 34. 여성노동자복지센터 운영 및 지원 35.(현행과 같음) <삭 제> 36.~52.(현행 제37호부터 제53호까지와 같음) <삭 제> 53.~84.(현행 제55호부터 제86호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
시민복지국	노인복지과	1.~16.(현행과 같음) 17. 저소득노인가구 건강보험료 지원 18.(현행과 같음) 19. 효수당, 장수축하금 지원 20.~24.(현행과 같음) <삭 제> 25.~41.(현행 제26호부터 제42호까지과 같음) <삭 제>

현 행			개 정 안		
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
		44.·45.(생 략) 46. 재가 장기요양기관 지역사회 자원연계사업 47. 노인장기요양 등급외자 서비스 연계 48.~53.(생 략)			42.·43.(현행 제44호 및 제45호와 같음) <삭 제> <삭 제> 44.~49.(현행 제48호부터 제53호까지와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
사회복지국	장애인복지과	1.~17.(생 략) 18. 장애인 자립자금 대여 19.~60.(생 략) 61. 발달장애인지원위원회 및 사례자문위원회 운영 62.~72.(생 략)	시민복지국	장애인복지과	1.~17.(현행과 같음) <삭 제> 18.~59.(현행 제19호부터 제60호까지와 같음) <삭 제> 60.~70.(현행 제62호부터 제72호까지와 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
사회복지국	아동보육과	1.~33.(생 략)	시민복지국	아동보육과	1.~33.(현행과 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
기후환경국	환경정책과	1.~23.(생 략) 24. 고양시 환경교육위원회 운영 25.~27.(생 략)	기후에너지국	환경정책과	1.~23.(현행과 같음) 24. 고양시 지역환경교육센터 지정 25.~27.(현행과 같음)
실·국	부서명	사 무 분 장	실·국	부서명	사 무 분 장
기후환경국	기후에너지과	1.~25.(생 략) 26. 신재생에너지보급 종합계획 수립 추진 27. 전기(태양광발전)사업 허가 28. 공공분야 신재생에너지 지원에 관한 사항 29. 민간분야 신재생에너지 지원에 관한 사항 30. 시민햇빛발전소 설치 지원	기후에너지국	기후대기과	1.~25.(현행과 같음) <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제>

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		31. 수소용품 제조사업 허가에 관한 사항 32. 계량사업자 등록 및 사후관리 33. 계량기 검정 34. 계량기사후관리(정기검사, 수시검사) 35. 에너지 관리계획 수립추진 36. 에너지 및 주유소 등록에 관한 업무 37. 고압가스 및 액화석유가스 허가에 관한 업무 38. 전기사업(시설, 공사업체, 용품, 안전관리 등)에 관한 업무 39. 전원개발사업에 관한 업무 40. 승강기안전관리 및 보수업체 관리 41. 가스안전 관리계획 수립 42.·43. (생 략) 44. 친환경 이동수단 보급 확대 종합계획 45. 저공해자동차 및 전기이륜차 보급 사업 46. 전기자동차 충전인프라 구축 및 관리 47. 전기자동차 충전구역 관리 48.·49. (생 략)

<신 설>

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		<삭 제> **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** 26.·27. (현행 제42호 및 제43호와 같음) **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** 28.·29. (현행 제48호 및 제49호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	에너지정책과	1. 분산에너지 활성화 정책 수립 및 지원에 관한 사항 2. 분산에너지 관련 법령 및 제도 개선에 관한 사항 3. 분산에너지 활성화 지원에 관한 사항 4. 분산에너지 관련 공모사업 대응에 관한 사항 5. 분산에너지 관련 정보 제공 및 교육프로그램 운영에 관한 사항 6. 분산에너지 특화지역 지정 추진 및 운영 7. 에너지 기본계획 수립 8. 에너지 절약 및 에너지 합리화 추진 9. 발전소 주변지역 지원사업 추진

현 행	개 정 안		
	실·국	부서명	사 무 분 장
			10. 공유형 에너지 저장 장치(ESS) 설치 및 관련 업무 협의 11. 신재생에너지보급 종합계획 수립 추진 12. 전기(태양광발전)사업 허가 13. 시민햇빛발전소 설치 지원 14. 공공시설물 태양광 발전사업 15. 공공부문 신재생에너지 보급지원사업 16. 민간부문 신재생에너지 보급지원사업 17. 신재생에너지 융복합지원사업 18. 재생에너지 공급시설 구축사업 19. 재생에너지 보급 사업자 지원에 관한 사항 20. 수소용품 제조사업 허가에 관한 사항 21. 계량사업자 등록 및 사후관리 22. 계량기 검정 23. 계량기 사후관리(정기검사, 수시검사) 24. 석유판매업 등록 및 신고에 관한 업무 25. 도시가스·고압가스 및 액화석유가스 허가에 관한 업무 26. 전기(공사업체, 안전관리, 설계감리업, 용품 등)관리에 관한 업무 27. 전원개발사업에 관한 업무 28. 승강기안전관리 및 보수업체 관리 29. 가스 안전관리 종합계획 수립 30. 에너지복지 지원에 관한 사항 31. 친환경자동차 보급 확대 종합계획 수립 32. 친환경자동차 보급사업 추진 33. 전기자동차 충전인프라 관련 공모사업 대응에 관한 사항

현 행	개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		34. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 의무 설치 관련 사항 35. 친환경자동차 전용주차구역 및 충전구역 위반행위 지도 단속 36. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
기후환경국	자원순환과	1.~12.(생 략) <신 설> 13.~37.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
기후에너지국	자원순환과	1.~12.(현행과 같음) 13. 폐의약품 업무에 관한 사항 14.~38.(현행 제13호부터 제37호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
기후환경국	식품안전과	1.~39.(생 략) 40. 재난배상책임보험 현황 관리 41.~44.(생 략) <신 설> 45.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
일자리경제국	식품안전과	1.~39.(현행과 같음) <삭 제> 40.~43.(현행 제41호부터 제44호까지와 같음) 44. 개식용 도축·유통상인 업무 전반 45.(현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	평생교육과	1.~42.(생 략) <신 설> 43.·44.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	평생교육과	1.~42.(현행과 같음) 43. 교육발전특구 시범지역 운영 44.·45.(현행 제43호 및 제44호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	문화예술과	1.~5.(생 략) <신 설>

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	문화예술과	1.~5.(현행과 같음) 6. 음악창작소 운영 및 관리 지원

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		6. ~9.(생 략) 10. 전통예술 진흥발전 및 시립·민간예술단체 육성·지원 11. ~14호(생 략) 15. 사립 박물관 및 사립 미술관 설립 계획의 승인 16.(생 략) <신 설> <신 설> 17. ~19.(생 략) 20. ~26.(생 략) 27. 고양문화의집 운영·관리 28. 생활문화센터 운영·관리 29. ~36. (생 략) <신 설> <신 설> <신 설> 37. ~56.(생 략) <신 설> 57. ~65.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	관광과	1. ~16.(생 략) 17. 고양시 브랜드 심의위원회 운영 18. ~37.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	체육정책과	1. ~29.(생 략)

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		7. ~10.(현행 제6호부터 9호까지와 같음) 11. 전통 문화예술 진흥사업에 관한 업무 12. ~15.(현행 제11호부터 14호까지와 같음) <삭 제> 16.(현행과 같음) 17. 문화예술시설 용지 관리에 관한 사항 18. 국(공)립 문화예술시설 유치에 관한 사항 19. ~21.(현행 제17호부터 19호까지와 같음) 22. ~28.(현행 제20호부터 26호까지와 같음) 29. 고양문화의집 운영 및 관리 지원 30. 생활문화센터 운영 및 관리 지원 31. ~38.(현행 제29호부터 제36호까지와 같음) 39. 청년 문화예술패스 사업 40. 문화유산 등재 등에 관한 사항 41. 공립박물관 건립 추진 및 운영 등에 관한 사항 42. ~61.(현행 제37호부터 제56호까지와 같음) 62. 고양시 향토유산 보존 관리 63. ~71.(현행 제57호부터 제65호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	관광과	1. ~16.(현행과 같음) <삭 제> 17. ~36.(현행 제18호부터 제37호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
교육문화국	체육정책과	1. ~29.(현행과 같음)

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		30. 세계태권도연맹 본부 이전에 관한 사항 31. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시주택정책실	도시계획정책관	1.~36.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시주택정책실	주택과	1.~18.(생 략) 19. 주택관리업 등록(변경) 20.·21(생 략) 22. 공동주택 지원 심의위원회 구성 및 운영 23.~30.(생 략) 31. 공동주택 분쟁조정위원회 운영·관리 32.~35.(생 략) 36. 준공공임대주택의 등록·변경·취소 37.~53.(생 략) **<신 설>** 54.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시주택정책실	건축정책과	1.~42.(생 략) 43. 녹색건축물 위원회 구성 및 운영 44.~47.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시주택정책실	토지정보과	1.(생 략)

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		<삭 제> 30.(현행 제31호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시계획정책관	1.~36.(현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	주택과	1.~18.(현행과 같음) **<삭 제>** 19.·20.(현행 제20호부터 제21호까지와 같음) 21. 공동주택보조금지원심사위원회 구성 및 운영 22.~29.(현행 제23호부터 제30호까지와 같음) 30. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영·관리 31.~34.(현행 제32호부터 제35호까지과 같음) 35. 민간임대주택의 등록·변경·취소 36.~52.(현행 제37호부터 제53호까지와 같음) 53. 국 소관사무의 업무조정에 관한 사항 54.(현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	건축정책과	1.~2.(현행과 같음) 43. 녹색건축물 조성위원회 구성 및 운영 44.~47.(현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	토지정보과	1.(현행과 같음)

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		2. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 및 유지·관리 3. ~9.(생 략) 10. 공유토지분할특례법 운영 관리 11. ~17.(생 략) 18. 고양시부동산평가위원회 운영 19. ~36.(생 략) 37. 도로명주소위원회 운영 38. ~48.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시주택정책실	스마트시티과	1. ~5.(생 략) 6. 빅데이터 분석업무 추진 7. 빅데이터 통합 플랫폼 운영 및 관리 8. 데이터기반행정 활성화 업무 추진 9. 데이터분석 센터 운영 및 관리 10. 공공데이터의 제공 및 이용 활성화 시행 계획 11. 공공데이터 관리 및 운영 **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** 12. 고양시 시민안전센터(CCTV통합관제센터)운영·관리 13. ~18.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
자족도시실현국	미래산업과	1. ~6.(생 략) 7. DMZ · EBS 국제다큐영화제 지원

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		<삭 제> 2. ~8.(현행 제3호부터 제9호까지와 같음) **<삭 제>** 9. ~15.(현행 제11호부터 제17호까지와 같음) 16. 부동산가격공시위원회 운영 17. ~34.(현행 제19호부터 제36호까지와 같음) 35. 주소정보위원회 운영 36. ~46.(현행 제38호부터 제48호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	스마트시티과	1. ~5.(생 략) **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** 6. 스마트시티센터 운영 7. 스마트시티 서비스 운영 (인파관리, 교통최적화, 스마트폴, 미디어월, 디지털 트윈 등) 8. 스마트시티 조성 사업에 관한 사항 9. 고양시 시민안전센터(CCTV통합관제센터)운영·관리 10. ~15.(현행 제13호부터 18호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
자족도시실현국	미래산업과	1. ~6.(현행과 같음) 7. EBS 국제다큐영화제 지원

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		8.~21.(생 략)
		<신 설>
		<신 설>
		<신 설>
		<신 설>
		<신 설>
		22.(생 략)

<신 설>

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		8.~21.(현행과 같음)
		22. 양자산업 육성에 관한 사항
		23. 양자산업 관련 국비·도비 공모사업 추진에 관한 사항
		24. 양자산업 관련 산학연 협력 촉진
		25. 양자산업 지원센터의 설치·운영
		26. 양자클러스터 조성에 관한 사항
		27.(현행 제22호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
재난안전국	구조물관리과	1. 시설물안전법에 해당하는 도로구조물(교량, 고가차도, 지하보·차도, 터널, 옹벽 등, 이하 도로구조물) 유지관리 2. 도로구조물 및 소규모공공시설법에 의한 소규모 공공시설(도로, 하천 등 소교량, 이하 소규모공공시설) 설치 협의 3. 도로구조물 및 소규모 공공시설 인수·인계 4. 도로구조물 안전시설 설치 및 유지관리 5. 도로터널(지하차도포함) 방재등급 평가관리 6. 도로터널(지하차도포함) 방재·환기시설 설치 및 관리 7. 보도육교(녹도교 포함) 유지・관리(하천징검다리, 공원돌다리, 데크 길 등 제외) 8. 시설물안전법 대상 도로옹벽(석축 등) 유지관리 9. 도로방음벽에 관한 사항 10. 생태통로 유지관리(상부 녹지 제외) 11. 기존 시설물의 내진성능보강 12. 소규모 공공시설의 유지관리(하천・소하천 점용시설, 세천, 취입보, 낙차공 등 제외)

현 행	개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		13. 소규모 공공시설 대장 작성·관리 14. 소규모 공공시설의 안전점검 등 15. 도로통로박스 구조물 유지관리(상·하부 법정도로 연결에 한정함) 16. 소규모 위험시설 정비사업 실시계획 수립 17. 시설물안전법, 소규모공공시설법에 따른 안전점검 등(정기안전점검, 정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 18. 육교 승강기 설치 및 유지관리 19. 지하차도(터널) 전기·통신·기계·소방설비 유지관리 20. 지하차도(터널) 진입차단시설 운영 및 상황구축 21. 지하보도 전기·기계설비 유지관리 22. 육교·교량 승강기설비 및 조명설비 유지관리 23. 전기·기계설비 안전점검 등 안전관리 24. 전기·통신 등 제세공과금 관리 25. 가로등·보안등 총괄 및 전기시설 관리 26. 지중화 및 공중케이블 정비 사업 27. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

<신 설>

실·국	부서명	사 무 분 장
주택건축국	공공건축과	1. 공공건축물 건립 관련 정책 및 디자인 개선에 관한 사항 2. 대형 및 복합용도 공공건축물 건립 기획 및 사전 행정절차 이행에 관한 사항(공사비 100억원 이상) * 최초 개략 사업계획은 개별부서에서 실시 후 이관 3. 대형 민·관 복합 공공건축물 건립 기획 및 추진에 관한 사항 4. 공공건축물 통폐합 및 효율화 정책 추진에 관한 사항 5. 공공건축 심의위원회 운영에 관한 사항 6. 공공건축 품질점검단 운영 및 관리에 관한 사항

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	교통정책과	1.~24.(생 략) <신 설> 25.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	도로정책과	1. 국·공유 도로 행정재산 관리 2.~13.(생 략) 14. 공동구 유지관리 및 종합계획 수립 15.~27.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시혁신국	신도시정비과	1. 1기 신도시 재정비 사업 총괄

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		7. 다른 부서 공공건축물 건립 관련 기술 지원에 관한 사항 8. 공공건축 녹색건축 전환 정책 추진에 관한 사항 9. 건축분야 건설사업관리 정책 수립 및 추진에 관한 사항 10. 대형 공공건축물 건립 사업 추진 및 관리에 관한 사항 11. 대형 공공건축물 공사 관리에 관한 사항 12. 동행정복지센터 신축에 관한 사항 13. 공공건축 기계, 소방, 전기, 통신 부분 공사관리에 관한 사항 14. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	교통정책과	1.~24.(현행과 같음) 25. 국 소관 사무의 업무조정에 관한 사항 26.(현행 제25호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
교통국	도로정책과	1. 국유·공유 도로 행정재산 관리 2.~13.(현행과 같음) <삭 제> 14.~26.(현행 제15호부터 제27호까지와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	신도시정비과	1. 노후계획도시 마스터플랜 및 정비 정책 총괄

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
		2. 1기 신도시 마스터플랜 수립 3. 고양시 도시·주거환경 정비기본계획 변경 수립 (일산 신도시 생활권 계획 수립) 4. 1기 신도시 선도단지 컨설팅 등 지원 5. 1기 신도시 재정비 안전진단 업무 6. (생 략) 7. 신도시 재정비관련 총괄기획가 운영 8. (생 략) 9. 재정비 추진에 다른 컨설팅 및 공공지원 사업 추진 10. ~25. (생 략) 26. 국 소관사무의 업무조정에 관한 사항 **<신 설>** **<신 설>** 27. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시혁신국	도시정비과	1. ~21. (생 략) 22. 정비사업 추진위원회 구성 승인 23. ~40. (생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시혁신국	도시개발과	1. ~16. (생 략) 17. 백석 Y-CITY 업무빌딩 효율적 활용방안 계획 18. ~21. (생 략)

[별표 10]

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
		2. 노후계획도시 정비기본계획 수립 3. 노후계획도시 재건축 사전컨설팅 등 공공지원 사업 **<삭 제>** **<삭 제>** 4. (현행 제6호와 같음) **<삭 제>** 5. (현행 제8호와 같음) **<삭 제>** 6. ~21. (현행 제10호부터 제23호까지와 같음) **<삭 제>** 22. 「고양시 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 조례」 제정 및 운영 23. 노후계획도시 정비 선도지구 지정 등 업무 추진 24. (현행 제27호와 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시정비과	1. ~21. (현행과 같음) 22. 조합설립추진위원회 구성 승인 23. ~40. (현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
도시정책실	도시개발과	1. ~16. (현행과 같음) **<삭 제>** 17. ~20. (현행 제18호부터 제21호까지와 같음)

[별표 10]

현 행

의회사무국의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (의정담당관)	1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정 <신 설> 2. 문서, 보완, 관인관리 및 의회소관 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 <신 설> <신 설> <신 설> 3. 의원등록관리 및 사무직원의 인사관리 4. 의회청사시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 5. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 6. 정례회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정 7. 정례회의 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조 <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> 8. 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간 9. 각종회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 10. 각종의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 11. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 12. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 13. 의결문서의 보존, 발간, 이송등 처리 총괄 14. (생 략) 15. (생 략) 16. 의정발전연구회 운영지원 17. 경기도 시·군의회 의장협의회에 관한 사항

개 정 안

의회사무국의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (의정담당관)	1. 의회 기본운영계획 수립 및 조정 2. 의회 각종 보고사항 자료 취합·작성 3. 의회 관인 관리에 관한 사항 4. 복무관리 및 후생복지에 관한 사항 5. 소관 문서, 보안에 관한 사항 6. 예산의 편성, 집행, 결산, 계약에 관한 사항 8. 의원 등록 및 신분 등 관리에 관한 사항 7. 의회청사 경비, 시설·장비 및 물품의 유지·관리에 관한 사항 <삭 제> <삭 제> <삭 제> 9. 공무국외출장 심사에 관한 사항 10. 의회 관용차량 관리 11. 의회 표창에 관한 사항 13. 의장협의회 운영에 관한 사항 14. 의회 주최·주관 행사에 관한 사항 16. 의원 연말정산, 급여에 관한 사항 17. 사무직원 임용, 근무성적평정 등 인사업무 전반에 관한 사항 18. 의회 교육훈련 및 인사기록 작성·관리에 관한 사항 19. 의회 홍보에 관한 사항 20. 의정보도자료 수집, 작성, 제공에 관한 사항 <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> 12. (현행 제14호와 같음) 15. (현행과 같음) <삭 제> <삭 제>

현 행

기관명	사 무 분 장
	18. 의원발의 자치법규안 검토 및 지원 19. 지방의회 입법 관련 자료 수집 및 분석 20. 의회 법제사무 처리 및 법률 자문 21. 입법·법률 고문 운영 22. 의원연구단체 업무지원 <신 설> <신 설> 23. (생 략)

<신 설>

개 정 안

기관명	사 무 분 장
	<삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> 21. 의정백서 등 각종 홍보 간행물 발간·관리에 관한 사항 22. 의정활동 사진·영상 촬영·관리 및 영상물 제작에 관한 사항 23. (현행과 같음)

기관명	사 무 분 장
의회사무국 (의사담당관)	1. 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 및 조정 2. 정례회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 사항 3. 정례회의 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조 4. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 5. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 6. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 7. 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 8. 의원 청가에 관한 사항 9. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 10. 의원발의 자치법규안 검토 및 지원에 관한 사항 11. 지방의회 입법 관련 자료 수집 및 분석 12. 의회 법제사무 처리에 관한 사항 13. 입법·법률고문 운영 14. 교섭단체 활동 지원 15. 의원연구단체 활동 지원 16. 소관 문서, 보안에 관한 사항 17. 소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항 18. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 19. 의회 방송 시스템 구축 및 관리·운영 20. 의회 정보화 사업 관리 운영 21. 의회 네트워크 시스템 관리·운영

현 행

[별표 11]

직속기관의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	농산유통과	1.~8.(생 략) 9. 대한민국 막걸리축제 행사지원 10.~19.(생 략) **<신 설>** **<신 설>** **<신 설>** 20. ~ 30.(생 략) 31. 동물등록 및 변경 32. 동물병원, 동물약국, 동물진단용 방사선 발생장치 인허가 관리 관한 사항 33. 동물생산업, 동물장묘업 인허가 신고에 관한 사항 34. 고양시 동물보호센터 운영 35. 유기동물 처리에 관한 사항 36. 길고양이 TNR 추진에 관한 사항 37. 방역 및 전염병 예방 38. 시설 출입차량 등록 및 관리 39. 광견병 접종 40. 반려동물 테마공원 조성·운영 41. 반려견 놀이터 조성·운영 42. 동물보호명예감시원 구성·운영 43. 동물문화 행사 및 교육 운영

개 정 안

기관명	사 무 분 장
	22. 정보보안 및 개인정보보호 관리 및 운영 23. 그 밖에 의사운영에 필요한 사항

[별표 11]

직속기관의 세부 사무분장(제6조 관련)

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	농산유통과	1.~8.(현행과 같음) 9. 전통주 산업 육성에 관한 사항 10.~19.(현행과 같음) 20. 푸드테크 산업 육성 및 지원에 관한 사항 21. 유통단계 농산물 농약 관리에 관한 사항 22. 커피산업 육성 및 지원에 관한 사항 23. ~33.(현행 제20호부터 제30호까지와 같음) **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>** **<삭 제>**

현 행

기관	부서명	사 무 분 장
		44. 동물보호단체 관리 45. 동물보호법 위반 관리에 관한 사항 46. 수의사법 위반 관리에 관한 사항 47. (생 략)

<신 설>

개 정 안

기관	부서명	사 무 분 장
		<삭 제> **<삭 제>** **<삭 제>** 34. (현행 제47호와 같음)

기관	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	동물정책과	1. 동물등록 및 변경 2. 동물병원, 동물약국, 동물진단용 방사선 발생장치 인허가 관리 관한 사항 3. 동물생산업, 동물장묘업 인허가 신고에 관한 사항 4. 고양시 동물보호센터 운영 5. 유기동물 처리에 관한 사항 6. 길고양이 TNR[Trap(포획), Neuter(중성화), Return(제자리 방사)] 추진에 관한 사항 7. 방역 및 전염병 예방 8. 시설 출입차량 등록 및 관리 9. 광견병 접종 10. 반려동물 테마공원 조성·운영 11. 반려견 놀이터 조성·운영 12. 동물보호명예감시원 구성·운영 13. 동물문화 행사 및 교육 운영 14. 동물보호단체 관리 15. 「동물보호법」 위반 관리에 관한 사항 16. 수의사법 위반 관리에 관한 사항 17. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘·감독 등

현 행

실·국	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	도시농업과	1. ~19.(생 략) 20. 농업인육성기금심의위원회 21. ~119.(생 략)

실·국	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	연구개발과	1. ~33.(생 략) 34. 선인장전시관 운영·관리 35. ~68.(생 략)

[별표 12]

사업소별 세부 사무분장(제6조 관련)

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시사업소	덕양공원관리과	1. ~11.(생 략) 12. 공원녹지감시 공익근무요원 관리 13. ~15.(생 략)

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시사업소	일산공원관리과	1. ~14.(생 략) 15. 공원녹지감시 공익근무요원 관리 16. ~18.(생 략)

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도사업소	수도시설과	1. ~27.(생 략) 28. 수질평가위원회 지원 29. (생 략)

개 정 안

실·국	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	도시농업과	1. ~19.(현행과 같음) 20. 농업전문경영인육성기금심의위원회 21. ~119.(현행과 같음)

실·국	부서명	사 무 분 장
농업기술센터	연구개발과	1. ~33.(현행과 같음) 34. 선인장식물원 운영·관리 35. ~68.(현행과 같음)

[별표 12]

사업소별 세부 사무분장(제6조 관련)

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시사업소	덕양공원관리과	1. ~11.(현행과 같음) 12. 공원녹지감시 사회복무요원 관리 13. ~15.(현행과 같음)

사업소	부서명	사 무 분 장
푸른도시사업소	일산공원관리과	1. ~14.(현행과 같음) 12. 공원녹지감시 사회복무요원 관리 16. ~18.(현행과 같음)

사업소	부서명	사 무 분 장
상하수도사업소	수도시설과	1. ~27.(현행과 같음) 28. 수돗물평가위원회 지원 29. (현행과 같음)

현 행

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설사업소	공사과	1. ~14.(생 략) 15. 공공시설물 건립공사에 관한 사항(공공청사·문화·체육·복지시설 등) 16. 공공시설물 건립공사 하자·보수 추진에 관한 사항 17.·18.(생 략)

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설사업소	도로관리과	1. ~9.(생 략) <신 설> 10. ~15.(생 략) 16. 도로, 교량, 육교, 지하차도, 고가차도, 터널 등 도로시설물 유지·관리 17. 가로·보안등 총괄 및 전기시설 관리 18. 지중화 및 공중케이블 정비 사업 19.·20.(생 략) <신 설> 21.(생 략)

[별표 13]

구의 과별 세부 사무분장(제6조 관련)

부서명	사 무 분 장
자치행정과	1. ~3.(생 략) 4. 6급 공무원에 대한 보직발령, 전보(구간전보 제외), 징계처분(경징계) 및 7급 이하 공무원에 대한 보직발령, 전보(구간전보 제외), 승급, 휴직, 복직, 면직, 징계에 관한 사항(다만, 6급과

개 정 안

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설사업소	도로건설과	1. ~14.(현행과 같음) <삭 제> <삭 제> 15.·16.(현행 제17호 및 제18호와 같음)

사업소	부서명	사 무 분 장
도로건설사업소	도로관리과	1. ~9.(현행과 같음) 10. 도로소음 관리에 관한 사항 11. ~16.(현행 제10호부터 제15호까지와 같음) <삭 제> <삭 제> <삭 제> 17.·18.(현행 제19호 및 20호까지와 같음) 19. 공동구 유지·관리 및 종합계획 수립 20.(현행 제21호와 같음)

[별표 13]

구의 과별 세부 사무분장(제6조 관련)

부서명	사 무 분 장
자치행정과	1. ~47.(현행과 같음) 4. 6급 공무원에 대한 보직발령, 전보 및 7급 이하 공무원에 대한 보직발령, 전보, 승급, 휴직, 복직, 면직에 관한 사항(다만, 구간 전보는 제외)

현 행

부서명	사 무 분 장
	동일 건으로 관련된 7급 이하의 징계, 구를 달리하는 7급 이하의 징계는 제외) <신 설> 5. ~47.(생 략) <신 설> 48. (생 략)

부서명	사 무 분 장
시민봉사과	1. ~82.(생 략)

부서명	사 무 분 장
세무2과 (덕양구)	1. ~18.(생 략) 19. 체납자동차 번호판 영치 업무 20. ~21.(생 략)

부서명	사 무 분 장
사회복지과	1. (생 략) 2. 저소득주민 생활안정자금 신청 및 융자금 징수 3. ~16.(생 략) 17. 사례관리비, 무한돌봄성금 등 지원 18. 복지사각지대 발굴을 위한 찾아가는 무한돌봄 활동 19. ~22.(생 략) 23. 긴급지원 사업, 위기가정 무한돌봄 사업

개 정 안

부서명	사 무 분 장
	5. 6급 이하 공무원에 대한 경징계 및 임기제 공무원(개방형 직위 제외)의 징계에 관한 사항(다만, 5급 이상 또는 소속기관을 달리하는 공무원과 동일 사건에 관련된 공무원에 대한 징계는 제외) 6. ~48.(현행 제5호부터 제47호까지와 같음) 49. 기록물 전산화사업 추진 50. (현행 제48호와 같음)

부서명	사 무 분 장
민원지적과	1. ~82.(현행과 같음)

부서명	사 무 분 장
세무2과 (덕양구)	1. ~18.(현행과 같음) <삭 제> 19. ~20.(현행 제20호 및 제21호와 같음)

부서명	사 무 분 장
사회복지과	1. (현행과 같음) 2. 저소득주민 생활안정자금 융자금 징수 3. ~16.(현행과 같음) 17. 통합사례관리 지원 18. 복지사각지대 발굴을 위한 찾아가는 복지상담 19. ~22.(현행과 같음) 23. 긴급지원 사업, 경기도형 긴급복지 사업

현 행

부서명	사 무 분 장
가정복지과	1.(생 략) 2. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 양육보조금 등의 지원 3. ~19.(생 략) 20. 노인복지급여 지급 및 관리에 관한 사항(기초연금, 기초생활수급자 노인가구 월동난방비, 효수당, 100세인 수당 등) 21. ~33.(생 략)

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (덕양구)	1. ~30.(생 략) **<신 설>** 31.(생 략)

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (일산동·서구)	1. ~47.(생 략) **<신 설>** 48.(생 략)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (덕양구)	1. ~14.(생 략) 15. 소하천공사 및 지방·소하천유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 16. ~23.(생 략) 24. 산림·녹지 감시 공익근무요원 관리 25. ~36.(생 략)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과	1. ~30.(생 략)

개 정 안

부서명	사 무 분 장
가정복지과	1.(현행과 같음) 2. 가정위탁아동 양육보조금 등의 지원 3. ~19.(현행과 같음) 20. 노인복지급여 지급 및 관리에 관한 사항(기초연금, 기초생활수급자 노인가구 월동난방비, 효수당, 장수축하금 등) 21. ~33.(현행과 같음)

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (덕양구)	1. ~30.(현행과 같음) 31. 개식용 식품접객업자 업무 전반 32.(현행 제31호와 같음)

부서명	사 무 분 장
산업위생과 (일산동·서구)	1. ~47.(현행과 같음) 48. 개식용 식품접객업자 업무 전반 49.(현행 제48호와 같음)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과 (덕양구)	1. ~14.(현행과 같음) 15. 소하천공사 및 지방하천·소하천 유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 16. ~23.(현행과 같음) 24. 산림·녹지 감시 사회복무요원 관리 25. ~36.(현행과 같음)

부서명	사 무 분 장
환경녹지과	1. ~30.(현행과 같음)

현 행		개 정 안	
부서명	사 무 분 장	부서명	사 무 분 장
(일산동·서구)	31. 소하천공사 및 지방·소하천유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 32. ~39.(생 략) 40. 산림·녹지 감시 공익근무요원 관리 41. ~52.(생 략)	(일산동·서구)	31. 소하천공사 및 지방하천·소하천 유지·관리 (장애물 등 오염원 단속 및 처리 포함) 32. ~39.(생 략) 40. 산림·녹지 감시 사회복무요원 관리 41. ~52.(현행과 같음)
부서명	사 무 분 장	부서명	사 무 분 장
안전건설과	1. ~49.(생 략) <신 설>	안전건설과	1. ~49.(생 략) 50. 자전거 등록제 운영

고양시 고시 제2025 - 298호

도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제3항, 제12조제5항, 같은 법 시행령 제26조 및 시행규칙 제23조에 따라 건물 등에 도로명주소 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 10월 14일

고 양 시 장

○ 도로명주소 : 경기도 고양시 덕양구 대주로 116 등 9건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 부여일
별 지 참 조			

종전주소	변경전 도로명주소	변경후 도로명주소	도로명주소변경일	변경사유
별 지 참 조				

폐지 도로명주소	폐지일자	폐지사유
별 지 참 조		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고양시청 토지정보과(☎8075-3096~9)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2025. 10. 14. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조, 제16조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등에 따라 새로이 도로명주소를 부여하였습니다.
- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

고양시 도로명주소 신규고시 조서

연번	종 전 주 소	도 로 명 주 소	도로명주소고시일	도로명고시일	부 여 사 유	비 고
1	경기도 고양시 덕양구 대장동 301, 238-19	경기도 고양시 덕양구 대주로 116 (대장동)	2025-10-14	20090911	대장-주교간 도로로 한 자씩을 활용하여 도로명 부여	
2	경기도 고양시 덕양구 내곡동 272-4, 272-6, 273-1	경기도 고양시 덕양구 대주로 240 (내곡동)	2025-10-14	20090911	대장-주교간 도로로 한 자씩을 활용하여 도로명 부여	
3	경기도 고양시 일산동구 성석동 195-46	경기도 고양시 일산동구 동국로197번길 127-1 (성석동)	2025-10-14	20100126	동국로 시점에서 1970m에 위치한 도로	
4	경기도 고양시 일산서구 대화동 863-4, 768-8, 863-44	경기도 고양시 일산서구 대화로 142-6 (대화동)	2025-10-14	20090911	법정동 명칭을 도로명에 적용	
5	경기도 고양시 일산동구 식사동 1155-4	경기도 고양시 일산동구 견달산로 239-1 (식사동)	2025-10-14	20100126	견달산 명칭을 도로명에 적용	
6	경기도 고양시 덕양구 선유동 143-1	경기도 고양시 덕양구 서리골길 147 (선유동)	2025-10-14	20090911	고유지명을 도로명에 적용	

고양시 도로명주소 변경고시 조서

연번	지번 주소	변경전 도로명주소	변경후 도로명주소	도로명주소 변경일	변경 사유	비고
1		해 당 없 음				

고양시 도로명주소 변경고시 조서[지번주소 변경]

연번	도로명주소	변경전 지번주소	변경후 지번주소	지번주소 변경일	변경 사유	비고
1	경기도 고양시 일산동구 고봉로678번길 189	경기도 고양시 일산동구 성석동 1009-6	경기도 고양시 일산동구 성석동 1009-9	2025-10-01	토지이동(분할)에 따른 지번변경	

고양시 도로명주소 폐지고시 조서

연번	도로명주소	도로명주소폐지일	폐지 사유	멸실건물 고시일자	법정동	비 고
1	경기도 고양시 일산동구 진발로70번길 271-9	2025-09-30	건물 멸실	2011-07-29	문봉동	
2	경기도 고양시 덕양구 대주로 118	2025-09-30	건물 멸실	2011-07-29	대장동	

고양시 도로건설사업소 차량등록과 공고 제2025 - 193호

2025년 9월 운행정지명령 자동차 공고

자동차 소유자가 자동차 운행정지 요청서를 제출한 자동차에 대하여 「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 및 동 시행규칙 제22조(운행정지명령 대상 자동차의 확인), 제23조(운행정지에 관한 동의·요청 등) 규정에 의거하여 운행정지명령을 하였음을 공고합니다.

1. 공고명칭 : 2025년 9월 운행정지명령 자동차 공고
2. 공고기간 : 2025. 10. 14. ~ 2025. 10. 31. (18일간)
3. 공고대상 : 69버463* 등 7대 (소유자, 이해관계인)
4. 공고내용

자동차관리법 제24조의2에 따라 운행정지명령 받은 차량을 운행하다 적발 될 경우 자동차관리법 제81조 및 제82조 규정에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음을 알려드립니다.

※ 기타 문의사항은 고양시도로건설사업소 차량등록과 특별사법경찰2팀 (☏031-8075-4766)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

붙임 2025년 9월 운행정지명령 자동차 현황 1부.

2025. 10. 14.

고양시장

운행정지상태	자동차등록번호	차대번호	차명	소유자명	사용본거지주소	용도	불법 운행된 사유	불법 운행된 상세사유	불법 점유 및 운행자	점유 장소	주요 운행지역	등록관청명	등록일
등록	69버463*	KMHFT41CP2A207389	NEW그랜저XG	김*석	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	애들엄마에 의해서 차량이 운행되고 있음	이**	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.29
등록	77두644*	KMJWS37KBHU901557	그랜드스타렉스구급차(GRAND STAREX)	사**********단	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	계약서 및 수납규정 참조 (새올 문서등록대장에 스캔되어 있습니다)	미상	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.29
등록	68고893*	1C3C86CV7AY104847	300C	이*이	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	도난·분실자동차	지하철역주차장에서 도난당함	미상	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.24
등록	27고455*	KMHSW81UBGU536448	싼타페(SANTAFE)	배*리	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	9년째 차를 돌려받을방법도 모르고 한부모가정에 제 명의로 사기를 당한 상황에서 돈이 필요해서 차를 담보로 천만원 빌렸으며 조금씩 갚아나가려고 했으나 그쪽에서 저를 재판에 넘겼으나 한번 본 후로 그다음 재판에도 안나오고 재판은 벌금으로 처리되어 벌금도 냈습니다. 계속 차량 벌칙금이 9년째 제명의로 되어 있는 이유로 여러가지 고지서들이 날라오고 사기로인해 여러피해를 보고 있는 상황에서 도움도 받고 있지 못하다가 한부모가정혜택을 받으려면 차량운행정지명령이 필요하다고 주민센터에서 말씀하셨구요. 자동차열실사실인정서와 자동차의무보험6개월이상 미가입 사실 확인서가 필요하다고 하셨습니다. 사채업자에게 돈을 빌렸는데, 연락이 두절되어 돈을 갚을 길이 없습니다.	미상	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.22
등록	95러998*	KL3C6CHF17K001196	한국쓰리축7.5톤극초장축카고트럭	왕*태	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	처남 이**에게 2011년 명의이전을 요청하였는데 이전하지 않고 있어 과태료 부과되고 있어 운행정지 요청합니다.(연락두절됨)	모름	모름	모름	경기도 고양시	2025.09.12
등록	23저846*	KMHDH41DBCU192719	아반떼 (AVANTE)	서*조	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	차량을 개인간 거래로 판매하였으나, 구매자가 차량수리비를 요구하며 차량등록을 미루고 있고 사고나면 차주가 모든 비용부담해야하며 보험과태료도 300만원 나올수 있다고 협박을 하여 경찰에 신고한 상태입니다. 원금 돌려줄테니 차량을 가져오라고 하였지만, 거부를 하며 지속적으로 수리비를 요구하고 있습니다.	미상	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.10
등록	05가517*	KMHG141DDKU058000	G90	양*정	경기도 고양시 *** ******* ********** **********	개인용	기타	남자친구가 타고다닌 차인데, 갑자기 연락두절됨	미상	미상	미상	경기도 고양시	2025.09.08

고양시 공고 제2025 - 2316호

도시계획시설(대로1-3호선 외 3개소) 사업 공사완료 공고

고양시 고시 제2024-328호(2024.9.6.)로 실시계획인가한 고양시 일산서구 대화동 1992번지 일원의 도시계획시설(대로1-3호선 외 3개소) 사업의 공사가 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2025년 10월 14일

고 양 시 장

1. 사업시행지 : 고양시 일산서구 대화동 1992번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종류 : 도시계획시설(대로1-3호선 외 3개소) 사업
 - 명칭 : 도시계획시설(대로1-3호선 외 3개소) 조성 사업

3. 사업의 면적 또는 규모
 - 교통시설(도로)

구분		규모				기 능	연 장(m)	기 점	종 점	사용형태	최 초 결정일	비 고
		등급	류별	번호	폭원(m)							
1	결정	대로	1	3	35~43	주간선도로	2,930	대화동 2514	대로3-11 대화동 2340-1	일반도로	건고제112호 95-03-27	고양대로
	금회시행	대로	1	3	0~6.0 (금회시행)	주간선도로	296.8 (금회시행)	대화동 2514	대로3-11 대화동 2340-1	일반도로		가감속 차로 면적:1,216.8㎡ 보행육교 면적:451.4㎡
2	결정	대로	2	1	35~50	주간선도로	8,770	대로2-6 화정동 428-12	고양시 북측경계 덕이동 319-7	일반도로	경고제504호 (91.12.31)	경의로
	금회시행	대로	2	1	0~5.30 (금회시행)	주간선도로	131.6 (금회시행)	대로2-6 화정동 428-12	고양시 북측경계 덕이동 319-7	일반도로		가감속 차로 면적:589.4㎡
3	결정	중로	2	195	15	국지도로	160	덕이동 203-2	덕이동 200-4	일반도로	고양시 고시 제2017-290호 (17.09.15)	-
	금회시행	중로	2	195	0~5.0 (금회시행)	국지도로	143.4 (금회시행)	덕이동 203-2	덕이동 200-4	일반도로		가감속 차로 면적:853.6㎡

- 공간시설(완충녹지)

구분	번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)	최초 결정일	비 고
신설	1	녹지	완충 녹지	덕이동 205	4,161.9	고양시 고시 제2021-13호 21-01-12	대(주)로1-3호선 (보행 육교) 중복결정 면적:71.1㎡

※ 완충녹지1 보행육교 중복결정(지번200-8대 37.6㎡, 202-2창 24.0㎡, 205대 9.50㎡) 면적:71.1㎡, 대(주)로 1-3호선 보행육교 면적:451.4㎡, 보행육교 총면적:522.5㎡

4. 사업 시행자의 성명 및 주소
- 성명 : 탄현역지역주택조합
- 주소 : 경기도 고양시 일산서구 고양대로 575, 2층(덕이동)

5. 사업의 착수 및 준공일
- 실시계획인가일 ~ 2025. 10. 14.

6. 관계도면 : “게재생략”