(재)고양국제박람회재단 공고 제2026-63호

고양국제박람회재단 2026년도 3차 기간제근로자 채용 공고

재단법인 고양국제박람회재단에서 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 4월 13일

(재)고양국제박람회재단 대표이사

1 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야

모집분야	인원	예상 수행 주요업무	블라인드 채용여부
기획・운영	1명	고양 국제회의복합지구 활성화 사업 전반 기획 및 운영	O

※ 상기 예상 수행 주요업무는 재단 운영에 따라 변경될 수 있음

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 근무조건

모집분야	계약기간	기본근무시간	보수수준
기획・운영	2026. 5. 6.(수) ~ 12. 24.(목)	1일 8시간 (9:00 ~ 18:00), 주 5일 근무	월 2,717,000원

※ 보수수준 내 4대보험 및 주휴수당 포함, 연차유급휴가 별도

※ 시간외근무 진행 시 수당 별도 지급

※ 계약기간 만근 기준 복지포인트(200,000원) 및 명절휴가비(200,000원) 지급

2 응시자격

□ 필수자격 요건

○ 응시자격 : 공고일 전일 기준 만 18세 이상

○ 계약직 직원규정 제5조(채용 자격기준 등) 2항에 해당하지 아니한 사람

【계약직직원규정 제5조(채용자격기준 등)】2항

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 채용절차

□ 채용절차 : 각 전형 단계별 합격자에게 다음 단계 응시 기회 부여

구분	전형	평가방법	선발배수
1차	서류심사	· 채용 예정인원의 4배수 선발	4배수
2차	면접심사	· 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시	1배수

※ 상기 채용 절차는 재단 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

4 지원서 접수

☐ 접수기간 : 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월) ※채용공고 : 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월)

☐ 접수방법 : 이메일 접수(semin@flower.or.kr) ※2026. 4. 27.(월) 18:00까지

☐ 제출서류

구분	제출서류
서류전형 제출서류	· 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 이용 동의서(지정서식 작성 필수) ※ 관련 경력 및 자격증을 제외한 사항은 면접 시 참고자료로 활용 · 경력지원서 내 작성한 경력증명서 및 건강자격보험득실 확인서
면접전형 대상자 제출서류	· 면접전형 대상자는 입사지원서에 기재한 사항의 증빙자료 제출 필수 - 면접전형 전 증빙자료 제출기간에 이메일(semin@flower.or.kr)로 스캔 또는 사진파일 제출 - 면접전형 당일 증빙자료 제출(증빙자료 전체, 자격증 원본 또는 사본 지참) - 기타 응시지원 시 입력 항목별 해당 증빙자료 제출

※ 입사지원서 작성 유의사항

1. 입사지원서 제출 시 지정서식 작성 및 이메일(semin@flower.or.kr) 제출만 유효합니다.
2. 분야별 중복지원이 불가합니다.(중복지원이 확인될 경우 불합격 처리)
3. 지원서 작성 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원서의 성명과 생일이 신분증과 상이할 경우 면접전형에 응시할 수 없습니다.
4. 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능 여부 및 서류를 발급받아 관련 내용을 확인하시기 바랍니다.
5. 지원서 작성 시 작성 요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감시간까지 최종 제출된 경우만 인정합니다.
6. 최종 제출 이후에는 수정이 불가합니다.
7. 접수 마감시간에는 시스템 등의 오류가 발생할 수 있으니 반드시 시간적 여유를 두고 미리 지원해주시기 바랍니다.

5 전형별 세부기준

1. (1차) 서류심사 : 지원자격 적격 여부 확인 및 직무능력 중심의 정성평가

구분	정성 평가	비고
제출서류	· 입사지원서 · 자기소개서(100%)	접수 및 심사

☐ 우대사항 가점사항

분야	구분	관련사항
기획・운영	지원분야 실무 경력자	・민간 또는 공공기관 및 공직유관단체 업무 경력 ・5년 이상 5점, 3년 이상 5년 미만 4점, 1년 이상 3년 미만 3점 ・지원분야 실무경력은 경력증명서(4대보험 가입 증명원 첨부) 내 해당 직무 추진 시 인정

※ 채용분야 실무 경력 가점은 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 밀접한 업무 경력만 인정하며, 경력 인정 여부는 재단에서 판단함

☐ 선발기준

○ 응시지원 자격을 충족한 인원이 4배수 이하일 경우 전원 합격

○ 4배수 초과 시 서류전형 심사 기준에 따라 고득점 순으로 4배수 선발

○ 동점자 발생 시 각 4배수 이상임에도 불구하고 모두 합격자로 선정. 단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 둘째 자리까지로 함

2. 증빙서류 검증

구분	내용
대상 및 방법	・서류심사 합격자, 입사 지원 시 제출한 서류 기반으로 진위여부 확인
검증기간	・2026. 4. 27.(월) ~ 4.29.(수)
제출자료	・입사지원시 기재 사항에 대한 증빙자료(경력, 자격증, 교육사항 등)
제출방법	・이메일 제출(semin@flower.or.kr)

※ 증빙서류 제출 유의사항

1. 증빙서류는 입사지원서 작성 기준에 따라 제출하며, 증빙서류 미제출 시 면접전형 응시 불가
2. 입사지원서 제출 시 기재한 증빙서류만 제출
3. 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 등록
4. 증빙서류는 면접 위원에게 공개하지 않으며, 입사지원서의 진위 확인을 위한 용도로 사용
5. 합격자의 증빙서류가 부적격 시 면접대상에서 제외
6. 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외될수 있으니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능 여부 및 서류를 발급받아 관련 내용을 확인하시기 바랍니다.

3. (2차) 면접심사

☐ 면접심사 개요

구분	내용
대상자	・서류심사 합격자
일시	・2026. 4. 30.(목)
장소	・추후 재단 홈페이지 안내 예정

※ 재단 내・외부 사정에 따라 일정 및 장소는 변경될 수 있음

☐ 면접심사 방법

구분	심사방법
심사방법	・심층면접으로 1인 또는 집단면접 진행
평가기준	・100점 만점으로 평가 요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가 ・평가요소 : 전문성 및 업무능력, 지식활용도 및 발전가능성, 의사발표의 정확성과 논리성, 응용력・창의력・의지력, 예의・품행・성실・인성

☐ 서류제출

○ 면접심사 당일 기 제출한 증빙서류 제출(자격증 원본 또는 사본 지참 등)

4. 최종합격자 선정

구분	내용
선발 기준	・면접위원이 채점한 평정의 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종합격자 선발 ・단, 면접위원의 과반수 이상이 어느 하나의 동일한 평가 요소에 대해 '부족'으로 평정하였을 경우 불합격 처리
동점자 처리기준	・면접심사 점수 중 외부평가위원 평가 점수의 평균점수가 높은 자
예비 합격자	・최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 추가 임용이 불가피하다고 판단될 경우, 유효기간 1년 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원할 수 있음

5. 채용일정 ※재단 운영상황에 따라 세부일정은 변동될 수 있음

구 분	세 부 일 정	비고
채용공고	2026. 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월)	-
원서접수	2026. 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월)	접수마감 2026. 4. 27.(월), 18:00까지
서류전형	2026. 4. 28.(화)	-
서류전형 합격자 발표 및 면접심사 안내	2026. 4. 29.(수)	개별 면접 일정 및 장소 안내
증빙서류 검증	2026. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)	입사지원시 제출한 증빙서류 기반 검증
면접전형	2026. 4. 30.(목)	-
최종합격자 발표	2026. 5. 4.(월)	-
임용 예정일	2026. 5. 6.(수)	-

6 임용 및 처우

☐ 임용사항

○ 최종 합격 이후 결격사유 조회 등에서 이상이 없을 경우 임용합니다.

○ 재단 사정에 따라 1년 범위 내에서 단계적으로 임용할 수 있습니다.

☐ 근무조건

○ 근무시간 : 9:00 ~ 18:00(주5일)

○ 근무장소 : 고양시 일산동구 호수로 595, 고양꽃전시관

※ 근무장소 및 시간은 재단 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 보수조건 : 월2,717,000원

※ 보수 수준 내 4대보험 및 주휴수당 포함, 연차유급휴가 별도

※ 시간외근무 진행 시 수당 별도 지급

※ 계약기간 만근 기준 복지포인트(200,000원) 및 명절휴가비(200,000원) 지급

7 블라인드 채용 안내

☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.

☐ 입사지원서 작성 시 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

8 채용서류 반환 및 이의신청 안내

☐ 채용 제출서류 반환「채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조」

○ 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환하며, 기한이 지나면「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

○ 반환절차

구분	내용
대상자	· 최종 불합격자
대상서류	· 원본 제출 서류(온라인 제출 서류 미해당)
신청방법	· 채용서류 반환청구서를 작성(본인 서명 또는 날인 후 스캔)하여 e-mail 제출 - E-mail 주소 : semin@flower.or.kr - 본인 서명 또는 날인되지 않은 신청서는 청구하지 않은 것으로 간주
반환기한	· 신청일로부터 14일 이내 발송

☐ 이의신청

구분	내용
접수기간	· 최종합격자 발표일로부터 5일 이내
접수방법	· 이의신청서를 작성(본인 서명 또는 날인 후 스캔)하여 e-mail 제출 - E-mail 주소 : semin@flower.or.kr - 본인 서명 또는 날인되지 않은 신청서는 청구하지 않은 것으로 간주
처리안내	· 이메일 또는 유선 답변

※ 이의신청 처리 예외사유

1. 이번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
2. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3. 기타 상기 사유에 준하는 사항

9 유의사항

☐ 채용관련

- 직위별 중복지원이 불가하며, 중복지원 판명 시 모두 불합격 처리되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 응시자격 등은 공고일 전일(2026. 4. 12.) 기준으로 판단합니다.
- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 입사지원서 작성 내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 추후 입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류가 상이한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 지원서 기재 내용의 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생되는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 단계별 개인점수 및 순위, 합격자 평균점수, 합격선은 공개하지 않습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발된 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다. 또한, 채용비리 등으로 피해자 발생 시 피해자 구제방안에 따라 구제함을 안내드립니다.

☐ 임용관련

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 최종합격자 결정 또는 임용 이후에도 결격사유가 확인되었을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원 인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용되며, 임용사유 발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별 통보합니다.

☐ 채용 관련 문의 : ☎ 031-908-7756

2026. 4. 13.

(재)고양국제박람회재단

[별첨]

(재)고양국제박람회재단 채용 이의신청서

지원분야		접수번호	기재불요
성 명		생월일	. .
이 메 일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술		

2026년 월 일

신청인 (서명)