【육군 제7789부대 채용공고 제2026-7호】

기간제근로자(이·미용원) 채용공고

육군 제 7789부대 기간제근로자(이·미용원) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 8일

육군 제7789부대장

1. 채용계획

가. 채용인원

채용직위	근무지	응시분야	인원	우대사항
이·미용원	A. 경기도 고양시 덕양구 일대(3개소)	-	1명	·관련 자격 보유('나'항 참고) ·관련 실무 업무 경력(2년 이상)

나. 응시자격

1) 자격 필수요건

- 대한민국 국적을 가진 사람(2개 이상의 국적 소유자는 불가)
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

*국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- (남성의 경우) 병역의무를 필한 자, 면제된 자 또는 현역의 자
- (현역 군인 및 군무원의 경우) 채용예정일 前일까지 전역 또는 퇴직 가능자

*전역(퇴직) 가능한 사실을 확인할 수 있는 소속부대장 관인이 날인된 증명서 제출

2) 응시연령 : 채용예정일 기준 만 20세 이상(2006.6.15. 포함 이전 출생자)

3) 국방부 훈령「공무직 근로자 등 인사관리 훈령」제14조(결격사유)에 해당되지 않는자

1. 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당되는 자(응시자격 1) 참조) 2. 징계로 해고처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자

*** 결격사유가 식별될 경우 계약의 효력이 변경될 수 있음**

4) **이용사 및 미용사(일반) 자격증 소지자**

2) 우대사항

1)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자

2)「장애인고용촉진 및 직업재활법」등에 따른 취업지원 대상자

* 증명서류 제출 필수

3) 관련 업무 2년 이상 유경험자

다. 업무범위

1) 부대 내 장병 이발 지원

2) 근무장소 및 업무 관련 비품 관리

3) 기타 부대장이 지시하는 사항

라. 계약기간 : 1년

1) 계약기간 : '26.6.15.(예정/선발일정에 따라 유동적) ~ '27.6.14.
/ 수습(3개월) 평가결과에 따라 근로계약 체결

* 수습 기간 중 계약해지 사유 해당 시 기간만료 전 계약해지 가능
(근무성적 및 직무능력 부족, 직무수행 태도불량, 징계사유 비위발생 및 경징계 2회 이상 등)

2) 보수수준 : 월 약 820,000원(세전)

* 1개월 만근 시 지급되는 금액으로 실제 급여는 실제 근무 일수에 따라 달라짐

3) 근무형태 : 주 2회 1일 7시간 근무(주14시간 기준)

* 휴게시간 : 1시간 (부대 상황에 따라 근무시간 및 휴게시간 유동적 운영)

2. 채용일정

가. 세부일정

구 분	채용공고, 지원서 접수	서류심사(1차) 1차합격자 통보	자격평가 및 면접 (2차)	최종 합격자 발표
일 정	'26.5.11.(월) ~ 5.31.(일)	'26.6.4.(목)	'26.6.9.(화)	'26.6.11.(목)

※ 서류전형 합격자 발표는 개별적으로 휴대전화 SMS 통보 및 면접안내

※ 최종합격자 발표는 개별적으로 유선 통보 및 최종합격자 신원조회 진행

※ 신원조회 결과 부적합(특이사항) 사유가 있는 경우 불합격 될 수 있음

나. 채용 예정일 : 2026.6.15.(월) 예정

※ 채용 일정은 부대 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 지원서 접수

가. 기 간 : '26. 5. 11.(월) ~ '26. 5. 31.(일)

나. 방 법 : 등기우편 * 접수 마감일('26. 5. 31.(일)) 우체국 소인까지 유효

* 등기주소 : 경기도 고양시 덕양구 벽제동 사서함 111-4호 지원처 인사과 공무직근로자채용담당자 앞

다. 구비서류

1) (필수)응시원서, 이력서, 자기소개서, 증명사진 1매(응시원서) : 붙임 #1~3 참조
2) (필수)개인정보 제공/공개 동의서, 신원진술서(B) : 붙임#4~5 참조
3) 경력증명서 / 관련증빙자료(자격증) 1부
   * 미제출 시 경력 및 자격으로 인정 불가
4) (필수)주민등록등본 1부
5) 장애인복지카드(앞,뒷면) 사본 1부(해당자에 한함)
6) 국가유공자 증명서(확인서) 사본 1부(해당자에 한함)

라. 유의사항

1) 제출서류는 응시원서 접수 기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 미제출시는 불합격 처리됩니다.
2) 응시원서 등에 허위기재 또는 제출서류의 미비·기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익(불합격)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3) 전형(서류전형·면접)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4) 수습기간(3개월) 중 근무성적 또는 직무능력 부족, 근무태도 불량, 중징계 등 사유가 발생하는 경우 근로계약이 해지될 수 있습니다.
5) 전형 간 최종 합격인원이 채용을 포기하거나 신원조사에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않으며, 다음 순위자 중에서 합격자를 결정할 수 있습니다.
6) 기타 공고된 사항 이외의 사항은 해당 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

4. 문 의 처

육군 제7789부대 채용절차 관련 문의 : 010-9246-7377

붙임#1

응 시 원 서

육군 제7789부대 귀하

본인은 제7789부대에서 시행하는 기간제근로자(이·미용원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

응 시 자 : (서명/인)

1. 인적사항					
성 명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	(비상연락처)	(e-mail)반드시 기재, 서류합격자 과제 통보		
군인복무기간	군별 :	계급 :	복무기간 :	년 ~	년

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 교육과정 및 과목을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교 육 구 분	교 육 과 정 및 과 목 명	기 간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

2. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.					
자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자	자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(최근 경력 순으로)				
구 분	소속기관/조직	직책(역할)	활동기간	업무(활동)내용
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				

응시원서 작성 요령

1. 응시원서는 자필이나 문서편집 프로그램을 이용하여 작성 가능 / 본인 서명 필수
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

【 작 성 요 령 】

1. 인적사항

- 응시자 : 본인 성명 한글 한자 기재
- 현주소 : 현주소는 현재 거주
- 연락처 : 개인 전화번호 및 비상연락처 번호를 기재

2. 교육사항

- 과목명 및 교육과정 기재시 학점은 기재하지 않음

3. 자격사항

- 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일을 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명, 발급기관, 취득일자를 반드시 기재

4. 경험 혹은 경력 사항

- 역할은 기간 중에 있었던 직책(예 : 담당, 과장 등)을 기재
- 활동 기간은 월 단위로 합산하여 기재

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

붙임#2

이 력 서

<사 진 부 착> 6개월 이내 촬영 상반신 (3.5Cm×4.5Cm) * 인화된 사진만 인정	성명	한글		생 년 월 일	(만 세)
		한자			

주 소		연락처	집	
			핸드폰	

병 역	군필(육,해,공,전경,의경,기타), 병역특례( ), 면제(사유:)		
	병과:	복무기간:	전역계급:

경력	기 간 (년, 월)	근 무 처	직위/직급	담 당 업 무
	00년 00월 ~ 00년 00월			

자격증	취 득 년 월 일	자 격 명	시 행 처
	00.00.01		

※ 기재내용에 대한 경력 증명서, 자격증 취득 확인서 등 첨부 바람

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없습니다.

20 년 월 일 성 명 : (서 명)

붙임#3

자 기 소 개 서

1. 지원직책 관련 경력사항

2. 보유기술 및 능력

3. 핵심역량(본인만의 업무상 강점)

20 년 월 일 작성자 : **(서명/인)**

※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 업무와 관계된 경력사항(직무)를 상세히 기재하고 분량은 A4용지 **1매 이내**로 자필이나 문서편집 프로그램을 이용하여 작성 가능하며 본인 서명 필수임

붙임#4

개인정보 제공 동의서(채용부대용)

■ 본인은 7789부대 이·미용원을 지원한 자로서 7789부대 채용담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조의 규정에 따라 군무원 선발담당기관에서 수집·이용·제공하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 채용에 제한이 있을 수 있습니다. * 해당란에 ☑ 표시

■ 개인정보 수집·이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부 육군 계룡스파텔 사장 채용담당기관
o 수집 및 이용 목적 : 인사검증
o 수집 항목 : 자기소개서, 직무수행계획서, 범죄(수사 및 비위, 징계사실)경력 자료, 전력(경력, 자격증, 교육)조회, 주민등록초본(병역 확인), 전역예정증명서(채용일 전일까지의 전역 가능여부 확인), 병적기록(현역 군인 및 군무원, 19년 6개월 이상 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원의 징계기록을 포함한 군 경력)
o 보유 및 이용기간 : 채용인원(합격자 발표 후 5년) / 미 채용인원(합격자 발표 시)

■ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 자기소개서 및 직무수행계획서 : 채용평가시 활용
o 범죄(수사 및 비위, 징계사실) 경력 자료, 주민등록초본 : 채용결격 사유 검증
o 전력(경력, 자격증, 교육)조회 : 채용평가시 활용, 채용결격 사유 검증
o 전역예정증명서 : 채용결격 사유 검증
o 현역 군인 및 군무원, 19년 6개월 이상 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원의 병적기록 : 채용평가시 활용, 채용결격 사유 검증

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 개인정보를 제공받는 기관(자)
지원자의 자격증 발급기관, 지원자의 경력증명서 발급기관, 수사기관, 지원자의 교육수료증 발급기관, 육군 병적관리기관 등
o 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 개인정보 진위여부 확인
o 수집 항목
자기소개서, 직무수행계획서, 범죄(수사 및 비위사실)경력 자료, 전력(경력, 자격증, 교육 등),
병적기록(현역 군인 및 군무원, 19년 6개월 이상 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원)
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 인사검증에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 인사검증 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

붙임# 5

신 원 진 술 서(B)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성 명		□ 개명여부	주민등록번호		□ 변경여부
주 소					
연 락 처	자 택 : E-mail :		휴대폰 : SNS / 블로그 :		

< 개인정보 수집・이용・제공 동의서 >

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집・이용・제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집・이용・제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발・임관・임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 군사안보지원사령부에서 수집・이용하고, 제17조에 따라 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집・이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목
・직접 수집항목 : 신원진술서, 가족관계서류, 기본증명서
・관계기관 제공항목 : 개인 병적・경력・교육・평가 사항 등(각 군)
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기
※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 직접 수집항목 : 주민등록번호
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목
・직접 수집항목 : 개인 신용 정보
・관계기관 제공항목 : 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료・주변 의견 조회(각 군)
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기
※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 제공항목 : 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 구비서류 등기 발송시 봉투 겉면에 부착

보내는 이:

지원자성명	
휴 대 폰	

( )

육군 7789부대 공무직근로자 지원서류 재중

(관계자 외 개봉금지)

받는 이:

경기도 고양시 덕양구 벽제동 사서함 111-4호

지원처 채용 담당자 앞

☎ (031) 579-2038

(10268)

※ 등기 우편으로 발송