2026년 「저소득층 에너지효율개선사업」

사회복지시설(난방) 추진 계획(안)

2026. 4.

Korea Energy Foundation
한국에너지재단

Korea Energy Foundation
한국에너지재단

목 차

Ⅰ. 사업개요 ····· 2

Ⅱ. 사업추진 절차 ····· 4

1. 사회복지시설 지원 발굴 · 신청 ····· 5

2. 사회복지시설 지원 확정 ····· 7

3. 사업추진 방법 ····· 7

Ⅲ. 구비서류 안내 ····· 8

붙임자료 (서식) ····· 10

Ⅰ. 사업 개요

1. 사업 개요

1 사회복지시설(난방) 에너지효율개선사업 개요

◇ **한국에너지재단**은 「저소득층 에너지효율개선사업」을 수행하는 **전담기관**으로, 사회복지시설 에너지효율개선사업은 **전액 국고지원 사업**

□ **사 업 명** : 2026년 사회복지시설(난방) 에너지효율개선사업

□ **사업목적** : 사회복지시설의 에너지효율개선사업을 통해 에너지 사용 환경을 개선함으로써 **시설 이용자의 에너지 복지향상 도모**

□ **사업근거** : 에너지법 제16조의2 및 기후위기 대응을 위한 탄소 중립•녹색성장 기본법 제47조, 기후에너지환경부 고시 제2026-5호*

* 저소득층 에너지효율개선 및 에너지이용 복리의 향상 지원에 관한 규정

□ **지원사항**

○ **지원대상** : 지자체 시설 인가를 받은 **사회복지시설***

* 사회복지사업법 제34조에 따른 사회복지시설 또는 이에 준하는 시설
** 타 사업과의 중복성 해소 위해 관련 수혜 여부 조사

○ **지원내용** : 단열, 창호, 바닥공사, 보일러 교체 등 **에너지효율 시공·물품 지원**

○ **지원규모** : 시설당 1,100만원 이내*

* 시공업체 현장진단 및 견적산출을 통해 지원규모 결정

○ **사업예산** : 2,750백만원(1,100만원×250개소)

* 추경 예산 반영으로 사업예산 및 지원규모 확대(2026.4.)

□ **사업추진일정**

지원대상 발굴·신청		지원시설 선정	방문조사/진단 견적산출		지원승인·확정		시공·물품 지원		현장감리 및 정산
기초지자체	➡	에너지재단	시공업체	➡	에너지재단	➡	시공/물품업체 (단열, 창호, 보일러 등)	➡	전문 점검업체 /에너지재단
'26.5월		'26.6월	'26.6월~12월		'26.6월~12월		'26.6월~12월		'26.9월~12월

□ **사업주관** : 한국에너지재단 (문의: 콜센터 ☎ 1670-7653)

Ⅱ. 사업추진 절차

1. 사회복지시설 지원 발굴 · 신청
2. 사회복지시설 지원 확정
3. 사업추진 방법
4. 사회복지시설[난방] 구비서류 안내

1 사회복지시설 지원 발굴·신청 (기초지자체)

☐ **발굴·신청주체** : 기초지방자치단체 및 사회복지시설

☐ **지원대상** : 사회복지시설* 250개소

* 사회복지사업법 제34조에 따른 사회복지시설 및 이에 준하는 시설

** 타 사업과의 중복성 해소 위해 관련 수혜 여부 조사

☐ **신청일정 및 방법**

공문발송	발굴 및 접수기간	선정발표 (추가선정 포함)
4/28	5/4~5/29	6월~7월

○ **(접수기간)** 2026. 5. 4.(월) ~ 5. 29.(금)*

* 시스템 구현 상황 등에 따라 일정 변경 가능

** 시설 추천이 미달할 경우 추가 접수기간 별도 운영 예정

○ **(신청방법)** 공문접수불가, 사업관리시스템을 통해서만 신청 가능 (붙임2 참고)

구 분	내 용
시스템 주소	https://kew.or.kr
공통	· 시스템을 통해 신청 및 서류등록
기초지방자치단체	· 부여된 ID 로그인 후 등록
사회복지시설	· 별도 ID 없이 등록

○ **(선정방법)**

- 기초지자체 추천 접수분을 우선 선정하고, 잔여 물량에 한하여 시설 개별 신청 건을 우선순위(6p참고)에 따라 검토 및 선정

☐ **추천요령**

○ **사회복지시설 지원 우선순위(6p참고)에 따라** 추천

○ 기초지자체별 최초 신청 **최대 3개소 이내** 제한

○ 취약계층인 **아동(영유아), 장애인 대상 시설 2개소 이상** 포함

□ 유의사항

○ **(신청불가)**

- 본 사업을 지원받은지 **2년이 경과되지 않은 시설**

  * 2024년~2025년 에너지효율개선 사업을 지원받은 시설은 지원 불가

- **그린리모델링 지원받은 시설 및 지원대상 시설 제외(중복수혜 방지)**

- **중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 소유 시설***

  * 그린리모델링 지원사업 운영 등에 관한 고시 제2조제5호의 공공건축물

○ **(지원제외)**

- 예산상황 및 현장조사 결과에 따라 제외될 수 있음

- 현장조사시 신청서와 내용이 상이한 경우

[참고사항] 아래 해당하는 경우 지원 수요에 따라 후순위 선정 또는 제외 가능

1) 재가복지센터, 방문요양센터 등 **방문서비스 중심**의 시설
2) 요양원, 어린이집 등 일반인 중심(저소득층 이용 비율이 30% 이하)의 **수익 시설**
3) 사무실(대표실, 행정실, 맞이실)등 **일반 사무 공간**

○ **(우선순위)**

- 취약계층인 **아동(영유아), 장애인 대상 시설**
- 이용시설 보다는 **생활시설**을 우선적으로 추천
- **건물 준공연도가 10년 이상**인 시설
- 최근 2년 이내에 **시설 개보수 이력이 없는 시설**

2 사회복지시설 지원 확정 [에너지재단]

□ **목표시설** : 250개소

ㅇ 추천시설 물량이 목표시설을 미달한 경우 : 전체 선정

ㅇ 추천시설 물량이 목표시설을 초과한 경우

- **우선순위**에 따른 시설 선정(제외된 시설은 시설 명단으로 이동)
- 지자체별 1차 선정은 최대 3개소로 제한하며, 선정 후 잔여 물량*은 예산 등을 고려하여 추가 선정할 수 있음

* 지자체 추천 선정 후 지역별 지원시설 배분 고려

ㅇ **(예비시설)** : 서류 승인 후, 난방지원이 확정되지 않은 시설

- 변심, 예산상황, 현장조사 결과 등으로 잔여 예산 발생 시 우선순위 등 선정방안에 준하여 추가 선정

3 사업추진 방법

○ 시공업체에서 현장방문 후 **시공부위 현장진단** 및 **견적산출**을 통해 **지원내역 산정**

- 시공업체는 방문조사에 따른 물량산출 내역을 사업관리시스템에 등록하고, **재단에서 검토 및 승인하여 확정**
- 방문조사에 따른 **지원내용이 변경이 필요한 경우**에는 시공업체에서 사업관리시스템을 통해 **변경 신청 및 재단에서 검토·승인**

○ 시공이 완료된 이후에는 **각 업체에서 시공확인서를 사업관리시스템에 등록**하고 **재단에서 검토·승인**

Ⅲ. 구비서류 안내

1. 사회복지시설(난방) 구비서류 안내

1 사회복지시설(난방) 구비서류 안내

□ 신청서(서식1)

- ㅇ 신청자는 법인이 아닌 설치받을 시설의 정보를 입력
- ㅇ 담당자는 실무자가 아닌 현장결정권자의 정보를 입력
  - 복지관 : 사회복지사(x) → 총무과장(o)
  - 경로당 : 총무(x) → 회장(o)

* 원활한 의사결정과 소통을 위한 것으로, 소규모 시설의 경우 실무자 정보를 기입해도 무방

□ 건물소유주 동의서(서식2)

- ㅇ 건축물대장과 이름이 일치 해야함
- ㅇ 법인 소유 등으로 이름이 상이할시 건물소유주와의 관계기입
  - 해당 건물의 의사 결정권자 : 법인 이사장, 마을회 이장 등
  - 예시) 표제부 : 재단새마을회 / 건물소유주 동의서 : 김재단
    서명란 부근에 관계표기 → 김재단(재단새마을회 회장)
  - 해당건물 최종결정권자의 동의가 필요
- ㅇ 소유주가 지자체·LH 등 기관의 경우 직인 날인(한글관인 가능)

□ 시설신고증

- ㅇ 지원받을 주소의 시설신고증
  - 지자체 시설 인가를 받은 사회복지시설 확인을 위한 절차
  - 법인신고증, 사업자 등록증 인정 안됨
  - 주소가 상이할 경우(별관등), 지자체 통해 확인 받을 것

□ 건축물대장(표제부)

- ㅇ 건물소유주 동의서와 이름이 일치해야함
- ㅇ 설치받을 시설의 건축물대장 필요
- ㅇ 소유주, 사용승인일 등 전체 정보 표기
  - 정보확인 제한시, 지원불가
  - 준공연도는 사용승인일 기준이며, 허가일/착공일은 해당 안됨

붙 임 자 료 (서식)

서식번호	내 용	비 고
서식 제1호	사회복지시설 에너지효율개선사업 신청서	사회복지시설
서식 제2호	대상시설 건물소유주 동의서	사회복지시설 건물소유주
서식 제3호	방문조사서(시공) (1~4)	시공업체
서식 제4호	지원시설 시공·물품 확인서 (난방)	사회복지시설 시공업체

2026년도 사회복지시설 에너지효율개선사업 지원신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

기본 사항

시설 현황	시·도		시·군·구	
	시설(기관)명		설립년원일	
	고유번호(사업자등록번호)		전화번호	
	대표자명		FAX	
	주 소	(-)		
	시설장명		대표전화	
	담당자명		직책	
	핸드폰		e-mail	
시설 운영 현황	운영주체	□ 사회복지법인 □ 사단법인 □ 종교법인 □ 민간단체 □ 재단법인 □ 국가지방자치단체 □ 협동조합 □ 개인 □ 기타( )		
	시설유형	□ 노인 □ 아동 □ 장애인 □ 노숙인 □ 기타( )	이용형태	□ 생활시설 □ 이용시설
	이용인원	수급자	차상위	기타
		명	명	명
시설 건축물 현황	건축물 소유 형태	□ 자가 □전세 □월세 □ 무상임대 □ 기타( )		
	기관 전용면적	_____㎡	준공 연도	_____년 *건축물대장의 사용승인일 연도 기준
	개·보수 지원 경험	□ 지원받지 않음 □ 지원받음(시기 : 년, 지원처 : , 지원내용 :)		
에너지 이용 현황	냉방 현황	□ 중앙냉방 □ 천장형 □ 스탠드형 □ 벽걸이형 □ 창문형 □ 없음 □ 기타		
	난방 현황	□ 중앙난방 □ 도시가스 □ LPG □ 석유 □ 연탄 □ 전기 □ 신재생 □ 기타		
	취사 연료	□ 도시가스 □ LPG □ 석유 □ 연탄 □ 전기 □ 부탄 □ 기타		
	난방 중단 및 에너지비용 연체 경험	□ 없음 □ 있음(____일 중단 / ____일 연체)		

신청 항목				
신청 항목	냉방지원	☐	난방시공	☑
	※ 난방만 신청 가능			

신청 세부 내용	[냉방지원] 신청시설 작성항목	
	에어컨 지원경험	☐ 지원받지 않음 ☐ 지원받음(시기 : 년, 지원처 : , 지원내용 :)
	에어컨 보유여부	☐ 보유 (대) ☐ 미보유 ☐ 고장 (대)
		* 고장난 에어컨도 보유 대수에는 포함
	에어컨 설치현황	☐ (1순위) 시설 전체에 냉방(에어컨)설비가 없거나 고장 ☐ (2순위) 생활·이용자 공간에 냉방(에어컨)설비가 없거나 고장 ☐ (3순위) 생활·이용자 공간에 냉방(에어컨)설비가 제조일로부터 8년 이상 노후
		* 동일 순위 발생 시, 준공년도가 오래된 시설부터 지원
	신청내역	☐ 벽걸이형에어컨(대) ☐ 스탠드형에어컨 (대)
		* 벽걸이형은 최대 3대, 스탠드형은 최대 1대 지원 가능 (혼합지원 불가) * 설치여건 및 기준에 미흡한 경우 벽걸이 지원 대수가 조정되거나 설치가 취소될 수 있음
	신청공간명	_____ , _____, _____
		* 예) 프로그램실, 생활실 등 * 대표실, 행정실, 맞이실 등 일반 사무를 보기 위한 공간은 지원이 제외될 수 있음

신청 세부 내용	[난방시공] 신청시설 작성항목	
	신청공간명	_____ , _____, _____
	신청내역	☐ 단열 ☐ 창호 ☐ 바닥 ☐ 기타
		☐ 가스보일러 ☐ 기름보일러

(필수) 안내 및 유의사항

■ 신청 및 지원 안내/유의사항

1. 동 사업의 신청 시 접수기관의 대상시설 에너지사용환경에 대한 확인(에어컨 미보유 확인 등) 및 자격 확인이 필요합니다.
2. 시공 및 물품 지원 간 방문조사 및 실제 지원 시기가 상이할 수 있습니다.
3. 부정한 방법으로 에어컨 또는 보일러를 신청했음을 설치 현장에서 확인 시, 에어컨 및 보일러 지원이 불가함을 알려드립니다.
4. 당초 재단이 승인한 내역과 현장 시공 결과가 상이(부실시공 등)하여 재시공이 필요한 경우, 신청인은 최대한 협조해야 합니다.
5. 원활한 시공 및 지원시설, 건물소유주의 안전을 위하여 '시공현장에서 이격된 공간에서 대기' 등 안전 관련 요청사항에 응하여야 합니다.

■ 건물소유주 동의에 대한 사항

시공 및 물품 지원 시 건물소유주의 동의가 필요하며, 확인 불가 시 시공 및 물품 지원이 불가합니다.

☞ [필수] 위와 같이 시공 및 물품지원을 위해 건물소유주의 동의가 반드시 필요함을 확인하였습니다. 확 인 ☐

■ 지원시설의 원상복구 의무에 대한 사항

1. **시공 및 물품 지원 완료 후 건축물에 부착된 지원 품목을 제거 시, 지원시설은 원상복구 의무가 있습니다.**
2. **원상복구 미동의 시, 시공 및 물품 지원이 불가합니다.**

※ 민법 제615조에 의거하여 임차인은 임차목적물을 임대차계약 당시의 상태대로 원상복구를 해야 할 의무가 있습니다.
※ 지원 시 배관의 노후로 인해 지원이 제한될 수 있으며, 배관 신설로 인한 벽체의 타공을 실시할 수 있습니다.

☞ [필수] 위와 같이 시공 및 물품지원에 대한 지원시설의 원상복구 의무에 동의하십니까?

동 의 ☐ 미동의 ☐

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「에너지법」 제16조의2에 따른 에너지이용 효율의 개선을 위한 에너지복지 사업의 실시를 위하여 기후에너지환경부 및 「저소득층 에너지효율개선 및 에너지이용 복리의 향상 지원에 관한 규정」 제7조에 따라 기후에너지환경부로부터 권한을 위임 받은 한국에너지재단은 에너지 효율개선사업의 전담기관으로서 개인정보, 민감정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 이용합니다.

1. 대상시설 및 담당자 개인정보 수집・이용 동의

항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
기관명, 설립년월일, 고유번호, 전화번호, 시설장명, FAX, 주소, 담당자명, 담당자 e-mail, 담당자연락처, 시설운영현황, 에너지이용현황, 신청항목	- 대상시설 시공·물품지원을 위한 지원신청 확인 및 방문조사서 작성 - 대상시설 시공지원 및 물품지원 내용 확인 - 대상시설 시공취소 및 물품취소 내용 확인 - 주택에너지진단 컨설팅 관련사항 - 에너지효율개선사업 지원 통계 작성	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ [필수] 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동 의		미동의	

2. 대상시설 및 담당자 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	수집·이용 목적
(재)한국에너지재단(사업 전담기관), 지방자치단체, 유관기관, 저소득층 에너지효율개선사업 수행 업체 (시공 및 조사 업체, 물품 및 자재업체, 에너지진단 및 통계 분석 기관, 전자인증업체, 만족도조사업체, 현장점검업체), 건물소유주	- 사회복지시설 에너지효율개선사업 진행 및 지원결과 관리·안내 - 전자서류 보관 및 관리 - 에너지효율개선사업 진단 및 통계 분석 - 만족도조사 및 현장점검
항목	**보유 및 이용기간**
기관명, 설립년월일, 고유번호, 전화번호, 시설장명, FAX, 주소, 담당자명, 담당자 e-mail, 담당자연락처, 시설운영현황, 에너지이용현황, 신청항목	5년

※「보조금 관리에 관한 법률」 제25조, 제26조의5에 의거하여 동 정보는 5년 이내 보관 후 파기됩니다.

▪ **개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 시공 및 물품 지원이 불가합니다.**

※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 동의 확인 등에 관한 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

☞ [필수] 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동 의		미동의	

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고, 관련 법령에 따라 대상자의 권익 보호에 최선을 다하고 있으며 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

20 년 월 일

※ 사업 안내가 필요할 경우 (재)한국에너지재단으로 연락주시기 바랍니다. (☎1670-7653)

특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장 귀하

지원시설: (직인)

신청담당자: (서명 또는 인)

지원시설 건물소유주 시공·물품 지원 안내 및 개인정보 활용 동의서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

건물소유주 관련 사항			
소유주 성명		생년월일(8자리)	
연 락 처			
지원시설 관련 사항			
주 소			
희망품목	□ 창호공사	□ 단열공사	□ 바닥배관(XL)공사
	□ 가스보일러	□ 기름보일러	~~□ 에어컨~~ □ 기타( )

안내 및 유의사항

■ **임대차 기간 권고에 대한 사항**

에너지효율개선사업 지원과 관련하여, 개인정보 활용에 동의하며 지원 완료 후 신청 기관와의 임대차계약을 2년 이상 유지하도록 권고받았음을 확인합니다.

■ **지원시설의 원상복구 의무에 대한 사항**

동 사업의 지원 소유권은 지원시설에게 있지만, 부착물의 이전, 이설 시 지원시설은 원상복구에 대한 의무가 있습니다.

※ 민법 제615조에 의거하여 임차인은 임차목적물을 임대차계약 당시의 상태대로 원상복구를 해야 할 의무가 있습니다.

■ **시공 및 물품 지원 시 안내 및 유의사항**

1. 지원 시 일부 건축물의 철거 또는 건축자재를 벽체에 부착할 수 있습니다.

2. 지원 시 배관의 노후 또는 누수로 인해 지원이 제한될 수 있으며, 배관 신설로 인한 벽체의 타공을 실시할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「에너지법」 제16조의2에 따른 에너지이용 효율의 개선을 위한 에너지복지 사업의 실시를 위하여 산업통상자원부 및 「저소득층 에너지효율개선 및 에너지이용 복리의 향상 지원에 관한 규정」 제7조에 따라 산업통상자원부로부터 권한을 위임 받은 한국에너지재단은 에너지 효율개선사업의 전담기관으로서 개인정보, 민감정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 이용합니다.

1. (필수) 건물소유주 개인정보 수집 및 이용 동의

항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처	지원시설의 시공 및 물품 지원 안내	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ [필수] **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?** 동 의 □ 미동의 □

2. (필수) 건물소유주 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	수집·이용 목적	항목	보유 및 이용기간
(재)한국에너지재단(사업 전담기관), 지방자치단체, 저소득층 에너지효율 개선사업 수행 업체(시공, 물품 및 자재업체), 전자인증업체	지원 시 건물소유주 동의 여부 판단 및 전자서류 관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처	5년

※「보조금 관리에 관한 법률」 제25조, 제26조의5에 의거하여 동 정보는 5년 이내 보관 후 파기됩니다.

▪ **개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 시공 및 물품 지원이 불가합니다.**

※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 동의 확인 등에 관한 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

☞ [필수] **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?** 동 의 □ 미동의 □

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고, 관련 법령에 따라 대상자의 권익 보호에 최선을 다하고 있으며 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

20 년 월 일

※ 사업 안내가 필요할 경우 (재)한국에너지재단으로 연락주시기 바랍니다. (☎1670-7653)

건물소유주 성명: (서명 또는 인)

사회복지시설 에너지효율개선사업

난방시공지원 방문조사서 (1/4)

□ 공간 1 ( )

구 분		상세 내용		
효율 상태	벽 체	□ 단열재 있음 (mm) □ 단열재 없음		
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	창 호	종 류	□ 단창	□ 이중창
		프 레 임	□ PVC □ 알루미늄 □ 목재 □ 기타( )	□ 목재 □ 알루미늄 □ 알루미늄+목재 □ 알루미늄+PVC □ 목재+PVC □ PVC □ 기타( )
		유 리	□ 단유리 □ 복층유리	□ 단유리+단유리 □ 단유리+복층유리 □ 복층유리+복층유리
		지원결정 ➡ □ 교체 필요(신규창호 교체) □ 교체 불필요(방풍재 설치 □유/□무)		
	천 장	□ 최상층(단열재 □있음/□없음) □ 중간층		
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	출 입 문	지원결정 ➡ □ ABS도어(내부용) 교체 필요 □ 교체 불필요(출입용 방풍재 설치 □유/□무)		
효율 개선	벽 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)		
	창 호	교 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)	
		방풍재 설 치	□ 동 □ 서 □ 남 □ 북	

□ 공간 2 ( )

구 분		상세 내용		
효율 상태	벽 체	□ 단열재 있음 (mm) □ 단열재 없음		
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	창 호	종 류	□ 단창	□ 이중창
		프 레 임	□ PVC □ 알루미늄 □ 목재 □ 기타( )	□ 목재 □ 알루미늄 □ 알루미늄+목재 □ 알루미늄+PVC □ 목재+PVC □ PVC □ 기타( )
		유 리	□ 단유리 □ 복층유리	□ 단유리+단유리 □ 단유리+복층유리 □ 복층유리+복층유리
		지원결정 ➡ □ 교체 필요(신규창호 교체) □ 교체 불필요(방풍재 설치 □유/□무)		
	천 장	□ 최상층(단열재 □있음/□없음) □ 중간층		
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	출 입 문	지원결정 ➡ □ ABS도어(내부용) 교체 필요 □ 교체 불필요(출입용 방풍재 설치 □유/□무)		
효율 개선	벽 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)		
	창 호	교 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)	
		방풍재 설 치	□ 동 □ 서 □ 남 □ 북	

난방시공지원 방문조사서 (2/4)

□ 공간 3 ( )

구 분		상세 내용		
효율 상태	벽 체	□ 단열재 있음 (mm)	□ 단열재 없음	
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	창 호	**종 류**	□ 단창	□ 이중창
		프 레 임	□ PVC □ 알루미늄 □ 목재 □ 기타( )	□ 목재 □ 알루미늄 □ 알루미늄+목재 □ 알루미늄+PVC □ 목재+PVC □ PVC □ 기타( )
		유 리	□ 단유리 □ 복층유리	□ 단유리+단유리 □ 단유리+복층유리 □ 복층유리+복층유리
		지원결정 ➡ □ 교체 필요(신규창호 교체)	□ 교체 불필요(방풍재 설치 □유/□무)	
	천 장	□ 최상층(단열재 □있음/□없음)	□ 중간층	
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	출 입 문	**지원결정** ➡ □ ABS도어(내부용) 교체 필요	□ 교체 불필요(출입용 방풍재 설치 □유/□무)	
효율 개선	벽 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)		
	창 호	**교 체**	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)	
		방풍재 설 치	□ 동 □ 서 □ 남 □ 북	

□ 공간 4 ( )

구 분		상세 내용		
효율 상태	벽 체	□ 단열재 있음 (mm)	□ 단열재 없음	
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	창 호	**종 류**	□ 단창	□ 이중창
		프 레 임	□ PVC □ 알루미늄 □ 목재 □ 기타( )	□ 목재 □ 알루미늄 □ 알루미늄+목재 □ 알루미늄+PVC □ 목재+PVC □ PVC □ 기타( )
		유 리	□ 단유리 □ 복층유리	□ 단유리+단유리 □ 단유리+복층유리 □ 복층유리+복층유리
		지원결정 ➡ □ 교체 필요(신규창호 교체)	□ 교체 불필요(방풍재 설치 □유/□무)	
	천 장	□ 최상층(단열재 □있음/□없음)	□ 중간층	
		지원결정 ➡ □ 단열 필요 □ 단열 불필요		
	출 입 문	**지원결정** ➡ □ ABS도어(내부용) 교체 필요	□ 교체 불필요(출입용 방풍재 설치 □유/□무)	
효율 개선	벽 체	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)		
	창 호	**교 체**	□ 동(□직/□간) □ 서(□직/□간) □ 남(□직/□간) □ 북(□직/□간)	
		방풍재 설 치	□ 동 □ 서 □ 남 □ 북	

난방시공지원 방문조사서 (3/4)

□ 시설 전체 (바닥 및 보일러)

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="6">상세 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="6">효율
상태</td><td rowspan="5">보일러</td><td>유 / 무</td><td colspan="5">보일러 □유/□무</td></tr>
<tr><td>종 류</td><td colspan="5">□ 가스보일러 □ 기름보일러 □ 연탄보일러 □ 혼합(　　) □ 기타 난방기기(　　)</td></tr>
<tr><td>효 율</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">지원결정 ➡ □ 가스보일러 □ 기름보일러
- 보일러 제품 정보
보일러 제조사 | 보일러 용량 | 보일러 제조년도
　　| kcal/h | 년
- 부자재 등 지원 여건 확인
보일러 지원 여건 확인(유/무)
기름통 | 전기 | 수도 | 동파 여건 | 응축수 배출여건 | 각방 조절기
□유 □무 | □유 □무 | □유 □무 | □유 □무 | □유 □무 | □유(_____EA) □무</td></tr>
<tr><td>상/하향식</td><td colspan="5">□상향식 □하향식</td></tr>
<tr><td>바닥</td><td colspan="5">□ 기존 난방배관이 파손됨 □ 난방설비가 없음
지원결정 ➡ □ 건식배관 교체 필요 □ 교체 불필요</td></tr>
<tr><td rowspan="3">효율
개선</td><td rowspan="2">보일러</td><td>가스</td><td colspan="4">□ 가스일반 □ 가스콘덴싱</td></tr>
<tr><td>기름</td><td colspan="4">□ 기름일반 □ 기름고효율</td></tr>
<tr><td>바닥</td><td colspan="5">□ 공간1(　　) □ 공간2(　　) □ 공간3(　　) □ 공간4(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">곰팡이 제거</td><td colspan="5">곰팡이 제거 (□유/□무) 장판시공 (□유/□무)</td></tr>
</table>

□ 기타공사

구 분	상세 내용
기타공사	□출입문 □홈도어 추가지원 □보일러 부자재 □습식바닥 □마감 □기타(*반드시 재단과의 협의를 통하여 지원여부 결정*)

* 습식바닥 공사, 단열 기타 공사, 보일러 부자재 설치는 기타공사의 지원한도에 해당하지 않으므로 적절한 방문조사, 물량산출 및 지원이 이루어질 수 있도록 재단과 협의 및 표준시방서, 시공매뉴얼 등을 참고할 것

난방시공지원 방문조사서 (4/4)

□ 도면작성

※ 도면의 치수는 에너지진단 기초 조사를 위한 자료이므로, 창호발주 · 단열공사 등을 위해 실측조사 후 실시견적을 내야함에 주의

부 위	방 위	출 입 문	창 호	단 열 면	교체부위	인접건물	바닥공사	에어컨 / 보일러
표시기호						벽체연장 '내벽'표기		글씨로 정확히 표기

□ 에너지진단 의견 작성

○	○

20 년 월 일

□ 조사자 (성 명 : , 소 속 : , 진단사 번호 :)

조사자 는(은) 지원품목이 시공(설치)이 완료된 후에는 물품의 하자(하자보수 기간이내만 해당)로 인한 경우가 아닌 대상시설(지원시설)의 단순변심으로 인한 철거 등이 불가함을 사전에 공지하였습니다.	(인)

□ 대상시설 (시설명 :)

대상시설 는(은) 조사자 에게 지원 품목에 대해 설명을 받았으며, 해당 품목이 한국에너지재단으로부터 대상시설에게 지원(설치)된 후에 대상시설 변심 등으로 인하여 철거 등을 하는 경우 대상시설이 원상복구의 책임이 있음을 확인합니다.	(직인)

■ [서식4] 지원시설 시공확인서

지원시설 시공 · 물품 확인서 (난방)

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (1쪽 중 제1쪽)

■ 기본현황

시 설 명		연 락 처	
주 소			
시공업체 명		시공업체 담당자	(서명 또는 날인)

■ 시공지원 내용

지원유형	내 역
[창호공사]	
[단열공사]	
[바닥공사]	
[기타공사]	
[보일러]	

■ 시공변경(취소)내용 (□ 변경없음)

변경내용	변경사유	시설서명
		(직인)

※ 변경내용이 없는 경우 '□ 변경없음'에 체크바랍니다

상기 시공내용에 대하여 _____에게 설명을 듣고 시공지원이 완료/변경/취소되었음을 확인합니다.

20 년 월 일

대 상 시 설 : (직인)

※ 위 내용에 따라 올바르게 시공 되었는지 확인해 주시기 바라며, 지원을 받지 않고 서명을 하는 경우 환수 조치 등이 발생할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.