
경기도 농업농촌진흥기금 융자금 지원
2026년도 사업시행지침(변경)



경 기 도
(농업정책과)

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 경기도 농업정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
경기도청	농업정책과	팀장 김진철 주무관 최인혜	031-8008-2615 031-8008-4453
NH농협은행 경기본부	현장지원단	과장 김혜진	031-220-8735

I. 사업개요

1. 목적

- 농촌관광 콘텐츠 개발·운영 지원 및 농촌체험휴양마을의 노후화된 체험·안전·편의 시설 개보수 지원으로 도농교류 활성화 및 농촌 소득 증대

2. 사업근거

- 「도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률」 제6조
- 「경기도 도농교류 활성화 지원 조례」 제7조
- 「경기도 농업농촌진흥기금 설치 및 운용 조례」 제16조

3. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구분	2026년	2025년	2024년
콘텐츠 개발 지원	500	-	-
시설 개보수 지원	2,500	-	-

II. 2026년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조에 따른 농촌체험·휴양마을사업자

※ 지원제외 대상

- ▶ 기존 용자를 받고 상환이 완료되지 않은 마을, 자금 용도 외 사용 또는 부당하게 사용한 마을
- ▶ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 경우(지방비 포함)
- * 거짓이나 부정한 방법으로 보조금 교부 받거나 타 용도로 보조금 사용 등
- ▶ 타 농업정책사업(지자체 사업 포함)으로 동일 목적(시설 개보수) 지원을 받고 있는 경우

- ※ 시·군·구는 사업대상자로 선정된 이후라도 지원 제외 요건에 해당되는 사실이 확인될 경우 사업대상자 선정 무효, 지원 자금 회수 등의 조치를 취하여야 함

2. 지원조건

- 채원 / 이율 : 경기도 농업농촌진흥기금(농업발전계정) / 연리 1%
- 용자금용도
 - ▷ 농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원
 - 신규 체험프로그램 및 기존 체험프로그램을 활용한 관광 콘텐츠 개발·운영
 - ▷ 체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원
 - (편의시설) 숙박, 급식, 화장실, 샤워장, 운동시설 등
 - (안전시설) 비상구, 전기·가스, 소방시설, 비상구 등
 - (체험시설) 목공 작업장, 조리 실습장 등

< 지원제외 >

(농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원)

- 태블릿PC 구매, 시설비, 수선비 등 자산취득과 관련된 자본적 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기, 공과금, 차량 유지관리비 등 단체 운영경비

(체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원)

- 체험마을 대표자 개인 소유 시설이면서 체험마을 운영 목적과 관련없는 시설
- 사업과 관련 없는 단순 조형물 설치비 및 경상적 경비(여비, 업무추진비 등)
- 시설과 장비를 설치하기 위한 부지매입비 및 인·허가 취득등록 비용
- 소모성·일회성 자재(집기류, 체험도구 등) 구입비

- 용자액
 - ▷ 농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원: 개소당 50백만원(10개소)
 - 상환조건 : 2년 만기 일시상환
 - ▷ 체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원: 개소당 3억원 이내
 - 상환조건 : 3년 거치 7년 균분상환
- * 신용도 및 담보능력에 따라 대출 가능 여부 및 신청금액은 달라질 수 있음

* 신청 전 대출자격 여부 및 대출가능 규모를 미리 은행(농협시·군지부)을 통해 확인 필요
(신용·담보능력 확인)

- (서식2) 농업농촌진흥기금 사전 신용 조사서 확인
- 농림수산업자신용보증기금 보증 필요시 보증한도 별도 확인 필요

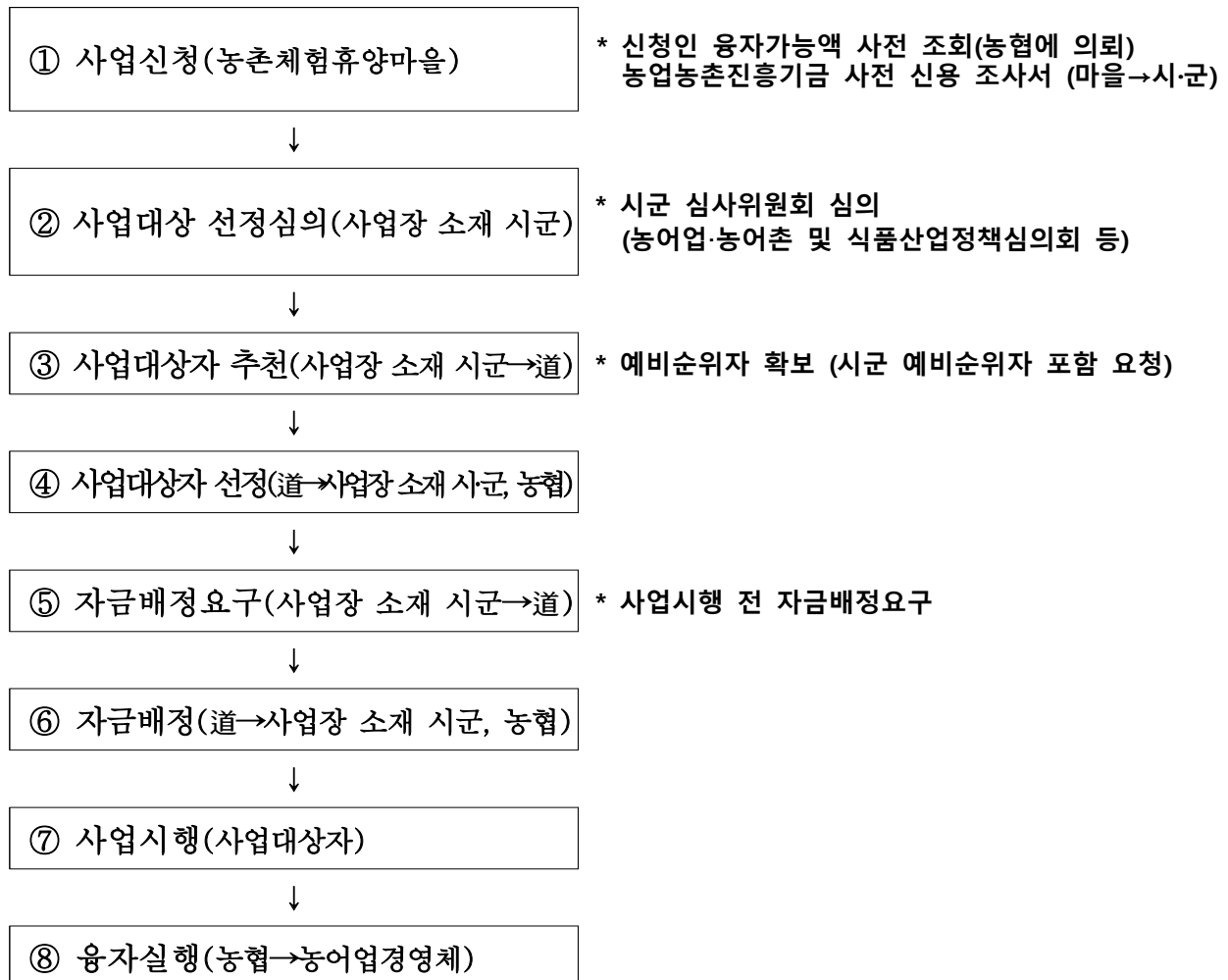
3. 대상마을 자격

- 도내 소재한 농촌체험휴양마을(시장·군수 지정)
- 마을회의를 통해 주민의 합의를 얻고(서식<1-3>) 민원 발생 소지가 없을 것
- (농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원)
 - 최근 2년 이내 체험 운영 실적이 있으며 '25년 방문객 1,000명 이상인 마을(Rucos 기준)
 - ※ 다수 경영체 간 컨소시엄 형태로 추진 시 시·군 지정 중간지원조직에서 신청 가능
- (체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원)
 - 농촌체험휴양마을 사업자의 운영실적이 5년 이상일 것(휴업기간 제외)

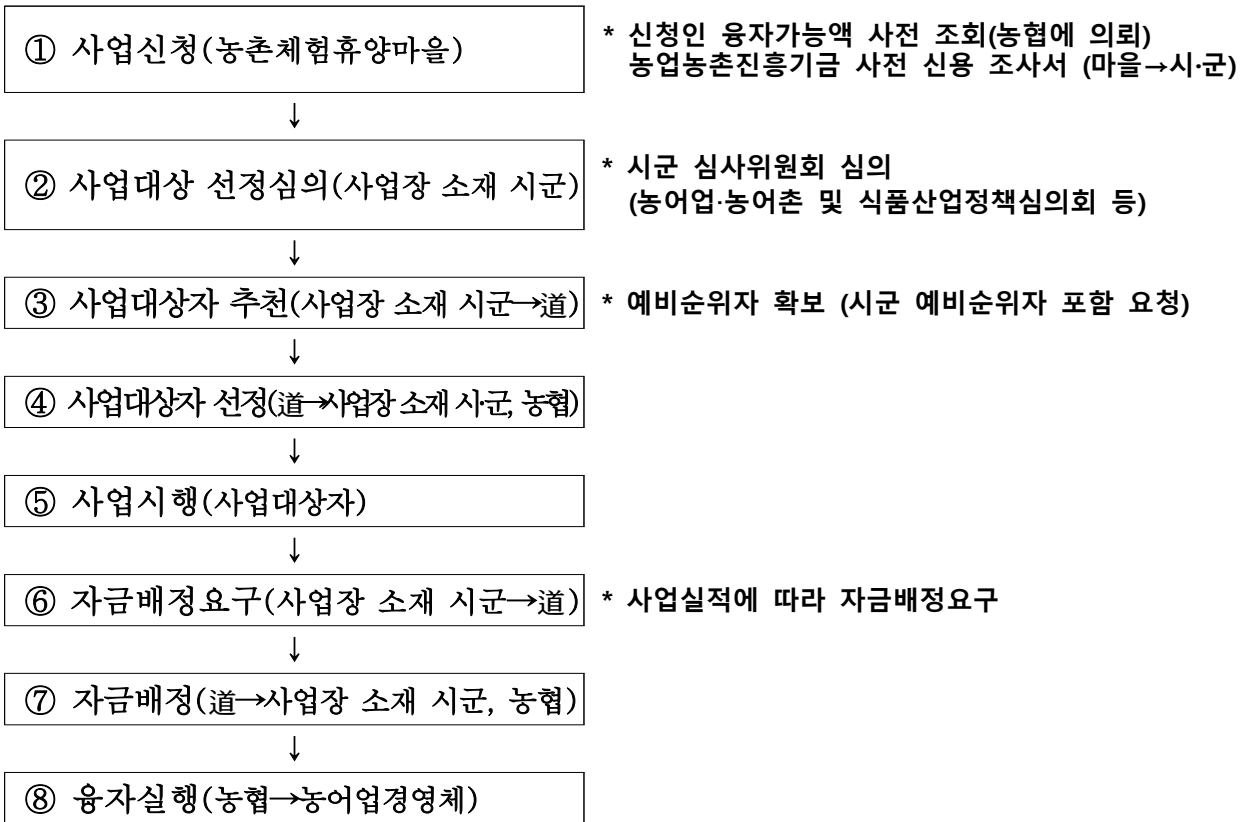
Ⅲ. 세부추진 사항

1. 사업신청 및 지원절차

가. 농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원



나. 체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원



2. 대상자 선정 및 추천

가. 사업대상자 추천

- 용자를 받고자 하는 농촌체험휴양마을 사업자는 관련 서류를 구비하여 시·군에 사업 신청
 - 구비서류: 농업농촌진흥기금 용자 신청서<서식1-1>, 사업계획서<서식1-2>, 마을회의록<서식1-3>, 농업농촌진흥기금 신용조사서<서식2>, 관련 증빙자료(사업자등록증, 마을 지정증서, 법인등기부등본 등)
- * 시·군·구에서 사업대상자로 선정되더라도 농협의 대출심사를 거쳐야 대출실행이 가능하므로 사전에 적정 대출규모에 대한 본인확인이 필요하며 실 대출 금액은 신청액보다 적을 수 있음
- 시·군은 심사위원회를 구성하여 신청인이 지원대상 및 자격요건에 적합한지 여부를 검토하고<서식 1-1, 1-2>, 서류평가 및 현지실사 등을 거쳐 사업대상자를 선정 후 시·도에 보고<서식 6> *예비순위자 포함하여 추천
- 심사위원회 구성은 내·외부 위원을 활용(시·군 농업농촌 식품산업정책심의회 등) 하는 등 시·군 자율적으로 운영하되 공정성 확보 필요
- 선정되지 않은 사업신청자들은 예비 사업대상자로 우선순위를 관리하고 사업포기자 발생 시 대상자 추가 선정 여부를 도와 협의

나. 대상자 추천 유의사항

- 용자금 신청자는 신청 전 금융기관(농협)으로부터 여신관리 규정에 따른 **용자가능 금액을 확인한 후 신청** *예비순위자 포함하여 추천
 - 시·군은 신청자의 농협 금융상담* 여부 및 농업농촌진흥기금 신용조사서 발급 여부를 확인하고 미 이행시 금융상담을 받도록 안내 조치
 - * 대출 연체 이력, 개인 회생·파산 등으로 대출이 불가능한 상태인지 확인
- 시장·군수는 용자신청서 접수 후 ‘시설 개보수 필요 여부’ 등 사실 확인이 필요한 경우 **현지실사 등을 통해 반드시 현장 확인**
 - * 특히, 신청 시 시설면적 규모 등을 확인 기록하여 사업추진실적 확인서 발급 시 대조 확인
- 용자금 신청자가 금융기관(농협)의 여신관리 규정에 의한 **대출 부적격자에 해당될** 경우는 사업대상자로 선정되었다 하더라도 지원 불가함에 유의(사전 안내 및 동의 서명 확인, 서식1-1)
 - * 사업완료 후 대출 부적격, 담보 부족으로 사업포기 및 대출금액 축소가 발생치 않도록 사업(용자) 신청 전 용자가능 금액 확인 철저(사전 신용조사서 등 확인)
- 시장·군수는 용자를 받은 자가 관계법령의 위반 등 불법사항, 지원목적 외 타 용도에 사용한 경우에는 즉시 대출 받은 용자금을 회수할 것임을 사전에 안내하여 용자금의 타용도 사용을 방지하고 사업이 꼭 필요한 대상자가 용자 받을 수 있도록 조치
 - * 시설 증축·신축 시 건축법 등 기타 관련 부서 반드시 협의
 - * 시·군에서는 사업대상자 안배 부적정으로 불필요한 민원이 발생되지 않도록 유의
- 시장·군수는 사업포기자 발생시 후순위자가 사업에 선정될 수 있도록 사업 추진 상황 수시 확인
 - * 지원대상자로 선정된 자가 정당한 이유없이 사업을 포기하거나 대출신청을 하지 않아 불용액이 발생한 경우 차년도 사업 신청 시 후순위로 배치. 단, 당해연도 기성고 70% 이상인 경우 후년도 우선 지원 가능
- 시장·군수는 특정사업에 대한 제3자의 부적정 개입으로 사업 신청이 급증하는 경우 과잉 생산 및 구조적 과잉 등의 문제 발생으로 정당한 사업대상자가 피해가 없도록 검토 철저
- 지원대상자 사업내용 변경
 - 사업변경은 원칙적으로 불가함. 단, 사업선정자의 여건변동 등으로 사업변경이 불가피한 경우 시군 현지 조사 후 도에 변경 요청
 - * 서식 3. 사업계획변경 신청(신고)서 확인
 - * 당초 사업량 범위 내 변경(당초 선정된 사업량을 초과하여 변경요청 불가)

3. 자금배정 단계

가. 농촌관광 콘텐츠 개발, 운영 및 홍보 지원

○ 자금배정

- 자금배정은 시장·군수가 추천한 사업대상자를, 道에서 선정 후 배정하며, 시·군은 은행(농협)에서 대상자에게 용자를 실행하였는지 여부를 수시로 확인하고 배정이 어려울 경우 대상자에게 포기를 확정하고 후순위자나 타 시·군에서 받을 수 있도록 조치

○ 용자실행

- 도: 용자지원 대상자 확정 시행(→시군, 농협)하고 자금 배정(→농협)
- 시군: 자금 배정 즉시 용자대상자에게 구비서류를 갖추어 용자금을 수령토록 통보
- 농협: 시·군 사업실적확인서와 道 용자금 배정에 따라 사업대상자에게 용자실행
※ 대출금은 사업계획서와 자금 활용 내역을 면밀히 검토하여 대표자 개인용으로 사용하는 것을 방지

나. 체험시설 등 개보수 및 리모델링 지원

- 사업 완료 후 사업실적에 따른 사후 대출이 원칙(기성고에 따른 분할 대출 포함)이나, 사업계획서를 토대로 시·군이 확인한 사전 소요 자금 범위 내에서 대출취급기관이 채권 보전이 가능하다고 판단한 경우 사전대출 가능(대출금 30% 범위 이내 실 소요액)

- 사전대출을 원할 시 사업대상자는 소요자금에 대한 증빙자료*를 시·군에 제출, 시·군에서는 사업 현장을 방문하여 실적을 점검하고 증빙자료 사본을 첨부하여 ‘사업실적 확인 통보서<서식5-1>’ 발급하여 道 및 대출취급기관에 통보

* 계약서, 세금계산서, 청구서, 납품내역서, 금융거래자료, 시설 공정률 증명자료 등

- 잔여 대출금을 실행할 경우에도 시·군에서는 현장점검, 상기 증빙자료와 ‘사업실적 확인 통보서<서식5-1>’ 를 검토 후 道 및 대출취급기관에 통보

4. 이행점검 단계

- (콘텐츠 개발 지원) 시장·군수는 “지원대상자 명단(서식4-1)”과 “선정확인서 발급 대장(서식4-2)”을 작성 비치

- 용자취급기관장은 월별 용자실적을 시장·군수에게 통보 <서식7>

- 도-시·군-용자취급기관 간 정보 공유를 통해 부적정 지원 사전 차단

- 시장·군수는 지원대상자로 선정된 자가 사업포기를 한 경우 道에 보고

*용자취급기관으로부터 대출현황 정보를 확인하여 미실행 용자금 불용 최소화 조치

- 시장·군수는 용자금 회수 사유가 발생한 경우 용자취급기관장에게 통보하여

용자금을 회수하도록 조치하고, 그 결과를 도에 보고

*회수사유 : 체험마을 지정취소, 사업포기, 용자금 타 용도로 사용 등

※ (경기도) 지원제한 대상 취합하여 전체 시·군 제공(매분기)

○ 시장·군수는 관리카드를 작성하고, 상환완료시까지 지원사업 고유목적에 따른 사용·관리 여부를 연 1회 이상 현장점검 및 관리카드 등에 기록 관리(서식 8)

※ 콘텐츠 개발 지원 자금은 사업완료(프로그램 운영 완료 등)가 확인된 경우 현장 운영 실태 점검은 생략할 수 있으며, 상환실태는 지속 관리

- 용도 외로 사용하거나 부당하게 사용할 경우 용자금 회수 등 행정조치(「경기도 농업농촌진흥기금 설치 및 운용조례」 제21조)

- 용자금을 부당하게 사용하여 자금을 반납한 자는 향후 5년간 지원 배제

○ 사업 추진 시 타 법규에 저촉되는 사항에 대하여는 개별법규에 의한 인·허가, 신고, 협의, 동의 등의 절차를 철저히 이행 조치

5. 사업추진 일정

구분	추진일정		비고
	접수	배정	
1차	4. 20. ~ 5. 8.	5월중	
2차	7. 13. ~ 31.	8월중	

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 지원 자금이 소진될 경우 2차 용자지원까지 지원되지 않을 수 있음.

<별첨2>

용자신청 시 구비서류 목록

공통서류	주민등록증(또는 운전면허증, 여권), 도장(담보대출일 경우에는 인감도장, 그 외에는 사용도장)			
	제출서류	수량	발급처	비고
담보대출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등기부등본(대지,건물) ○ 도시계획확인원(지적도) 또는 국토이용확인원 ○ 토지, 건축물대장등본 ○ 인감증명서 ○ 임대차계약서(사본) ○ 등기권리증(사본) 	<ul style="list-style-type: none"> 각 1통 1통 각1통 1통 입주인전원 	<ul style="list-style-type: none"> 등기소 구청(군청) 구청,읍,면사무소 읍면동사무소 본인보관분 본인보관분 	아파트및집단주택제외
농신보 대출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 또는 가족관계증명서 ○ 등기부등본 ○ 건강보험증(사본) (자격득실확인서,건강보험납부확인서) ○ 농지원부(자경농) ○ 임대차계약서(임대차농) ○ 국세지방세 납세증명서 ○ 세목별과세증명서 	각1통	<ul style="list-style-type: none"> 구청,읍,면사무소 FAX민원 (1577-1000) 구청,읍,면사무소 세무서 구청,읍,면사무소 	

※ 용자신청 전 신청예정인 NH농협은행 시군지부 정책대부계 담당자와 유선상담 후 신청하시기 바랍니다.

【참고사항】

- 위 제출서류 중 일부는 다소 변동이 있을 수 있음
- 용자에 관한 사항은 농협 시·군 지부에 문의

<서식 1-1-1> 사업대상자(마을)

농업농촌진흥기금 용자신청서 (콘텐츠 개발 지원)

신청액	백만원
-----	-----

마을명	(위원장 성명) 000		지정연도											
마을주소 및 연락처	(☎) 010-0000 / 031-000													
운영 형태	개인사업자(마을협의회), 영농조합법인, 농업회사법인, 협동조합, 개인·법인사업자, 기타()													
기타 인증 현황	<input type="checkbox"/> 농촌융복합산업 (지정연도 :) <input type="checkbox"/> 농어촌인성학교 (지정연도 :) <input type="checkbox"/> 기타 인증 (인증명 :)	'25년 보험가입	<input type="checkbox"/> 체험안전보험 가입/미가입 <input type="checkbox"/> 화재보험 가입/미가입											
체험휴양마을 시설 현황	체험시설 0동, 식당 0동, 숙박시설 0동, 체험농장 0동 등													
체험마을 소개	대표적인 축제 및 체험프로그램 운영 현황 등 마을의 특징점이 잘 드러나도록 작성													
최근 2년 운영실적 (RUCOS 시스템 기준)	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">체험객</td> <td>2024년</td> <td>명</td> <td rowspan="2">매출액</td> <td>2024년</td> <td>원</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>명</td> <td>2025년</td> <td>원</td> </tr> </table>	체험객	2024년	명	매출액	2024년	원	2025년	명	2025년	원			
체험객	2024년		명	매출액		2024년	원							
	2025년	명	2025년		원									
개발프로그램 명	예) 제1회 쌀축제													
개발프로그램 요약설명	<개발하고자 하는 프로그램 내용> 신규로 만드는지, 기존 프로그램을 활용하는지, 마을 자원 활용 방안 등 포함													
대표 콘텐츠 현황 (특징적인 프로그램 3가지)														
프로그램명 (축제명)	참가비용(천원) (정상가, 1인 가격)	운영시기	방문객 연령층	참가 최소인원	축제 및 체험 내용									
00수확체험	10	5~8월	학생	1인 이상	00수확체험 및 수확물 제공									
00만들기	20	연중상시	전연령층	20인 이상	00 만들기									

본인은 관계 규정과 제반 지시사항을 성실히 준수하면서 위 사업을 성실히 수행하고자 “콘텐츠 개발 지원”사업을 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정 기관이 본인(조합)의 아래 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 사업신청과 관련된 신청서 및 붙임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- 사업신청과 관련된 신청서 및 붙임의 개인정보의 제공에 동의합니다.
- 사업시행 지침 위반 시 관계법령 등에 따른 환수·회수 및 제재 등 처분을 받는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

시장·군수 귀하

신청자

(서명)

- 첨부서류 : 1. 사업계획서<서식1-2> 1부.
 2. 마을지정증서, 고유번호증, 사업자등록증, 법인등기부등본, 견적서 등 각 1부.
 3. 마을 회의록<서식1-3> 1부.

<서식 1-1-2> 사업대상자(마을)

농촌체험휴양마을 콘텐츠 개발 사업계획서

I. 마을 개요

마을 현황

마을명		지정연도	
마을주소			
대표자		법인(사업자) 등록번호	
대표전화			

마을 프로그램 운영현황

프로그램명	체험내용	이용시설	참가인원	주연령층
00수확체험	00수확체험 및 수확물 제공	00체험장 마을화관등	20인 이상	전연령층, 학생등

II. 세부사업 시행계획

사업 개발 필요성

○

사업 내용

○

홍보 계획

○

성과 목표

○ 방문객: 명

○ 매출액: 원

매출액 창출 계획

○

세부 프로그램 내용

프로그램명	내 용	유/무료	비고
	일시 :	무료 ※유료일 경우 티켓가격 기재	관람객 1,000명
	장소 :		
	내용 :		
프로그램명	내 용	유/무료	비고
	일시 :	무료 ※유료일 경우 티켓가격 기재	관람객 1,000명
	장소 :		
	내용 :		

세부추진계획

추진시기	세부 사업내용	비 고
3월	○ 마을회의 등 사전계획수립 - 시기, 장소, 인원 등	
4월	○ ○○○설계의뢰	
6월~7월	○ 공사착수 또는 물품구입 등	

소요자금

사업내용	항목	산출내역	소요사업비		
			계	융자금	자부담
00축제	홍보물제작비				
	프로그램개발 재료비				
	시범운영비				
00프로그램 개발					
합계					

Ⅲ. 기대효과

사업추진을 통해 기대할 수 있는 정량적, 정성적 기대효과 설명

Ⅳ. 향후계획

향후 상설프로그램으로 추진할 계획, 타 축제나 콘텐츠와 연계 계획 등

<서식 1-2-1> 사업대상자(마을)

농업농촌진흥기금 용자신청서 (시설 개보수 지원)

신청액	백만원
------------	------------

마을명	(위원장 성명) 000			지정연도		
마을주소 및 연락처	☎ 010-0000 / 031-000					
운영 형태	개인사업자(마을협의회), 영농조합법인, 농업회사법인, 협동조합, 개인·법인사업자, 기타 ()					
기타 인증 현황	<input type="checkbox"/> 농촌융복합산업 (지정연도 :) <input type="checkbox"/> 농어촌인성학교 (지정연도 :) <input type="checkbox"/> 기타 인증 (인증명 :)		'25년 보험가입	<input type="checkbox"/> 체험안전보험 가입/미가입 <input type="checkbox"/> 화재보험 가입/미가입		
체험휴양마을 시설 현황	체험시설 0동, 식당 0동, 숙박시설 0동, 체험농장 0동 등					
체험마을 소개	대표적인 축제 및 체험프로그램 운영 현황 등 마을의 특장점이 잘 드러나도록 작성					
최근 2년 운영실적 (RUCOS 시스템 기준)	체험객	2024년	명	매출액	2024년	원
		2025년	명		2025년	원
사업신청내용	사업예정지 (상세주소)					
	소요사업비 (백만원)	계	용자금	자부담	최초 시설지원 사업명	녹색농촌, 전통테마, 권역사업, 지자체, 마을자체 등
	시설현황	시설명	설치년도	면적(m ²)	개보수 내용	

본인은 관계 규정과 제반 지시사항을 성실히 준수하면서 위 사업을 성실히 수행하고자 “시설 개보수 지원”사업을 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정 기관이 본인(조합)의 아래 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 사업신청과 관련된 신청서 및 붙임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- 사업신청과 관련된 신청서 및 붙임의 개인정보의 제공에 동의합니다.
- 사업시행 지침 위반 시 관계법령 등에 따른 환수·회수 및 제재 등 처분을 받는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

신청자

(서명)

시장·군수 귀하

- 첨부서류 : 1. 사업계획서<서식1-2-2> 1부.
 2. 마을지정증서, 고유번호증, 사업자등록증, 법인등기부등본, 견적서 등 각 1부.
 3. 마을 회의록<서식1-3> 1부.

<서식 1-2-2> 사업대상자(마을)

농촌체험휴양마을 시설 개보수 사업계획서

I. 마을 개요

마을 현황

마을명		지정연도	
마을주소			
대표자		법인(사업자) 등록번호	
대표전화			

마을 시설현황

시설명* (면적)	건축연도	소유자	용도	최초 시설지원 사업명
				녹색농촌, 전통테마, 권역사업, 지자체, 마을자체 등

마을 프로그램 운영현황

프로그램명	체험 내용	이용 시설	참가 인원	주 연령층
00수확체험	00수확체험 및 수확물 제공	00체험장 마을화관등	20인 이상	전연령층, 학생등

□ 소요자금

사업내용	항목	사업량(산출내역)	소요사업비		
			계	융자금	자부담
○○공사	자재비	m ²			
	인건비				
합계					

Ⅲ. 기대효과

- 사업추진을 통해 기대할 수 있는 정량적, 정성적 기대효과 설명

<서식 1-3> 사업대상자(마을), 공통

마을회의록(자율서식)

※ 서식 자율

※ 회의 서명부 “포함”

번호	주소	성명	서명/날인	번호	주소	성명	서명/날인
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

▶ 회의사진	
외부	내부

<서식 3> (마을 → 시군), 공통

사업계획변경 신청(신고)서

1. 주 소 :

2. 성명(법인명) :

3. 생년월일(법인번호) :

4. 사업변경내용

(단위 : 백만원)

사업내용		사업비(지원액)		변경 사유	비 고
당 초	변 경	당 초	변 경		

* 농업농촌진흥기금 용자신청서 첨부(별지 제1호 서식)

위와 같이 사업을 변경코자 하니 승인하여 주시기 바랍니다.
(위와 같이 사업을 변경하고 신고합니다)

2026년 월 일

신청자 (인)

() 시장·군수 귀하

<서식 4-1> (시군 → 道, 농협), 콘텐츠 개발 지원

(발급번호 : 호)

콘텐츠 개발 지원대상자 선정확인서

대상자 주소					
대상자 성명 (대상자 법인명)		생년월일 (법인번호)		성별	
용자결정금액	금	원 (₩)
용 도					
비 고					

2026년 월 일

() 시장·군수 (인)

.....절.....취.....선.....
(금융기관 제출용)

콘텐츠 개발 지원대상자 선정 확인서

대상자 주소					
대상자 성명 (대상자 법인명)		생년월일 (법인번호)		성별	
용자결정금액	금	원(₩)
용 도					
비 고					

2026년 월 일

() 시장·군수 (인)

() 농협장 귀하

※ 이 확인서와 용자 신청서류를 용자취급기관(해당농협)에 제출하십시오.

사업실적(추진계획) 확인 통보서

1. 사업명 :

2. 사업자

○성명(법인명) :

○생년월일(법인번호) :

○주 소 :

3. 사업계획 (행정기관 승인분)

○사업량 :

○사업내용 :

○사업장소재지 :

○사업비 :

(단위 : 원)

총 투자계획 (가 = 나 + 다)	용 자 (나)	자 부 담 (다)	비 고

4. 사업실적

(단위 : 원)

총투자계획 (가)	사업추진실적			
	대금지급분 (라)	대금미지급분 (마)	계 (바 = 라 + 마)	비율 (바 / 가)

주 : 대금미지급분은 외상구입(설치)등으로 사업에 투자된 금액

위와 같이 확인 통보 합니다.

2026. . .

확인자 ○○ 시장·군수

직인

NH농협은행 ○○ 시·군지부장 귀하

경기도지사 귀하

<서식 6> 시군, 공통

용자 지원실적 보고(12월말 기준)

(시·군)

(단위 : 천원)

구 분	배 정 실 적		집 행 실 적			집행잔액	미집행사유
	사업내용	배정액	사업내용	집행액	비율		
계							
마을명							

<서식 7> (용자취급기관 → 시·군), 공통

용자실행 실적

(시·군)

(단위 : 천원)

지 원 대 상 자		배정액	실행액	실행일자	비 고
주 소	성 명 (법인명)				
계					

용자지원 관리카드

인적사항

성명(법인명)		생년월일(법인번호)	
주소		전화번호	
사업장 소재지			

용자금 지원(대출) 현황

지원 구분	용자지원 정보			사업량	대출 실행일	상환 만기일
	확정액	지급액	상환방법			
시설개보수지원						

사업계획 및 실적

계획, 실적, 착공, 완공일자 등 관리가 필요한 정보 기재
*사업추진과정(전·중·후) 사진 포함

사업추진 점검내역

점검일자	점검자	점검 결과
00.00.00. ()	○○○	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상환 중, 상환완료, 연체중 등 기재 ○ 공사(식재)중, 현상유지, 사업부진, 폐업 등 현장점검 세부내용 기재 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 20%;">사진 부착</div> <div style="text-align: right; width: 60%;">현장사진 및 점검내용 설명</div> </div>

기타 특이사항

관리가 필요한 부가 정보 등 기재

