

2024년부터 달라지는  
문해교육종합정보시스템 매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사

2024년부터 달라지는  
문해교육종합정보시스템 매뉴얼

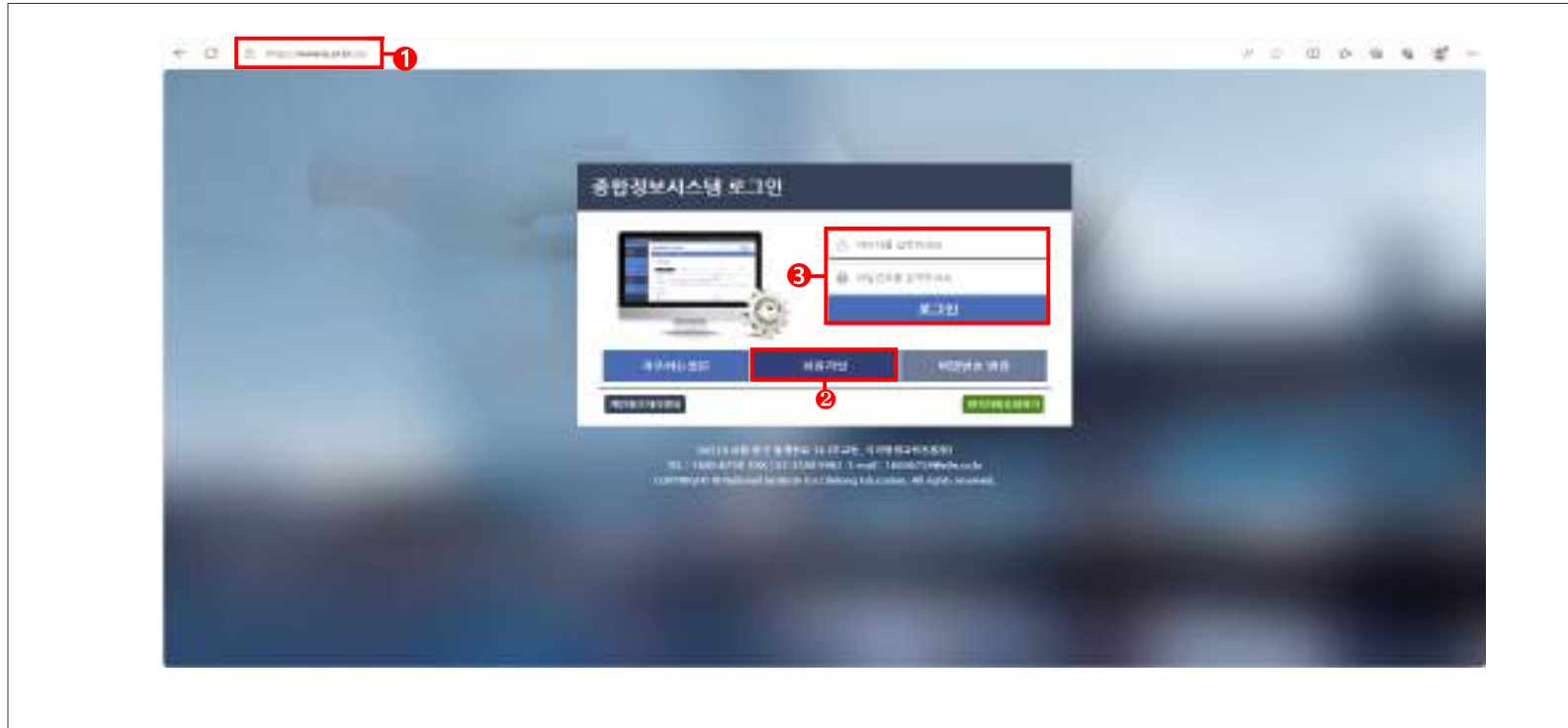
---



# 시스템 회원가입과 사용 권한 승인

---

# 01 초기 화면



## Guide

- 1 홈페이지 주소창에 <https://www.le.or.kr/as/> 입력하여 문해교육종합정보시스템에 접근합니다.
- 2 [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.
- 3 회원가입이 완료된 이후에는 입력창에 ID와 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 시스템 접속합니다.

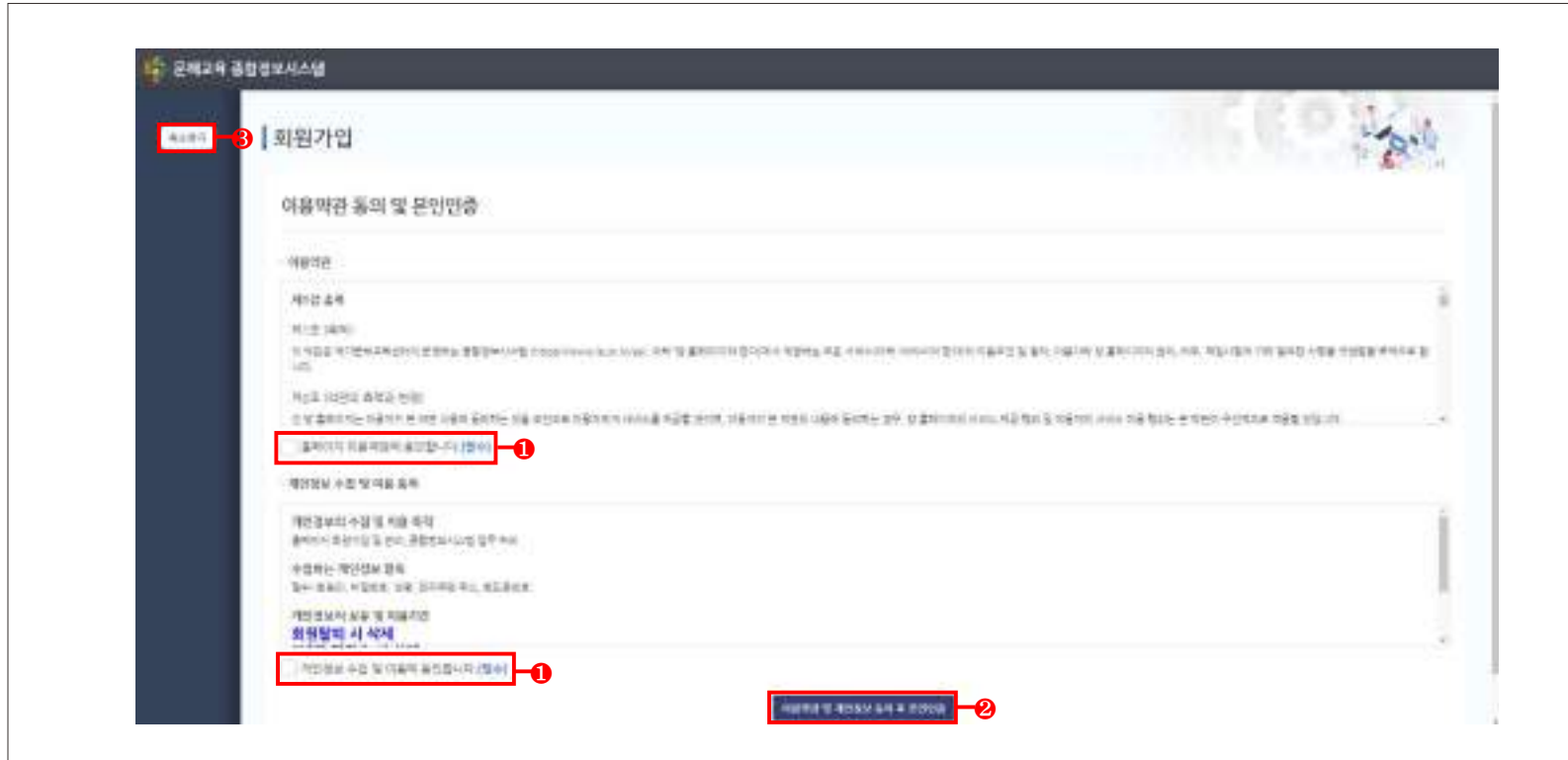
## 02 | 회원가입



### Guide

- 1 [교원연수(강사)] 버튼을 클릭하여 교원연수 회원가입을 진행합니다.
- 2 [취소하기] 버튼을 클릭하면 로그인화면으로 돌아갑니다.

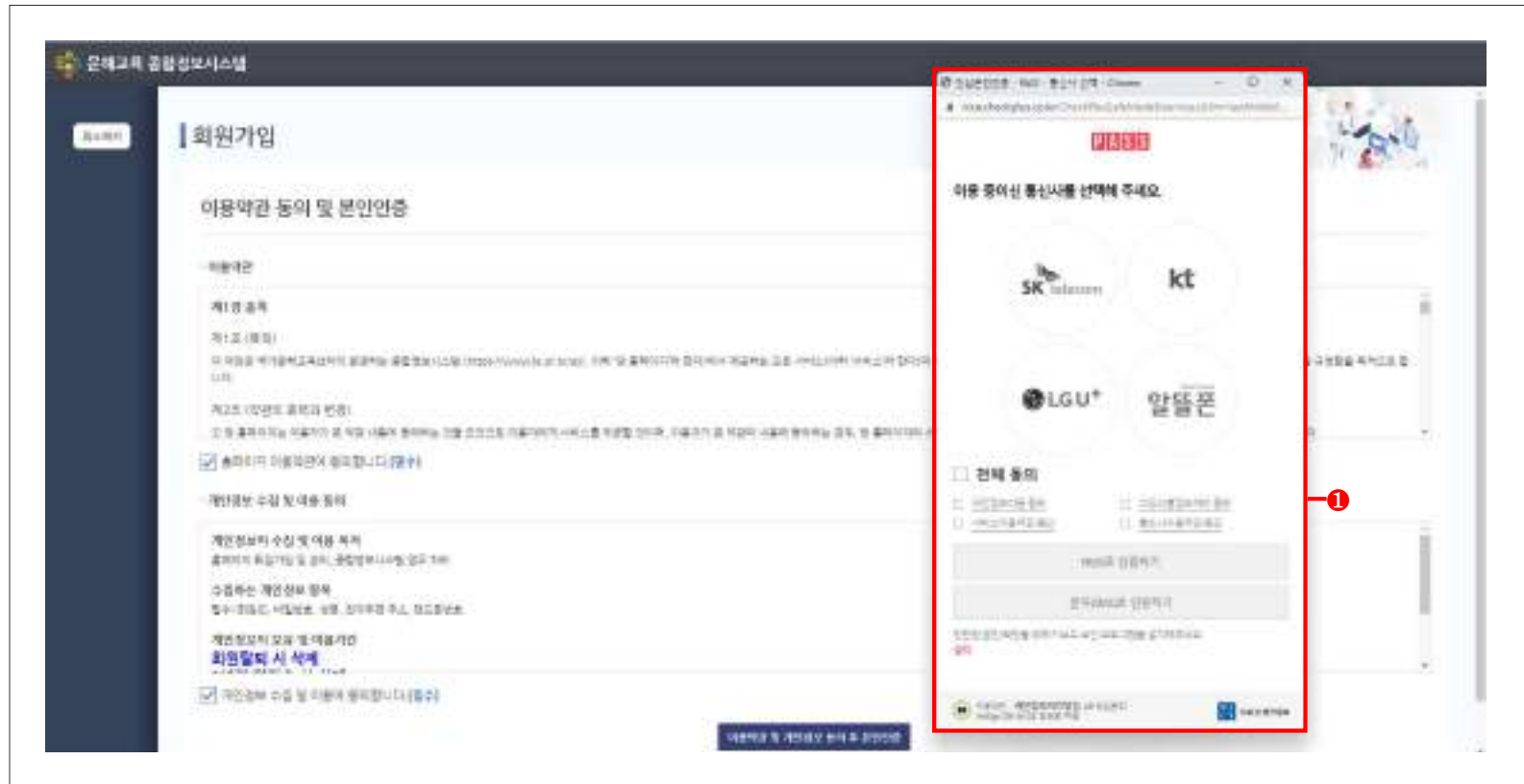
## 02 | 회원가입



### Guide

- ① “홈페이지 이용약관”과 “개인정보 수집 및 동의”에 체크합니다.
- ② [이용약관 및 개인정보 동의 후 본인인증] 버튼을 클릭합니다.
- ③ [취소하기] 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 돌아갑니다.

## 02 | 회원가입



Guide

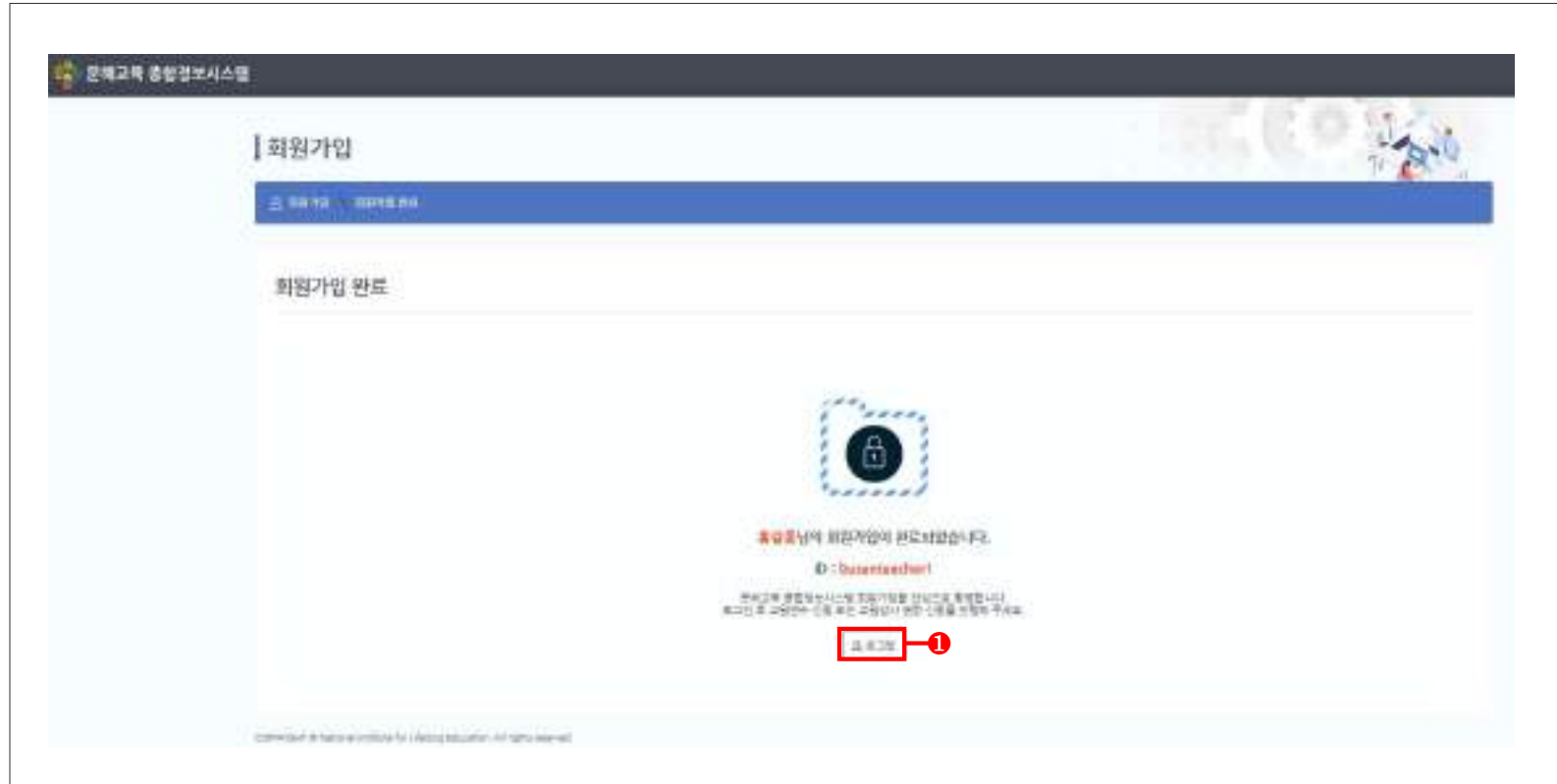
1 본인인증을 진행합니다.

## 02 | 회원가입

### Guide

- 1 사용하고자하는 아이디를 입력하고 [중복확인] 버튼을 클릭하여 사용가능 유무를 확인합니다.  
※ 영문자(대소문자 구분함)/숫자조합으로 6-16자 이내로 사용합니다. 예시) aBbcd1234
- 2 비밀번호를 입력합니다.  
※ 영문자(대소문자 구분함)/숫자/특수문자(!@#%\$%^&+=) 조합으로 사용합니다. 예시)aBcd1234\$
- 3 이메일주소를 입력합니다.  
※ 이메일 주소는 반드시 정확하게 입력해 주세요.
- 4 [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입 절차를 진행합니다.
- 5 [취소하기] 버튼을 클릭하면 가입절차가 취소되고 로그인 화면으로 돌아갑니다.

## 02 | 회원가입



### Guide

- 1 가입이 완료되면 [로그인] 버튼을 클릭하여 메인화면으로 이동합니다.



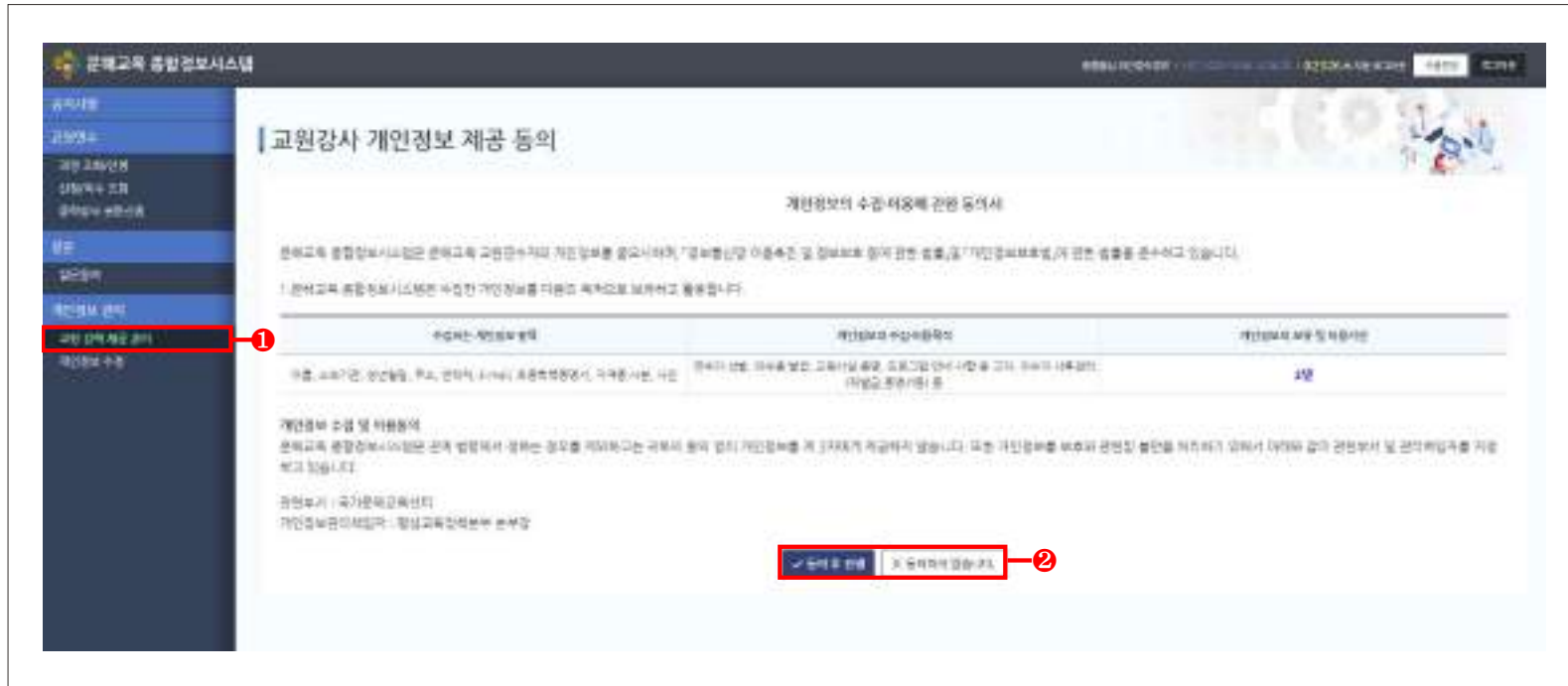
## 03 | 개인정보 수정

### Guide

- ① 변경된 개인정보를 수정할 수 있습니다.  
[휴대전화번호 변경]은 본인 명의 휴대전화만 가능합니다.
- ② [저장]버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.
- ③ [회원탈퇴] 버튼을 클릭하면 모든 권한이 삭제되고 계정이 삭제됩니다.
- ④ 비밀번호를 변경하실 수 있습니다.

※ 영문자(대소문자 구분함)/숫자/특수문자(!@#%\$^&+=) 조합으로 사용합니다. 예시)aBcd1234\$

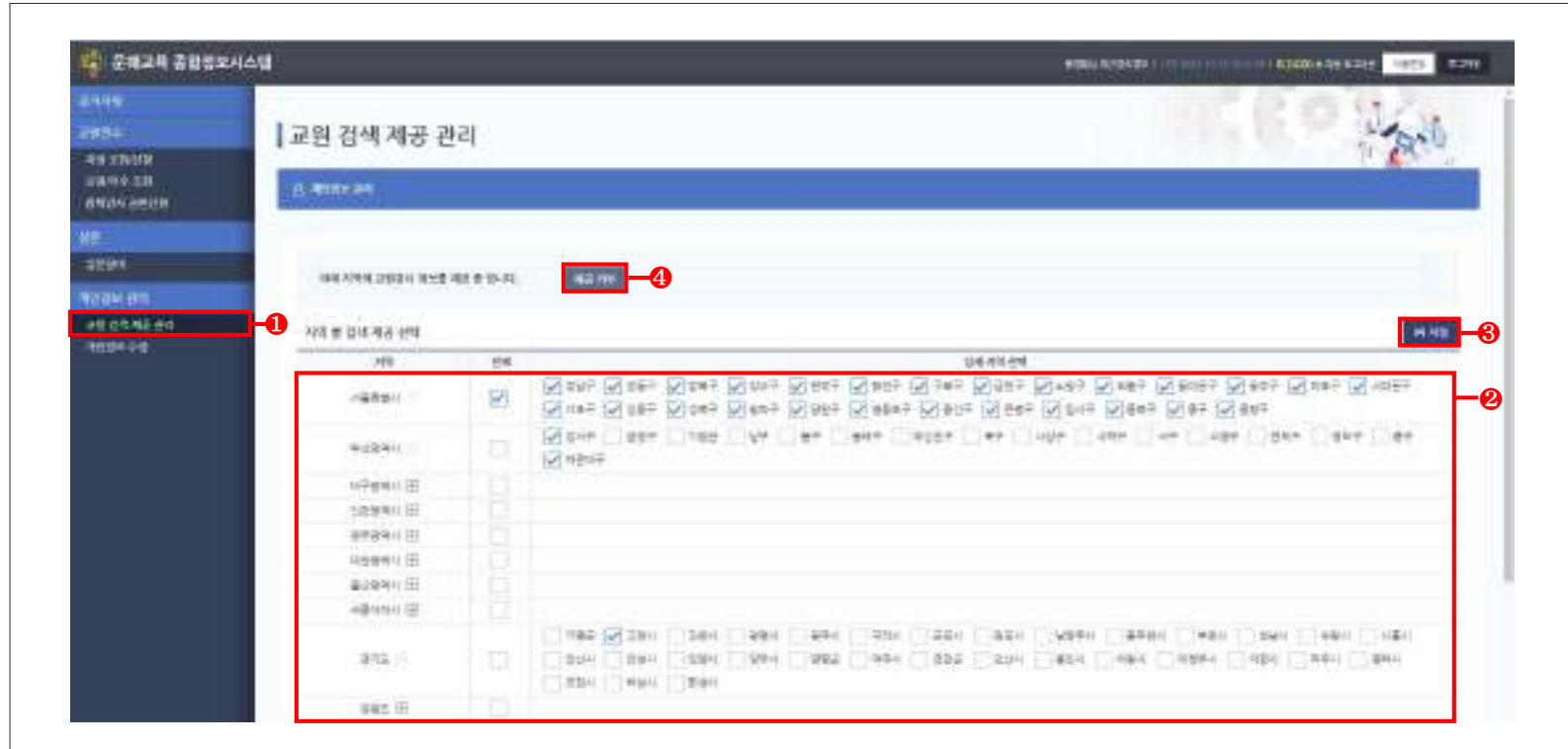
## 03 | 교원 검색 제공 관리



### Guide

- 1 “교원 검색 제공 관리”를 클릭하여 정보제공 할 지역을 선택하실 수 있습니다.
- 2 [동의 후 진행] 버튼을 선택하면 “교원 검색 제공 관리” 화면으로 이동합니다.  
[동의하지 않습니다] 버튼을 선택하면 검색 제공을 하지 않습니다.

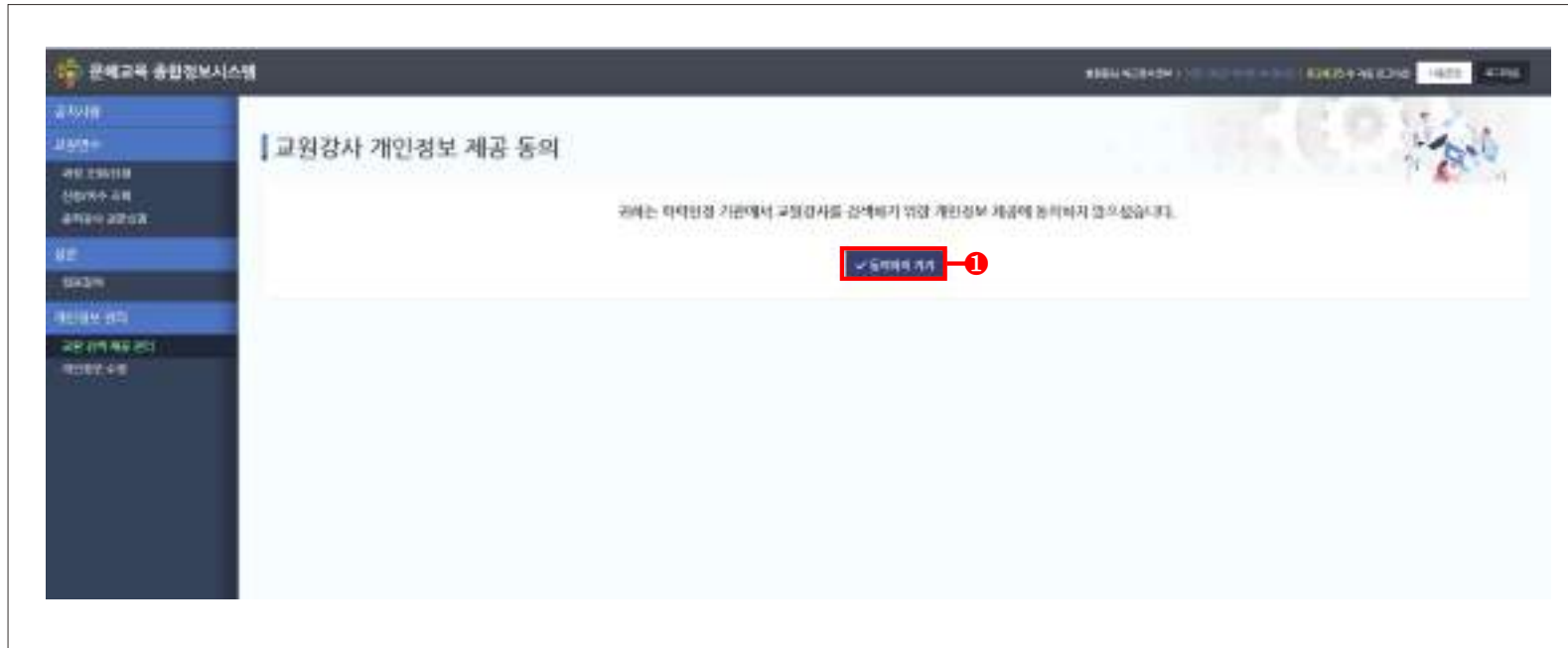
## 03 | 교원 검색 제공 관리



### Guide

- ① 교강사가 “교원 검색 제공 관리” 메뉴를 통해 본인의 정보제공을 동의할 경우, 해당 지역의 학력인정 문해교육기관은 교강사 본인의 이메일과 전화번호를 검색할 수 있고 해당 기관의 교원으로 등록할 수 있습니다.
- ② 선택한 지역의 지자체 단위로 정보를 제공할 수 있습니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 선택한 지역을 저장할 수 있습니다.
- ④ [제공거부] 버튼을 클릭하면 검색제공을 취소할 수 있습니다.

## 03 | 교원 검색 제공 관리



### Guide

- 1 [동의하지 않습니다] 버튼을 클릭하면 화면과 같이 표시되며, [동의하러 가기] 버튼을 클릭하면 정보제공 동의 화면이 다시 표시됩니다.

2024년부터 달라지는  
문해교육종합정보시스템 매뉴얼

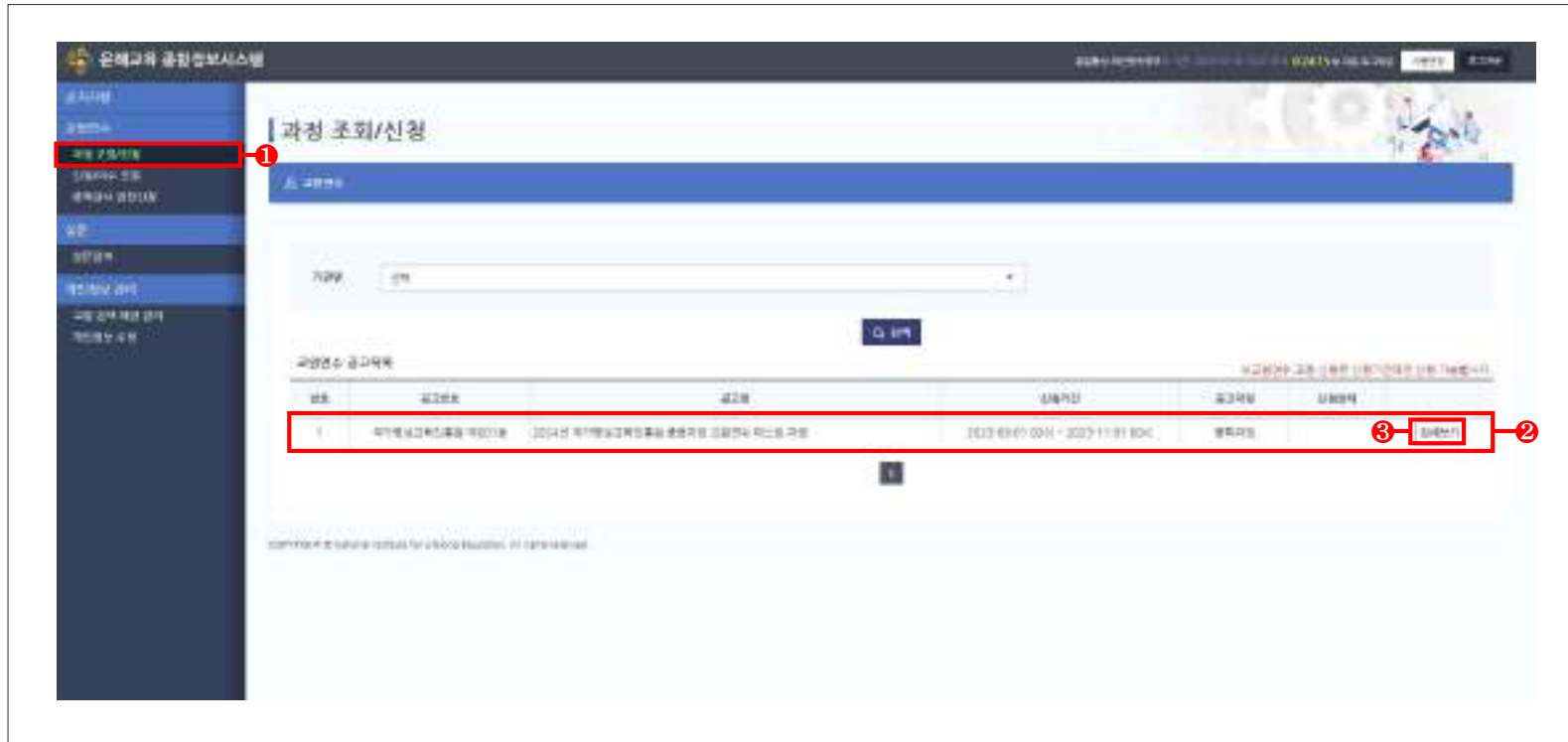
---



## 교원연수 신청

---

# 01 | 과정 조회



## Guide

- ① “과정 조회/신청”을 선택하면 교원연수 신청을 할 수 있습니다.
- ② 현재 신청가능한 공고가 표시됩니다.  
※ 본인이 이수하지 않은 공고만 표시됩니다.
- ③ [상세보기] 버튼을 클릭하여 해당공고를 선택하세요.

# 01 | 과정 조회



## Guide

- ① 선택한 교원연수 공고의 상세내용이 표시됩니다.
- ② [신청하기] 버튼을 클릭하면 신청화면으로 이동합니다.
- ③ [목록] 버튼을 클릭하면 목록화면으로 이동합니다.

# 01 | 과정 신청

### 교원연수과정 개인정보동의

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

국가평생교육진흥원은 평생교육법 제40조제2에 따라 본 대학교육콘텐츠시스템을 운영하고 있습니다. 이와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 소속기관, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종학력명세서, 자격증 사본, 사진	연수자 선발, 이수율 점검, 교육사실 점검, 프로그램 안내사항 고지, 이수자 서류관리, 본 대학교육 관리용 통록	2년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 본 대학교육 콘텐츠 제공에 제한을 받을 수 있습니다.		
<input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.(필수) ①		

2. 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는자	제공 이유	제공 목적	보유기간
평생교육원시스템 제10호제2에 의거한 본 대학교 교육연구자	연수 신청자 선발 및 본 대학교육 콘텐츠 이수율 점검, 이름, 소속기관, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종학력명세서, 자격증 사본, 사진	교육사실 점검, 프로그램 안내사항 고지, 이수자 서류관리	2년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 본 대학교육 콘텐츠 제공에 제한을 받을 수 있습니다.			
<input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의합니다.(필수) ①			

②
③

## Guide

- ① “위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?”와 “위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?”를 선택합니다.
- ② [동의 후 진행] 버튼을 클릭하면 신청화면으로 이동합니다.
- ③ [취소] 버튼을 클릭하면 목록화면으로 이동합니다.



# 01 | 과정 신청

## Guide

- ① 입력란을 정확하게 입력하세요.
  - “생년월일”: [달력]클릭
  - “주소”: [주소검색] 클릭

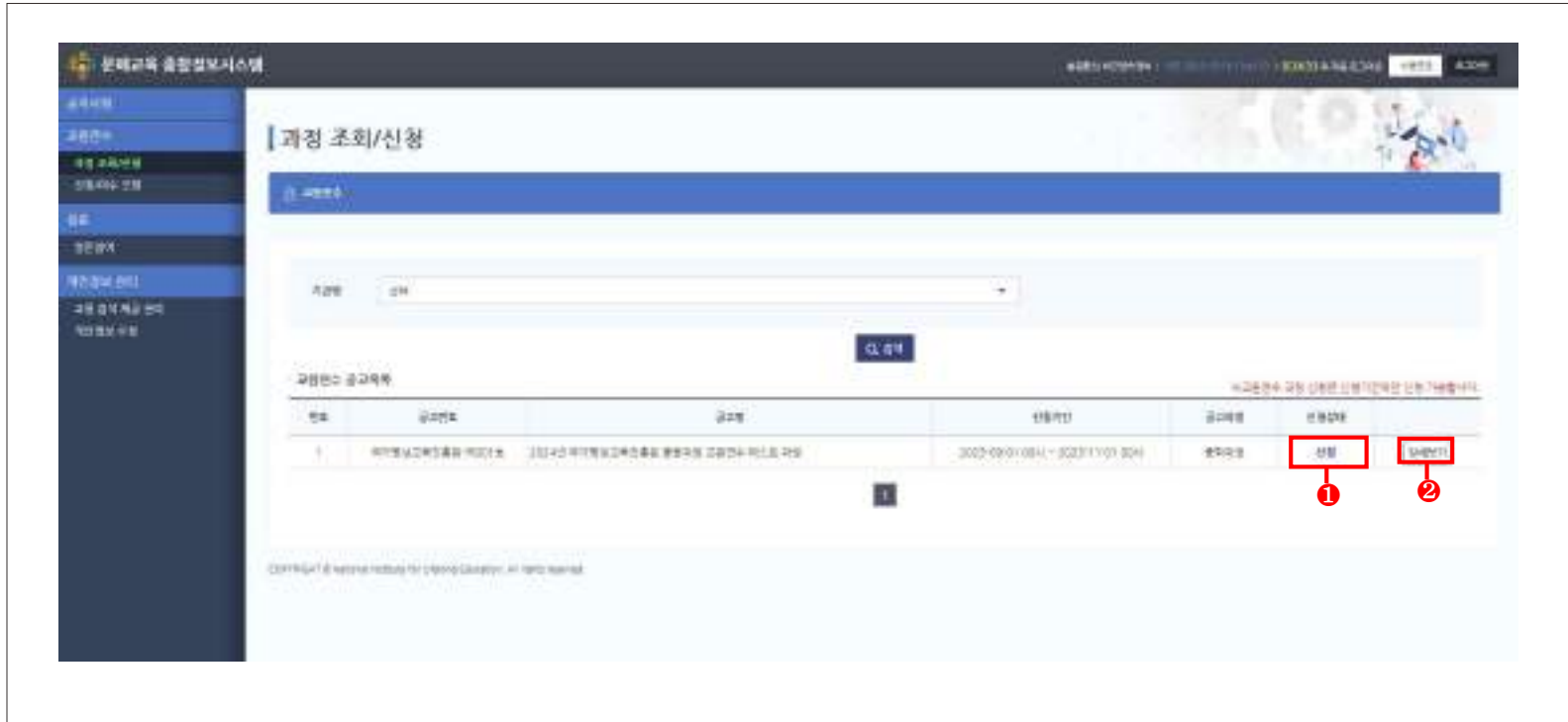
# 01 | 과정 신청



## Guide

- 1 입력란을 정확하게 입력하세요.
  - “추가” : [추가] 버튼을 눌러 행을 추가하여 입력항목을 추가할 수 있습니다.
  - “삭제” : [삭제] 버튼을 눌러 추가된 행을 삭제할 수 있습니다.
- 2 [파일추가] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부할 수 있습니다(연수 공고에서 요구하는 자료를 첨부하세요).
  - ※ 첨부파일에 “주민등록번호”가 들어있거나 파일 용량이 20MB이상일 때 업로드되지 않습니다.
- 3 입력이 완료되면 [신청하기] 버튼을 클릭하여 신청할 수 있습니다.
- 4 [취소] 버튼을 클릭하면 신청내역의 저장없이 목록화면으로 이동합니다.

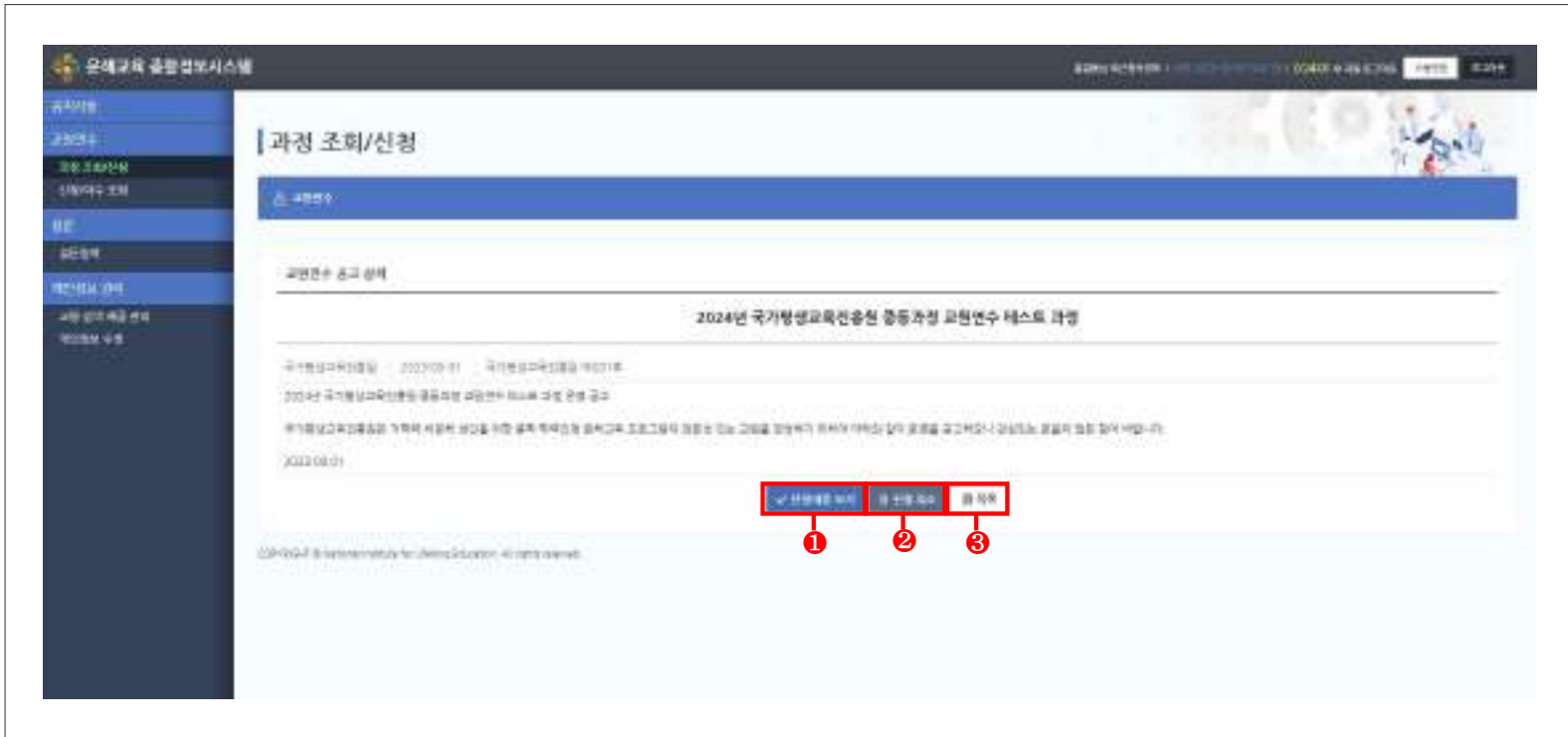
# 01 | 과정 신청



## Guide

- ① 해당공고의 목록에 상태가 “신청”상태로 변경됩니다.
- ② [상세보기] 버튼을 클릭하면 작성한 신청서를 수정하거나 신청을 취소할 수 있습니다.

# 01 | 과정 신청



## Guide

- 1 [신청내용 보기] 버튼을 클릭하면 작성한 신청서 내용을 확인하고 신청서를 출력할 수 있습니다.
- 2 [신청 취소] 버튼을 클릭하면 신청이 취소됩니다.
- 3 [목록] 버튼을 클릭하면 목록으로 이동합니다.

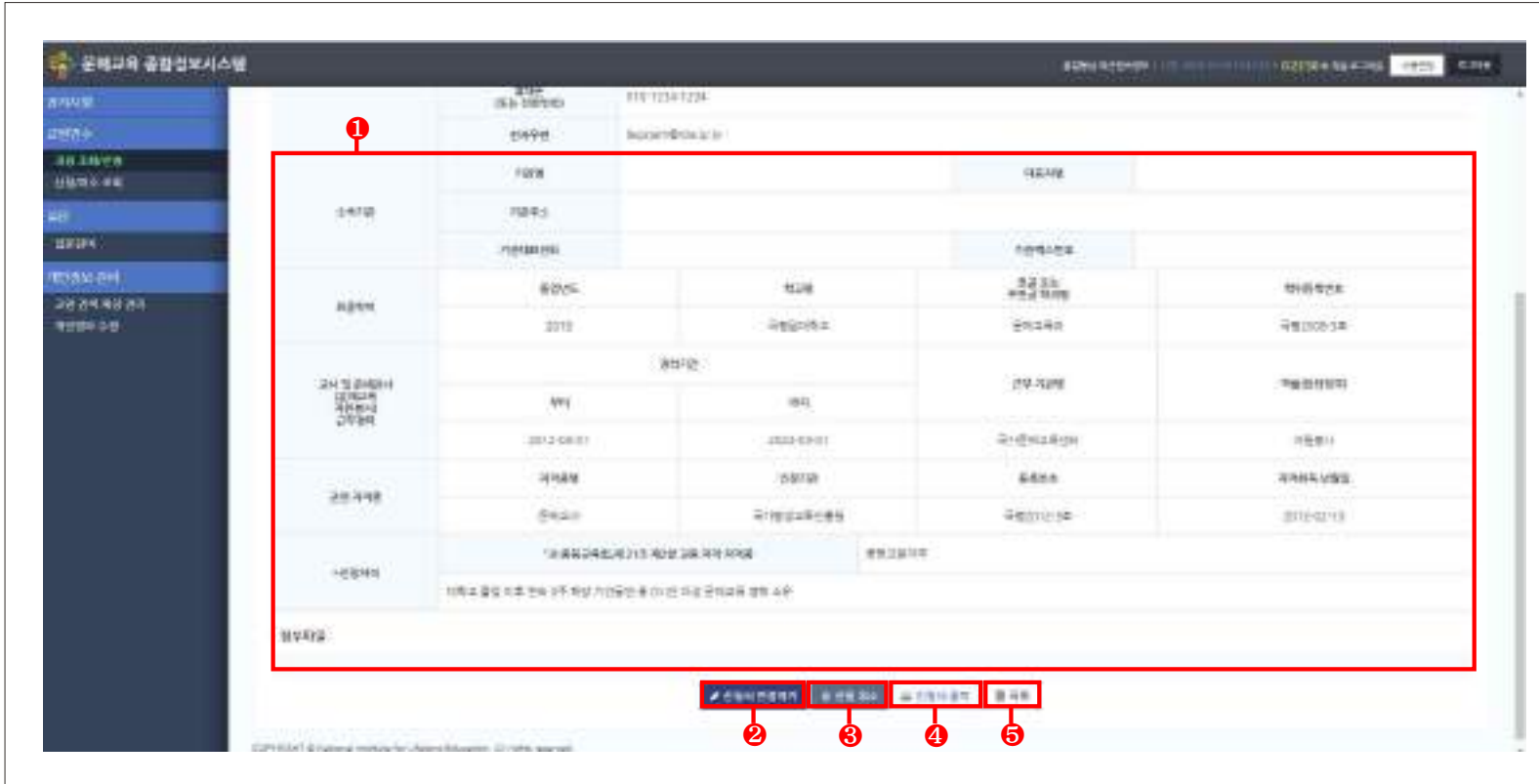
# 01 | 과정 신청

신청 연수과정명	초등학교 교원연수과정			
신청내역	년월	종류	신청일	180-12-01
	교사	000000 서울특별시 중구 광화문로 18-1 구로동-국립중앙교육진흥원		
	신청주 (또는 신청번호)	000-00001234		
	신청유형			
신청기관	기관명	180-12-01		
	기관주소			
	기관등록번호	기관등록번호		
신청지역	신청지역	학교명	신청유형 신청일	신청번호
	00-00	국립중앙교육 광화문교	광화문교	국립중앙교육
국립중앙교육 진흥원(국립중앙교육 진흥원)	신청기간		신청유형	신청번호
	부터	까지	국립중앙교육	국립중앙교육
	2023-03-01	2023-03-01	국립중앙교육	국립중앙교육

## Guide

① 신청서에 작성한 내용이 표시됩니다.

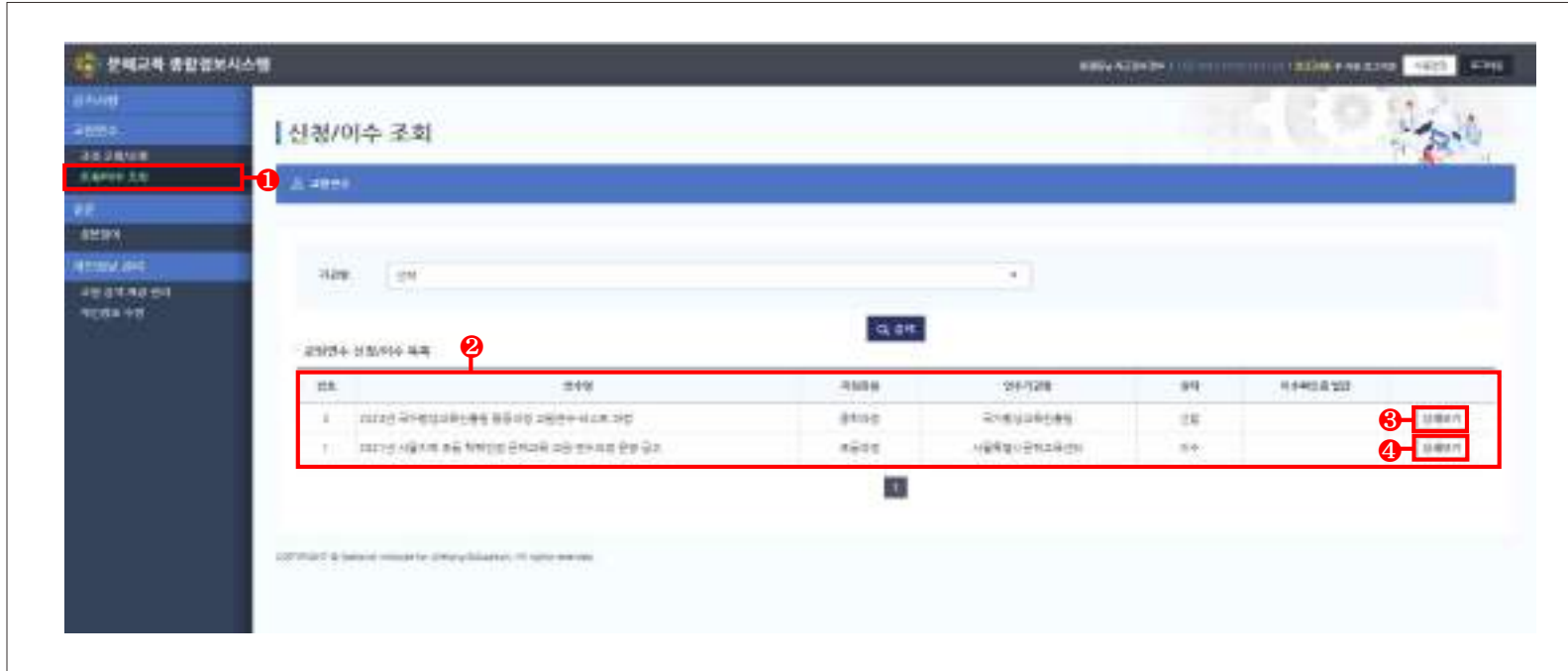
# 01 | 과정 신청



## Guide

- ① 신청서에 작성한 내용이 표시됩니다.
- ② [신청서 변경하기] 버튼을 클릭하면 신청서를 수정할 수 있습니다.
- ③ [신청 취소] 버튼을 클릭하면 신청을 취소할 수 있습니다.
- ④ [신청서 출력] 버튼을 클릭하면 신청서를 출력할 수 있는 팝업화면이 표시됩니다.
- ⑤ [목록] 버튼을 클릭하면 목록화면으로 이동합니다.

# 01 신청/이수 조회



## Guide

- 1 “신청/이수 조회” 메뉴를 클릭하여 본인의 이수 현황을 확인할 수 있습니다.
- 2 신청 및 이수 목록이 표시됩니다.
- 3 선발/신청의 [상세보기] 버튼을 클릭하면 신청내용을 확인할 수 있습니다.
- 4 이수한 과정의 [상세보기] 버튼을 클릭하면 신청내역과 이수확인증을 신청/출력할 수 있습니다.

# 01 | 신청/이수 조회

The screenshot displays the '신청/이수 조회' (Application/Completion Inquiry) interface. The table below shows the application details for '신청/이수내역' (Application/Completion History). A red box highlights the table content, and a red circle with the number '1' points to the table header.

신청/이수내역	신청/이수내역 상세			
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세
신청/이수내역	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세	신청/이수내역 상세

Guide

1 신청내역이 표시됩니다.



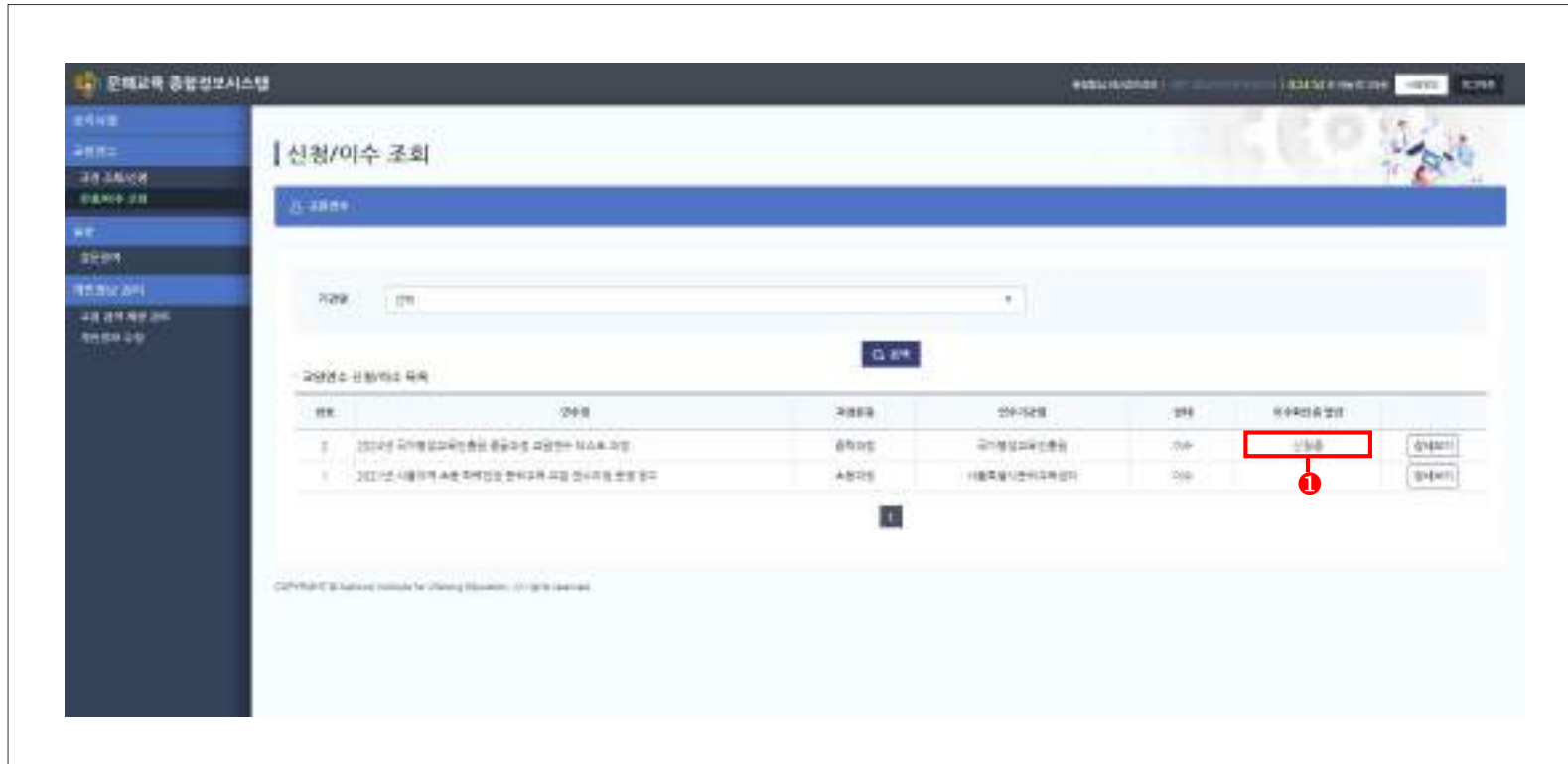
# 01 신청/이수 조회



## Guide

- ① 신청내역이 표시됩니다.
- ② [이수확인증 발급 신청] 버튼을 클릭하면 연수받은 연수기관으로 이수확인증 발급이 신청됩니다.
- ③ [목록] 버튼을 클릭하면 목록화면으로 이동합니다.

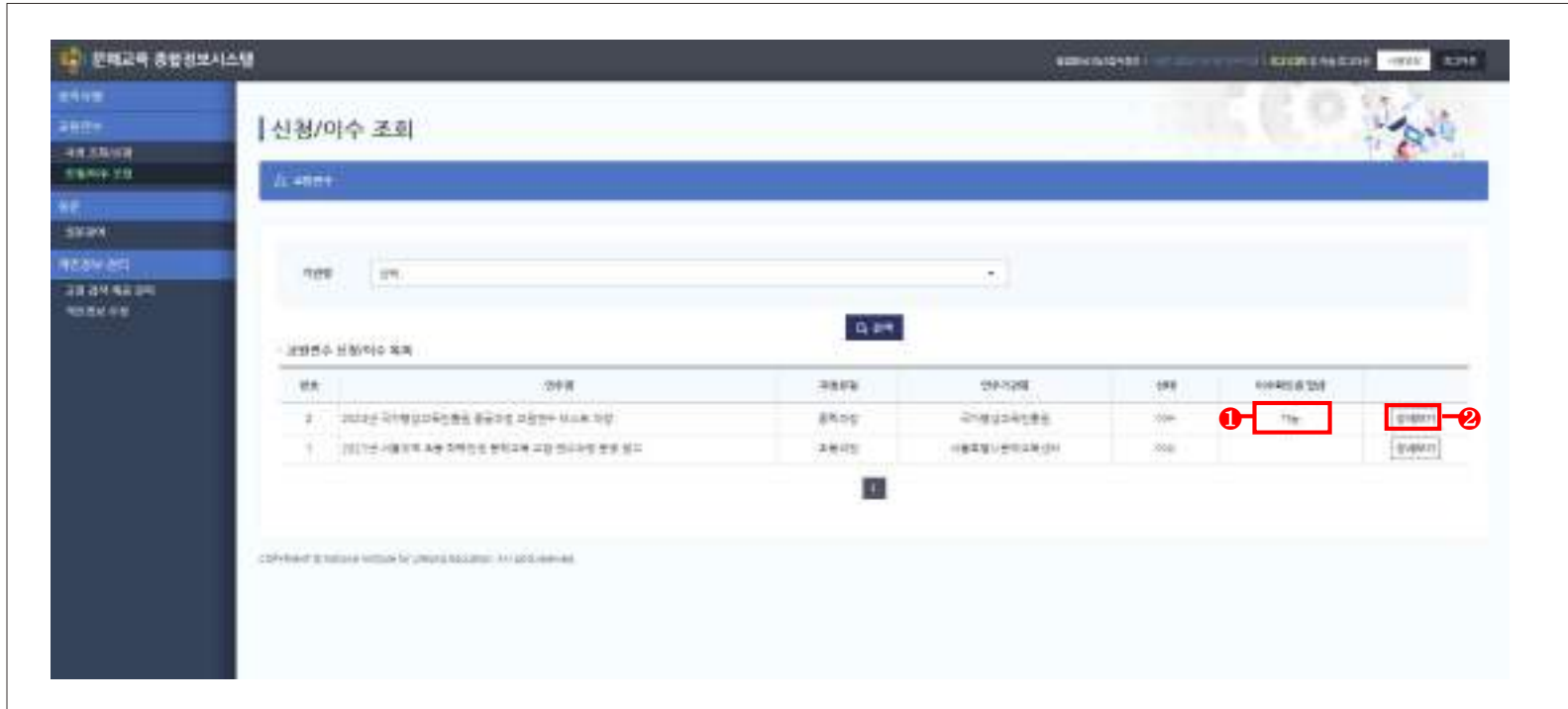
# 01 | 신청/이수 조회



## Guide

- 1 이수확인증 발급 신청시 “이수확인증 발급” 상태가 “신청중”으로 변경됩니다.

# 01 신청/이수 조회



## Guide

- ① 연수기관에서 이수확인증 발급 승인시 “이수확인증 발급” 상태가 “가능”으로 변경됩니다.
- ② [상세보기] 버튼을 클릭하면 이수확인증을 출력할 수 있습니다.

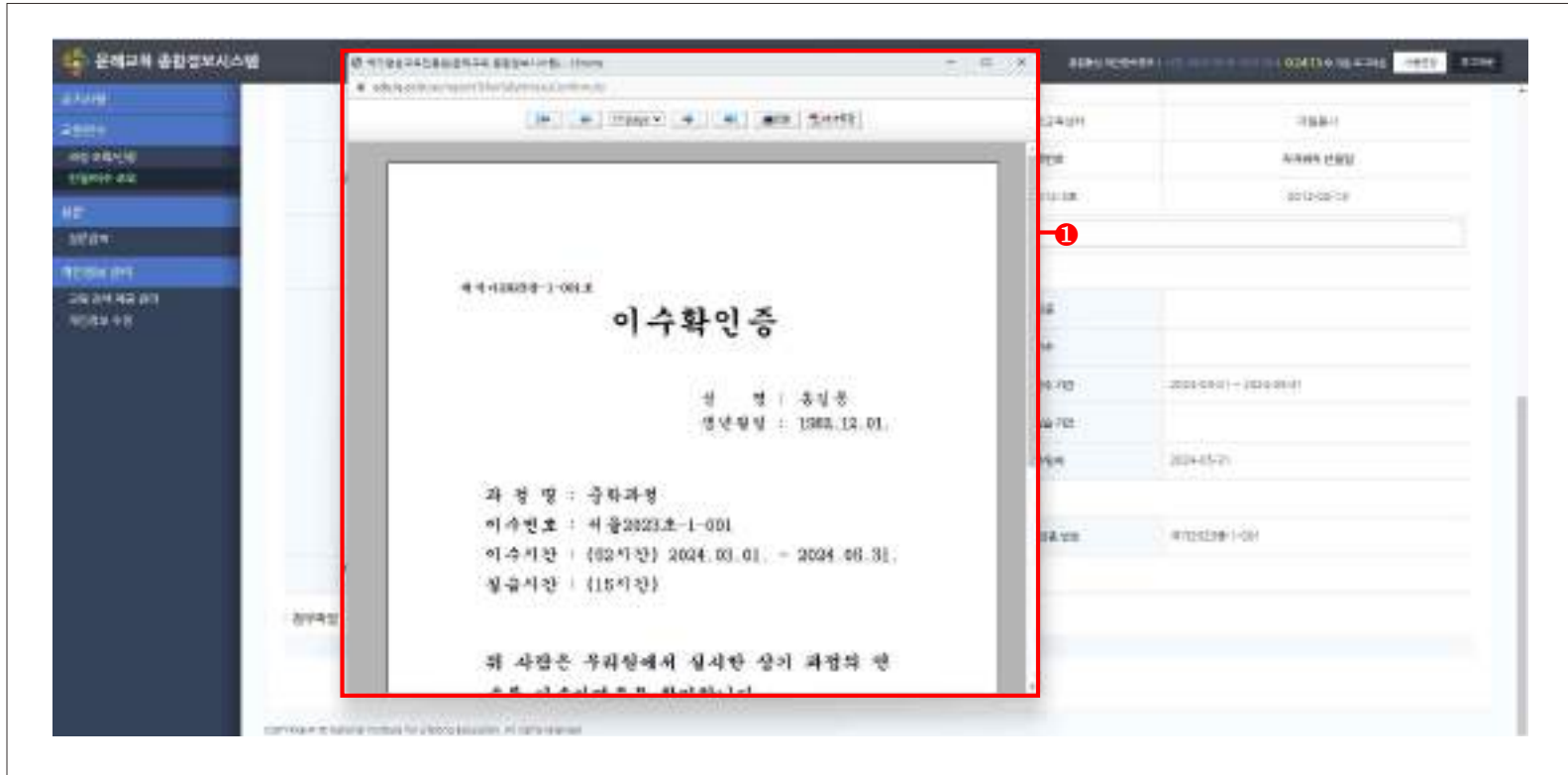
# 01 | 신청/이수 조회



## Guide

- ① [이수확인증 출력] 버튼을 클릭하면 이수확인증을 출력할 수 있습니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 01 신청/이수 조회



## Guide

- 1 이수확인증 출력화면입니다.  
※ 이수확인증은 발급승인 후 10일간 출력가능합니다.

# 2024년부터 달라지는 문해교육종합정보시스템 매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사

| 발 행 처 | 국가평생교육진흥원

| 발 행 일 | 2023년 12월

| 주 소 | (04520) 서울특별시 중구 청계천로 14

국가문해교육센터 홈페이지: <https://www.le.or.kr>

문해교육종합정보시스템: <https://www.le.or.kr/as/>

| 디 자 인 · 인 쇄 | 사단법인 정다운 우리들(031-941-9520)

본 매뉴얼은 문해교육종합정보시스템 사용자를 위한 교재입니다.

- 매뉴얼의 내용 및 화면은 차후 기능개선에 의해

실제 화면과 다를 수 있습니다.

2024년부터 달라지는  
**문해교육종합정보시스템 매뉴얼**

학력인정 문해교육기관 교강사



서울특별시 중구 청계천로 14

T. 02-3780-9700 [www.nile.or.kr](http://www.nile.or.kr)